



Area Risorse
Direzione Risorse Umane

AVVISO n. 55/2014

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 SUI POSTI DI "DIRIGENTE DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA, PROGETTI SPECIALI" E "DIRIGENTE DIREZIONE PATRIMONIO COMUNALE, UFFICIO ESPROPRI, RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO, EDILIZIA STORICO MONUMENTALE, SPORT"

IL DIRIGENTE DIREZIONE RISORSE UMANE

Visti gli articoli:

- 19 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;
- 50 comma 10, 88, 89, 109, 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 31 dello Statuto Comunale;
- 82 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 608 del 12/11/2014, dichiarata immediatamente eseguibile e della Determinazione Dirigenziale n. 2035 del 18/11/2014;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali - Dirigenza;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Ancona intende procedere al conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 per la copertura dei seguenti posti di Dotazione Organica fino alla scadenza del mandato del Sindaco:

- DIRIGENTE DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA, PROGETTI SPECIALI;
- DIRIGENTE DIREZIONE PATRIMONIO COMUNALE, UFFICIO ESPROPRI, RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO, EDILIZIA STORICO MONUMENTALE, SPORT

e pertanto indice una procedura selettiva, volta al riscontro del possesso dei requisiti di professionalità richiesti dalle specifiche posizioni professionali da ricoprire.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.



Per i posti dirigenziali di cui trattasi, le Declaratorie delle relative competenze funzionali sono quelle da ultimo approvate con Deliberazione n. 587 del 6/11/2014.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

2. REQUISITI SPECIALI:

I. possesso del seguente titolo di studio:

- **per il Dirigente Direzione Pianificazione urbanistica, Edilizia pubblica, Porto e mobilità urbana, Progetti speciali**: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004), in Ingegneria civile edile oppure in Architettura.

- **per il Dirigente Direzione Patrimonio comunale, Ufficio espropri, Riqualificazione e Arredo urbano, Edilizia storico monumentale, Sport**: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Ingegneria civile edile oppure in Architettura.

Per entrambe le figure dirigenziali suddette è altresì richiesta l'abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato.

Sono fatte salve le equiparazioni e le equipollenze stabilite dalla legge ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.

II. possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

A) per i **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001:



a.1) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.2) che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.3) che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) i soggetti, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

D) i soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

G) i soggetti che hanno svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

III. non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;

IV. conoscenza di una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

POSSONO PRESENTARE ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO ANCHE I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE AVENTI TITOLO SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comparativa devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze.



L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando l'apposito modello Allegato n. 2 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

I candidati portatori di handicap ai sensi della l. 104/1992, dovranno specificare gli ausili necessari per sostenere l'eventuale colloquio, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000" specificando la posizione dirigenziale per la quale si intende partecipare, nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 cui dovrà pervenire entro il giorno **giovedì 4 dicembre 2014**, **pena l'esclusione**, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1) che ne rilascerà ricevuta (apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mart dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00; gio dalle 9.00 alle 17.00) ;

b) spedita a mezzo raccomandata a/r.: trasmissione a mezzo posta al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansata, curriculum e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **04/12/2014**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del



cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione, nel rispetto di quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

La nomina del soggetto a cui verrà conferito ciascun incarico dirigenziale è operata dal Sindaco, ai termini dell'art. 82 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, previa fase istruttoria effettuata dal Direttore Generale che potrà avvalersi della collaborazione del Dirigente della Direzione Risorse Umane. La valutazione delle candidature avverrà sulla scorta dei curricula e, se ritenuto necessario, di apposito colloquio con uno o più candidati, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e di interpretare funzionalmente le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione, di gestire risorse umane, anche in numero elevato, inquadrate in strutture complesse.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine assegnato, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha durata pari al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento degli incarichi dirigenziali di cui trattasi.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: www.comune.ancona.it, "Amministrazione trasparente" sezione "Personale", alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.



La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Dirigente della Direzione Risorse Umane Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ancona.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì;
 - dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – martedì e giovedì;
- Tel 071/222. 2382 - 2310 – 2339

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.it – Amministrazione Trasparente - Personale, alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 18/11/2014

IL DIRIGENTE
F.to Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli



Allegato n. 2

Avviso n. 55/2014

ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 RELATIVO A:

DIRIGENTE DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA, PROGETTI SPECIALI;

DIRIGENTE DIREZIONE PATRIMONIO COMUNALE, UFFICIO ESPROPRI, RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO, EDILIZIA STORICO MONUMENTALE, SPORT

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Ancona
Largo XXIV Maggio, 1
60123 Ancona**

Il Sottoscritto
nato a
il
residente in
Via n.
Comune
Provincia CAP
Tel.
C.F.

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via n.
Comune
Provincia CAP

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico n. 55/2014 per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000, sopra selezionato ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;



- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) (per i candidati di sesso maschile nati dopo il 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

- 8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

(Specificare se DL oppure LS o LM), conseguita il _____ presso _____ con sede in _____ con votazione _____;

equiparata/equipollente ai sensi della seguente normativa:

- 9) iscrizione all'Albo professionale di _____

10) possedere i requisiti professionali sotto selezionati (barrare il riquadro/i a seconda dello status giuridico dell'aspirante):

- A) **dipendente di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

a.1) **che** abbia compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.2) **che**, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbia compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno,

a.3) **che**, dipendente delle amministrazioni statali, sia stato reclutato a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) **soggetto**, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che ha svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) **soggetto** che ha ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;



D) **soggetto** che ha maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) **soggetto** che ha svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) **soggetto** che ha conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

G) **soggetto** che ha svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

10) di non trovarsi in posizione di conflitto con le prescrizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. 39/2013 ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale e dello svolgimento delle relative funzioni;

11) di essere a conoscenza della seguente lingua straniera _____.

12) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

13) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;

(luogo)

(data)

(firma)

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.