

**INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI UN SISTEMA PER LA
GESTIONE ORDINARIA E COATTIVA PER ENTRATE TRIBUTARIE E
PATRIMONIALE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI**

**SPECIFICHE TECNICHE
e
MODALITÀ DI FORNITURA
(con recupero banca dati esistenti)**

[Indicare qui il nome dell'operatore economico partecipante]

INTRODUZIONE

Ancona Entrate intende dotarsi di una soluzione per la gestione ordinaria e coattiva per entrate tributarie e patrimoniali e il rilascio di autorizzazioni amministrative di interesse degli enti della Pubblica Amministrazione da esso serviti, da erogarsi in modalità SaaS presso Data Center qualificato, visto che il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione 2019-2021 definisce necessario, per tutta la pubblica amministrazione, un percorso evolutivo verso soluzioni in cloud che consentano di migliorare l'efficienza operativa dei sistemi ICT, di conseguire significative riduzioni di costi, di rendere più semplice ed economico l'aggiornamento dei software, di migliorare la sicurezza e la protezione dei dati e di velocizzare l'erogazione dei servizi a cittadini e imprese. Esso stabilisce inoltre il principio cloud first ovvero tutte le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto, e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lockin.

Il presente documento - che costituisce l'allegato all'*Avviso di indagine di mercato nell'ambito dell'analisi comparativa finalizzata all'individuazione di una soluzione software per la gestione ordinaria e coattiva per le entrate tributarie e patrimoniali e il rilascio di autorizzazioni amministrative ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)*" - ha l'obiettivo di verificare la presenza sul mercato di soluzioni dotate - in tutto o in parte - di caratteristiche funzionali e tecniche, che soddisfino le esigenze di Ancona Entrate, ovvero degli enti della Pubblica Amministrazione da quest'ultimo serviti, conoscendone anche le relative modalità di fornitura/distribuzione oltre che le stime di massima su costi e tempi di messa a disposizione.

Il sistema sarà ospitato su una infrastruttura Cloud di terze parti con l'obiettivo di ridurre le attività e i costi diretti e indiretti di acquisizione, installazione, configurazione, manutenzione e aggiornamento hardware in carico ad Ancona Entrate. L'ambiente ospitante Cloud sarà comprensivo di servizi di security, di disaster recovery e business continuity, secondo standard certificati Cloud PA Agid.

Il servizio cloud avverrà presso data center in grado di garantire la continuità dei servizi erogati agli utenti 24 ore su 24, 7 giorni su 7, 365 giorni all'anno.

Sarà garantita la massima sicurezza fisica, logica e applicativa di architetture hardware e software, sia a livello di sistema, sia di applicazione, nonché dei dati e delle componenti infrastrutturali rese disponibili nell'ambito del servizio.

Come verrà indicato tra i requisiti non funzionali la soluzione dovrà essere interoperabile con gli strumenti di produttività individuali presenti in azienda quali MS Word ed Excel, esponendo i dati e le informazioni in formati standard (ODF oltre a Open XML di Microsoft) e CSV.

Specificatamente in relazione alle componenti rese disponibili per l'erogazione del servizio, devono essere rispettate almeno le seguenti caratteristiche:

- la soluzione software deve poter essere installata su una piattaforma cluster scalabile;
- dovranno essere intrinsecamente garantiti i livelli di sicurezza del dato/documento. Dati e documenti non devono essere memorizzati in aree pubbliche, ma memorizzati sulla base dei privilegi applicativi definiti per ciascun utente;

A garanzia della sicurezza dei dati relativi al Sistema Informativo, è richiesta una soluzione che consenta all'azienda il mantenimento della copia integrale degli archivi gestiti con le disposizioni di cui al paragrafo precedente.

Il sistema proposto dovrà essere fruibile completamente attraverso il paradigma web, ovvero non deve richiedere l'installazione di client proprietari (anche se integrati nel browser) per veicolare le applicazioni (come ad esempio, Terminal Server, o similari) né deve richiedere di scaricare dinamicamente sul browser parti significative dell'applicazione, se non quelle limitate alla sola presentazione (Javascript).

Inoltre, il browser non deve essere utilizzato per accedere direttamente alle banche dati senza l'interazione dell'application server e deve avere compiti di sola presentazione e inserimento dati e validazione dell'utente.

Tale scelta è finalizzata a garantire:

- l'accesso al sistema da qualsiasi postazione PC dotata di connessione Internet e browser web, prescindendo dal sistema operativo installato, dalla potenza di calcolo disponibile, dalla memoria di lavoro e di massa disponibili e dalla sua ubicazione;

- l'accesso al sistema e la sua sostanziale funzionalità anche in mobilità, da tablet e smartphone.

Tutte le applicazioni devono poter essere utilizzate da più stazioni di lavoro mediante un semplice browser, indipendentemente dalla loro collocazione fisica sulla rete.

La piena accessibilità al sistema deve essere garantita da qualsiasi tipo di postazione di lavoro (client) - sia postazioni fisse (PC), che mobili — per mezzo del solo utilizzo di browser Internet. La compatibilità deve essere garantita con i browser maggiormente utilizzati (Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, etc.).

Si richiede anche che l'impiego della banda di connettività Internet sia contenuta per ogni client che accede al sistema.

La soluzione dovrà permettere di identificare chiaramente le componenti funzionali (indifferentemente chiamati anche moduli o building blocks) come elencati di seguito:

- Gestione Anagrafe Contribuente e servizi trasversali;
- Gestione dei pagamenti elettronici tramite interconnessione al nodo nazionale dei pagamenti-SPC (PagoPA);
- Gestione dei tributi; suddiviso in sotto-moduli specifici per ogni tributo:
 - TARSU/TIA/TARES/TARI;
 - ICI/IMU;
 - TASI;
 - TOSAP/COSAP;
 - ICP/CIMP e Pubbliche Affissioni;

- Imposta di Soggiorno.
- Gestione della riscossione coattiva;
- Gestione di servizi a domanda individuale (refezione scolastica, rette asili nido, trasporto scolastico, ecc.);
- Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Gestione autorizzazione/accessi al sistema e sua configurazione on-line (portale amministratore)

Deve altresì essere garantito il recupero e la conversione dei dati presenti negli attuali sistemi informativi in modo tale da renderli disponibili internamente alla soluzione.

Per quanto riguarda la gestione dei tributi la soluzione deve consentire la gestione di tutte le fasi gestionali e di accertamento inerenti le seguenti entrate: TARSU/TIA/TARES/TARI; ICI/IMU; TASI; IS COP; TOSAP/COSAP; ICP/CIMP e Pubbliche Affissioni, Imposta di Soggiorno nonché il processo della riscossione ordinaria e coattiva, con le diverse procedure esecutive e cautelative.

La soluzione deve avere la possibilità di creare/modificare eventuali procedure di gestione debitoria a seguito di nuove giurisdizioni (Leggi, Circolari, Regolamenti ecc) in atto.

Per tutte le informazioni deve essere garantita la gestione storica con evidenza della variazione intervenuta, nonché della data di variazione e fonte di aggiornamento. Le informazioni devono essere integrate, o se ne deve consentire l'incrocio, con informazioni provenienti da altre banche dati disponibili alla società – quale l'anagrafe dei residenti, o provenienti da fonti esterne quali catasto, conservatoria del registro, anagrafe tributaria.

La soluzione deve portare in evidenza eventuali anomalie ed incongruenze, permettendone la correzione; il completamento delle informazioni mancanti relative alle unità immobiliari, ai proprietari o conduttori e alle unità produttive; la produzione di stampe e comunicazioni ai contribuenti. Infatti, la soluzione deve consentire la predisposizione dei modelli di stampa e l'emissione di tutti i

documenti correlati alle diverse gestioni (bollettini postali, lettere di avviso generiche, lettere di sollecito di pagamento, ecc.), la gestione delle riscossioni ordinarie, il controllo delle partite sino all'emissione e gestione di atti di accertamento e di riscossione coattiva.

I requisiti di ogni modulo precedentemente elencato sono presenti nelle tabelle dei capitoli seguenti.

Nota bene: In considerazione della natura dell'Indagine in corso e dei relativi fini di analisi comparativa ai sensi dell'art. 68 CAD – è richiesto di omettere, ovvero di non inserire tra le informazioni, elementi protetti da segreto industriale, know-how, proprietà intellettuale e/o industriale o analoga normativa (si veda anche quanto al riguardo precisato nell'avviso cui il presente documento costituisce allegato).

RIFERIMENTI

Art. 68 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell'Amministrazione digitale” (CAD).

“Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni”, AGID, 9/5/2019

Circolare AGID del 9 maggio 2019 Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni.

DESCRIZIONE IN SINTESI DELLA SOLUZIONE PROPOSTA

Inserire qui una descrizione (min 4 pagine – max 10 pagine) della soluzione proposta e delle tecnologie di riferimento adottate dalla soluzione comprensive di schemi/diagrammi logico e fisico, di tabelle sintetiche riportanti le dipendenze coi system software – software di base per l'esecuzione del software – e risorse hardware fisiche e/o virtuali necessarie per l'erogazione del servizio sulla base dei volumi indicati. Non si richiede qui di indicare le funzionalità della soluzione (che verranno indicate nelle tabelle sottostanti) ma di descrivere il modello. Eventualmente indicare gli elementi integrativi non inclusi nei requisiti funzionali e non funzionali richiesti nella presente indagine. Si richiede anche di dare indicazione delle referenze delle Pubbliche Amministrazioni attualmente utilizzatrici della soluzione. Da indicare nella descrizione se la soluzione permette sia di modificare i moduli relativi alle singole imposte garantendo continuità nella gestione ordinaria e adeguativa dei tributi sia di aggiungere nuovi moduli per la gestione di imposte/tributi non precedentemente gestiti.

SODDISFACIMENTO DEI REQUISITI

Nel seguito sono elencati i requisiti individuati per la soluzione.

Si distinguono in tabelle separate:

- i requisiti funzionali (RF),
- i requisiti non funzionali (RNF),
- la modalità di fornitura del software (LSD)

Nel seguito si descrive il significato delle colonne:

- **Modulo funzionale/Gruppo di requisiti non funzionali:** descrive il raggruppamento logico del requisito. (NON MODIFICARE)
- **ID:** descrive il codice univoco del requisito (NON MODIFICARE)
- **Requisito:** descrive il singolo requisito individuato (NON MODIFICARE)
- **Obbligatorio (O) Necessario (N) Premiale (P) Informativo (I):** i requisiti contrassegnati con la
 - **O** sono considerati essenziali/imprescindibili. La loro assenza non permette di prendere in considerazione la soluzione proposta;

- **N** sono considerati essenziali/imprescindibili ma non nella prima fase di adozione della soluzione. Possono essere messi a disposizione in momenti successivi, benché predicibili;
- **P** sono considerati premiali non imprescindibili ma utili per le valutazioni di maturità e qualità della soluzione proposta;
- **I** sono di natura informativa, al momento meno rilevanti. Qualora un requisito così qualificato non sia presente nella soluzione alla data di pubblicazione della presente indagine, ma sia nel caso incluso già nei programmi di sviluppo definiti a investimento del produttore e/o sia possibile comunque un suo sviluppo ad hoc, segnalarlo nel campo note (dicitura, rispettivamente “in roadmap” o “disponibile ad hoc”).
- **Requisito soddisfatto:** indica la percentuale di copertura del requisito da parte della soluzione proposta nella versione attualmente disponibile (COMPILARE). La percentuale di copertura deve essere indicata secondo la scala di valori nel seguito riportata.

Copertura del requisito nella soluzione proposta	Legenda
0%	Requisito non disponibile
25%	Requisito disponibile in maniera parziale per circa il 25%
50%	Requisito disponibile in maniera parziale per circa il 50%
75%	Requisito disponibile in maniera parziale per circa il 75%
100%	Requisito disponibile in maniera totale

Nel caso sia impostata la percentuale a 0% la soluzione si intenderà non rispondente alle esigenze descritte; nel caso sia impostata a 100% dovrà soddisfare appieno la copertura del requisito.

Laddove viene espressa una percentuale del 25%, 50% e 75% è necessario indicare nelle **Note** quali siano le eventuali non rispondenze e quindi gli interventi da effettuare per raggiungere l'eshaustività del requisito. In questo caso lo sforzo di evoluzione del software deve poi essere

considerato anche nell'indicazione sia dei tempi in cui la soluzione potrebbe essere messa a disposizione sia nella richiesta di stima economica eventualmente funzionale alla definizione di una ipotetica base d'asta (qualora non venga considerato un investimento della ditta).

- **Note:** spazio da utilizzare per fornire precisazioni esplicative rispetto al soddisfacimento del requisito, soprattutto qualora la relativa percentuale sia diversa da 0% o da 100%.

REQUISITI FUNZIONALI

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF1	Gestione Anagrafe Contribuenti: <ul style="list-style-type: none"> •gestione completa del contribuente •composizione nucleo familiare residente o dimorante L'anagrafe del Contribuente comprende i dati dei contribuenti recuperati dalle varie fonti dati Agenzia delle Entrate e Anagrafe dei Comuni (collegato in ANPR) ma potrà anche richiedere l'inserimento di soggetti non ancora presenti in anagrafe (ad esempio per cambio residenza) e che verranno successivamente riconciliati e validati dalle varie fonti certificanti. E' una funzionalità utile per l'accoglienza allo sportello o altri strumenti in backoffice. Ogni variazione dovrà essere storicizzata.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF2	Gestione indirizzi di notifica e altri indirizzi dell'utente: l'intero sistema deve consentire la configurazione di indirizzi degli utenti, di notifica o di altra natura, differenziati per entrata. Vengono automaticamente ripresi da qualsiasi funzione di stampa o estrazione verso l'esterno.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi	RF3	Rubrica o scheda dell'utente: la funzione deve consentire la visione d'insieme di tutte le partite, per ogni anno	N		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Trasversali		d'imposizione e per ciascuna entrata, che afferiscono al singolo soggetto.			
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF4	Scheda dell'Oggetto Territoriale: l'oggetto territoriale viene inteso quale elemento di collegamento con il Contribuente (i soggetti possessori o detentori e le attività produttive) per la identificazione di tutte le entrate. In tal senso la scheda dell'oggetto territoriale deve consentire una visione d'insieme delle caratteristiche dell'unità, della destinazione d'uso, della planimetria e riferimenti catastali, delle posizioni contributive, del nucleo anagrafico in senso stretto o nucleo allargato.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF5	Integrazione dati da registro delle imprese, con scarico da file txt o tramite scarico da PEC delle imprese almeno da elenco di Codici Fiscali.	P		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF6	Gestione degli oggetti tassati presenti sul territorio comunale: <ul style="list-style-type: none"> • esatta collocazione, destinazione d'uso e stato di conservazione • identificativi catastali se esistenti • superfici dei locali e loro destinazione. 	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF7	Emissione dei pagamenti. In caso in cui un pagante con più utenti iscritti a servizi differenti la soluzione deve generare un unico atto di pagamento (fattura) contenente i dettagli	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		delle bollette di ciascun servizio. Deve essere garantita l'acquisizione dei pagamenti mediante i seguenti tracciati: <ul style="list-style-type: none"> •POSTE •Tesoreria (excel) — solo per acquisizione bonifici •Postazioni di pagamento (Pos Virtuali) 			
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF8	Integrazione con servizio di protocollazione esterno	P		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF9	Gestione interna del protocollo informatico dei documenti prodotti per la gestione delle pratiche tributarie	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF10	Atti notarili di compravendite immobiliari (MUI) dall'Agenzia delle Entrate	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF11	Recupero delle dichiarazioni IMU dall'Agenzia delle Entrate	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF12	Catasto censuario e Dati metrici	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF13	Recupero delle dichiarazioni di Successione dall'Agenzia delle Entrate	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF14	Gestione degli eredi	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF15	I soggetti dell'Anagrafica del Contribuente sono correlati agli oggetti tributari	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF16	La situazione tributaria di ogni singolo tributo è correlata al contribuente ed all'oggetto tributario	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF17	La situazione tributaria complessiva è identificata tramite le relazioni soggetto-oggetto-tributo	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF18	Gestione piano di rateizzazione: l'intero sistema di entrata consente la predisposizione di piani di rateizzazione del debito complessivo – afferente, cioè, a qualsiasi ambito gestionale e fase della riscossione in essere - di ciascun soggetto debitore, previa generazione di un estratto conto totale, e la determinazione degli interessi di dilazione, nonché la revoca, la gestione del residuo e l'estinzione della rateizzazione stessa. Il meccanismo di rateizzazione consente la parametrizzazione delle priorità di copertura delle diverse voci di entrata che confluiscono negli importi rateizzati.	N		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF19	Gestione rateizzazione pagamenti. Il singolo tributo (o più tributi aggregati) può essere anche rateizzato ma in funzione della verifica della situazione tributaria del contribuente.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF20	Gestione delle compensazioni: l'intero sistema consente la compensazione su future posizioni debitorie, di eventuali somme incassate e non spettanti, anche solo in parte, e che generano un debito verso l'utente. La compensazione è consentita trasversalmente tra tutte le entrate e per anni diversi di imposizione.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF21	Gestione delle compensazioni: è consentita la cessione del credito tra soggetti diversi (contitolarità).	P		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF22	Gestione Rateizzazione: gestione della richiesta (protocollazione e archiviazione richiesta) e calcolo della rateizzazione con piano e rilascio documento di Concessione/Diniego.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF23	Gestione Rimborsi. La gestione del rimborso può essere effettuata data la situazione debitoria complessiva del contribuente.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF24	La soluzione consente la gestione della rendicontazione dei pagamenti del Contribuente e aggiornamento della situazione tributaria complessiva (anche in relazione alla	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		gestione delle rateizzazioni e dei rimborsi).			
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF25	Rendicontazione generale: il sistema consente la rendicontazione contabile, per competenza e residui, di emesso, accertato, incassato e rimborsato, per tutte le entrate, su accertamenti e impegni dei bilanci dei soci pubblici per cui l'azienda opera, tramite un sistema parametrico di censimento di questi ultimi e di definizione dei criteri e gerarchie di allocazione dell'incassato.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF26	Monitoraggio dei crediti: tutti i crediti emessi, a prescindere dalla loro afferenza a diversi moduli e ambiti applicativi (tributi, canoni, servizi a domanda, riscossione coattiva, ecc.), sono tracciabili in ogni momento della loro evoluzione, tramite un'unica funzione di monitoraggio.	P		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF27	Caricamento dei crediti e debiti provenienti da altri applicativi.	P		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF28	Storico. Visualizzazione dello storico delle richieste e della situazione tributaria nel tempo.	N		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF29	La soluzione è integrata con le informazioni dei Contratti di locazione gestiti dalla Agenzia delle Entrate	O		
Gestione Anagrafe	RF30	La soluzione ha le informazioni delle UtENZE gestite dalla	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Contribuenti e Servizi Trasversali		Agenzia delle Entrate			
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF31	Per tutti i moduli Gestione Tributi la soluzione consente l'integrazione con Sistemi Territoriali Geografici per l'identificazione delle posizioni sul territorio delle informazioni territoriali specifiche del singolo tributo	P		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF32	Integrazione con INPS per recupero dati ISEE del Contribuente da integrare nell'anagrafe del Contribuente.	O		
Gestione Anagrafe Contribuenti e Servizi Trasversali	RF33	Integrazione con flussi dati di tributi non gestiti internamente alla soluzione.	O		
Gestione dei pagamenti elettronici tramite interconnessione al nodo nazionale dei pagamenti-SPC (PagoPA)	RF34	Bollettazione/Fatturazione: La fattura deve poter raggruppare bollette di servizi diversi in modo da poter produrre, in caso di un genitore con più figli a carico iscritti a servizi diversi, un unico atto di pagamento che contenga i dettagli delle quote addebitate per servizio.	N		
Gestione dei pagamenti elettronici tramite interconnessione al	RF35	Acquisizione Pagamenti. La soluzione deve garantire la registrazione dei pagamenti mediante: <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione Tracciato Banco poste • Acquisizione tracciato Tesoreria (intercettazione bonifici) 	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
nodo nazionale dei pagamenti-SPC (PagoPA)		<ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione tramite F24 			
Gestione dei pagamenti elettronici tramite interconnessione al nodo nazionale dei pagamenti-SPC (PagoPA)	RF36	Archiviazione documentale delle fatture: la stampa massiva degli atti di pagamento (es. pdf per la stampa dei bollettini) deve generare da una parte un file pdf unico contenente i documenti da stampare, dall'altra collegare ogni singolo atto al soggetto pagante per garantirne l'archiviazione documentale separata.	O		
Gestione dei pagamenti elettronici tramite interconnessione al nodo nazionale dei pagamenti-SPC (PagoPA)	RF37	Gestione delle modalità di pagamenti utilizzabili da tutti i tributi e correlazione delle singole modalità al tributo.	O		
Gestione dei pagamenti elettronici tramite interconnessione al nodo nazionale dei pagamenti-SPC	RF38	Estrazione/acquisizione pagamenti. I documenti di pagamento devono poter essere stampati in pdf per la stampa dei bollettini postali. Inoltre gli atti di pagamento devono essere esportati anche nei seguenti formati: <ul style="list-style-type: none"> •SEPA SDD CORE •MAV 	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
(PagoPA)		•TXT			
Gestione Tributi: TARI	RF39	Gestione delle dichiarazioni	O		
Gestione Tributi: TARI	RF40	Simulazioni delle tariffe del tributo sia in base alla DPR 158/99 sia con tariffa puntuale e gestione delle previsioni di gettito	O		
Gestione Tributi: TARI	RF41	Gestione delle riduzioni ed agevolazioni	O		
Gestione Tributi: TARI	RF42	Gestione delle diverse modalità di pagamento specifiche per il tributo secondo quanto previsto da leggi e regolamenti	O		
Gestione Tributi: TARI	RF43	Gestione dei pagamenti effettuati con modalità non previste per lo specifico tributo	O		
Gestione Tributi: TARI	RF44	Elaborazione dei documenti di addebito	O		
Gestione Tributi: TARI	RF45	Stampa in proprio e/o trasmissione di flussi dati per la postalizzazione, o supporti magnetici	O		
Gestione Tributi: TARI	RF46	Gestione delle riscossioni integrato con il modulo di gestione integrata della riscossione coattiva	O		
Gestione Tributi: TARI	RF47	Gestione posizioni di sgravio	O		
Gestione Tributi: TARI	RF48	Elaborazione dei documenti di accredito	O		
Gestione Tributi: TARI	RF49	Gestione dei rimborsi	O		
Gestione Tributi: TARI	RF50	Gestione dei solleciti di pagamento integrata con il modulo di Gestione della riscossione coattiva	O		
Gestione Tributi: TARI	RF51	Controllo della posizione contributiva (denunce, riduzioni, agevolazioni, pagamenti)	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Gestione Tributi: TARI	RF52	Gestione degli accertamenti	O		
Gestione Tributi: TARI	RF53	Gestione Ingiunzioni	O		
Gestione Tributi: TARI	RF54	Attività di controllo ed incrocio con banche dati catastali	O		
Gestione Tributi: TARI	RF55	Integrazione con procedura Anagrafe: acquisizione giornaliera delle variazioni anagrafiche mediate webservice con software gestione servizio anagrafe del comune.	O		
Gestione Tributi: TARI	RF56	Trasmissione informazioni Agenzia delle Entrate (webservice, ftp, altro)	O		
Gestione Tributi: TARI	RF57	Flussi informatici verso enti esterni	N		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF58	Gestione delle dichiarazioni	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF59	Determinazione aliquote e previsioni di gettito	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF60	Gestione delle detrazioni ed agevolazioni	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF61	Gestione aree fabbricabili	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF62	Gestione Edifici D con valore a bilancio	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF63	Gestione dello sportello integrato con i tributi gestiti dalla soluzione	N		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF64	Gestione delle riscossioni integrato con il modulo di gestione integrata della riscossione coattiva	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF65	Gestione pratiche di rimborso	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF66	Determinazione del dovuto	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF67	Controllo versamenti	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF68	Gestione attività di accertamento	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF69	Gestione Ingiunzioni	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF70	Attività di controllo ed incrocio con banche dati catastali	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF71	Attività di controllo ed incrocio con atti di compravendita immobiliari (MUI)	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF72	Integrazione con procedura Anagrafe (in base a quanto specificato in RNF43)	O		
Gestione Tributi: ICI/IMU	RF73	Flussi informatici verso enti esterni	N		
Gestione Tributi: TASI	RF74	Gestione delle dichiarazioni	P		
Gestione Tributi: TASI	RF75	Determinazione aliquote e previsioni di gettito	P		
Gestione Tributi: TASI	RF76	Gestione delle detrazioni ed agevolazioni	P		
Gestione Tributi: TASI	RF77	Gestione dello sportello integrato con i tributi gestiti dalla soluzione	P		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Gestione Tributi: TASI	RF78	Gestione delle riscossioni integrato con il modulo di gestione integrata della riscossione coattiva	P		
Gestione Tributi: TASI	RF79	Gestione pratiche di rimborso	P		
Gestione Tributi: TASI	RF80	Determinazione del dovuto	P		
Gestione Tributi: TASI	RF81	Controllo versamenti	P		
Gestione Tributi: TASI	RF82	Gestione attività di accertamento	P		
Gestione Tributi: TASI	RF83	Gestione Ingiunzioni	P		
Gestione Tributi: TASI	RF84	Attività di controllo ed incrocio con banche dati catastali	P		
Gestione Tributi: TASI	RF85	Attività di controllo ed incrocio con atti di compravendita immobiliari (MUI)	P		
Gestione Tributi: TASI	RF86	Integrazione con procedura Anagrafe (in base a quanto specificato in RNF43)	P		
Gestione Tributi: TASI	RF87	Flussi informatici verso enti esterni	P		
Gestione Tributi: COSAP	RF88	La procedura deve consentire la gestione di tutte le tipologie di occupazione permanente, periodica e temporanea.	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF89	Gestione stradario ed indirizzi	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF90	Gestione categorie e tariffe	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF91	Gestione riduzioni ed esenzioni	O		
Gestione Tributi:	RF92	Statistiche e simulazioni di gettito	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
COSAP					
Gestione Tributi: COSAP	RF93	Gestione delle autorizzazioni, concessioni incluso il processo amministrativo di rilascio, tramite numero di Protocollo e richiesta pareri tramite PEC	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF94	Gestione delle dichiarazioni	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF95	Gestione dello sportello integrato con i tributi gestiti dalla soluzione	N		
Gestione Tributi: COSAP	RF96	Gestione delle diverse modalità di pagamento	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF97	Stampa in proprio e/o trasmissione dei flussi per la postalizzazione	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF98	Gestione ed acquisizione dei versamenti	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF99	Gestione atti di rimborso	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF100	Controllo della posizione contributiva (denunce, riduzioni, agevolazioni, pagamenti)	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF101	Predisposizione atti di sollecito pagamenti	O		
Gestione Tributi: COSAP	RF102	Produzione atti di accertamento	O		
Gestione Tributi:	RF103	Gestione Ingiunzioni	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
COSAP					
Gestione Tributi: COSAP	RF104	Flussi informatici verso enti esterni	N		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF105	La procedura deve gestire tutti i dati riguardanti le utenze.	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF106	Gestione stradario ed indirizzi	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF107	Gestione categorie e tariffe	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF108	Statistiche e simulazioni di gettito	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF109	Gestione dichiarazioni	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF110	Gestione manifesti	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF111	Gestione autorizzazioni	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF112	Gestione dello sportello integrato con i tributi gestiti dalla soluzione	N		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF113	Gestione delle diverse modalità di pagamento	N		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF114	Produzione atti di pagamento	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE	RF115	Stampa in proprio e/o trasmissione dei flussi per la postalizzazione	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
AFFISSIONI					
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF116	Gestione ed acquisizione dei versamenti	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF117	Gestione rimborsi secondo quanto previsto rispetto alla situazione debitoria complessiva	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF118	Controllo della posizione contributiva (denunce, riduzioni, agevolazioni, pagamenti)	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF119	Predisposizione atti di sollecito pagamenti	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF120	Produzione atti di accertamento	O		
Gestione Tributi: ICP/CIMP e	RF121	Gestione Ingiunzioni	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
PUBBLICHE AFFISSIONI					
Gestione Tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI	RF122	Flussi informatici verso enti esterni	N		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF123	Gestione delle anagrafiche SOGGETTI TITOLARI	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF124	Gestione delle anagrafiche delle STRUTTURE RICETTIVE	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF125	Gestione del servizio con QUOTE TASSATE e QUOTE ESENTI	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF126	Gestione del servizio STAGIONALE	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF127	Generazione automatica di bollette e fatture in concomitanza al caricamento delle quote	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI	RF128	Servizio On Line - Interfaccia per la comunicazione delle quote, lato contribuente	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
SOGGIORNO					
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF129	Generazione automatica di bollette e fatture in concomitanza alla comunicazione on line delle quote, lato contribuente	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF130	Servizio On Line - Interfaccia per visionare l'intera situazione, lato contribuente	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF131	Stampa in proprio e/o trasmissione dei flussi per la postalizzazione	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF132	Produzione atti ordinari: gestione modello 21	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF133	Emissione ingiunzioni singole e massive	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF134	Gestione delle diverse modalità di pagamento	O		
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF135	Gestione rimborsi secondo quanto previsto rispetto alla situazione debitoria complessiva	O		
Gestione Tributi:	RF136	Gestione notifiche	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
IMPOSTA DI SOGGIORNO					
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO	RF137	Esportazione dati in formati .xlsx, .txt	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF138	Acquisizione di forniture di debiti su tracciato 290 da sorgenti esterne ed emissione e gestione dei bollettini di pagamento	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF139	Emissione, singola e massiva, e gestione delle ingiunzioni fiscali e delle intimazioni di pagamento	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF140	Assegnazione dei numeri cronologici UNEP	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF141	Stampa in proprio e/o trasmissione dei flussi per la postalizzazione	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF142	Gestione dello sportello integrato con i tributi gestiti dalla soluzione	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF143	Gestione delle diverse modalità di pagamento	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF144	Acquisizione e gestione dei versamenti, anche parziali, con definizione parametrica delle priorità di allocazione delle somme su accertamenti di bilancio	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF145	Gestione Solleciti: La procedura deve avere la gestione dei solleciti di	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		pagamento raggruppata per pagante. La stampa delle lettere di sollecito deve poter essere generata massivamente.			
Gestione della riscossione coattiva	RF146	Recupero Credito: La soluzione deve generare l'archivio del contenzioso contenente gli atti di pagamento insoluti da passare a Ruolo Coattivo/Ingiunzione Fiscale — Deve essere gestito il passaggio dello stato delle failure (atti di pagamento) alla procedura di riscossione in modo da non coinvolgerle in eventuali azioni di sollecito.	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF147	Gestione rimborsi secondo quanto previsto rispetto alla situazione debitoria complessiva	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF148	Gestione rateizzazioni del debito complessivo del soggetto	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF149	Gestione notifiche	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF150	Gestione flussi dati Anagrafe Tributaria, ACI/PRA, Ufficio del Territorio	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF151	Produzione atti di sollecito pagamenti ex D.L. 225/2010	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF152	Gestione fasi fermo amministrativo dei veicoli	O		
Gestione della	RF153	Gestione fasi ipoteche immobiliari	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
riscossione coattiva					
Gestione della riscossione coattiva	RF154	Gestione fasi pignoramento mobiliare	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF155	Gestione fasi cessione crediti presso terzi	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF156	Rendicontazione contabile generale di emesso, accertato, incassato e rimborsato di tutte le entrate su accertamenti e impegni di bilancio pubblico	O		
Gestione della riscossione coattiva	RF157	Flussi informatici verso enti esterni	O		
Gestione di servizi a domanda individuale (refezione scolastica, rette asili nido, trasporto scolastico)	RF158	Dati Base Utente e Pagante. L'utente del servizio deve essere identificato da una propria scheda anagrafica e collegato ad un specifico soggetto pagante: <ul style="list-style-type: none"> • Data Inizio • Struttura assegnata • Tariffa assegnata • Sconto/esonero • Calendario presenza personale 	P		
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso	RF159	Il sistema deve consentire la totale interazione tra l'azienda e gli utenti, ovvero loro delegati, tramite autenticazione con il Sistema Pubblico di Identity Digitale (SPID), esponendo su un front-end on-line tutte le informazioni di interesse dell'utenza ed i relativi servizi	P		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale					
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale	RF160	Consultazione dell'intera posizione dell'utente	P		
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale	RF161	Consultazione dello stato dei pagamenti	P		
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza),	RF162	Inoltro /consultazione delle pratiche dell'utente e dei documenti ad esse connesse, nonché del loro stato di avanzamento	P		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale					
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale	RF163	Predisposizione, stampa ed estrazione modelli di pagamento unificati F24: in tutte le gestioni di entrata e per tutte le tipologie di atto devono essere disponibili funzioni di produzione massiva di modelli di pagamento F24, con possibilità di stampa in proprio, di estrazione e postalizzazione, o di trasmissione per e-mail	P		
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale	RF164	Pagamento on-line dei debiti (extra F24), tramite interconnessione al nodo nazionale di pagamenti-SPC	O		
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line	RF165	Calcolo on line: la soluzione deve consentire ai cittadini, collegandosi al sito della società senza alcuna autenticazione, di determinare quanto dovuto a titolo di	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
(portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale		IMU e di TASI con la produzione di modelli di pagamento unificati precompilati.			
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale	RF166	Ogni documento in entrata, in uscita o prodotto dall'azienda, deve essere associato al singolo utente, laddove interessi uno specifico individuo, o, più genericamente, conservato in aggregazioni logiche per competenza o per ufficio.	P		
Gestione autorizzazione/accessi al sistema e sua configurazione on-line	RF167	La soluzione deve consentire la configurazione di tutti gli operatori che hanno accesso al sistema, definendo, per ciascuna area di competenza, l'abilitazione o meno alle singole funzioni, siano esse di gestione o di sola visione.	P		
Recupero e conversione delle banche dati	RF168	Dovrà essere previsto il recupero completo delle banche dati elettroniche relative ai vecchi applicativi utilizzati implementate sul software NETTUNO della società Engineering S.p.A.: TARI, IMU; TASI RISCOSSIONE ORDINARIA E COATTIVA. ICP, IMPOSTA DI SOGGIORNO, AFFISSIONI, MENSE, FITTI e	O		

Modulo funzionale	ID	Requisito funzionale (RF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		COSAP da altri applicativi			

Nota bene: Alcune voci relative ai requisiti funzionali presentano talvolta sovrapposizioni fra loro, ma sono funzionali alla migliore comprensione delle caratteristiche della soluzione proposta.

REQUISITI NON FUNZIONALI

I requisiti non funzionali includono requisiti tecnici, architetturali e infrastrutturali.

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Documentation	RNF1	Internamente alla documentazione è presente il diagramma architetturale (in UML 2.X il Deployment Diagram) rappresentante la relazione di deployment di ogni componente con i system software su cui si basa e le relazioni tra le diverse componenti.	P		
Documentation	RNF2	Internamente alla documentazione è presente il diagramma delle componenti software (in UML 2.X il Component Diagram) rappresentante la scomposizione in componenti ed il tipo di relazione tra le stesse.	P		
Documentation	RNF3	Internamente alla documentazione sono chiaramente individuabili le caratteristiche infrastrutturali di dettaglio di ogni componente architetturale, ovvero esiste un datasheet con il dimensionamento Server (virtuale o fisico, CPU, RAM, dimensione disco), spazio archiviazione dati richiesto (MIN-MAX) in funzione dei vari parametri che concorrono a definire tali valori (ad es. numero di utenti di front-office concorrenti/potenziati), S.O. richiesti e System Software utilizzati e relative versioni, ecc.	P		
Documentation	RNF4	Internamente alla documentazione sono indicate le metriche con cui valutare il dimensionamento	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		dell'infrastruttura in base al tipo di uso previsto (es. numero di utenti attivi, numero di pratiche per periodo di tempo, numero di istanze concorrenti attive, ecc.)			
Documentation	RNF5	Internamente alla documentazione sono indicate chiaramente le caratteristiche tecniche minime della postazione di lavoro lato utente necessarie per l'accesso al sistema (Sistemi Operativi, Browser, Plug-in, ecc.).	P		
Documentation	RNF6	Internamente alla documentazione sono presenti le istruzioni di configurazione, di avvio iniziale e il manuale di installazione della soluzione con la descrizione delle strutture dati e del loro popolamento iniziale.	P		
Documentation	RNF7	Internamento alla documentazione o al sito on-line è presente la roadmap di evoluzione della soluzione con indicazione chiara delle features realizzate o previste e delle date di rilascio e ritiro di ogni singola versione.	P		
Deployment	RNF8	La soluzione è basata su una architettura web-based n-tier.	O		
Deployment	RNF9	La soluzione adotta stili architetturali quali SOA/WOA/REST/Microservices/WebAPI.	O		
Deployment	RNF10	La Soluzione prevede la possibilità di gestire in modo flessibile processi, ruoli e regole di business attraverso configurazioni di moduli o System Software dedicati senza necessariamente intervenire sul codice sorgente.	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Deployment	RNF11	La soluzione è erogata in modalità multi-tenant, ovvero ha la capacità di poter eseguire più tenant sulla stessa componente server così da permettere una sola installazione del software per erogare i servizi a molte organizzazioni.	N		
Deployment	RNF12	La soluzione prevede l'utilizzo di script di installazione automatici per l'upgrade del software da una versione alla successiva.	P		
Deployment	RNF13	Le nuove release e patch del software garantiscono la "backward compatibility".	P		
Extensibility	RNF14	La soluzione è modulare (Building Blocks) così da permettere l'estensione delle funzionalità attraverso l'implementazione, oppure l'attivazione e l'integrazione di moduli aggiuntivi anche in tempi differenti	P		
Extensibility	RNF15	La soluzione è flessibile, ovvero è configurabile l'attivazione dei moduli funzionali (Building Blocks) tramite file di configurazione o wizard grafico per l'impostazione dei parametri, senza richiedere ulteriori attività di sviluppo o deploy, applicabile ad ogni singolo tenant nel caso in cui la soluzione sia multi-tenant.	P		
Extensibility	RNF16	L'applicativo deve consentire un'ampia scelta di personalizzazioni per far fronte alle differenti necessità organizzative. Deve essere utilizzata una gestione			

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		tabellare di tutte le informazioni e parametri, per consentire interventi da parte dell'operatore in modo immediato, consentendo di modificare i criteri di gestione a seguito di nuove esigenze			
Extensibility	RNF17	I moduli sono integrati e/o interoperabili tra loro.	P		
Scalability, Availability & Robustness	RNF18	La soluzione prevede la possibilità di configurare il sistema per garantire la scalabilità, ovvero la proprietà di un sistema di crescere o decrescere in base alle esigenze e alle necessità, sia verticalmente, intervenendo su di un singolo server incrementando o riducendo le risorse computazionali (vCPU, RAM, HD, ...) sia orizzontalmente, intervenendo sulla struttura del sistema aggiungendo o eliminando server.	P		
Scalability, Availability & Robustness	RNF19	La soluzione prevede la possibilità di configurare il sistema per garantire l'alta affidabilità del software nella erogazione del servizio anche usufruendo di risorse elaborative aggiuntive se non già disponibili con la scalabilità.	P		
Identity & Access Management	RNF20	La soluzione dispone di un sistema di autenticazione e autorizzazione modulare compatibile con sistemi di autenticazione federata basata sul protocollo SAML2 per gli accessi via web.	P		
Identity &	RNF21	La soluzione di autenticazione e autorizzazione è	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Access Management		totalmente compliant ai vincoli di sicurezza applicativa in aderenza alla legge D.lgs.196/2003, al Regolamento UE 679/2016 (detto anche GDPR Privacy) e relativo decreto di attuazione e successivi aggiornamenti, ed al Codice della Amministrazione Digitale.			
Identity & Access Management	RNF22	La soluzione di autenticazione e autorizzazione accetta più tipologie di credenziali, quali username e password, CIE/CNS	P		
Identity & Access Management	RNF23	La soluzione di autenticazione e autorizzazione è stata progettata per accettare l'autenticazione tramite credenziali SPID.	O		
Identity & Access Management	RNF24	È prevista la scadenza automatica della sessione di lavoro in caso di inattività configurabile a sistema.	P		
Identity & Access Management	RNF25	La soluzione gestisce anche l'accesso al sistema tramite controllo di IP predefiniti e/o comunicati da Ancona Entrate.	P		
Identity & Access Management	RNF26	La soluzione prevede al suo interno la gestione dei profili degli utenti con accesso multiutente, con profilazioni differenziate, attraverso un'area dedicata (ad esempio un portale) e la gestione di una anagrafica degli utenti con le seguenti funzionalità: inserimento, modifica e	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		cancellazione, abilitazione e disabilitazione. Gli operatori/utenti applicativi dovranno essere profilati in modo da accedere a uno o più tenant (da configurazione).			
Identity & Access Management	RNF27	La profilazione è garantita in funzione delle attività che gli utenti devono espletare sul sistema e/o sui suoi diversi moduli funzionali e/o sulle singole funzionalità, attraverso appositi ruoli che permettano di operare in maniera differenziata sulle funzionalità.	P		
Identity & Access Management	RNF28	La Soluzione è dotata di uno strumento di amministrazione che consenta, a titolo esemplificativo e non esaustivo: <ul style="list-style-type: none"> · la profilazione utenti; · la configurazione dei profili; · il trattamento dati sul database. Lo strumento prevede l'autenticazione e la profilazione dell'utente autorizzato all'uso. Lo strumento traccia l'operatività svolta dagli utenti al fine di produrre un log facilmente consultabile.	P		
Document Management & Digital Signature	RNF29	La soluzione prevede la possibilità di firmare digitalmente i documenti prodotti con firma rilasciata da un ente certificatore nazionale (rif. www.agid.gov.it).	P		
Document	RNF30	Il Sistema consente di produrre documenti firmati	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Management & Digital Signature		digitalmente a norma di legge, in formato PDF-A con apposizione di firma PADES.			
Document Management & Digital Signature	RNF31	Il Sistema consente di produrre documenti che possano essere firmati digitalmente a norma di legge e con apposizione di firma XAdES-BES o XAdES-T.	P		
Document Management & Digital Signature	RNF32	L'apposizione della firma digitale (di tipo PADES o XAdES) può avvenire mediante certificato, smart-card e firma remota.	O		
Document Management & Digital Signature	RNF33	La soluzione prevede la possibilità di firmare con firma grafometrica.	N		
Document Management & Digital Signature	RNF34	Il Sistema consente di firmare digitalmente i documenti con firma digitale avanzata, in ottemperanza di quanto stabilito dall'art.21 del CAD (Codice di Amministrazione Digitale).	N		
Document Management & Digital Signature	RNF35	La soluzione prevede l'utilizzo di un servizio esterno di Conservazione Sostitutiva a norma di legge dei documenti firmati digitalmente.	N		
Portability	RNF36	La soluzione supporta l'installazione su System Software (middleware) differenti per i vari livelli architetturali previsti e su versioni diverse degli stessi System Software.	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Portability	RNF37	Il sistema proposto deve supportare i più diffusi database proprietari e open source (DBMS Relazionale per la creazione, manipolazione, memorizzazione e storicizzazione dei dati) garantendo flessibilità nell'uso di un tipo di data base, con la possibilità di accedere agli archivi, tramite gli strumenti di system administration specifici delle applicazioni proposte, o tramite quelli eventualmente resi disponibili dal database adottato.	O		
Portability	RNF38	La soluzione garantisce lo stesso tipo di funzionamento su dispositivi client di diverso tipo: PC Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone.	O		
Portability	RNF39	La soluzione garantisce lo stesso tipo di funzionamento su diverse tipologie di dispositivi client (ad esempio PC Desktop, Laptop, Tablet, Smartphone) attraverso modalità web responsive.	P		
Portability	RNF40	La soluzione è basata su System Software la cui versione utilizzata è ancora supportata dai relativi produttori dei Software (Vendor di mercato o Community Open Source) e la cui roadmap evolutiva è dichiarata e conosciuta; ovvero, il ciclo di vita della versione dei System Software non si è chiuso o almeno sono ancora supportate evolutive e non solo patch di sicurezza dei System Software.	O		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Portability	RNF41	La soluzione prevede l'adozione di più strumenti di produttività individuale alternativi (MS Office, Open Office, Libreoffice, ecc.).	O		
Portability	RNF42	La Soluzione è fruibile da parte dell'utente finale attraverso l'utilizzo di web browser (anche in coesistenza) di comune diffusione alle versioni stabili e supportate (ad es. Edge, Mozilla Firefox dalla v.30, Chrome dalla v.54, ecc.) ed a quelle future, senza la necessità di prevedere l'installazione di applicativi o plug-in ad hoc sulla macchina client dell'utente finale.	O		
Interoperability	RNF43	L'interoperabilità con i sistemi esterni è basata su protocolli di comunicazione a Web Services di tipo SOAP o RESTful per l'implementazione dell'architettura SOA/WOA/REST.	O		
Interoperability	RNF44	La soluzione espone API Web per l'interoperabilità con altre applicazioni esterne.	P		
Interoperability	RNF45	Il sistema deve garantire l'interoperabilità diretta o mediata con il Nodo dei Pagamenti-SPC per garantire il pagamento dei tributi tramite la piattaforma PagoPA.	O		
Interoperability	RNF46	Il sistema deve garantire l'integrazione con il protocollo elettronico e con multiple caselle PEC, con l'invio automatico delle notifiche, anche attraverso l'App IO messa a disposizione su Developers Italia.	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Privacy	RNF47	Sono previste delle modalità di protezione dei dati personali nella comunicazione tra la postazione client dell'utente ed il server, le comunicazioni fra il server e tutti gli applicativi integrati e strumenti interfacciati.	O		
Privacy	RNF48	Sono adottate tutte le misure minime di protezione dei dati nel rispetto della normativa GDPR (2016/679) in relazione alla sicurezza del trattamento di dati personali (rif. data breach).	O		
Security	RNF49	La comunicazione tra i sistemi (sia con i sistemi esterni, sia le componenti interne alla soluzione) avviene in modalità sicura, adottando politiche di cifratura del canale (https) e securizzando le comunicazioni proteggendo i servizi con meccanismi idonei, p.es WS-Security.	O		
Security	RNF50	La soluzione permette l'aggiornamento delle patch di sicurezza dei System Software garantendo completa compatibilità applicativa e senza necessità di sospensione del servizio applicativo nel pieno rispetto dei livelli di servizio.	P		
Security	RNF51	Sono disponibili i risultati dei test di vulnerabilità della soluzione, effettuati periodicamente, per le istanze già installate.	P		
Security	RNF52	È garantito il monitoraggio e controllo della sicurezza	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		applicativa del sistema (vulnerability assessment e patching di sicurezza).			
Performance & Availability	RNF53	Sono disponibili i risultati dei test di carico (Stress Test) della soluzione.	P		
Performance & Availability	RNF54	La Soluzione deve essere in grado di supportare sistemi di bilanciamento hardware per la ripartizione del carico delle richieste.	O		
Performance & Availability	RNF55	La Soluzione continua ad essere disponibile indipendentemente dalla quantità di accessi, senza soluzione di continuità né decadimento apprezzabile delle prestazioni.	O		
Performance & Availability	RNF56	Sono previste configurazioni per l'abilitazione di policy di throttling atte a garantire comunque il funzionamento della soluzione in particolari condizioni di carico.	N		
Performance & Availability	RNF57	Per garantire la continuità del servizio la Soluzione supporta configurazioni in ambiente Cloud (IaaS) garantendo elasticità e continua disponibilità delle risorse, anche distribuite geograficamente, senza alcuna ripercussione sugli utenti del sistema.	O		
Performance & Availability	RNF58	In fase di utilizzo della soluzione, basandosi sui requisiti minimi di sistema richiesti, a fronte di una interazione utente che comporti l'apertura di una pagina i tempi di risposta in termini di attesa da parte dell'utente devono	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		essere non superiori a 7 secondi [NB. Il tempo di 7 secondi è una buona pratica di usabilità].			
Backup	RNF59	Sono previste delle procedure di backup dei dati gestiti dalla soluzione.	P		
Backup	RNF60	Sono previste delle procedure di backup delle configurazioni dei sistemi hardware e software utilizzati dalla soluzione..	P		
Disaster Recovery & Business Continuity	RNF61	La soluzione è implementata per garantire una distribuzione geografica delle componenti applicative e una replica asincrona della componente di DBMS in modo da rendere disponibile il servizio agli utenti anche nel caso di indisponibilità di una intera Availability Zone.	P		
Disaster Recovery & Business Continuity	RNF62	La soluzione è implementata in modo da garantire adeguati livelli di servizio in coerenza con i livelli minimi richiesti di RPO (Recovery Point Objective) e RTO (Recovery Time Objective) che non dovranno essere superiori alle 24h [NB. Le 24h possono variare a seconda della necessità] per ambedue i parametri.	P		
Accessibility	RNF63	La soluzione è implementata secondo gli standard di accessibilità previsti dagli articoli 53 e 71 del CAD (DLGS 82/2005 e s.i.), dai criteri indicato dal D.M. 8 luglio 2005 - Allegato A (https://www.agid.gov.it/dm-8-luglio-2005-allegato-A) ed in particolare come descritto dalle linee	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architettonico, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		guida AgID "Linee guida di design per i servizi digitali della PA" pubblicato su https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.html al capitolo "2.3 Accessibilità", nonché dall'art. 23 comma 5-bis del CAD.			
Usability	RNF64	La soluzione è implementata secondo gli standard di usabilità previsto dall'articolo 53 del CAD (DLGS 82/2005 e s.i.) ed in particolare come descritto dalle linee guida AgID "Linee guida di design per i servizi digitali della PA" pubblicato su https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.html al capitolo "4.1 Usabilità".	P		
Usability	RNF65	La soluzione adotta lo standard HTML 5 per la implementazione del Presentation Layer.	O		
Usability	RNF66	La soluzione permette la fruizione del servizio nel caso in cui la postazione di lavoro sia virtualizzata (es. in modalità RDS - Remote Desktop Services).	P		
Usability	RNF67	La soluzione deve possedere un'interfaccia grafica intuitiva ed interattiva., ovvero il sistema deve prevedere l'impiego di oggetti grafici, tasti funzione e l'impiego del mouse, oltre ad una opportuna messaggistica sostenuta da un help in linea. Tale metodologia di interazione utente/sistema deve	N		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		essere coerente ed omogenea in tutte le componenti in cui è strutturata ogni singola applicazione e per tutte le applicazioni proposte.			
Usability	RNF68	La soluzione deve possedere strumenti per la generazione di stampe e la realizzazione di interrogazioni basate su architettura web. Tale caratteristica deve permettere di generare output di stampe ed interrogazioni differenti: video (visualizzazione), stampante (supporto cartaceo), stampa virtuale (formato .pdf, excel)	N		
Testability	RNF69	La soluzione prevede l'esecuzione di test automatici per valutazioni di non regressione in caso di upgrade della soluzione.	P		
Testability	RNF70	La soluzione dispone della documentazione riferita all'esecuzione dei casi di test funzionali (unit and integration test).	P		
Monitoring	RNF71	La soluzione integra o si interfaccia nativamente con strumenti per il monitoraggio infrastrutturale, ovvero si integra o si interfaccia coi log o servizi/informazioni esposte dai System Software e/o dalle componenti applicative utilizzate della soluzione.	P		
Monitoring	RNF72	La Soluzione adotta un sistema di traceability delle attività degli utenti, assicurando il monitoraggio	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		attraverso la fruizione dei log di debug, ovvero i file di tracciatura predisposti ad esclusivo supporto del debug applicativo (per approfondimenti circa malfunzionamenti o specifiche eccezioni di comportamento degli applicativi e del SW ambientale coinvolto nel servizio).			
Monitoring	RNF73	La Soluzione deve consentire di memorizzare ogni singola operazione eseguita sui dati dell'azienda, sia manualmente, dai singoli operatori, sia in modalità massiva, tramite specifiche funzioni. Il tracciato storico di ogni operazione deve essere tracciato e pertanto consultabile dal pannello di monitoraggio, ove sia possibile rilevare le variazioni intercorse, le situazioni attuali e le situazioni antecedenti l'operazione di aggiornamento.	N		
Monitoring	RNF74	La Soluzione adotta un sistema di traceability delle attività degli utenti, assicurando il monitoraggio attraverso la fruizione dei log di audit, ovvero raccolta cronologica di informazioni finalizzata ad avere evidenze sui trattamenti svolti sui dati, ivi compresa, nel caso occorra, la consultazione.	P		
Monitoring	RNF75	La soluzione prevede che tutti i log prodotti vengano gestiti in conformità alla normativa vigente in materia del trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679).	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
Monitoring	RNF76	La soluzione integra o si interfaccia nativamente con strumenti per il monitoraggio applicativo, ovvero sono indicati tutti gli eventi applicativi critici che possono occorrere durante l'esecuzione della soluzione in modo da permettere un intervento tempestivo.	P		
Quality	RNF77	I dati applicativi gestiti dalla soluzione sono mantenuti e storicizzati, ovvero la soluzione mantiene e storicizza i dati applicativi necessari a garantire l'integrità dei dati e delle informazioni e ricostruirne la serie storica.	P		
Quality	RNF78	La documentazione della soluzione è corredata di manuale utente e/o altro strumento di supporto all'uso a beneficio dell'utente (es. FAQ).	P		
Quality	RNF79	La soluzione garantisce l'univocità dei Master Data presenti nella Base Dati (ovvero non esistono duplicazioni non necessarie dei dati) all'interno di tutto il sistema. Il sistema proposto deve prevedere la non ridondanza del dato, pertanto deve essere prevista un'unica banca dati per la gestione di tutte le informazioni. La gestione dei dati all'interno del database deve essere univoca per tutti i moduli applicativi.	P		
Compliance	RNF80	La Soluzione rispetta i requisiti previsti dal Regolamento UE 2016/79 noto come GDPR (General Data Protection Regulation).	P		

Gruppo requisiti non funzionali	ID	Requisito tecnico, architetturale, infrastrutturale e non funzionale (RNF)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
		<p>In particolare sono presi in considerazione i seguenti articoli del regolamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • art 25 - privacy by design. La Soluzione garantisce che gli aspetti legati all'implementazione della privacy sono tenuti in considerazione sin dalla fase di progettazione. • art 32 - Misure di sicurezza. In particolare, almeno: <ul style="list-style-type: none"> - integrazione con sistema di autenticazione centralizzato attraverso lo standard SAML, - gestione della profilazione utenti, - gestione della crittografia dei dati particolari; - gestione degli audit log (poter ricostruire a posteriori "chi ha fatto che cosa, come e quando"), - tracciamento degli accessi; - funzionamento in modalità cluster; - storicizzazione dei dati; - cifratura di canale - gestione delle sessioni e dei cookies. 			

MODALITÀ DI FORNITURA DELLA SOLUZIONE

In questa sezione si chiede di fornire informazioni rispetto alle modalità di messa a disposizione della soluzione, o delle soluzioni, software proposte. La sezione ha anche finalità informative, ovvero funzionali ad acquisire dati sulla tipologia di software proposto: al riguardo, si faccia riferimento anche alle note di compilazione in calce alla tabella.

ID	Modalità di fornitura (LSD)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
LSD1	La soluzione offerta è messa a disposizione secondo condizioni di licenza che ne autorizzano l'uso da parte di Ancona Entrate.	O		
LSD2	Le condizioni di licenza con cui viene offerta la soluzione ne consentono l'uso da parte di qualsiasi soggetto operante per conto di Ancona Entrate (ovvero, a titolo esemplificativo, dipendenti, consulenti, dipendenti di fornitori e sub-fornitori, etc.) - in caso di limitazioni presenti in licenza, specificare nel campo note.	O		
LSD3	Le condizioni di licenza con cui viene offerta la soluzione permettono di offrire servizi basati su quest'ultima a terzi, anche attraverso un servizio SaaS/ASP.	O		
LSD4	Le condizioni di licenza con cui viene offerta la soluzione ne consentono l'installazione su un numero illimitato di HW, indipendentemente dalla relativa titolarità purchè siano rispettate le altre condizioni di licenza	P		
LSD5	Le condizioni di licenza con cui viene offerta la soluzione ne consentono l'uso con metrica collegata al numero utenti. In	I		

ID	Modalità di fornitura (LSD)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
	caso positivo, specificare nel campo note			
LSD6	Le condizioni di licenza con cui viene offerta la soluzione ne consentono l'uso con metrica collegata alla natura degli utenti. In caso positivo, specificare nel campo note	I		
LSD7	Le condizioni di licenza con cui viene offerta la soluzione ne consentono l'uso con metrica collegata al tipo e/o numero di hw. In caso positivo, specificare nel campo note	I		
LSD8	Il fornitore è disponibile a depositare presso un notaio - cd. Escrow - copia in progressivo aggiornamento del codice sorgente della soluzione proposta a tutela della stazione appaltante alle seguenti condizioni: 1. fallimento o sottoposizione del fornitore ad altra procedura concorsuale; 2. scioglimento, liquidazione o cessazione delle attività da parte del fornitore o cambiamento dell'attività da parte dello stesso. [NOTA: INSERIRE SOLO SE DI INTERESSE]	I		
LSD9	La licenza con cui viene messa a disposizione la soluzione è di tipo Software Libero o di tipo Open Source.	P		
LSD10	La licenza con cui viene messa a disposizione la soluzione è di tipo proprietario.	I		
LSD11	I diritti concessi in licenza si estendono ad ogni patch, aggiornamento e/o release eventualmente rilasciate sul prodotto in corso di contratto, senza costi aggiuntivi.	I		

ID	Modalità di fornitura (LSD)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
LSD12	La soluzione autorizza la sua installazione anche presso fornitori terzi che offrono servizi IaaS.	O		
LSD13	La licenza è concessa a tempo indeterminato/"perpetual".	I		
LSD14	La licenza è concessa a tempo determinato o in "subscription" o "canone di servizio". Indicare nelle note la modalità di concessione d'uso della licenza.	I		
LSD15	La licenza non prevede limiti relativi alla tipologia di soggetti autorizzati alla fruizione (in termini di utilizzo di alcuni output/funzionalità come utente) del software (ad esempio, solo dipendenti, oppure terzi che a qualsivoglia titolo operino nell'interesse del licenziatario, consorziati, Enti del territorio piemontese, clienti per proprie finalità, ecc.). In caso positivo, specificare nel campo note.	I		
LSD16	In generale, la licenza non prevede limitazioni a metrica associata. Ad es.: numero di utenti e/o processori e/o accessi contemporanei o loro assenza; numero di dispositivi collegabili (come ad esempio stampanti, scanner, ecc.) o loro assenza; eventuale numero massimo di processori o core su cui il software può essere eseguito; numero di elaborazioni da effettuare nell'arco di validità della licenza superato il quale occorre corrispondere un controvalore maggiore. In caso positivo, specificare nel campo note.	P		

ID	Modalità di fornitura (LSD)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
LSD17	La licenza e/o il prodotto prevedono dipendenze da elementi di terze parti eventualmente integrati nel prodotto in oggetto e/o da cui lo stesso dipenda per il relativo funzionamento. In tal caso, fornire nel campo note o in allegato ad hoc l'elenco dettagliato corredato dagli annessi vincoli d'uso di qualsivoglia natura, indicando quali di detti elementi sono da acquisirsi nel caso autonomamente da parte della Stazione Appaltante.	I		
LSD18	Il software è messo a disposizione anche attraverso modalità Cloud computing o "SaaS" (software as a service, in cui il software viene erogato come servizio da remoto sui sistemi del fornitore o di terzi accreditati).	P		
LSD19	Il software è messo a disposizione "on-premises" o mediante concessione di licenza, tramite fornitura di una o più copie del software per l'installazione ed esecuzione su una o più macchine del licenziatario.	I		
LSD20	È prevista la disponibilità del fornitore a mettere a disposizione dell'Amministrazione, a titolo gratuito (o eventualmente ricompreso nel costo delle licenze d'uso) il servizio di assistenza all'uso del software, di segnalazione malfunzionamenti e della correzione degli stessi.	I		
LSD21	E' prevista la possibilità di ampliamento dei giorni e dell'orario di attività dell'assistenza applicativa minima contrattualizzata.	I		

ID	Modalità di fornitura (LSD)	Obbligatorio (O) Premiale (P) Necessario (N) Informativo (I)	Requisito soddisfatto	Note
LSD22	Il produttore del software adotta un processo di gestione delle problematiche di sicurezza che prevede: - La pubblicazione e la comunicazione puntuale di un bollettino delle security issues rilevate nelle varie versioni di strumento - La messa a disposizione di patch per la correzione delle security issues e/o di workaround da adottare in attesa della predisposizione delle patch	I		
LSD23	E' previsto l'impegno, da parte del Fornitore, di fornire eventuali corsi on-line erogabili attraverso una istanza della piattaforma Moodle.	I		
LSD24	È prevista la disponibilità del fornitore a supportare l'Amministrazione/Committente nella eventuale reingegnerizzazione dei processi organizzativi aziendali connessi all'uso della soluzione.	I		
LSD25	Il Titolare della soluzione opera tramite una rete di reseller, non in regime di esclusiva, sul territorio italiano.	I		
LSD26	Il Titolare della soluzione opera in regime di esclusiva sul territorio italiano, senza l'intermediazione di reseller.	I		
LSD27	Il fornitore dispone di personale tecnico certificato dal produttore, nel caso in cui il fornitore della soluzione non sia anche il produttore del software.	I		
LSD28	Il fornitore può erogare giornate di formazione e training on the job al personale della stazione appaltante.	I		

art. 69, c. 1, CAD: "1. Le pubbliche amministrazioni che siano titolari di soluzioni e programmi informatici realizzati su specifiche indicazioni del committente pubblico, hanno l'obbligo di rendere disponibile il relativo codice sorgente, completo della documentazione e rilasciato in repertorio pubblico sotto licenza aperta, in uso gratuito ad altre pubbliche amministrazioni o ai soggetti giuridici che intendano adattarli alle proprie esigenze, salvo motivate ragioni di ordine e sicurezza pubblica, difesa nazionale e consultazioni elettorali. "

Nota bene: Alcune voci relative alla modalità di fornitura indicate in tabella sono talvolta alternative fra loro (es. soluzione SaaS o *on premise*, open source o proprietario, etc.), non costituiscono un requisito, ma sono funzionali alla migliore comprensione delle caratteristiche della soluzione proposta. Nel caso la soluzione proposta presenti prodotti/componenti/moduli funzionali con caratteristiche diversificate (ad esempio soluzione con tre prodotti, di cui due a licenza ed uno a riuso) precisare nelle note per quali prodotti/componenti/moduli funzionali il requisito è soddisfatto o meno.

Fanno comunque eccezione le voci contrassegnate con la O (obbligatorie) in quanto imprescindibili.

Nel caso non sia indicato il valore di obbligatorietà (O, N, P, I) la compilazione è comunque richiesta, a titolo informativo.

COSTI E TEMPI INDICATIVI DELLA MESSA A DISPOSIZIONE DELLA SOLUZIONE

Si richiede di compilare le seguenti tabelle relative a stime di costi e tempi per la messa a disposizione e per la gestione della soluzione desiderata. Si ricorda che si tratta di stime di massima, non impegnative (non costituiscono offerta), utili alla valutazione comparativa di tipo tecnico-economico tra varie soluzioni a disposizione dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 68 CAD.

In particolare, le stime riguardano:

- Il valore dei moduli che soddisfano i requisiti funzionali e non funzionali O;
- Il valore dei moduli che soddisfano tutti i requisiti N e P al 100% alla data di presentazione della proposta;
- Il valore dei moduli qualora verranno soddisfatti tutti i requisiti (N e P) al 100% e i tempi necessari per il raggiungimento del loro soddisfacimento.
- la messa in esercizio della soluzione, in generale.

REQUISITI FUNZIONALI E NON FUNZIONALI

Valore delle componenti già disponibili in modalità “on-premises”: costo complessivo delle componenti funzionali e non funzionali, già disponibili, della soluzione proposta che contribuiscono a soddisfare i requisiti obbligatori (O) e completamente i requisiti N e P . L'eventuale costo di licenza per l'uso della soluzione è incluso in queste stime. Si precisa, qualora la strategia di pricing del fornitore prevedesse per fasci di funzionalità una licenza unica con un unico prezzo, di fornire anche detta stima, nella prima riga di riferimento, precisando in nota i numeri corrispondenti alle funzionalità così incluse.

Valore delle componenti già disponibili in modalità SaaS: costo complessivo a “canone” annuo delle componenti funzionali e non funzionali, già disponibili, della soluzione proposta che contribuiscono a soddisfare i requisiti obbligatori (O) e completamente i requisiti N e P.

Valore aggiuntivo per il completo soddisfacimento: per i gruppi di requisiti N e P con attuale soddisfacimento inferiore al 100% si richiede di indicare il valore dei singoli costi indicati quando la soluzione soddisferà appieno il raggiungimento dei requisiti (100%).

Stima tempi: in riferimento al valore aggiuntivo per il completo soddisfacimento dei requisiti si chiede di indicare i tempi (espressi in mesi) dalla messa a disposizione della attuale soluzione alla completa disponibilità dei requisiti N e P.

Valore per Modulo Funzionale Requisiti O e degli N e P già soddisfatti al 100%	Valore costi componenti già disponibili in modalità "on-premises" (Euro)	Valore costi componenti già disponibili in modalità SaaS (Euro)	Note
Gestione Anagrafe Contribuenti e servizi trasversali			
Gestione dei pagamenti elettronici tramite interconnessione al nodo nazionale dei pagamenti-SPC (PagoPA)			
Gestione dei tributi: TARI			
Gestione dei tributi: ICI/IMU			
Gestione dei tributi: TASI			
Gestione dei tributi: COSAP			
Gestione dei tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI			
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO			
Gestione della riscossione coattiva			

Valore per Modulo Funzionale Requisiti O e degli N e P già soddisfatti al 100%	Valore costi componenti già disponibili in modalità "on-premises" (Euro)	Valore costi componenti già disponibili in modalità SaaS (Euro)	Note
Gestione di servizi a domanda individuale (refezione scolastica, rette asili nido, trasporto scolastico)			
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale			
Gestione autorizzazione/accessi al sistema e sua configurazione on-line			
TOTALE COMPLESSIVO			

Valore per Modulo Funzionale Requisiti N e P inferiori al 100%	Stima costo aggiuntivo per il completo soddisfacimento (Euro)	Stima tempi (Mesi)	Note
Gestione Anagrafe Contribuenti e servizi trasversali			
Gestione dei pagamenti elettronici tramite interconnessione al nodo nazionale dei pagamenti-SPC (PagoPA)			

Valore per Modulo Funzionale Requisiti N e P inferiori al 100%	Stima costo aggiuntivo per il completo soddisfacimento (Euro)	Stima tempi (Mesi)	Note
Gestione dei tributi: TARI			
Gestione dei tributi: ICI/IMU			
Gestione dei tributi: TASI			
Gestione dei tributi: COSAP			
Gestione dei tributi: ICP/CIMP e PUBBLICHE AFFISSIONI			
Gestione Tributi: IMPOSTA DI SOGGIORNO			
Gestione della riscossione coattiva			
Gestione di servizi a domanda individuale (refezione scolastica, rette asili nido, trasporto scolastico)			
Gestione dei servizi interattivi e delle pratiche on-line (portale dell'utenza), con accesso dell'utenza tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale			
Gestione autorizzazione/accessi al sistema e sua configurazione on-line			
TOTALE COMPLESSIVO			



**Sistema per la gestione ordinaria e coattiva per entrate tributarie e patrimoniale
e rilascio autorizzazioni
SPECIFICHE TECNICHE E MODALITÀ DI FORNITURA**

ALLEGATO 1

Pag. 62 di 67

MESSA IN ESERCIZIO DELLA SOLUZIONE "ON PREMISES"

Stima costo: per voce di costo e per i gruppi di requisiti indicati, fornire una stima del costo previsto. In caso di servizi previsti a listino, indicare la stima del prezzo. In caso di servizi professionali “disponibili ad hoc”, fornire una stima dei giorni uomo necessari per la loro realizzazione, precisando il numero dei giorni delle diverse figure professionali previste ed utilizzando come riferimento standard le tariffe Consip di cui al listino prezzi <http://www.consip.it/sites/consip.it/files/ID1607%20Lotto%202%20Listino%20Prezzi.pdf>; in caso di difficoltà nel precisare l’articolazione dei giorni uomo e delle relative figure professionali, fornire una stima economica. In caso di soluzione SaaS questi valori non dovranno essere indicati in quanto già ricompresi nel canone annuo di sottoscrizione.

Stima tempi: in riferimento alla voce di costo indicare il mese, successivo all’eventuale aggiudicazione, in cui può essere erogata e completata la relativa attività.

Voci di costo	Stima costo (Euro)	Stima tempi (Mesi)	Note
Licenza/licenze di componenti sw di terze parti			
Licenze di system software			
Installazione e configurazione del software finalizzate alla messa in esercizio su infrastruttura CSI (deploy, configurazioni di rete, etc.)			
Configurazione iniziale della soluzione			
Addestramento al personale tecnico del CSI per la configurazione e l’uso della soluzione			
Addestramento all’uso del software rivolto agli utenti finali			
Migrazione dei dati, a partire dai sistemi esistenti, verso la base			



**Sistema per la gestione ordinaria e coattiva per entrate tributarie e patrimoniale
e rilascio autorizzazioni
SPECIFICHE TECNICHE E MODALITÀ DI FORNITURA**

ALLEGATO 1

Pag. 64 di 67

Voci di costo	Stima costo (Euro)	Stima tempi (Mesi)	Note
dati della soluzione (da valorizzare anche in caso di SaaS)			
TOTALE COMPLESSIVO			

Nota bene: Inserire le stime solo per le attività che il fornitore è disponibile a svolgere.

COSTO INDICATIVO ANNUO DI GESTIONE DELLA SOLUZIONE “ON-PREMISES”

Stima costo annuo: per voce di gestione e per i gruppi di requisiti indicati, fornire una stima del costo annuo previsto. In caso di servizi previsti a listino, indicare la stima del prezzo. In caso di servizi professionali “disponibili ad hoc”, fornire una stima dei giorni uomo necessari per la loro realizzazione, precisando il numero dei giorni delle diverse figure professionali previste ed utilizzando come riferimento standard le tariffe Consip di cui al listino prezzi <http://www.consip.it/sites/consip.it/files/ID1607%20Lotto%202%20Listino%20Prezzi.pdf>; in caso di difficoltà nel precisare l’articolazione dei giorni uomo e delle relative figure professionali, fornire una stima economica. In caso di soluzione SaaS questi valori non dovranno essere indicati in quanto già ricompresi nel canone annuo di sottoscrizione.

Attività di gestione della soluzione	Stima costo annuo “on-premises” (Euro)	Note
Manutenzione del software: correttive, eventuali costi della licenza a canone, altro		
Manutenzione del software: adeguamenti normativi		
Servizi di assistenza applicativa		
Servizi di assistenza sistemistica		
TOTALE COMPLESSIVO		

Nota bene: Nelle note descrivere i livelli di servizio supportati ed erogabili per la soluzione proposta relativamente alle voci sopra citate.

DATI DIMENSIONALI

Nel seguito vengono forniti alcuni elementi informativi, in relazione a entità e volumi attualmente gestiti, di supporto alle stime richieste.

Volumi indicativi attuali

Utenti interni all'Ente	40
Contribuenti	60.000
Oggetti Territoriali gestiti	95.000
Pratiche gestite	28.000
Protocolli annui in arrivo e in uscita	19.0000

GLOSSARIO

SaaS (*Software as a Service*): modalità di erogazione del software come servizio messo a disposizione tramite piattaforma cloud (cloud computing)

IaaS (*Infrastructure as a Service*): modalità di messa a disposizione dell'infrastruttura che ospita l'ambiente di esecuzione del software tramite piattaforma cloud

System software: tutti i software necessari alla predisposizione dell'ambiente di esecuzione del software applicativo quali database, application server, sistemi operativi