



ANCONA ENTRATE SRL - Società uni personale soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Ancona

Via dell'Artigianato, 4 – 60127 Ancona C.F. P. IVA 02278540428

Orari di apertura al pubblico lunedì, mercoledì e venerdì ore 9,00-13,00
martedì ore 15,00 – 17,00 - giovedì ore 10,00 – 16,00

Centralino 071-85991 **Numero Verde** 800.551.881 **Fax** 071-2832119

PEC: anconaentrate@pec.anconaentrate.it

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA FORNITURA IN MODALITÀ SAAS, E SERVIZI COLLEGATI, DI UN'ARCHITETTURA INFORMATICA INTEGRATA INTERATTIVA PER LA GESTIONE DIRETTA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ED EXTRATRIBUTARIE ORDINARIA E COATTIVA, RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI IN CONCESSIONE ALLA SOCIETÀ ANCONA ENTRATE SRL – CIG 83720989D2.

1. PREMESSE

Con Determina Amministratore Unico di Ancona Entrate Srl n 7 prot. n 7330 del 14/07/2020 intende affidare la *"Fornitura in modalità SaaS, e servizi collegati, di un'architettura informatica integrata interattiva per la gestione diretta delle entrate tributarie ed extratributarie , ordinaria e coattiva e rilascio delle autorizzazioni in concessione a Ancona Entrate srl"*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, ex art. 60 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. (in seguito, per brevità, Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, lett. b-bis del Codice.

Preso atto che dal 18 ottobre 2018, ai sensi dell'art. 40, comma 2, D.lgs. 50/16 e s.m.i., è entrata in vigore la nuova disciplina sull'utilizzo obbligatorio dei mezzi di comunicazione elettronica e che in conseguenza , le SS.AA. sono tenute all'espletamento delle gare mediante piattaforme elettroniche di negoziazione, Ancona Entrate Srl si è recentemente dotata di una piattaforma elettronica per la gestione delle procedure di gara. Tuttavia, considerata la difficoltà di applicazione del sistema in relazione alla specificità della procedura e la necessità di formare il personale preposto alla gestione della stessa, la Società ritiene di dover derogare, in via eccezionale, alla suindicata disciplina, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/16 e s.m.i.. Pertanto, le modalità di presentazione delle offerte e di gestione della procedura avverranno nelle consuete modalità cartacee, salve comunque le forme di comunicazioni elettroniche nei riguardi dei concorrenti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Leonardo Giacchetta.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato Tecnico;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati (modelli A, B, C, C-bis D e D.G.U.E.);
- 4) Schema di Contratto.

2.2 CHIARIMENTI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per qualsiasi chiarimento ed informazioni in merito alla presente procedura e in particolare, in ordine a prescrizioni di gara che si prestino a dubbi interpretativi ed in relazione alle modalità di esecuzione delle prestazioni, l'operatore economico concorrente potrà formulare quesiti scritti all'indirizzo anconaentrate@pec.anconaentrate.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente in lingua italiana, **dal 25 agosto fino al 18 settembre 2020.**

Non saranno ammessi chiarimenti telefonici e fornite risposte in merito alle forme e alle condizioni di partecipazione alla gara, riservati esclusivamente alle scelte degli operatori economici concorrenti.

Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, ancorché in forma anonima – saranno pubblicate e visualizzabili all'interno della pagina relativa ai dettagli della procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

IMPORTANTE: La Stazione appaltante pubblicherà sul proprio sito web eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare detto sito al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, possono essere anche trasmesse al fax o agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione alla gara.

N.B.: - Per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma la stazione appaltante utilizzerà l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione alla piattaforma stessa. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata inserito nell'apposito campo.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti a indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC ***anconaentrato@pec.anconaentrato.it*** tale indirizzo, non accetta comunicazioni inviate da posta elettronica ordinaria (PEO).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/ strumento analogo fornito o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Codice, l'appalto è costituito da un unico lotto, in quanto le prestazioni non sono frazionabili o ulteriormente suddivisibili in termini fisici o prestazionali, senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da realizzare.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	<i>Fornitori di servizi di applicazioni</i>	72416000-9	€ 510.000,00

L'importo presunto a base di gara è di **Euro 85.000,00/annui** oltre IVA di Legge.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

In considerazione della natura meramente intellettuale della fornitura oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, D.lgs. 81/08 e s.m.i., l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui al citato art. 26.

La Stazione appaltante ha stimato in € 51.000,00 il costo della manodopera calcolato nell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 23, comma 16, D.lgs. 50/16 e s.m.i..

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata del contratto è fissata in mesi 72 (settantadue) e quindi per anni 6 (sei) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. L'importo presunto complessivo è pari ad Euro 510.000,00 per l'intera durata dell'appalto, oltre IVA nei termini di Legge, calcolato secondo quanto previsto dall'art. 35, comma 4, D.Lgs. 50/2016. L'importo posto a base di gara è l'importo massimo ammissibile; sono pertanto ammesse, pena l'esclusione dalla gara, soltanto offerte in ribasso.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti di qualificazione, generali e speciali, prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. È **vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass, in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Il possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale dovrà essere auto dichiarato dal concorrente in sede di offerta e successivamente comprovato ai fini dell'aggiudicazione della gara.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante si riserva di acquisire d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Ai fini della partecipazione alla gara il Concorrente deve possedere:

1. Qualificazione per i Servizi SaaS da parte di AgID;
2. Certificazione EN ISO 9001:2015 e s.m.i. o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri, per i servizi oggetto della presente procedura di gara;
3. Certificazione EN ISO 27001 e s.m.i. o certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri applicata ai servizi oggetto della presente procedura di gara.

Inoltre, il concorrente deve:

4. Aver eseguito, per almeno 12 mesi consecutivi negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno un servizio avente a oggetto la fornitura in modalità SaaS di una piattaforma *software* per la gestione dei tributi (almeno IMU, TARI e TASI) a favore di un Ente pubblico locale con popolazione non inferiore a 50.000 abitanti. Il requisito sarà considerato soddisfatto anche in caso di gestione disgiunta tra più Enti pubblici locali (per esempio uno IMU e TASI, uno TARI), e in caso di gestione disgiunta tra un Ente locale

e/o un Concessionario e/o un Gestore ambientale, purché il/i Comune/i gestito/i, direttamente o tramite Concessionario/Gestore ambientale, abbia/no una popolazione di almeno 50.000 abitanti ciascuno e il servizio sia erogato a ciascuno in modalità SaaS:

- Concessionario (IMU, TASI e TARI);

- Comune (IMU e TASI) e Concessionario (TARI);

- Comune (IMU e TASI) e Gestore ambientale (TARI);

- Concessionario (IMU e TASI) e Gestore ambientale (TARI).

Per la comprova del requisito di cui al punto 4 potranno essere prodotti anche contratti in corso di esecuzione, e, quindi, non ancora conclusi, purché eseguiti per almeno 12 mesi consecutivi alla data di pubblicazione del bando. In ogni caso, dovranno essere indicati il committente, l'oggetto dell'attività, i termini contrattuali (inizio e fine attività) e dovrà essere prodotto certificato di regolare esecuzione rilasciato dal Committente, a dimostrazione dell'esito positivo delle attività svolte.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi disponibili (2017 – 2018 – 2019) per un importo non inferiore a € **150.000,00** IVA esclusa.

Il settore di attività è concerne servizi afferenti all'acquisizione di una soluzione tecnologica, dedicata e personalizzata, per l'utilizzo in modalità SaaS (Software as a Service) di una piattaforma informatica, che consenta l'esecuzione di servizi a supporto dell'attività degli Enti pubblici locali, comprensivi di assistenza e manutenzione.

Tale requisito è richiesto per dimostrare la stabilità continuativa dell'operatore economico nell'arco temporale sopra indicato, in considerazione dell'entità e della complessità dell'incarico e della necessità di poter selezionare sul mercato un operatore con una capacità economica e finanziaria adeguata, indice di affidabilità del soggetto e proporzionata al valore ed alla durata dell'affidamento. Pertanto, il fatturato richiesto garantisce sia la selezione di operatori con adeguata competenza professionale, solidità e capacità produttiva, sia un'ampia partecipazione di operatori alla procedura di gara.

Per la comprova del requisito si applica l'art. 86, comma 4 e All. XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Solo nel caso in cui il concorrente svolga altre attività oltre a quella attinente la fornitura di servizi oggetto di affidamento occorrerà una autodichiarazione del legale rappresentante che ripartisca il volume tra le diverse attività se non desumibile dalla nota integrativa {in caso di società di capitale e/o società cooperative). Tale ripartizione è suscettibile di verifica da parte della Stazione appaltante attraverso la richiesta dei documenti di fatturazione che attestino l'effettiva ripartizione dei ricavi per le diverse attività.

Ove le informazioni sul fatturato non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo effettivo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non sia in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di qualificazione alla gara nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive, riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura, di cui al paragrafo 7.1, lett. a), deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al paragrafo 7.2, punti 1, 2 e 3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario o GEIE nel suo complesso.

Il requisito dell'avvenuta esecuzione del servizio, di cui al paragrafo 7.2 punto 4), deve essere soddisfatto interamente dalla mandataria del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE.

Il requisito relativo al fatturato specifico minimo annuo, di cui al paragrafo 7.3 lett. a) deve essere soddisfatto in misura maggioritaria dalla mandataria per almeno il 40% dell'importo e dalle mandanti nella misura minima del 10% dell'importo, salvo il possesso cumulativo del requisito.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4 del d.lgs. 50/16, è fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o sono riuniti in raggruppamento, di indicare in sede di offerta, i ruoli rispettivamente assunti (mandataria e mandante/i) conformemente al DGUE – parte II Sez. A "forma della partecipazione" e le quote di partecipazione al raggruppamento (**si invita ad utilizzare l'allegato "Modello D"**).

7.5 INDICAZIONI PER CONSORZI STABILI

I Consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industri, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 7.1, lett. a) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 47 del Codice devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento (**si invita ad utilizzare gli allegati "Modelli C e C-bis"**).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti

dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza dei presupposti indicati dal citato art. 105 del Codice, il subappalto di quota parte delle prestazioni non sarà autorizzato.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 4, d.l. 76/2020, **NON E' RICHIESTA** la produzione di una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 65, d.l. 34/2020, **NON E' DOVUTO** il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018.

12. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è disponibile in visione, previo accesso al sito www.anconaentrate.it, nell'apposita sezione dedicata.

13. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- (a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (professionista, rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- (b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori e/o institori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- (c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione (singoli, raggruppati, consorziati), ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del Dd.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applica, in quanto compatibile, l'art. 86 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive sul possesso dei requisiti di qualificazione potranno essere redatte, preferibilmente, utilizzando i modelli predisposti da Ancona Entrate S.r.l..

L'offerta, composta dalla "Documentazione amministrativa", dalla "Offerta tecnica" e dalla "Offerta economica", dovrà essere presentata in formato cartaceo, mediante l'invio all'indirizzo di cui al paragrafo I.1) del Bando di gara di un plico recante l'indicazione del concorrente e dell'Ente appaltante, con la dicitura relativa alla presente gara:

"Fornitura di architettura informatica per la gestione delle entrate tributarie".

I plichi d'offerta, contenenti le buste interne, ad esclusivo rischio del mittente, dovranno pervenire, **a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo della Società Ancona Entrate Srl, Via dell'Artigianato n. 4 – 60127 Ancona (AN) (orario 8,30 – 13,00 di tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì), entro e non oltre le ore 12.00 del 23/09/2020**, debitamente sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi

di chiusura con qualsiasi mezzo idoneo a non consentirne l'apertura. E' ammessa la consegna a mano del plico d'offerta, entro il suddetto termine perentorio ed allo stesso indirizzo. Per la consegna farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione.

Al suo interno, il plico d'offerta deve contenere, a sua volta, n. 3 buste "A – Documentazione amministrativa", "B- Offerta Tecnica" e "C- Offerta economica".

Prima della scadenza del termine perentorio di cui sopra, l'operatore economico può sottoporre una nuova offerta che, all'atto dell'invio, invaliderà quella precedentemente trasmessa. A tale proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti più offerte dello stesso fornitore, salvo diversa indicazione dell'operatore economico stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del sopraddetto termine non sarà possibile inviare alcuna offerta, anche se sostituiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o alternative. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a ritardi imputabili al servizio postale.

Tutta la documentazione richiesta deve essere **firmata digitalmente**, ai sensi del d.lgs. 82/2005, dal Legale Rappresentante del concorrente o da suo procuratore. La firma deve essere certificata da ente accreditato.

Si precisa che nel caso in cui l'offerta sia firmata da un soggetto differente dal Legale Rappresentante, deve essere allegata copia conforme della procura, firmata digitalmente dal procuratore, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salva proroga della relativa validità richiesta dalla Stazione appaltante per ulteriori 60 gg., ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice.

Tutte le spese ed oneri fiscali inerenti il contratto d'appalto e la fase esecutiva sono a carico dell'aggiudicatario, il quale, all'atto della stipula, dovrà versare la somma di **€ 250,00** a titolo di acconto sulle spese, con conguaglio al termine delle prestazioni. E' inoltre dovuta dall'aggiudicatario, la somma di circa **€ 3.500,00** (euro tremilacinquecento/00) come rimborso per le spese di pubblicazione del bando e dell'esito, ai sensi del D.M. Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016.

14.1 CONTENUTI DEL PLICO DENOMINATO "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta relativa alla documentazione amministrativa devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

14.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo, **preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato "Modello A"**, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

14.1.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, messo a disposizione, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente ed attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata **(si invita ad utilizzare l'allegato "Modello C")**;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di volersi avvalere dei requisiti speciali di qualificazione di cui è carente **(si invita ad utilizzare l'allegato "Modello C-bis")**;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 (Sez. A-B-C-D).

Ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter del Codice.

Si invita ad utilizzare l'allegato "Modello A"

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) a sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità tecnica e professionale, di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.1.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (**si invita ad utilizzare l'allegato "Modello A"**), anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
3. indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i dati di cui al precedente punto 2) possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi o eseguita la fornitura;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi o della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

6. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

8. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

9. attesta di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

10. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, il Tribunale e gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, saranno rese quali sezioni interne alla domanda di partecipazione (allegato "**Modello A**") debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

14.1.4. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

14.1.5. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può

ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs.

82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.1.3. potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di

quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTI DEL PLICO DENOMINATO "B OFFERTA TECNICA"

La busta "Offerta tecnica" contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 20.1), i seguenti ambiti di valutazione:

1. **Architettura e funzionalità della piattaforma**
2. **Servizio di manutenzione**
3. **Proposta progettuale**
4. **Organizzazione del progetto (Project management).**

L'offerta tecnica dovrà essere compilata con le modalità e forme di cui al successivo paragrafo 19).

17. CONTENUTI DEL PLICO DENOMINATO "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta "Offerta economica" dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

a) una dichiarazione redatta utilizzando preferibilmente **il Modello B** in competente bollo del valore di € 16,00 ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente:

1. L'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere con un massimo di tre cifre decimali) sull'importo posto a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. (Qualora i decimali fossero riportati in numero maggiore di tre si procederà al troncamento alla terza cifra decimale). In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.
2. L'indicazione (in cifre ed in lettere), ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali costi sono indicati ai soli fini della eventuale verifica della congruità dell'offerta. In caso di mancata indicazione di detti costi, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

18. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, secondo gli elementi di valutazione e le modalità di seguito indicate:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
offerta tecnica	80
offerta economica	20

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri indicati in via analitica ai successivi paragrafi.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

La Società Ancona Entrate si riserva il diritto di non aggiudicare la gara, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Società né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione e, in ogni caso, fino alla conclusione della procedura di affidamento.

In ogni caso la partecipazione alla procedura negoziata di cui al presente disciplinare comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel bando e nel disciplinare di gara nonché in tutti i documenti ad essi afferenti.

Gli importi, anche se dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia, devono essere espressi in euro.

Alle **ore 10.30 del 24 settembre 2020**, in Ancona e più precisamente presso la sede di via Dell'Artigianato n. 4, il Seggio di Gara presieduto dal RUP, in seduta pubblica esaminerà la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e a riscontrarne la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- verificare la regolarità formale della documentazione amministrativa trasmessa in via telematica e, in caso negativo, ad escludere i candidati;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. m del D.lgs. 50/2016.

verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. 50/2016 abbiano indicato che concorrono – non abbiano presentato un'offerta in qualsiasi altra forma;

- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b), c), d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016.

Il Seggio di gara presieduto dal RUP procede quindi all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti, alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante, cui spetta provvedere alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione al fine dell'inserimento dei dati nel Casellario informatico delle imprese qualificate nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

L'eventuale esclusione dell'operatore economico a seguito dell'apertura e verifica della documentazione amministrativa comporterà la relativa comunicazione a quest'ultimo, mediante PEC.

Delle sedute di gara pubbliche successive alla prima sarà data comunicazione agli operatori economici ammessi con congruo anticipo a mezzo PEC.

Qualora le sedute di gara pubbliche fossero sospese od aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, sarà data comunicazione agli operatori economici ammessi con congruo anticipo a mezzo PEC.

Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o i delegati muniti di formale atto di delega.

Qualora non si proceda all'avvio del procedimento di "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, il Seggio di gara provvede all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche, ai soli fini della verifica in merito alla sussistenza dei documenti prescritti dal presente disciplinare.

All'esito, il Seggio di gara rimette alla Commissione giudicatrice la valutazione e conseguente assegnazione dei punteggi relativi alle offerte tecniche ed economiche, sulla base degli elementi e parametri e delle formule previste a tal fine.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP, ove da questi ritenuto opportuno, nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti esterni all'Azienda, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà inoltre alla **riparametrazione** dei punteggi, secondo quanto indicato al successivo paragrafo 19.5).

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la **soglia di sbarramento**, di cui al successivo paragrafo 19.3), e li comunica all'autorità che presiede la gara, che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. Di conseguenza, la commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori esclusi.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica redige la graduatoria finale.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale da parte dell'aggiudicatario effettuata ai sensi di Legge e l'eventuale valutazione di non anomalia dell'offerta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare e nel Capitolato Tecnico.

19. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E DI QUELLA ECONOMICA.

19.1. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA E RELATIVA DOCUMENTAZIONE.

Di seguito sono schematicamente riportati i criteri ed i sub-criteri oggetto di valutazione.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

NB: relativamente ai criteri di valutazione, la documentazione richiesta per ciascuna proposta presentata, dovrà essere organizzata secondo le specifiche indicazioni che in ogni criterio si riportano. Si precisa che il numero di cartelle richiesto per ciascun criterio, rappresenta il limite massimo consentito, superato il quale, non si procederà alla valutazione delle ulteriori cartelle presentate.

I punteggi saranno assegnati valutando l'offerta secondo quanto di seguito riportato.

n.	criteri di valutazione	punti max	sub-criteri di valutazione		punti	punti
					D max	T max
1	Architettura e funzionalità della piattaforma	40	1.01	<i>Funzionalità di base per la gestione delle entrate fase ordinaria e fase accertativa e coattiva.</i>	10	
			1.02	<i>Funzionalità avanzate: cruscotti direzionali, analisi degli andamenti, strumenti di business intelligence.</i>	4	
			1.03	<i>Sicurezza del servizio. Requisiti di inaccessibilità, immutabilità, segretezza dei documenti e tracciabilità delle informazioni.</i>	4	
			1.04	<i>Archiviazione e consultazione dati, documenti, informazioni. Protocollo informatico e conservazione sostitutiva Piani Disaster Recovery e Business Continuity.</i>	4	
			1.05	<i>Collegamento, accesso e gestione del Portale del Contribuente.</i>	7	
			1.06	<i>Citizen Relationship Management e gestione rapporti con i cittadini.</i>	4	
			1.07	<i>Reportistica entrate trattate e riscossioni adottate, strumenti di costruzione ed esportazione flussi dati per il Comune cliente e di interoperabilità in coerenza con le esigenze di interscambio informativo e interazione con i sistemi già utilizzati</i>	7	
2	Servizio di manutenzione	13	2.01	<i>Disponibilità del servizio su base mensile.</i>		4
			2.02	<i>Risoluzione di malfunzionamenti bloccanti.</i>		5
			2.03	<i>Risoluzione di malfunzionamenti non bloccanti.</i>		4
3	Proposta progettuale	15	3.01	<i>Metodologia e proposta progettuale per l'erogazione dei servizi di messa a regime e di</i>	15	

				<i>funzionamento della piattaforma e rispetto dei tempi di fornitura.</i>		
4	Organizzazione del Progetto (Project Management)	12	4.01	<i>Descrizione dell'organizzazione d progetto prevista dal concorrente per assicurare l'espletamento delle fasi progettuali.</i>	6	
			4.02	<i>Figure professionali dedicate ai servizi di supporto.</i>	6	

Criterio 1. ARCHITETTURA E FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA INTEGRATA (max 40 p.ti):

La proposta dovrà prevedere: una relazione costituita da non più di 10 (dieci) cartelle A4 sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante da cui evincere con chiarezza le caratteristiche tecnico-funzionali, gestionali ed organizzative adottate per ciascun sub-criterio.

sub-criterio 1.01. Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico relativamente alle funzionalità di base previste per la gestione dei tributi sia nella fase ordinaria che nella fase accertativa e coattiva.

Ai fini della valutazione, si terrà conto anche dell'esperienza d'utilizzo derivante dalla DEMO messa a disposizione dall'Operatore economico in fase di gara: [Tipo D] (max 10 p.ti)

sub-criterio 1.02. Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico relativamente alle funzionalità avanzate in relazione ai cruscotti direzionali, alle analisi degli andamenti, ed agli strumenti di business intelligence: [Tipo D] (max 4 p.ti)

sub-criterio 1.03. Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico delle caratteristiche di sicurezza del servizio offerto, con le quali si intende garantire i requisiti di inaccessibilità, immodificabilità e segretezza dei documenti oltre che la tracciabilità delle informazioni: [Tipo D] (max 4 p.ti)

sub-criterio 1.04. Efficacia, completezza e aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico delle modalità di archiviazione e di consultazione dei dati, dei documenti e delle informazioni acquisite nel corso del periodo di erogazione dei servizi di piattaforma. Funzionalità del protocollo informatico e della gestione documentale con conservazione sostitutiva. Piani di Disaster Recovery e Business Continuity. [Tipo D] (max 4 p.ti)

sub-criterio 1.05. Aderenza al contesto, completezza, facilità di utilizzo ed efficacia rispetto a caratteristiche e funzionalità del *gestionale integrato dei tributi e delle entrate*, di supporti tecnologici ed informatici per il collegamento, l'accesso e la gestione del *Portale del Contribuente*. Ai fini della valutazione, si terrà conto anche dell'esperienza d'utilizzo derivante dalla DEMO messa a disposizione dall'Operatore economico in fase di gara. [Tipo D] (max 7 p.ti)

sub-criterio 1.06. In aderenza alle esigenze richieste nel Capitolato Tecnico, la valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della fruibilità degli strumenti messi a disposizione, nonché delle metodologie previste nella piattaforma del C.R.M. per la gestione dei rapporti con cittadini. [Tipo D] (max 4 p.ti)

sub-criterio 1.07. Completezza e facilità di utilizzo delle funzionalità di monitoraggio e dei contenuti di reportistica resi disponibili dal sistema, necessari al Concessionario per ogni tipo di entrata trattata e per ogni forma di riscossione adottata, anche al fine di produrre flussi

informatici di dati da inviare al Comune cliente e *e di interoperabilità in coerenza con le esigenze di interscambio informativo e interazione con i sistemi già utilizzati*

Ai fini della valutazione, si terrà conto anche dell'esperienza d'utilizzo derivante dalla DEMO messa a disposizione dall'Operatore economico in fase di gara. [Tipo D] (max 7 p.ti)

Criterion 2. SERVIZIO DI MANUTENZIONE (max 13 p.ti):

La proposta dovrà prevedere: una relazione costituita da non più di 6 (sei) cartelle A4 sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante da cui evincere con chiarezza le caratteristiche tecnico-funzionali, gestionali ed organizzative adottate per ciascun sub-criterio.

sub-criterio 2.01. Disponibilità del servizio su base mensile. Il punteggio assegnato sulla base di quanto dichiarato in relazione alla percentuale di disponibilità del servizio garantita dal concorrente su base mensile, secondo i seguenti parametri. [Tipo T] (max 4 p.ti):

- % disponibilità fino al 97%: 0 punti;
- % disponibilità uguale o maggiore di 98%: 2 punti;
- % disponibilità maggiore di 99%: 4 punti.

sub-criterio 2.02. Ripristino di malfunzionamenti bloccanti. Il punteggio assegnato sulla base di quanto dichiarato in relazione ai tempi di risoluzione del malfunzionamento (ore, naturali e consecutive) garantiti dal concorrente su base mensile, secondo i seguenti parametri [Tipo T] (max 5 p.ti):

- Risoluzione entro 12 ore: 0 punti;
- Risoluzione entro 8 ore: 1 punti;
- Risoluzione entro 4 ore: 2 punti;
- Risoluzione entro 2 ore: 5 punti.

sub-criterio 2.03. Ripristino di malfunzionamenti non bloccanti. Il punteggio assegnato sulla base di quanto dichiarato in relazione ai tempi di risoluzione delle criticità (ore, naturali e consecutive) garantiti dal concorrente su base mensile, secondo i seguenti parametri [Tipo T] (max 4 p.ti):

- Risoluzione entro 24 ore: 0 punti;
- Risoluzione entro 12 ore: 2 punti;
- Risoluzione entro 6 ore: 4 punti.

Criterion 3. PROPOSTA PROGETTUALE (max 15 p.ti):

La proposta dovrà prevedere: una relazione costituita da non più di 8 (otto) cartelle A4 sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante da cui evincere con chiarezza le caratteristiche tecnico-funzionali, gestionali ed organizzative adottate per ciascun sub-criterio.

sub-criterio 3.01. Metodologia e proposta progettuale per l'erogazione dei servizi di messa a regime e di funzionamento della piattaforma e rispetto dei termini di fornitura. [Tipo D] (max 15 p.ti)

La valutazione terrà conto della concretezza, efficacia, completezza ed adeguatezza delle modalità e della tempistica con le quali il Concorrente intende svolgere le attività previste per la fase di messa a regime e funzionamento della piattaforma, relativamente alle seguenti direttrici:

- erogazione di sessioni di formazione a tutti gli utenti;
- estensione e consolidamento dell'utilizzo della piattaforma.
- modalità di supporto e di affiancamento alle risorse dedicate (personale operativo e di direzione) individuate per ogni singola attività prevista nella fase in oggetto e la tempistica per l'operatività della piattaforma;
- contenuti delle sessioni formative previste per le risorse (personale operativo e di direzione) indicate.

Il Punteggio assegnato sull'erogazione della formazione degli utenti viene così definito:

35 giornate : 0,00 punti

40 giornate 0,50 punti

50 e oltre giornate 1,00 punti

Critero 4. ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO (PROJECT MANAGEMENT) (max 12 p.ti):

La proposta dovrà prevedere: una relazione costituita da non più di 6 (sei) cartelle A4 sottoscritta in ciascuna pagina dal Legale Rappresentante da cui evincere con chiarezza le caratteristiche tecnico-funzionali, gestionali ed organizzative adottate per ciascun sub-criterio.

sub-criterio 4.01. Descrizione dell'organizzazione di progetto prevista dal concorrente per assicurare l'espletamento delle fasi progettuali descritte all'interno del Capitolato Tecnico. [Tipo D] (max 7 p.ti)

La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità della proposta, con riferimento in particolare a:

- metodologie e strutture a supporto nella interazione con i diversi settori e servizi interessati sia interni che esterni;
- metodologie e strutture a supporto delle attività di analisi dei dati derivanti dal funzionamento dei servizi erogati con eventuali strumenti di Business Intelligence;
- modalità di interazione e coordinamento tra le figure principalmente coinvolte nell'organizzazione della fornitura (comprensiva del coordinamento degli eventuali sub-fornitori);
- modalità organizzative e strumenti per la pianificazione, il controllo e la rendicontazione degli stati di avanzamento;
- sistema dei ruoli e delle qualifiche all'interno dell'organizzazione proposta;
- eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta.

sub-criterio 4.02. Figure professionali dedicate ai servizi di supporto. [Tipo D] (max 5 p.ti)

Descrizione del Team professionale che verrà messo a disposizione per tutta la durata del contratto, composto dai profili professionali necessari al completo dispiegamento della soluzione proposta e che dovranno comprendere almeno le seguenti figure:

- Project Manager con compiti di capo progetto;
- Architetto funzionale con compiti d'integrazione delle funzioni;

- Specialista gestione piattaforma;
- Specialista attività di supporto.

Dovranno essere indicati gli anni di esperienza nello specifico ruolo proposto, i progetti gestiti (e per contenuti dei servizi offerti analoghi a quelli indicati nell'oggetto della presente gara), la conoscenza di metodologie specifiche del ruolo e dell'attività svolta ed eventuali certificazioni rilevanti ai fini dei servizi oggetto di gara.

Verrà valutata l'attinenza delle esperienze professionali di cui ai CV presentati rispetto ai requisiti richiesti ed alle attività previste nel capitolato tecnico per i seguenti profili:

- Project Manager (min. 1 CV): 2 punti;
- Architetto funzionale (min. 1 CV): 1 punto;
- Specialista attività di supporto (min. 4 CV): 1 punto;
- Specialista gestione piattaforma (min. 4 CV): 1 punto.

Ai fini della valutazione, per ciascun profilo, si procederà assegnando discrezionalmente, ad ogni CV, un punteggio variabile tra zero ed uno.

Ad ogni CV non presentato sarà assegnato un punteggio pari a 0.

Per tutti i CV dello stesso profilo sarà effettuata una media che verrà moltiplicata per il punteggio massimo attribuibile per ciascun profilo.

19.2. DIMOSTRAZIONE PRATICA FUNZIONALITÀ PIATTAFORMA E DICHIARAZIONE DEMO.

Durante la fase di valutazione delle offerte tecniche, la stazione appaltante chiederà a ciascun partecipante ammesso alla valutazione di eseguire una dimostrazione pratica del software oggetto della fornitura della durata massima di due ore da effettuarsi davanti alla Commissione giudicatrice presso la sede di Ancona Entrate srl., con un preavviso di tre giorni lavorativi. La convocazione sarà inviata tramite apposita comunicazione mediante all'indirizzo PEC indicato da ciascun partecipante ammesso alla gara. o tramite strumento analogo per i concorrenti aventi sede negli altri Stati membri.

Tale dimostrazione costituisce parte integrante dell'offerta tecnica e, come tale, è richiesta a pena di esclusione del concorrente dalla procedura.

La dimostrazione pratica dovrà contenere:

- inserimento di un nuovo contribuente ai fini TARI;
- variazione di un accertamento tramite operazioni relative ad un accertamento con adesione e accertamento con applicazione delle sanzioni con cumulo materiale/giuridico
- ravvedimento operoso;
- annullamento di un atto;
- verifica dell'operatività del portale del contribuente tramite ACCESSO SPID;
- comunicazione di variazione o nuova denuncia;
- verifica della posizione di un contribuente, comprensiva dei pagamenti effettuati e da effettuare;
- possibilità di pagamento contestuale dei pagamenti mancanti/dovuti;
- prenotazione on-line delle affissioni e generazione del pagamento anche contestuale;
- cruscotto delle analisi delle riscossioni in un periodo secondo più dimensioni di analisi (tributo, competenza, tipologia);
- ricezione di un documento cartaceo, inserimento a sistema e protocollazione.

- procedimento amministrativo per il rilascio dell'autorizzazione COSAP/ICP

19.3. SOGLIA DI QUALITÀ (SBARRAMENTO) AL PUNTEGGIO TECNICO

È fissata una **soglia minima di punteggio per la componente "Offerta tecnica"** che costituisce la soglia di sbarramento per l'ammissione alla valutazione della componente Offerta economica, pari a **50/80 punti** minimi. Pertanto, al fine di essere ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i concorrenti dovranno acquisire un punteggio complessivo pari o superiore alla suddetta soglia.

Per le verifiche del superamento della soglia di sbarramento, verrà tenuto conto del punteggio effettivamente assegnato all'offerta tecnica prima della riparametrazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al R.U.P., che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

19.4. METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI DELL'OFFERTA TECNICA

La **Commissione giudicatrice**, procederà, in successive sedute riservate, a individuare l'**offerta economicamente più vantaggiosa** utilizzando il **metodo aggregativo compensatore**, che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti sulla base della seguente formula:

$$P_i = C_{ai} * P_a + C_{bi} * P_b + \dots + C_{ni} * P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i.

La valutazione sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte dei componenti della Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri motivazionali previsti dal presente disciplinare.

A ciascuno dei sub-criteri di valutazione discrezionale è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica. Per ciascun sub-criterio è calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Ciascun commissario esprimerà pertanto, per ogni sub-criterio previsto, un giudizio discrezionale cui corrisponde un coefficiente, come di seguito espresso:

- ottimo: 1,0
- molto buono: 0,8
- buono: 0,6
- discreto: 0,4

- sufficiente: 0,2
- insufficiente 0.

Si precisa che i coefficienti, variabili tra zero ed uno, attraverso i quali si procede alla individuazione della **offerta economicamente più vantaggiosa** per gli elementi di valutazione, criteri e sub criteri. **(1.01; 1.02; 1.03; 1.04; 1.05, 1.06; 1.07; 2.01; 20.2; 2.03; 20.4; 3.01; 4.01) e 4.02)** aventi **natura qualitativa** sono determinati:

- effettuando da parte di ogni commissario, in sedute riservate, l'attribuzione discrezionale di coefficienti variabili tra 0 (zero) e 1 (uno) alle proposte dei concorrenti, sulla base dei criteri motivazionali specificati nel presente disciplinare;
- determinando la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo;
- attribuendo il coefficiente **uno** al coefficiente medio di valore più elevato e proporzionando linearmente a tale media le altre medie.

Nessun compenso spetta alle imprese concorrenti, per lo studio e la compilazione degli elaborati costituenti l'offerta tecnica, i quali non saranno restituiti, e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

19.5. RIPARAMETRAZIONE

Poiché i punteggi relativi a un determinato criterio sono attribuiti sulla base di sub-criteri, può accadere che nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo previsto; ciò rischia di alterare la proporzione stabilita dalla stazione appaltante tra i diversi elementi di valutazione.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo sub-criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato.

La "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta l'assegnazione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio maggiore su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

19.6. OFFERTA ECONOMICA

Il criterio di valutazione dell'offerta economica, di natura quantitativa, prevede l'attribuzione del punteggio attraverso il **metodo bilineare**, da applicarsi mediante la seguente formula:

C_i (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

C_i ($A_i > A_{soglia}$) = $X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso percentuale) del concorrente i-esimo

A soglia= media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

Amax= valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

I coefficienti, come sopra determinati, saranno moltiplicati per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (20 punti), ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Per l'individuazione della soglia di anomalia dell'offerta, verrà tenuto conto del punteggio effettivamente assegnato all'offerta tecnica prima della riparametrazione dei punteggi attribuiti dalla Commissione giudicatrice.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, ai sensi dell'art. 97, comma 6, in base a elementi specifici, l'offerta aggiudicataria appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 2.3 del presente documento.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione provvisoria della gara in favore del concorrente che avrà presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali di qualificazione sarà effettuata ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, nei confronti dell'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della comprova circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice autodichiarati in sede di offerta, e verifica l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4). Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione provvisoria ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei suoi confronti ai sensi di Legge.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 comma 4-bis, 89 e 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione della dichiarazione di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU

25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 3.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di controversie inerenti la procedura di gara è competente il TAR per le Marche in Ancona. Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Ancona, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto di quanto prescritto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs.196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara. I dati personali in questione saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge e con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati saranno trattati da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti e saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti.

**Il Responsabile del procedimento
Dott. Leonardo Giacchetta**