

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

Attuazione del punto 9 del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici

(art.1, comma 10, lett. z) DPCM 14/01/2021)

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C/1, a tempo pieno o parziale, A TEMPO INDETERMINATO (CC.NN.L. VIGENTI COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI - PERSONALE DELLE CATEGORIE) PRESSO ANCONA ENTRATE SRL.

- Il presente documento (Piano) riporta tutti gli adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione delle fasi concorsuali per le quali è previsto lo svolgimento in presenza, in conformità al “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e comprende la descrizione dettagliata delle misure ed attività da porre in essere con l'obiettivo di prevenire e proteggere dal rischio di contagio da Covid 19;
- La predisposizione del Piano è effettuata tenendo conto della tipologia di prova e delle modalità di svolgimento della stessa previste nel bando, nonché del numero presunto di candidati esaminati;
- La fase concorsuale da svolgere in presenza è la PROVA ORALE, consistente in un colloquio teso ad accertare la conoscenza delle materie richiamate nel Bando;
- Le prescrizioni contenute nel presente Piano sono condivise con gli eventuali terzi proprietari/gestori degli spazi adibiti ad area Concorsuale e trovano applicazione anche nella struttura ospitante.

MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE

PROVE

E' prevista la partecipazione di massimo di n. 7 candidati distribuiti in un'unica sessione in data 15.12.2021 alle ore 15.00.

La prova ha luogo presso la sede di Ancona Entrate srl in via dell'Artigianato n. 4, Ancona.

Le operazioni di pulizia della sala saranno effettuate al termine della prova e del completo deflusso dei partecipanti, anche al fine di evitare ogni interferenza con gli operatori delle pulizie.

MISURE ADOTTATE E COMPORTAMENTO DEI CANDIDATI: INFORMAZIONE E OBBLIGHI

Le informazioni ai candidati sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite loro preventivamente mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice, con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (**Allegato: Obblighi per i candidati**).

DIVIETO DI INGRESSO NELL'AREA CONCORSUALE

È vietato l'ingresso del candidato nell'area concorsuale:

- in caso di mancato adempimento agli obblighi previsti per i candidati;
- in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione;
- nel caso in cui al candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, sia rilevata una temperatura superiore ai 37,5°C, o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, con conseguente invito a ritornare al proprio domicilio.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE DELLE VIE AEREE

Per i CANDIDATI

I candidati si presentano indossando il proprio dispositivo di protezione delle vie aeree: al momento dell'accesso nell'area concorsuale (accettazione/registrazione), l'organizzatore fornisce loro la mascherina FFP2 da indossare obbligatoriamente sino all'uscita. L'identificazione dei candidati viene effettuata presso l'anticamera antistante la sala di svolgimento della prova.

È obbligatorio l'utilizzo nell'area concorsuale delle sole mascherine fornite dall'Amministrazione: in caso di rifiuto, il candidato non può partecipare alla prova e deve lasciare l'area concorsuale.

È vietato l'utilizzo nell'area concorsuale di qualsiasi tipo di mascherina di proprietà del candidato.

Per gli OPERATORI DELLA SOCIETA'

È previsto l'utilizzo di mascherine FFP2 per tutti gli operatori dell'Amministrazione presenti in area concorsuale (operatori di vigilanza, addetti a organizzazione e identificazione dei candidati, componenti delle commissioni esaminatrici, ecc.), e frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

CONTROLLO DELLA TEMPERATURA CORPOREA

La temperatura corporea viene rilevata dagli operatori dell'organizzazione al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale mediante termometro manuale che permetta la misurazione automatica, prima della fase di identificazione.

DISTANZA DROPLET

In ogni fase della procedura concorsuale è obbligatorio mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro tra i candidati stessi, e tra i candidati e tutti i terzi presenti (personale di organizzazione/vigilanza, commissione esaminatrice, ecc.). In particolare, nell'aula del concorso, tale distanza è di 2,25 metri.

FLUSSI E PERCORSI

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono individuati, organizzati e regolamentati tramite apposita cartellonistica (obbligo, informazione, direzione).

I percorsi di entrata ed uscita sono individuati e adeguatamente segnalati.

Sono collocate nell'area concorsuale planimetrie riportanti i percorsi, compresi quelli verso l'aula del concorso, la disposizione dei posti all'interno dell'aula e delle file, la collocazione dei servizi igienici ad uso dei candidati.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI - DISPENSER CON SOLUZIONE IDROALCOLICA

In tutta l'area concorsuale, in particolare all'inizio dell'area di transito, nelle aree antistanti l'aula concorsuale e presso i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

I candidati in accesso all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser igienizzante e immettersi in fila nel percorso per raggiungere l'area di transito.

TEMPISTICA DI ACCESSO E DI IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

I documenti di identità sono presentati dai candidati direttamente al momento della registrazione.

ATTIVAZIONE SERVIZIO MEDICO SANITARIO E DISPONIBILITA' LOCALI PRETRIAGE

Non è prevista l'attivazione di un servizio medico sanitario per la valutazione di candidati sintomatici.

REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI

Il luogo di svolgimento del concorso è facilmente raggiungibile utilizzando mezzi di trasporto sia privati che pubblici. I percorsi di entrata e uscita dei candidati avvengono dall'ingresso principale della sede della società. In prossimità della sede concorsuale sono disponibili aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze, dotati di apposito contrassegno come previsto dal codice della strada (portatori di handicap, immunodepressi, etc.).

REQUISITI DIMENSIONALI DELL'AULA CONCORSO - ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI

L'aula concorso è dotata di un tavolo che separa la Commissione dal candidato che svolge la prova orale garantendo una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri: ad ogni candidato viene garantita un'area di 4,5 mq.

Il candidato che avrà terminato la prova orale sarà invitato all'uscita e, solo dopo aver lasciato l'aula concorsuale, verrà chiamato il successivo a sostenere l'orale al fine di evitare gli assembramenti.

Caratteristiche dell'aula: • ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili; • ha servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dall'aula, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente; • permette un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica; • ha impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria; • garantisce volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'organizzazione.

E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante lo svolgimento delle singole prove orali gli addetti al controllo sono sempre muniti di mascherine FFP2, circolano solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale è assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;

- la sanificazione e disinfezione, a conclusione della prova, dell'aula di concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici con personale qualificato, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi sono sempre garantiti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

L'accesso dei candidati è limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali:

- prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, effettuano una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione da mantenere obbligatoriamente durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele valgono per i membri della commissione esaminatrice.

La società forma adeguatamente il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici sull'attuazione del presente protocollo.

INDIVIDUAZIONE NUMERO E MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

n. 1 personale interno: misura della temperatura all'ingresso, controllo del mantenimento delle distanze, vigilanza

n. 3 membri della commissione

n. 1 segretario di commissione

INFORMAZIONE AI CANDIDATI E FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO E AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE

Le informazioni sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite ai candidati preventivamente, mediante apposita comunicazione sul portale dell'amministrazione organizzatrice con pubblicazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici e del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, attuativo del Protocollo suddetto, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti (Allegato: Obblighi per i candidati).

L'informazione e la formazione sulle misure adottate in base al protocollo sono fornite al personale impegnato e ai componenti della Commissione esaminatrice preventivamente, tramite condivisione del presente Piano operativo specifico della procedura concorsuale, attuativo del Protocollo suddetto.

Inoltre, nell'area concorsuale sono fornite a tutti i presenti informazioni specifiche tramite apposita cartellonistica.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

La gestione dell'emergenza è attuata dall'organizzazione della società per l'attuazione delle misure di emergenza, in conformità al piano di emergenza dell'Ente.

Allegati:

Obblighi per i candidati

Modello Autodichiarazione da portare già compilato e firmato