

**BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER ESAMI, PER PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE, PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – CAT. D/1 PRESSO ANCONA ENTRATE SRL (CC.NN.L. VIGENTI COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI - PERSONALE DELLE CATEGORIE).**

Premesso

- che Ancona Entrate s.r.l. – ai sensi e per gli effetti della deliberazione n. 23 del 20.02.2006 del Consiglio Comunale di Ancona – è soggetto affidatario, nel regime c.d. *"in house providing"*, del servizio di gestione e riscossione delle entrate comunali, tributarie ed extratributarie, per il medesimo Comune di Ancona;
- che ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1, del d.lgs. n. 175/16 e s.m.i. e salvo quanto previsto dal medesimo decreto *"ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa"*;
- che Ancona Entrate s.r.l., applica al proprio personale dipendente il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali stipulato secondo le procedure stabilite dal medesimo d.lgs. n. 165/01 e s.m.i. per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni e comunque dei soggetti inclusi nel perimetro applicativo del citato d.lgs. n. 165/01 e s.m.i.;
- il verbale di assemblea dei soci approvato in data 10.06.2020;
- che Ancona Entrate srl, nella persona dell'Amministratore Unico, intende ridefinire qualitativamente la pianta organica al fine di allineare la dotazione di personale e l'inquadramento di quest'ultimo, alle nuove funzioni implicate dall'evoluzione del quadro normativo, segnalando, peraltro che, proprio per la natura di tali innovazioni normative, la ridefinizione della dotazione di personale diviene funzionale alla realizzazione di appositi recuperi di produttività;
- che sulla base di quanto sopra detto, l'Amministratore Unico intende procedere alla riqualificazione della dotazione organica attraverso progressioni verticali a decorrere dall'anno 2022.
- che la progressione verticale interna è tesa a valorizzare la professionalità e l'esperienza acquisite, le competenze e le capacità atte a svolgere le attività della categoria professionale superiore, nonché a coniugare la crescita professionale del personale con le esigenze di più ampia funzionalità dei servizi, tenuto conto che i complessi processi di trasformazione e di sviluppo in atto richiedono, da un lato, l'assoluto coinvolgimento di personale già in servizio, e, dall'altro, il reclutamento di nuove figure professionali, rammentando, ai fini di tale reclutamento
- che la Società deve attenersi ai principi previsti dall'articolo 35, comma III, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, di pubblicità, di imparzialità di economicità e celerità, di oggettività e trasparenza e di pari opportunità tra le lavoratrici ed i lavoratori;
- l'accordo per la disciplina della progressione verticale interna firmato da Ancona Entrate srl e le OO.SS. – CGIL E CISL in data 06.07.2020 prot. n. 6995;

- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

## **L'AMMINISTRATORE UNICO DI ANCONA ENTRATE SRL**

### **RENDE NOTO**

che è indetta la selezione interna, per esami, per progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto di funzionario amministrativo – cat. D/1 presso Ancona Entrate srl. Funzione principale: - unità organizzativa amministrazione, segreteria e direzione (staff)  
- bandi di gara- responsabile acquisti e servizi-controllo gestione.

### **Art. 1**

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLE PROCEDURE SELETTIVE**

La partecipazione alla selezione interna è riservata al personale in servizio presso Ancona Entrate srl, in possesso dei seguenti requisiti alla data di emanazione del bando:

- essere inquadrati nella categoria giuridica "C";
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea, Diploma di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale;

Per personale interno o dipendente si intende esclusivamente il personale assunto da Ancona Entrate srl, destinatario dei C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti Locali, escluso qualsiasi rapporto di lavoro e/o di prestazione di opera di diversa natura e comunque costituito a titolo precario o occasionale o con qualsiasi altra modalità.

### **Art. 2**

#### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione interna, redatta secondo lo schema esemplificativo riportato in calce, indirizzata alla Società Ancona Entrate S.r.l., via dell'Artigianato, 4 – 60127 - ANCONA, dovrà essere presentata **entro e non oltre il 21.01.2022 ore 12,00, pena l'esclusione dalla selezione**, a mano, direttamente presso la sede della Società in Via dell'Artigianato n. 4 – Ancona.

### **ART. 3**

#### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO**

Nella domanda di ammissione alla selezione interna, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011:

- cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- residenza, precisando l'esatto numero di cap, l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto per la selezione interna;

- di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 e 14 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda e allegare alla domanda un documento di riconoscimento legalmente valido.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione, e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 4 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto in esito al presente avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente, dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria D/1 e dal contratto aziendale in vigore. Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge. All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

#### **Art. 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla selezione. Si informa che i dati forniti saranno trattati secondo le modalità previste dagli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali), sulla base dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Società coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione esaminatrice.

Il conferimento dei dati è indispensabile per l'espletamento delle procedure previste dalla presente selezione. Pertanto, il mancato consenso al trattamento comporta l'impossibilità di partecipare alla selezione. Si comunica che il responsabile del trattamento dei dati personali è Ancona Entrate S.r.l. - società unipersonale soggetta alla direzione e coordinamento del Comune di Ancona, con sede in Ancona, via dell'Artigianato n. 4 - PEC [anconaentrate@pec.anconaentrate.it](mailto:anconaentrate@pec.anconaentrate.it) nella persona della Dott.ssa Claudia Rita Morichetti.

Il Responsabile della Protezione Dati può essere contattato all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@anconaentrate.it](mailto:privacy@anconaentrate.it) - tel. 071/85991/219.

**Art. 6**  
**PROVA SELETTIVA**

La Società procederà ad una prova selettiva finalizzata ad accertare il possesso di idonea conoscenza nelle materie oggetto di selezione, consistente in:

a) una prova teorica-pratica (svolta mediante quiz a risposta multipla e/o libera, e mediante la redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti il profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o l'individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione, i cui contenuti saranno determinati alle materie indicate nell'art. 7 del presente bando);

b) un colloquio sulle materie indicate nell'articolo 7 del presente bando.

L'ammissione al colloquio avviene soltanto in caso di superamento della prova teorica-pratica.

Le prove di cui alle lettere a) e b) s'intendono superate solo se il candidato ottenga un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere.

In caso di parità è preferito il candidato più giovane d'età.

Durante l'espletamento della prova i candidati, pena l'immediata esclusione dalla stessa da parte della Commissione esaminatrice, non potranno portare cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

**Art. 7**  
**MATERIE DELLA PROVA SELETTIVA E DEL COLLOQUIO**

La prova selettiva e il colloquio verteranno sulle seguenti materie:

- 1) Principi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli Enti Locali
- 2) Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.)
- 3) Principi di diritto tributario con particolare riferimento ai tributi locali
- 4) Il regime sanzionatorio nei tributi locali - D.lgs. n. 471/1997, n. 472/1997 e n. 473/1997
- 5) Disposizioni in materia di "Statuto dei diritti del contribuente" – Legge n. 212/200
- 6) Riscossione ordinaria e coattiva delle entrate
- 7) Normativa in materia di anti-corrruzione e di trasparenza
- 8) Normativa in materia di Privacy
- 9) Disciplina dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture) ai sensi del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.
- 10) Controlli nella P.A.
- 11) Principi contabili, in particolare le regole per la redazione dei bilanci aziendali
- 12) Normativa in materia segnalazioni qualificate.

**Art. 8**  
**DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove della selezione interna sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet di Ancona Entrate srl nella sezione "Bandi di concorso", nella pagina relativa alla selezione in questione.

La prova teorica-pratica e il colloquio si svolgeranno nella stessa giornata del 25.01.2022: per la prova teorica-pratica nella mattina dalle ore 9.00 e per il colloquio nel pomeriggio dalle ore 15.30 presso la sede di Ancona Entrate srl.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni, ore e sede prestabiliti saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

#### **Art. 9**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione sarà composta da tre membri nominati dall'Amministratore unico o suo delegato: da un professore universitario o da un dirigente, in qualità di presidente, e da due esperti delle materie oggetto delle prove d'esame. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente collocato almeno nella categoria D.

Ciascun membro della commissione esprime un voto in decimi. I voti espressi da ciascun membro si sommano nel voto finale (massimo complessivo 30/30).

Non possono far parte della commissione i soggetti che siano Amministratori della Società o che siano rappresentanti delle organizzazioni sindacali.

#### **ART. 10**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il rapporto di lavoro di coloro che saranno assunti sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

#### **Art. 11**

### **APPROVAZIONE GRADUATORIA E UTILIZZO**

La graduatoria, una volta approvata con determina dell'Amministratore Unico, sarà pubblicata con indicazione dell'esito della selezione sul sito internet della società ([www.anconaentrate.it](http://www.anconaentrate.it)) nella sezione "Bandi di concorso"; varrà a tutti gli effetti quale comunicazione a ciascun candidato e ne può essere presa visione presso la sede della società. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il più giovane di età. La graduatoria di merito e la nomina del vincitore della selezione è approvata con determinazione dell'Amministratore Unico. La graduatoria viene utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione.

#### **ART. 12**

### **NORMA DI SALVAGUARDIA**

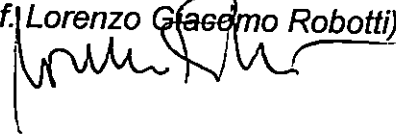
Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari applicabili in materia.

La partecipazione alla presente selezione interna presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle disposizioni contenute nel presente avviso e delle disposizioni di legge regolamentari e contrattuali relative previste dal C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

\*\*\*

L'avviso di selezione interna ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito della società Ancona Entrate srl nella sezione "Bandi di concorso".

Ancona li 03.01.2022

L'Amministratore Unico  
(Prof. Lorenzo Gasparo Robotti)  


Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla  
selezione interna, per esami, per progressione verticale del personale dipendente per n. 1  
posto di funzionario amministrativo – cat. D/1 presso Ancona Entrate srl (CC.NN.L. VIGENTI  
COMPARTO REGIONI ENTI LOCALI - PERSONALE DELLE CATEGORIE).

**A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e  
consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui  
all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni**

**DICHIARA**

- 1) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di essere residente in \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_  
(Prov.) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;  
telefono \_\_\_\_/\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_;
- 3) di essere cittadino/a italiano/a;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di avere età non inferiore ad anni 18;
- 6) di non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- 7) di avere l'idoneità fisica alla mansione specifica;
- 8) di non aver riportato condanne penali o essere in stato di interdizione o aver avuto  
provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti,  
l'accesso ai pubblici uffici;
- 9) di essere in possesso anche della Laurea:  
 Laurea Triennale \_\_\_\_\_ conseguita presso  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
 Laurea Magistrale \_\_\_\_\_ conseguita presso  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;  
 Laurea conseguita ai sensi del passato ordinamento universitario  
\_\_\_\_\_ conseguita presso  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
- 10) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel  
presente bando;
- 11) di autorizzare fin d'ora la Società procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai  
sensi disposto di cui agli articoli 13 del Reg UE 679/2016 (GDPR) e del D.lgs. 196/2003  
(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Allega alla presente:

- copia fotostatica documento di identità in corso di validità (fronte/retro)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B.:**

- a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando le caselle che interessano

WF