

## AVVISO PUBBLICO

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36,C. 2, LETT. A DEL D.LGS. N. 50/2016, DEI SERVIZI AFFERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE, AI SENSI DELL'ART. 31 ALL "A" DEL DECRETO DEL MINISTERO DELL'INTERNO 18/11/2019, NELL'AMBITO DEI PROGETTI SAI 551- 552(GIA' SIPROIMI) "ANCONA CITTA' DI ASILO " (CATEGORIA ADULTI E CATEGORIA MINORI) PER IL BIENNIO 2021/2022**

### **ART. 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

Il Comune di Ancona, come disposto con determinazione dirigenziale n. 2646 del 24/11/2021 ha approvato il presente avviso finalizzato all'affidamento del servizio di Revisore Contabile Indipendente (di seguito "Revisore"), ai sensi dell'art. 31 all "a" del decreto del ministero dell'interno 18/11/2019, nell'ambito dei progetti sai 551- 552 (gia' Siproimi) "Ancona Citta' di Asilo" (categoria adulti e categoria minori) per il biennio 2021/2022 ai sensi dell'art. 36,c. 2, lett. a del d.lgs. n. 50/2016.

I dati dell'amministrazione procedente sono i seguenti:

COMUNE DI ANCONA – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SANITA', POLITICHE PR LA CASA, COORDINAMENTO ATS 11

Viale della Vittoria 37 – tel 071/ 222.6109 – 222.2143

Pec: [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it)

Web:[www.comune.ancona.gov.it/ankonline/politichesociali](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/politichesociali);

[www.comune.ancona.gov.it/ankonline](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline)

### **ART. 2 – OGGETTO DELL'INCARICO**

L'attività del Revisore interesserà la verifica amministrativo - contabile dei progetti "Ancona Città d'Asilo" Cod. Prog. 551 e 552, per le annualità di gestione 2021/2022.

L'attività consisterà nelle verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale ed europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel "Manuale unico per la rendicontazione" SPRAR, Maggio 2018-Versione 2,0 e successive modifiche, circolari e chiarimenti.

L'attività si sostanzia in un certificato di revisione che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

### **ART. 3 – SOGGETTI A CUI PUO' ESSERE AFFIDATA L'ATTIVITA'**

L'attività può essere affidata a:

- Professionisti (Revisori contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze);
- Società di servizi o di Revisione contabile: in questo caso è necessario che il

soggetto preposto alla firma, persona fisica, sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione;

Per essere ammessi alla procedura comparativa, gli interessati, oltre ai requisiti professionali sopra indicati, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili o politici;
3. requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 e ss.mm.ii.;
4. di non essere soggetto a destituzione, dispensa decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
5. non avere in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione al Comune di Ancona di servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - essere coinvolti nel bilancio;
  - ricevere diretto vantaggio qualora le risultanze delle verifiche risultino positive;
  - avere uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma del Comune di Ancona e/o di uno degli Enti Gestori;
  - avere rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli Enti attuatori;
  - essere responsabile e/o un partner di progetti del Comune di Ancona;
  - trovarsi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica obiettivo;
6. avere piena disponibilità a svolgere i compiti e le attività oggetto del contratto secondo le modalità stabilite dagli uffici competenti; essere edotti degli obblighi derivanti dal codice di comportamento di cui al D.P.R. n. 62/13 e ss.mm.ii., come recepito ed integrato dal Comune di Ancona con deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 30/03/2021, reperibile sul sito internet istituzionale dell'Ente alla sezione Trasparenza ed impegnarsi, in caso di affidamento del servizio, ad osservare il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., così come integrato e modificato dal D.lgs. 101 del 2018, attuativo del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'esercizio dell'attività.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande ed essere mantenuti per tutta la durata dell'affidamento.

Per difetto dei suddetti requisiti può essere disposta l'esclusione dell'interessato in qualsiasi momento.

#### **Art. 4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' E DURATA**

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli Enti attuatori.

Per quanto non espressamente previsto nella convenzione di affidamento, si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e alle norme e ai regolamenti comunitari, nazionali e regionali vigenti in materia.

Il servizio decorrerà dalla data di stipula del contratto (all.B) e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto; pertanto l'incarico proseguirà, a parità di costi, sino alla completa esecuzione delle attività necessarie alla chiusura del progetto.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di un differimento del termine di conclusione dell'attività di revisione, in relazione alla possibilità, prevista dal D.M. 10 Agosto 2016, che il Ministero disponga la prosecuzione dei progetti.

#### **ART. 5 – COMPENSO PREVISTO PER L'ATTIVITA'**

Il compenso massimo per lo svolgimento dell'attività, relativa al biennio di gestione 2021-2022, include imposte, oneri, versamenti obbligatori per legge e qualsiasi altra spesa sostenuta dall'incaricato.

Il suddetto compenso è pari ad € 12.286,96 oltre ad € 2.703,13 per IVA al 22% per un totale di **€ 14.990,09 annui** ed è così ripartito:

- € 7.990,09 per il progetto “ Ancona città di Asilo “ categoria minori”, Cod. Prog. n. 552;
- € 7.000,00 per il progetto "Ancona città di Asilo “ categoria ordinari”, Cod. Prog. n. 551.

Il compenso sopra indicato potrà essere integrato in caso di proroga dei progetti sopra indicati ovvero di implementazione degli stessi, nel rispetto dei costi previsti per i servizi di revisione come indicati nel Manuale Unico di Rendicontazione Maggio 2018 – Versione 2,0.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale e sarà erogato previa presentazione di regolari fatture elettroniche e comunque successivamente allo svolgimento dell'attività di rendicontazione riferita a ciascuna annualità oggetto della convenzione e alla presentazione della relazione finale, attestante le attività svolte.

I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 10/08/2016, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario dei progetti stessi .

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata dei progetti, al revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità .

#### **ART. 6 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Ancona esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it), **entro e non oltre le ore 12 del giorno 15/12/2021 a pena di esclusione**, inviando la seguente documentazione:

1) domanda di partecipazione, redatta su carta semplice ed in formato pdf, secondo il modulo allegato al presente avviso (All. A);

2) *curriculum vitae* in formato europeo siglato su ogni pagina e sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00;

3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno ammesse solo le domande provenienti da caselle di posta elettronica certificata.

Il suddetto termine di presentazione della domanda è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel *curriculum vitae* si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda :

- la mancata indicazione delle proprie generalità ;
- la mancata sottoscrizione della domanda ;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta ;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto .

## **ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature, regolarmente pervenute nel termine previsto dall'art. 6, sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata con successivo atto./ dal responsabile del procedimento

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei requisiti sotto indicati :

- 1) esperienza presso una pubblica amministrazione con l'incarico di revisore dei conti (max 20 punti – 5 punti per ogni anno e 2 punti per ogni frazione pari o superiore a sei mesi);
- 2) incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali (max 15 punti – 5 punti per ogni incarico);
- 3) esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti Sprar ( max 10 punti - 5 punti per ogni anno);
- 4) valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento
- 5) all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 5 punti.

Al termine della procedura sarà formato un elenco dove saranno inseriti gli operatori che hanno presentato la propria candidatura, ordinati secondo il punteggio ottenuto.

L'elenco così formato sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Ancona, sezione Amministrazione trasparente [www.comune.ancona.gov.it/ankonline](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline) e nel sito tematico [www.comune.ancona.gov.it/ankonline/politichesociali](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/politichesociali).

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio piu' alto .

In caso di parità di punteggio di uno o piu' candidati, si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio piu' alto previsto, progressivamente ai punti 1,2 e 3 sopra indicati .

In caso di ulteriore parità, si procederà con sorteggio .

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo .

L'ente si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea, così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto .

L'esito della presente manifestazione di interesse sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale del Comune di Ancona sezione Amministrazione trasparente [www.comune.ancona.gov.it/ankonline](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline) e nel sito tematico [www.comune.ancona.gov.it/ankonline/politichesociali](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/politichesociali).

## **ART. 8 – PUBBLICITÀ E DOCUMENTI DELLA SELEZIONE**

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Ancona, nella sezione Amministrazione trasparente [www.comune.ancona.gov.it/ankonline](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline) e nel sito tematico [www.comune.ancona.gov.it/ankonline/politichesociali](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/politichesociali)

Ai fini dell'efficacia dell'affidamento dell'attività, nonché della liquidazione dei relativi compensi, si procederà all'adempimento degli obblighi di pubblicazione, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

## **ART. 9 – RICHIESTA DI EVENTUALI CHIARIMENTI**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it), **C.A. Simona Giovagnoni entro e non oltre i cinque giorni precedenti rispetto alla scadenza del presente avviso.**

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati.

I soggetti che intendono partecipare alla presente manifestazione hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande , per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione della candidatura.

## **ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa A.S. Simona Giovagnoni.

## **ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per fini della presente procedura.

La firma in calce al curriculum varrà anche quale autorizzazione al trattamento dei dati personali limitatamente e ai fini della presente procedura.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, che ha adeguato la normativa italiana al Regolamento U.E. n. 679/2016 GDPR, esclusivamente nell'ambito della manifestazione di interesse del presente avviso.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Ancona a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ancona, l'ammissione /esclusione della procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali di cui al presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

## **ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Ancona si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati.

In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

## **ART. 13 – VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune e la Commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati.

L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge.

Il Dirigente della Direzione Politiche Sociali,  
Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento ATS 11,

Dott.ssa Claudia Giammarchi