



COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 19 LUG 2016 N. 15

Oggetto : PROVVEDIMENTO DI NOMINA E ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DI DIREZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE VICARIE PER GLI UFFICI IN STAFF AL SEGRETARIO GENERALE ASSENTE PER FERIE - Anno 2016

Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**
Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

Ancona 19/07/2016

Il Dirigente della Direzione
Avv. Massimo Demetrio Sprignuoli

UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Direttore Generale
- Dirigente Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott. Giancarlo Gasparini

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di
Impegno

Non occorre assumere impegno di spesa

Ancona 19/7/16.....

Il Responsabile del Settore Ragioneria

IL SINDACO

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 65 del 24/09/2013 con il quale la Dott.ssa Giuseppina Cruso è stata nominata Segretario Generale dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 74 del 21.05.2014, con il quale alla medesima sono state attribuite, a decorrere dal 07.04.2014 le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, mediante adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi all'uopo necessari, compreso il rilascio di pareri di regolarità tecnica negli atti di competenza relativamente alla struttura denominata "UFFICIO CONTROLLO SUCCESSIVO, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE";
- Il Decreto Sindacale n. 112 del 29.08.2014, con i quali sono state attribuite alla Dott.ssa Giuseppina Cruso le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, mediante adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi all'uopo necessari, compreso il rilascio di pareri di regolarità tecnica negli atti di competenza relativamente alla struttura denominata "UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI (ASSISTENZA AGLI ORGANI, ALBO PRETORIO, MESSI NOTIFICATORI, PROTOCOLLO);
- le deliberazioni relative alla macrostruttura del Comune di Ancona, da ultimo la Deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 12/07/2016;

DATO ATTO

che il Segretario Generale ha comunicato che fruirà, nel periodo estivo, di alcune giornate di ferie e che pertanto si rende necessario ed opportuno nominare un soggetto che lo sostituisca, per i periodi di assenza, nelle funzioni di direzione e gestione delle Risorse Umane e Finanziarie delle strutture in staff al Segretario Generale, più sopra meglio individuate, compresa l'adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi necessari, allo scopo di garantire la continuità operativa dei servizi;

CONSIDERATO

- che l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi non disciplina la fattispecie delle funzioni dirigenziali vicarie per il Segretario Generale;
- che è appunto comunque necessario nominare un soggetto che sostituisca, per i periodi di assenza, il Segretario Generale, nelle sole funzioni di direzione e gestione delle Risorse Umane e Finanziarie delle strutture in staff al Segretario Generale;
- che all'interno dell'organigramma dell'Ente, il Segretario Generale non ha figure sovraordinate se non quella del Sindaco stesso;
- che pertanto compete al Sindaco nominare il sostituto limitatamente alle sole funzioni di direzione e gestione delle Risorse Umane e Finanziarie delle strutture in staff al Segretario Generale, per i periodi di assenza del medesimo;

DATO ATTO

che pertanto il soggetto individuato con il presente provvedimento è chiamato a sostituire il Segretario Generale nelle sole funzioni dirigenziali per gli uffici in staff al medesimo e non altresì in quelle di Segretario Generale;

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 68 del 01,10.2013, con il quale il Dott. Giancarlo Gasparini è stata nominato Direttore Generale del Comune di Ancona;
- il Decreti Sindacale n. 73 del 21.05.2014 , con il quale sono state attribuite al medesimo le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie relativamente agli Uffici in staff al Direttore Generale:
- Ufficio Gabinetto del Sindaco;
- Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione, Organizzazione, Valutazione;
- Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa, URP;

RITENUTO

opportuno attribuire, per i giorni di assenza per l'intero anno 2016 del Segretario Generale dell'Ente, in sua sostituzione, le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, mediante adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi all'uopo necessari, compreso il rilascio di pareri di regolarità tecnica negli atti di competenza, relativamente agli Uffici in Staff al Segretario Generale, al Direttore Generale dell'Ente, Dott. Giancarlo Gasparini;

VISTI

gli art. 50 e 97 del D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001;
i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1) di attribuire, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al Direttore Generale dell'Ente, Dott. Giancarlo Gasparini , per i soli giorni/periodi di assenza nel corso dell'anno 2016 del Segretario Generale dell'Ente, Avv. Giuseppina Cruso, in sua sostituzione, le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, mediante adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi all'uopo necessari, compreso il rilascio di pareri di regolarità tecnica negli atti di competenza, relativamente ai seguenti Uffici in staff al Segretario Generale:

- "UFFICIO CONTROLLO SUCCESSIVO, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE" ;
- "UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI (ASSISTENZA AGLI ORGANI, ALBO PRETORIO, MESSI NOTIFICATORI, PROTOCOLLO);

2) di dare atto che il presente atto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2, e 192 del D.Lgs. 267/2000;

3) di nominare conseguentemente il Dott. Giancarlo Gasparini, per lo svolgimento delle funzioni di direzione delle risorse umane e finanziarie degli Uffici di staff riportati al precedente punto 1) e limitatamente ai giorni/periodi ivi indicati, Responsabile dei trattamenti dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs 196/2003, relativamente alle funzioni e attività svolte presso gli uffici oggetto di specifica attribuzione con il presente atto.



IL SINDACO

Avv. Valeria Mancinelli

Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 15 del 19 LUG 2016

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane
Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione Risorse Umane
Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati col poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".