

prot. n. 193304

COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del 21 DIC 2017 N. 47

**Oggetto : PROVVEDIMENTO DI NOMINA E ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI VICARIE DI SOSTITUTO DELLA DOTT.SSA GIUSEPPINA CRUSO PRESSO LA DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE E L'UFFICIO CONTROLLO SUCCESSIVO, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE AL DIRETTORE GENERALE - DOTT. GIANCARLO GASPARINI**

### Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**  
Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

Ancona ..... 21 DIC 2017

Il Dirigente della Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
Dott.ssa Giuseppina Cruso

### UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Direttore Generale
- Dirigente Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

### SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott. Giancarlo Gasparini

### Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, ~~attestante la copertura finanziaria con assunzione di~~  
*impegno dando atto che il provvedimento non comporta riflessi sulla*  
*situazione economico-finanziaria dell'ente.*

Ancona ..... 21/12/2017

Il Responsabile del Settore Ragioneria

FINANZE, TRIBUTI, SOCIETA' PARTECIPATE,  
PROGRAMMI COMUNITARI, ECONOMATO  
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

## IL SINDACO

### RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 65 del 24/09/2013 con il quale la Dott.ssa Giuseppina Cruso veniva nominata Segretario Generale titolare del Comune di Ancona a decorrere dal 01.10.2013;
- il Decreto Sindacale n. 74 del 21/05/2014 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Giuseppina Cruso, Segretario Generale del Comune di Ancona, le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, mediante adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi all'uopo necessari, compreso il rilascio di pareri di regolarità tecnica negli atti di competenza relativamente alla struttura denominata "UFFICIO CONTROLLO SUCCESSIVO, TRASPARENZA ANTICORRUZIONE" posta in staff al Segretario Generale;
- il Decreto Sindacale n. 112 del 29/08/2014 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Giuseppina Cruso le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, mediante adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi all'uopo necessari, compreso il rilascio di pareri di regolarità tecnica negli atti di competenza, relativamente alla struttura denominata "UFFICIO AFFARI ISTITUZIONALI (ASSISTENZA AGLI ORGANI, ALBO PRETORIO, MESSI NOTIFICATORI, PROTOCOLLO)" posta in staff al Segretario Generale;
- il Decreto Sindacale n. 8 del 14/02/2017 con il quale sono state attribuite alla medesima le funzioni di direzione della struttura denominata "Direzione Affari Istituzionali (Assistenza agli Organi, Albo Pretorio, MESSI Notificatori, Protocollo)";
- il Decreto Sindacale n. 36 del 03/10/2017 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Cruso le funzioni di direzione della struttura denominata "Direzione Affari Istituzionali (Assistenza agli Organi, Albo Pretorio, MESSI Notificatori, Protocollo) Risorse Umane" e il Decreto Sindacale n. 37 del 03/10/2017 con il quale sono state aggiornate le funzioni relative all'Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione;
- le deliberazioni relative alla macrostruttura del Comune di Ancona, da ultimo la Deliberazione n. 471 del 05/09/2017;

### DATO ATTO

della necessità ed opportunità di nominare un soggetto che sostituisca la Dott.ssa Cruso per i periodi di assenza ed impedimento, dovuti a qualsiasi causa, nelle funzioni di direzione della struttura denominata Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane e dell'Ufficio Controlli Successivi, Trasparenza e Anticorruzione, compresa l'adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi necessari, allo scopo di garantire la continuità operativa dei servizi;

### CONSIDERATO

- che l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina la fattispecie delle funzioni dirigenziali vicarie;
- che presso l'ufficio Affari Istituzionali, nell'ambito della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane e presso l'Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione, non ricorrono Posizioni Organizzative cui affidare le funzioni vicarie, a norma del richiamato Regolamento, bensì solo all'interno dell'ufficio Risorse Umane;
- che tuttavia è opportuno garantire che la sostituzione vicaria della Dott.ssa Cruso presso gli uffici Affari Istituzionali e Ufficio controllo Successivo, Trasparenza,

Anticorruzione sia omogenea e che il sostituto, dotato delle opportune conoscenze dei servizi da gestire, operi in modo uniforme;

- che pertanto è opportuno che il Sindaco nomini il sostituto tra Dirigenti dell'Ente;

#### **DATO ATTO**

che per l'Ufficio Risorse Umane, opera l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e pertanto le funzioni dirigenziali vicarie sono esercitate dalle PP.OO. nominate in ragione della delega di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2195 del 12/10/2017;

#### **RICHIAMATI**

- il Decreto Sindacale n. 68 del 01.10.2013 con il quale il Dott. Giancarlo Gasparini veniva nominato Direttore Generale del Comune di Ancona a decorrere dal 01.10.2013;

- i Decreti Sindacali nn. 73 del 21/05/2014, 23 del 21/07/2015 e 38 del 03/10/2017 con i quali venivano attribuite e parzialmente modificate al Direttore Generale le funzioni di direzione delle risorse umane e finanziarie, relativamente alle strutture denominate "Ufficio Gabinetto del Sindaco", "Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione, Organizzazione, Valutazione" e "Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp";

#### **DATO ATTO**

che pertanto il soggetto individuato con il presente provvedimento è chiamato a sostituire il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppina Cruso, nelle sole funzioni dirigenziali per la direzione e gli uffici alle dirette dipendenze del medesimo e non altresì in quelle di Segretario Generale;

#### **RITENUTO**

opportuno attribuire, per i giorni di assenza della Dott.ssa Giuseppina Cruso, in sua sostituzione, le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, mediante adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi all'uopo necessari, compreso il rilascio di pareri di regolarità tecnica negli atti di competenza, relativamente all'Ufficio Affari Istituzionali e all'Ufficio Controlli Successivi, Trasparenza, Anticorruzione, al Direttore Generale, Dott. Giancarlo Gasparini;

#### **VISTI**

- gli art. 50 e 97 del D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001;

- i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### **DECRETA**

1) Di attribuire, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al Direttore Generale dell'Ente, Dott. Giancarlo Gasparini, nato a Ostra il 25/04/1951, per i soli giorni/periodi di assenza per malattia, ferie o altro legittimo impedimento dovuto a qualsiasi causa del Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Giuseppina Cruso, in sua sostituzione, nel corso dell'anno 2017 e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, le funzioni di direzione e gestione delle risorse umane e finanziarie, mediante adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi all'uopo necessari, compreso il rilascio di pareri di

regolarità tecnica negli atti di competenza, relativamente all'Ufficio Affari Istituzionali nell'ambito della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane e all'Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione, dando atto che per l'ufficio Risorse Umane, a norma dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni vicarie sono esercitate dalle PP.OO. nominate e, solo in caso di assenza e legittimo impedimento delle medesime interviene la presente nomina a sostituto del Direttore Generale, Dott. Giancarlo Gasparini;

2) di dare atto che il presente atto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2, e 192 del D.Lgs. 267/2000;

3) di nominare conseguentemente il Direttore Generale, Dott. Giancarlo Gasparini, per lo svolgimento delle funzioni di direzione delle risorse umane e finanziarie degli Uffici indicati al precedente punto 1) e limitatamente ai giorni/periodi ivi indicati, Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs 196/2003, relativamente alle funzioni e attività svolte presso gli uffici oggetto di specifica attribuzione con il presente atto.

4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni vicarie sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 31/01/2017 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



IL SINDACO  
Avv. Valeria Mancinelli

**Scheda pro TRASPARENZA relativa:**

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 47 del 21 DIC 2017

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi."* (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

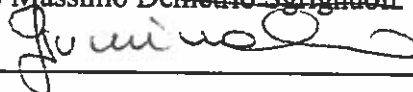
b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)"* (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico."* (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente della Direzione

Avv.to Massimo Demetrio Sgrignuoli



**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di Indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità', nonché' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".