



REGOLAMENTO
PER LA DISCIPLINA DELLE SPESE
IN ECONOMIA

Deliberazione consiliare n. 136 dell'8-10-2007
(esecutiva il 29-10-2007)

TITOLO A – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - FINALITA'

ART. 2 - LIMITI DI APPLICAZIONE

ART. 3 – DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

ART. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE IN ECONOMIA

ART. 5 – LIQUIDAZIONE DEI LAVORI E FORNITURE E SERVIZI ESEGUITI IN
AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART. 6 – DIRIGENTE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ART. 7 – GARANZIE

ART. 8 – INADEMPIMENTI

ART. 9 – NORMATIVA ANTIMAFIA

ART. 10 – CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.

TITOLO B – LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 11 - LAVORI IN ECONOMIA

ART. 12 - FORNITURA DI BENI ED ESECUZIONE DI SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 13 – AFFIDAMENTO DIRETTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN
ECONOMIA

ART. 14 - PROCEDURA DEL COTTIMO

ART. 15 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

ART. 16 – PERFEZIONAMENTO DEL COTTIMO

ART. 17 – COLLAUDO DEI LAVORI IN ECONOMIA

ART. 18 - VERIFICA DELLA FORNITURA DEI BENI E L'ESECUZIONE DI SERVIZI

ART. 19 – CONTABILIZZAZIONE DI LAVORI AFFIDATI IN ECONOMIA

ART. 20 - LIQUIDAZIONI DEI LAVORI ESEGUITI A COTTIMO

ART. 21 - LAVORI D'URGENZA E PROVVEDIMENTI NEI CASI DI SOMMA URGENZA

ART. 22 – ONERI DI SICUREZZA

ALLEGATI

ART. 23 - ALLEGATI

TITOLO A
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1
FINALITA'

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di imparzialità, di trasparenza e di semplificazione, le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia di lavori, di servizi e la fornitura di beni, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria, statale e regionale.

Il ricorso all'esecuzione di lavori, di servizi e alla fornitura di beni in economia è consentito per le tipologie di lavori, beni e servizi la cui acquisizione non risulti agevolmente programmabile, la cui peculiarità e modesta entità economica rendano opportuna, anche per una migliore funzionalità dei servizi comunali, una deroga alle normali procedure di evidenza pubblica e contrattuali o la cui entità economica non può essere determinata preventivamente in maniera certa e definita.

ART. 2
LIMITI DI APPLICAZIONE

E' consentito il ricorso alla procedura di effettuazione delle spese in economia per l'esecuzione di lavori il cui importo non ecceda Euro 200.000,00, fatto salvo per gli interventi di manutenzione di importo non superiore a Euro 50.000,00.

E' consentito il ricorso alla procedura di effettuazione delle spese in economia per l'esecuzione di servizi e la fornitura di beni il cui importo non ecceda Euro 100.000,00.

Tutti gli importi indicati nel presente Regolamento si intendono al netto degli oneri fiscali e previdenziali.

ART. 3
DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

Non è ammesso alcun artificioso frazionamento dell'esecuzione di lavori, servizi e della fornitura di beni, allo scopo di consentire il ricorso al presente regolamento.



ART. 4

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE IN ECONOMIA

L'esecuzione di lavori, di servizi e la fornitura di beni in economia può essere effettuata:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario.

ART. 5

AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Nell'amministrazione diretta gli interventi in economia vanno eseguiti con personale dipendente dell'Amministrazione; è escluso l'intervento e l'impiego di personale esterno ed il ricorso a imprese.

L'Amministrazione deve altresì impiegare mezzi, materiali e strumentazione propri, noleggiati o in uso all'Amministrazione stessa.

Sono eseguite altresì in amministrazione diretta le forniture a pronta consegna.

La liquidazione delle forniture di materiali, mezzi d'opera e noli avviene sulla base di fatture presentate dai creditori, unitamente all'ordine di fornitura.

Possono essere assunti in amministrazione diretta i lavori il cui importo non superi complessivamente la spesa di Euro 50.000,00.

La liquidazione dei lavori eseguiti in amministrazione diretta è effettuata con atto di liquidazione del dirigente del servizio/responsabile del procedimento, sulla base della documentazione prodotta dal direttore dei lavori.

ART. 6

DIRIGENTE DEL SERVIZIO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per l'esecuzione di lavori e di servizi e l'acquisto di beni in economia l'Amministrazione opera tramite il Dirigente del servizio interessato all'esecuzione del servizio o del lavoro o all'acquisto del bene, nell'ambito degli obiettivi e del budget assegnati al medesimo.

L'esecuzione può essere affidata al responsabile del procedimento individuato ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 7
GARANZIE

Le imprese o prestatori d'opera aggiudicatari sono di norma esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria a fronte degli obblighi da assumere per appalti di importo inferiore a Euro 10.000,00.

ART. 8
INADEMPIMENTI

Nel caso di inadempienza per fatti imputabili alle imprese o prestatori d'opera cui è stata affidata l'esecuzione del lavoro, del servizio o la fornitura di beni, si applicano le penali stabilite nella lettera d'ordinazione o nel cottimo.

L'Amministrazione, dopo formale ingiunzione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte del lavoro, del servizio o della fornitura dei beni, a spese dell'impresa o prestatore d'opera aggiudicatari, salvo l'esercizio, da parte dell'Amministrazione stessa, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

Nel caso di inadempienza grave l'Amministrazione può altresì, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, sempre, il risarcimento dei danni subiti.

Per l'esecuzione dei lavori si richiama la normativa vigente sui lavori pubblici.

ART. 9
NORMATIVA ANTIMAFIA

Alla procedura delle spese in economia si applicano le disposizioni del D.P.R. 252/98.

ART. 10
CONVENZIONI CONSIP E MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A.

Il Dirigente di Servizio per l'acquisizione di beni e servizi in economia, di cui al presente regolamento, può ricorrere alle convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 ovvero, per l'acquisto di beni e servizi comparabili con quelli oggetto di convenzione, deve utilizzarne i parametri di qualità e prezzo.

Le disposizioni del presente regolamento possono essere applicate, in quanto compatibili, per l'approvvigionamento di beni e servizi tramite il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 11, comma 5 D.P.R. 101/2002.

TITOLO B
LAVORI, FORNITURE E SERVIZI IN ECONOMIA

ART. 11
LAVORI IN ECONOMIA

E' consentito il ricorso alla procedura delle spese in economia per l'affidamento dei seguenti lavori:

- a. manutenzione o riparazione di opere o di impianti, quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarli con le forme e le procedure previste agli articoli 55,121 e 122 del D.Lgs. 163/2006;
- b. interventi non programmabili per la sicurezza, nonché quelli destinati a scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;
- c. lavori per i quali sono stati esperiti infruttuosamente le procedure di gara aperte e ristrette e non possa esserne differita l'esecuzione;
- d. lavori necessari per la compilazione di progetti (ad esempio: studi, rilevamenti, esperienze di qualunque natura, acquisto di strumenti, macchine e quant'altro necessario per queste esperienze, sondaggi e prove);
- e. completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità ed urgenza di completare i lavori;
- f. manutenzione di opere o di impianti tra i quali, ad esempio: interventi di manutenzione da eseguirsi nell'ambito della gestione del verde pubblico, comprese operazioni riguardanti sistemazione e/o rifacimento e/o integrazione e ampliamento di percorsi pedonali, recinzioni, cancelli, impianti fognatura, illuminazione; interventi di manutenzione da eseguirsi nell'ambito della gestione del patrimonio edilizio comunale, comprese operazioni riguardanti sistemazione e/o rifacimento e/o integrazione e ampliamento di manufatti edilizi e loro pertinenze, compresi interventi di miglioramento nei luoghi di lavoro in relazione ad obiettivi di razionalizzazione organizzativa; adeguamento alla normativa vigente su impianti, eliminazione barriere architettoniche, bonifica da sostanze nocive; recupero urbano e/o ripristino di aree degradate o abbandonate, compresi interventi su strade e loro pertinenze, compresi interventi di idrosemina o semina prati armati e lavorazioni similari; recupero e/o restauro e

risanamento conservativo di manufatti funerari nell'ambito di programmi di riqualificazione ed adeguamento di strutture cimiteriali, compresa la demolizione parziale o totale di parti di fabbricati pericolanti e loro pertinenze, adeguamento impianti tecnologici, recinzioni ed ingressi, opere accessorie per attuazione programmi, a lotti successivi, di costruzione di tombe private e tombe di famiglia, riqualificazione del verde e degli arredi.

ART. 12

FORNITURA DI BENI ED ESECUZIONE DI SERVIZI IN ECONOMIA

E' ammesso il ricorso alla procedura delle spese in economia per i servizi e la fornitura di beni sotto elencati:

- a. partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre, fiere e mercati ed altre manifestazioni culturali e scientifiche su materie istituzionali o comunque interessanti l'Amministrazione;
- b. spese per corsi di preparazione, formazione e perfezionamento del personale, partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;
- c. servizi di consulenza, studi, ricerca, indagini e rilevazioni, accatastamenti e frazionamenti, nei modi e nei termini stabiliti dalle vigenti disposizioni di legge;
- d. divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo stampa od altri mezzi di informazione;
- e. abbonamenti a riviste, periodici e simili e acquisti di libri e pubblicazioni periodiche nonché relative spese di ordinaria rilegatura;
- f. lavori di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva, compresa la fornitura di stampati di normale utilizzo da parte degli uffici e dei servizi dell'Amministrazione;
- g. spedizioni, imballaggi, magazzinaggio, pulizia, disinfestazione e derattizzazione;
- h. spese di rappresentanza, ricevimenti, onoranze, comprese ad esempio le spese di ospitalità e l'acquisto di omaggi, di coppe, medaglie, diplomi ed altri oggetti per premi;
- i. spese per cancelleria, stampati, registri, materiale per disegno e per fotografia, nonché stampa di tabulati, circolari e simili;
- j. acquisto, riparazione e manutenzione di mobili, arredi, macchine ed altre attrezzature d'ufficio compresa l'attrezzatura hardware;



- k. prodotti software commerciali di uso generale e relative licenze d'uso, implementazione e completamento di software già acquistato dall'Amministrazione, manutenzione ed assistenza su prodotti informatici in uso all'Amministrazione;
- l. fornitura di climatizzatori, dispositivi di protezione individuale, arredo urbano (ad esempio moduli affissionali, bacheche, corpi illuminanti, segnaletica, attrezzature specialistiche per servizio di sorveglianza piazze e parchi, scale e montacarichi, portaferetri, automezzi, bob-cat, cancelli, recinzioni, chioschi prefabbricati);
- m. spese per l'acquisto, il noleggio, le riparazioni e le manutenzioni di autoveicoli e altri mezzi di trasporto, di materiale di ricambio e accessori, combustibili e lubrificanti;
- n. provviste di effetti di corredo per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
- o. spese postali, telegrafiche e telefoniche;
- p. polizze di assicurazione;
- q. fornitura, con messa a dimora di essenze arboree (comprese: pacciamatura, manutenzione a garanzia dell'attecchimento, fioriture per arredi di aiuole), fornitura con posa in opera di impianti di irrigazione a pioggia o a goccia, manutenzione periodica per sfalcio erba prati, potatura arbusti e siepi, potatura e abbattimento alberi fornitura di automezzi ed attrezzature per la manutenzione del verde urbano;
- r. acquisto di beni e servizi di qualunque natura per i quali siano stati esperiti infruttuosamente i pubblici incanti o le licitazioni o le trattative private e non possa esserne differita l'esecuzione;
- s. acquisizione di beni e servizi in caso di risoluzione di un precedente contratto e quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto nel suddetto contratto;
- t. acquisizione di beni e servizi nell'ipotesi di completamento delle prescrizioni non previste dal contratto in corso, qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- u. acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- v. acquisizione di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali e cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale;



w. altri servizi e beni occorrenti ai bisogni periodici e giornalieri non previsti nei precedenti punti e che per la loro natura non possono essere eseguiti, acquistati o utilmente e convenientemente realizzati con le procedure contrattuali;

x. servizi tecnici quali: i servizi di architettura e ingegneria limitatamente alla progettazione, alla direzione dei lavori e alle prestazioni tecniche connesse di cui all'art. 91 del D.Lgs. 163/2006, le prestazioni di verifica dei progetti di cui all'art. 112 commi 1 e 5 del D.Lgs. 163/2006, le attività di supporto al responsabile del procedimento di cui all'art. 10, comma 7 D.Lgs. 163/2006, le prestazioni connesse ai servizi di architettura ed ingegneria sopra descritti (quali prestazioni attinenti le geologia, l'agronomia, la documentazione catastale ecc....).

ART. 13

AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

Tenuto conto dei principi di cui all'art. 2 del D.Lgs. 163/2006, è consentito l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di beni e, dunque, la richiesta di un solo preventivo – offerta all'impresa o prestatore d'opera contattato, nei seguenti casi:

a) la spesa sia:

- 1) pari o inferiore a Euro 5.000,00 per la fornitura di beni e l'affidamento di servizi;
- 2) inferiore a Euro 20.000,00 per l'affidamento di lavori e di servizi tecnici.

Il Dirigente del Servizio previa adozione di determinazione dirigenziale di prenotazione di impegno da adottarsi preferibilmente all'inizio di ciascun esercizio finanziario, richiede un solo preventivo offerta ed effettua l'ordine con apposita lettera di ordinazione sottoscritta dal medesimo a fornitori abituali di cui sia conosciuta la congruità dei prezzi e delle condizioni della fornitura e la qualità dei beni da fornire o dei servizi da eseguire. L'ordinativo perfeziona l'impegno di spesa sugli appositi stanziamenti di bilancio e sarà l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovrà essere obbligatoriamente allegato alle fatture. L'ordinativo è predisposto dal Dirigente del Servizio sotto la sua diretta responsabilità.

A discrezione del Dirigente in relazione alle caratteristiche della fornitura di beni, dei servizi e dei lavori da acquisire e delle condizioni del mercato potrà esperirsi apposita selezione pubblica (avviso esplorativo, indagine di mercato ecc....).

b) l'importo della spesa sia pari o inferiore ad Euro 40.000,00 per imprevedibili ed impellenti esigenze di ordine pubblico, per l'affidamento di beni e servizi;

c) il bene o il servizio da acquisire debba avere caratteristiche tecniche o di mercato di nota specialità tali da rendere necessario l'affidamento diretto ad una determinata impresa o prestatore d'opera.

Per l'affidamento di beni e servizi di importo superiore ai limiti previsti al precedente comma, lettera a), n. 1 e inferiore ad Euro 20.000,00 è necessaria la preventiva indagine di mercato con l'acquisizione di almeno 3 preventivi.

Il Dirigente può prescindere dalla richiesta di preventivi in relazione a particolari condizioni di mercato o specifiche caratteristiche dei beni e dei servizi, dandone motivazione nell'atto, nel rispetto dei principi elencati al precedente comma 1.

ART. 14

PROCEDURA DEL COTTIMO

L'esecuzione di lavori, di servizi e la fornitura di beni in economia può essere effettuata ricorrendo al cottimo quando si renda necessario o opportuno, con procedura negoziata, il loro affidamento ad imprese o a prestatori d'opera esterni all'Amministrazione.

Per l'esecuzione di lavori, di servizi e la fornitura di beni di importi pari o superiori ad Euro 20.000,00 e sino agli importi massimi previsti, per ciascuna tipologia di affidamento, al precedente Art. 2, il Responsabile del procedimento, previa adozione di apposito atto determinativo dirigenziale, procede a gara informale richiedendo almeno 5 (cinque) preventivi, se sussistono in tale numero soggetti fornitori o esecutori dei lavori e servizi da affidare, redatti conformemente alle indicazioni richieste dalla lettera di invito o altro atto (telegramma, telefax), fatto salvo quanto previsto alle lettere b) e c) del precedente articolo 13.

In relazione alla tipologia di lavoro, servizio o fornitura di beni da affidare il Dirigente può utilizzare procedure e modalità di pubblicità integrative ed aggiuntive, nel rispetto dei principi e secondo quanto previsto dalla relativa normativa di settore vigente.

La lettera di invito contiene, in relazione alla tipologia e alle peculiarità del lavoro, del servizio o della fornitura:

- 1) elenco dei lavori e delle somministrazioni o oggetto della prestazione richiesta per i servizi e le forniture;
- 2) caratteristiche tecniche della prestazione richiesta;
- 3) qualità della prestazione richiesta;
- 4) modalità e condizioni di esecuzione della prestazione e penalità;

- 5) tempi di esecuzione;
 - 6) prezzi unitari per i lavori e le somministrazioni o prezzo/i per le prestazioni di servizi e le forniture di beni;
 - 7) modalità di pagamento;
 - 8) modalità di scelta del contraente;
 - 9) indicazione delle garanzie richieste;
 - 10) informazione circa l'obbligo da parte dell'assuntore di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste;
 - 11) informazione circa l'obbligo da parte dell'assuntore di uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
 - 12) informazione circa la facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione in danno e a spese delle imprese o prestatori d'opera aggiudicatari e di risolvere il contratto mediante semplice denuncia/comunicazione, nei casi in cui l'impresa o prestatore d'opera venga meno ai patti concordati o per inadempimento dell'assuntore ai sensi della normativa vigente.
 - 13) l'indicazione del Dirigente del servizio e del responsabile del procedimento.
- I preventivi dovranno essere redatti secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito.

ART. 15

MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Con riferimento al punto 8) del precedente art. 14 si precisa che la scelta dell'impresa o del prestatore d'opera esecutore del lavoro, del servizio o della fornitura viene effettuata, in relazione alla tipologia e alla peculiarità del lavoro, del servizio o della fornitura, al prezzo più basso o sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Gli affidamenti tramite cottimo sono soggetti alle forme di pubblicità e comunicazioni stabilite dalle normative vigenti.

ART. 16

PERFEZIONAMENTO DEL COTTIMO

Il cottimo viene regolato con le seguenti forme:

- a) lettera di ordinazione;
- b) scrittura privata semplice.

Detti atti devono riportare i seguenti elementi in relazione alla tipologia e alle peculiarità del lavoro, del servizio o della fornitura:

- a) descrizione del lavoro, dei beni e dei servizi oggetto dell'ordinazione;
- b) quantità e prezzo dei lavori, dei beni e dei servizi oggetto dell'ordinazione con indicazione degli oneri fiscali di legge;
- c) qualità dei beni e dei servizi oggetto dell'ordinazione;
- d) modalità di esecuzione;
- e) tempi di esecuzione;
- f) forma di pagamento;
- g) penali per ritardata o incompleta esecuzione;
- h) ufficio referente e Dirigente del servizio e Responsabile del procedimento;
- i) estremi contabili (capitolo, impegno, provvedimento di assunzione, ecc.....);
- j) l'obbligo da parte dell'assuntore di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste;
- k) obbligo da parte dell'assuntore di uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti;
- l) facoltà per l'Amministrazione di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione in danno e a spese delle imprese o prestatori d'opera aggiudicatari e di risolvere il contratto mediante semplice denuncia/comunicazione, nei casi in cui l'impresa o prestatore d'opera venga meno ai patti concordati o di inadempimento dell'assuntore ai sensi della normativa vigente.

Nel caso in cui il cottimo venga regolato con lettera di ordinazione, l'ordinazione stessa, sottoscritta dal Dirigente del Servizio e redatta secondo i modelli allegati al presente regolamento, si intende conclusa solo con l'accettazione da parte dell'Impresa o del prestatore d'opera; pertanto l'impresa o il prestatore d'opera dovrà far pervenire al Dirigente del Servizio l'originale della lettera di ordinazione con la sottoscrizione per accettazione o lettera con la quale conferma ed accetta tutte le condizioni contenute nella lettera di ordinazione.

ART. 17

COLLAUDO DEI LAVORI

Il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione ai sensi di quanto disposto dall'art. 141 del D.Lgs. 163/2006.



ART. 18

VERIFICA BENI E SERVIZI E LIQUIDAZIONE CORRISPETTIVO

Entro 20 giorni dall'acquisizione, i beni ed i servizi sono sottoposti rispettivamente a collaudo e attestazione di regolare esecuzione.

Tali verifiche non sono necessarie per le spese di importo inferiore a Euro 20.000,00.

Il collaudo o la verifica ed il rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione viene eseguito da personale nominato dal Dirigente competente e non può essere effettuato da coloro che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni e servizi.

La liquidazione del corrispettivo avviene entro 90 (novanta) giorni dalla presentazione di regolare fattura vistata dal Dirigente del servizio, previa adozione di apposito atto di liquidazione del medesimo, attestante altresì la regolarità dell'esecuzione.

ART. 19

CONTABILIZZAZIONE DEI LAVORI

I lavori eseguiti in economia sono contabilizzati a cura del direttore dei lavori su un registro di contabilità ed atti relativi ove vengano annotati i lavori eseguiti, quali risultano dai libretti delle misure, in stretto ordine cronologico o nelle liste in economia per le ore degli operai, le somministrazioni o i noli.

ART. 20

LIQUIDAZIONE DEI LAVORI EFFETTUATI MEDIANTE COTTIMO

I lavori eseguiti a cottimo sono liquidati dal Dirigente del servizio in base al conto finale redatto dal direttore dei lavori.

Per lavori d'importo superiore a Euro 100.000,00 è in facoltà del Dirigente del Servizio disporre pagamenti in corso d'opera a fronte di stati d'avanzamento realizzati e certificati dal direttore dei lavori.

Al conto finale deve essere allegata la documentazione giustificativa della spesa ed una relazione del direttore dei lavori nella quale vengano indicati:

- a) le date di inizio e fine dei lavori;
- b) le eventuali perizie suppletive;



- c) le eventuali proroghe autorizzate;
- d) le assicurazioni degli operai;
- e) gli eventuali infortuni;
- f) gli eventuali pagamenti in corso d'opera;
- g) lo stato finale ed il credito dell'impresa;
- h) le eventuali riserve dell'impresa;
- i) l'attestazione della regolare esecuzione dei lavori.

Il conto finale dei lavori, fino ad Euro 20.000,00, qualora non abbiano richiesto modalità esecutive di particolare complessità, può essere redatto a tergo della fattura dal direttore dei lavori, con l'attestazione della regolare esecuzione delle prestazioni e dell'osservanza dei punti di cui alle lettere a), d) e g) del presente articolo.

I pagamenti a saldo verranno disposti entro 90 giorni dalla data del certificato di regolare esecuzione o, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, previa adozione di apposito atto di liquidazione da parte del Dirigente del servizio.

I pagamenti in acconto vengono disposti entro 30 giorni dalla data di emissione del certificato di pagamento.

Le fatture, al fine del loro pagamento, dovranno essere munite del visto di liquidazione del dirigente del servizio.

ART. 21 LAVORI D'URGENZA

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori in economia è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza ovvero, in circostanze di somma urgenza, si applicano le disposizioni normative vigenti.

ART. 22 ONERI DI SICUREZZA

Per i lavori rientranti nel campo di applicazione del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni e per le quali non è prevista la redazione del Piano di Sicurezza e di Coordinamento ai sensi del D. Lgs 14 agosto 1996 n. 494 e successive modificazioni, l'Amministrazione Comunale nei costi della sicurezza stima, per

tutta la durata delle lavorazioni previste nel cantiere, i costi delle misure preventive e protettive finalizzate alla sicurezza e salute dei lavoratori.

ALLEGATI

ART. 23

ALLEGATI

I modelli allegati al presente regolamento e relativi a:

- lettera di invito per gara informale forniture/servizi;
- lettera di invito a gara ufficiosa per appalto lavori;
- lettera di ordinazione per l'esecuzione di forniture/servizi;
- lettera d'ordine per l'esecuzione di lavori;
- cottimo fiduciario per forniture/servizi – scrittura privata semplice;
- cottimo fiduciario per lavori – scrittura privata semplice;

devono considerarsi meri schemi che i dirigenti hanno facoltà di utilizzare nelle procedure di cui al presente regolamento.

Si potranno apportare agli stessi modelli le modificazioni necessarie a garantire il buon esito della procedura, nel rispetto degli obiettivi da perseguire e delle eventuali nuove disposizioni normative sopravvenute.

ALLEGATI

Al momento dell'impiego, da parte dei singoli Dirigenti, dei modelli allegati, gli stessi avranno cura di aggiornare i richiami normativi in essi contenuti facendo riferimento alla normativa vigente, tenendo conto e applicando altresì quanto previsto dall'art. 23.

9

AREA

SERVIZIO

Prot. n.

Ancona, li

RACCOMANDATA A.R. o

Telegramma o

Fax

Spett.le Impresa

Oggetto: Lettera invito per gara informale ai sensi dell'art. 11 del Regolamento spese in economia approvato con Deliberazione n. del

Importo della fornitura / servizio Euro oltre I.V.A.

Si invita Codesta Impresa a partecipare alla gara informale in oggetto

A tal fine si comunicano le seguenti condizioni :

1. OGGETTO DELLA Fornitura / servizio : la fornitura / il servizio comprende / consiste

.....

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA PRESTAZIONE/ QUALITA' DELLA PRESTAZIONE RICHIESTA :

3. TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

Il tempo per l'esecuzione è di..... giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuto affidamento.

In caso di ritardo verrà detratta la penale di euro..... per ogni giorno di ritardo

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA / DEL SERVIZIO E MODALITA' DI PAGAMENTO:



4.1 Importo complessivo : Euro oltre I.V.A.

4.2 modalità di pagamento : il pagamento avverrà in un'unica soluzione entro 90 giorni dall'attestazione di regolarità e presentazione di regolare fattura .

5. MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:

La fornitura/ Il servizio in oggetto sarà aggiudicata/o all'impresa concorrente che avrà offerto il prezzo più basso sull'importo complessivo a base di gara di Euro oltre I.V.A..

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio..

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Overo

Si procederà all'aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai parametri di valutazione di seguito indicati:

a).....

b).....

c).....

ecc.....

6. FINANZIAMENTO

La Fornitura /Il servizio è finanziato con

7. GARANZIE

L'Impresa aggiudicataria è obbligata a prestare cauzione definitiva

Inoltre dovrà prestare garanzia sul bene fornito di anni ...

8 . SUBAPPALTO

E' escluso il subappalto .

(Overo) E' ammesso il subappalto nei limiti del 30 % delle prestazione o

9. PER PARTECIPARE : *L'impresa dovrà far pervenire a questo Comune - Archivio Protocollo generale – Piazza XXIV Maggio, n. 1 tramite il Servizio Postale, in forma raccomandata espresso o*

posta celere, ovvero con consegna a mano, entro le ore 12,00 del giorno..... un plico chiuso, sigillato oppure timbrato e firmato sui lembi di chiusura, anche preincollati, a pena di esclusione, riportante all'esterno il mittente e la seguente scritta ben visibile: " Fornitura / servizio "

Detto plico dovrà contenere:

9 . Istanza di partecipazione con Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, sottoscritta del titolare dell'impresa, legale rappresentante della società, cooperativa di produzione e lavoro o consorzio, in carta libera, nella quale si attesti, con riferimento all'offerta presentata, quanto di seguito riportato:

- a) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. (indicare numero e la Camera di Commercio) nominativo e qualifica delle persone designate a rappresentare ed impegnare l'impresa, nonché del Direttore Tecnico;
- b) che l'Impresa è in regola con gli obblighi di cui all'art. 17 della L. 68/99;
- c) insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e di procedure in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni o di stato di sospensione dell'attività commerciale;
- d) che nei confronti dei legali rappresentanti o titolari dell'Impresa concorrente non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) che nell'esercizio della propria attività professionale non abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- f) che non sussistono a carico dell'impresa irregolarità, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione Italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

h) che non si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs.358/92 o degli artt. 12,13,14,15 e 18 del D.Lgs. 358/92;

k) di aver preso piena e completa visione della presente lettera di invito (*o delle condizioni contenute in un Capitolato D'oneri*) , in caso di aggiudicazione, di accettarlo incondizionatamente ;

l) di aver tenuto conto nella formulazione della propria offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguita la fornitura/ il servizio ;

m) che non intende affidare i lavori in cottimo o in subappalto / o che intende subappaltare.....;

n) che si obbliga ad eseguire la fornitura/ il servizio seconda quanto stabilito dalle norme ad esso relativo (*riportare estremi norme applicabili al caso concreto*).

La dichiarazione deve riportare, a pena di esclusione, tutte le clausole dalla lettera a) alla lettera n).

La dichiarazione deve essere corredata di copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

9.1- Offerta: a pena di esclusione dalla gara, l'offerta deve essere contenuta in apposita busta, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, debitamente sigillata, ovvero recante timbro e firma dell'impresa sui lembi di chiusura. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del mittente e la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

L'offerta dovrà contenere il ribasso offerto in cifre e in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa, legale rappresentante della società o ente cooperativo e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione.

11. AVVERTENZE GENERALI.

Resta inteso che:

- il recapito del plico, in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato;

- trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;
- non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere;
- non sarà ammessa l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta di cui al punto 12.3 del presente invito;
- l'offerta vincola l'impresa sin dal momento della sua presentazione. L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.
- L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente fornitura / servizio;
In tal caso, nulla sarà dovuto al concorrente aggiudicatario provvisorio
- Il Responsabile del Procedimento è(Tel..... Fax

11. ULTERIORI INFORMAZIONI possono essere richieste presso il Servizio, rivolgendosi al (tel. 071/222.).

II DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RACCOMANDATA A.R. / SPEDIZIONE TRAMITE fax o telegramma

Area LAVORI PUBBLICI

Ancona, _____

Prot n° _____

Rif. n° _____

Spett.le Impresa

Oggetto: Invito a gara ufficiosa esplorativa per l'affidamento dell'appalto dei lavori – Importo Euro oltre IVA.

Codesta impresa è invitata a partecipare alla gara informale in oggetto; l'esecuzione dell'appalto è disciplinato dal "Regolamento per le spese da effettuarsi in economia" approvato con deliberazione del n° , esecutiva ai sensi di legge.

1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

I lavori saranno aggiudicati all'impresa concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara.

(In caso di offerta a prezzi unitari modulo offerta) I lavori saranno aggiudicati all'impresa concorrente che avrà offerto il ribasso più basso tra tutti i concorrenti

2. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo presunto dell'appalto posto a base di gara è fissato in **Euro oltre IVA di cui euro per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

L'importo soggetto a ribasso Euro

3. REQUISITI RICHIESTI

3.1. Requisiti di ordine generale di cui all'art. 75 del D.P.R. 554/99, come modificato dal D.P.R. 30/08/2000 n. 412 , al D. Lgs. 231/2001 e di cui all'art. 17 della L. 68/99.

3.2. Requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art.28 del D.P.R. 34/2000:

3.2.1. importo dei lavori almeno pari a quello complessivo dell'appalto eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data della presente ;

3.2.2. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente nel quinquennio antecedente la data della presente, non inferiore al 15% dell'importo dei lavori dichiarato in base al precedente punto 4.2.1, fatta salva la possibilità di riduzione figurativa prevista al punto b) del comma 1 del citato articolo 28 del D.P.R. 34/2000;



3.2.3 possesso di attrezzatura tecnica adeguata per l'esecuzione dei lavori in appalto.

3.3 In alternativa al punto 3.2 : Attestato di qualificazione SOA, in corso di validità , rilasciato da SOA autorizzata per la Categoria classifica I o superiore

4. OGGETTO DELL'APPALTO – LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE

L'appalto ha per oggetto i lavori di . Il tempo utile per effettuare i lavori è stabilito in giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto di cottimo .

L'Impresa aggiudicataria si obbliga a predisporre il Piano di sicurezza di cui al successivo punto 7 entro 15 gg. dall'aggiudicazione e comunque prima della consegna dei lavori.

5. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'opera è finanziata con

I pagamenti avverranno in un'unica soluzioneovvero in più acconti al raggiungimento della somma di euro

6. OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO

Nell'esecuzione dei lavori oggetto della presente gara informale, l'impresa si obbliga ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai Contratti Collettivi Nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono la fornitura ed i lavori di installazione; ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n° 626/94, di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

7. PIANO DI SICUREZZA

L'aggiudicatario dovrà presentare il piano per la sicurezza dei lavoratori in applicazione del D.Lgs. 626/94, ai sensi dell'art. 31 comma 1-bis, lett. b) e c) della legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni.

8. CAUZIONI E GARANZIE

L'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi art. 5 dello Schema di contratto e comunque secondo quanto previsto dall'art. 30 comma 2 della Legge 109/94 come modificato dalla Legge 1 agosto 2001 n. 166.

9. VISIONE ELABORATI

L'appalto è disciplinato dallo Schema di atto di cottimo nonché dagli ulteriori elaborati che sono visionabili presso– Comune di Ancona – Via - Tel. 071/222. dal al dalle ore alle previo appuntamento.

10. L' impresa dovrà far pervenire a questo Comune – Archivio Protocollo generale – Piazza XXIV Maggio, 1 tramite:

- il Servizio Postale;
- A mano;

entro le **ore 12, 00** del giornoun plico chiuso, sigillato oppure timbrato e firmato sui lembi di chiusura a pena di esclusione, riportante all'esterno il mittente e la seguente scritta ben visibile:

Detto plico dovrà contenere:

1) **DICHIARAZIONE**, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 sottoscritta del titolare dell'impresa, legale rappresentante della società, cooperativa di produzione e lavoro o consorzio, in bollo competente, nella quale si atesti, con riferimento all'offerta presentata:

- a) che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio I.A.A. (indicare numero e la Camera di Commercio) nominativo, cittadinanza e qualifica delle persone designate a rappresentare ed impegnare l'impresa;
- b) che l'impresa è abilitata ai sensi dell'art. 2 per gli impianti di cui all'art. 1, lettera A) della Legge 46/90 e D.P.R. 447/91;
- c) che la eventuale cooperativa o consorzio di cooperative di produzione e lavoro è iscritta/o nell'apposito Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione presso il ministero del Lavoro (SOLO PER LE COOPERATIVE E LORO CONSORZI);
- d) che non sussistono a carico del Direttore Tecnico e della persona che impegnano e rappresentano l'Impresa sentenze definitive di condanna, passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del C.p.p. per reati che incidono sulla loro moralità professionale;
- e) che non sussistono a carico delle persone sopra indicate procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27/12/1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575;
- f) che non sussistono violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contribuzione sociale secondo la legislazione italiana o del paese di residenza nei confronti delle persone suindicate;
- g) che non sussistono irregolarità, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o del paese di provenienza, nei confronti delle persone suindicate;
- h) insussistenza di stato di fallimento, di liquidazione o di cessazione di attività;
- i) inesistenza di procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e di amministrazione straordinaria;
- j) inesistenza di errori gravi nell'esecuzione di lavori pubblici;
- k) inesistenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- l) inesistenza di false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione agli appalti;
- m) di non avere altri concorrenti alla gara identici titolari e/o Amministratori muniti di rappresentanza e di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.;
- n) che il concorrente si trova nelle situazioni di collegamento previste nel bando e di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con le seguenti Imprese (1) (2/b) _____
- o) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex art. 17 della legge n.68 del 12/03/1999, ovvero di non essere tenuto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a 15;



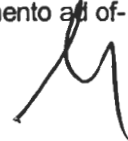
- p) Di aver eseguito direttamente nel quinquennio lavori di _____ di importo complessivo minimo di _____ ;
- q) Di aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente nel quinquennio pari al 15 % dell'importo dell'appalto;
- r) di possedere la seguente attrezzatura minima ritenuta necessaria per l'esecuzione del seguente appalto:
- s) di essersi recati sul posto dove devono essere eseguiti i lavori;
- t) di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e che possano influire sull'esecuzione dei lavori;
- u) di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remuneratori e tali da consentire il ribasso offerto, che tiene conto anche degli oneri relativi alla stesura del piano di sicurezza;
- v) di aver preso piena e completa visione degli elaborati di progetto in caso di aggiudicazione, di accettarli incondizionatamente;
- w) di aver tenuto conto nella formulazione della propria offerta degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
- x) Che non intende affidare i lavori in cottimo o in subappalto OVERO i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo.

LA DICHIARAZIONE DEVE ESSERE CORREDATA DI COPIA FOTOSTATICA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL SOTTOSCRITTORE O, IN ALTERNATIVA, DEVE ESSERE PRODOTTA CON SOTTOSCRIZIONE AUTENTICATA.

2) **OFFERTA**, ossia una dichiarazione, in bollo competente, contenente la percentuale di ribasso offerta, sia in cifre che in lettere, sull'importo a base di gara. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa, legale rappresentante della società o ente cooperativo e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. **L'offerta deve essere contenuta in apposita busta**, nella quale non devono essere inseriti altri documenti, debitamente sigillata, ovvero recante timbro e firma dell'impresa sui lembi di chiusura. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del mittente e la dicitura: **"OFFERTA ECONOMICA"**.

12. RESTA INTESO CHE:

- il recapito del plico, in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente;
- non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato;
- trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara;
- non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;



- nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quella indicato in lettere;
- non sarà ammessa l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta di cui al punto 2 del presente invito;
- l'offerta vincola l'impresa sin dal momento della sua presentazione. L'Amministrazione rimane impegnata solo con la stipula del contratto.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI possono essere richieste al Servizio

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

ELENCO DITTE INVITATE

NOME DITTA
INDIRIZZO
CITTA'

NOME DITTA
INDIRIZZO
CITTA'





.....**COMUNE DI ANCONA**

AREA
SERVIZIO

Ancona,

Prot. n°

Rif.to Prot. n°

Sigla:

Spett.le

Oggetto: Lettera di ordinazione per l'esecuzione di

Con la presente si affida a codesta ditta l'esecuzione della fornitura / servizio(
descrizione) alle condizioni sotto indicate nonché a seguito Vs. offerta .

ART. 1 -- OGGETTO:

Codesta Impresa si impegna a compiere la seguente fornitura o a svolgere il seguente servizio alle condizioni descritte *nella lettera di invito, o nel capitolato d'oneri:*
-(specificare dettagliatamente)

Nello svolgimento del servizio o fornitura l'Impresa è obbligata a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia (indicare quali).

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO - TEMPI - PENALI:

L'esecuzione della fornitura / servizio dovrà avvenire entro il termine di giorni / mesi dalla data del verbale di consegna *ovvero (dalla data della presente raccomandata)*..

In caso di ritardo si applicherà una penale di euro per ogni giorno .

In caso di mancata esecuzione l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice contestazione e comunicazione all'Impresa stessa.

ART. 3 – CORRISPETTIVO:

Il corrispettivo è determinato in complessive EURO.....oltre I.V.A.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione entro 90 gg. dall'attestazione di regolare esecuzione e dalla presentazione di regolare fattura



.....COMUNE DI ANCONA

ART. 4 – GARANZIE – RESPONSABILITA'

In considerazione dell'importo contrattuale l'Impresa è esonerata dalla produzione di idonea garanzia fidejussoria prevista dall'art. 30 comma 2 della L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Oppure

L'Impresa ha prodotto garanzia fidejussoria di euro..... rilasciata dalla Società di Assicurazione o dall'istituto bancario contenente le condizioni richieste dall'amministrazione

L'Impresa è responsabile nei confronti dell'Amministrazione di qualsiasi danno cagionato a persone o cose sia dell'Amministrazione che di terzi, esonerando la stessa Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

L'Impresa, inoltre, ha l'obbligo di osservare ed applicare integralmente nei confronti di ogni dipendente tutte le norme relative alla sicurezza, previdenza ed assistenza nonché tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro.

ART . 5.- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Codesta Impresa, nell'espletamento della fornitura / servizio dovrà prendere gli opportuni contatti con il Dirigente Responsabile del procedimento.

ART. 6 –CONTROVERSIE:

Le eventuali controversie saranno devolute in via esclusiva al competente foro di Ancona.

Vi invitiamo a far sottoscrivere la presente nello spazio sottostante debitamente compilato dal Vostro Legale Rappresentante o Procuratore indicando altresì l'atto inerente ai suoi poteri di impegnare l'Impresa / la Società stessa e a trasmetterla entro 5 gg dal ricevimento della presente, con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Comune di Ancona – Servizio
c.a.
P.zza XXIV Maggio
60100 Ancona.

Dalla data della Vostra sottoscrizione decorrono i termini contrattuali come previsto dal precedente Art.2.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE

Per Accettazione e conferma:

Il sottoscritto (nome e cognome)....., nato a.....il.....

In qualità di (legale rappresentante, procuratore).....(*) giusta (delega o delibera e relativa data o articolo statuto) (*),....., dichiara di accettare l'incarico in oggetto in nome e per

conto della Società / Impresa , obbligandosi nella più ampia forma ed in particolare dichiara, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. di avere preso piena e completa conoscenza degli art. 2-3-5 della presente lettera ordinativo, e di accettarne incondizionatamente il contenuto dandone espressa accettazione.

Data: Firma:

Si forniscono i dati che faranno parte integrante della fattura del fornitore sopra elencato:

SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO PROGETTAZIONE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	
CENTRO DI COSTO	
IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA	
CAPITOLO BILANCIO	



.....**COMUNE DI ANCONA**
AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO

Ancona,

Prot. n°

Rif.to Prot. n°

Sigla:

Spett.le

Oggetto: Lettera d'ordine per l'esecuzione di

Con la presente si affida a codesta ditta l'esecuzione dei lavori(*descrizione*)
alle condizioni sotto indicate nonché a seguito Vs. offerta .

ART. 1 – OGGETTO:

Codesta Impresa si impegna a svolgere le seguenti lavorazioni nella località indicata in premessa:
-(specificare dettagliatamente le lavorazioni previste)

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO - TEMPI - PENALI:

L'esecuzione dei lavori dovrà avvenire entro il termine di giorni / mesi dalla data del verbale
di consegna *ovvero (dalla data della presente raccomandata)..*
In caso di ritardo si applicherà una penale della percentuale del(*vedi art. 117 D.P.R.554/99*)
per ogni giorno .

ART. 3 – CORRISPETTIVO:

Il corrispettivo è determinato in complessive EURO.....oltre I.V.A.
Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione entro 45 gg. dal ricevimento di regolare fattura
emessa dall' Impresa. (termine minimo indicato dal Decreto Ministero LL.PP. 145 del 19.04.2000)
Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministero LL.PP. 145 /2000 i pagamenti verranno effettuati con
mandato presso la Tesoreria Comunale c/o Banca delle Marche s.p.a.



ART. 4 – GARANZIE – RESPONSABILITA'

In considerazione dell'importo contrattuale l'Impresa è esonerata dalla produzione di idonea garanzia fidejussoria prevista dall'art. 30 comma 2 della L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Oppure

L'Impresa ha prodotto garanzia fidejussoria di £..... rilasciata dalla Società di Assicurazione o dall'istituto bancario

L'Impresa è responsabile nei confronti dell'Amministrazione di qualsiasi danno cagionato a persone o cose sia dell'Amministrazione che di terzi , esonerando la stessa Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

L'Impresa, inoltre, ha l'obbligo di osservare ed applicare integralmente nei confronti di ogni dipendente tutte le norme relative alla sicurezza, previdenza ed assistenza nonché tutte le disposizioni contenute nei contratti collettivi di lavoro.

ART . 5 - PIANO DI SICUREZZA

Ai sensi dell'art. 31 della L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni l'Impresa ha prodotto il piano sostitutivo ed operativo di sicurezza, che si conserva agli atti del Servizio.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Codesta Impresa, nell'espletamento dell'incarico dovrà prendere gli opportuni contatti con il Dirigente Responsabile del procedimento.

ART. 7 –CONTROVERSIE:

Le eventuali controversie saranno devolute al competente foro di Ancona.

Vi invitiamo a far sottoscrivere la presente nello spazio sottostante debitamente compilato dal Vostro Legale Rappresentante o Procuratore indicando altresì l'atto inerente ai suoi poteri di impegnare l'Impresa / la Società stessa e a trasmetterla entro 5 gg dal ricevimento della presente, con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

Comune di Ancona – Servizio
c.a.
P.zza XXIV Maggio
60100 Ancona.

Dalla data della Vostra sottoscrizione decorrono i termini contrattuali come previsto dal precedente Art.2.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE

Per Accettazione e conferma:

Il sottoscritto (nome e cognome)....., nato a.....il.....

In qualità di (legale rappresentante, procuratore).....(*) giusta (delega o delibera e relativa data o articolo statuto) (*),....., dichiara di accettare l'incarico in oggetto in nome e per

conto della Società / Impresa , obbligandosi nella più ampia forma ed in particolare dichiara, ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. di avere preso piena e completa conoscenza degli art. 2-3-5 della presente lettera d'ordine, e di accettarne incondizionatamente il contenuto dandone espressa accettazione.

Data: Firma:

Si forniscono i dati che faranno parte integrante della fattura del fornitore sopra elencato:

SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO PROGETTAZIONE
DIRIGENTE DEL SERVIZIO	
CENTRO DI RESPONSABILITA'	
CENTRO DI COSTO	
IMPEGNO DI SPESA E RELATIVA COPERTURA FINANZIARIA	
CAPITOLO BILANCIO	

COMUNE DI ANCONA

Oggetto: Cottimo relativo alla Fornitura ... / Servizio..... .

Ancona lì

Con la presente scrittura privata da valere a tutti gli effetti di legge

TRA

il Comune di Ancona, con sede in P.zza XXIV Maggio n. 1 – Partita I.V.A. 00351040423 nella persona del Dott. , nato a il , domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale agisce non in proprio bensì in nome per conto e nell'interesse del Comune medesimo, nella qualifica di Dirigente del Servizio , giusto Decreto Sindacale n° ____ del __.__.__, in virtù del combinato disposto dall'art. 107 comma 3 lett. C) T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

E

Il Sig. _____, nato a _____ il __.__.__ residente in _____, via _____, legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____, _____ Codice fiscale _____ e partita Iva _____, iscritta alla Camera di Commercio I.A.A. di _____ al n° _____, il quale interviene al presente atto non in proprio bensì in nome per conto e nell'interesse dell'Impresa stessa.

PREMESSO

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. del _____, e-secutiva ai sensi di legge, si approvava il progetto relativa alla forni-



tura / servizio e il relativo finanziamento per l'importo di Euro
....

- che con Determinazione Dirigenziale n. ... del, esecutiva ai sensi di legge, la fornitura/ servizio in oggetto, a seguito di gara informale, è stata definitivamente affidata all'impresa;

- Che in considerazione dell'importo contrattuale non è necessario nulla osta antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1992 *ovvero* che l'impresa ha prodotto certificato rilasciato dalla C.C. I.A.A. di in dataattestante nulla osta ai sensi e per effetti del D.P.R. 252 del 3 giugno 1992 ;

- che il legale rappresentante dell'Impresa ha presentato autocertificazione attestante che l'Impresa stessa occupa meno di 15 dipendenti e pertanto non è soggetta agli obblighi di assunzione di cui alla Legge n°68/99 *ovvero* ha esibito certificato rilasciato dal servizio..... della Provincia di in dataattestante l'ottemperanza dell'Impresa agli obblighi di cui alla Legge 68/99 unitamente ad autocertificazione con la quale il legale rappresentante dell'Impresa dichiara la permanenza delle condizioni attestate dall'ufficio competente;

TUTTO CIO' PREMESSO, TRA LE PARTI SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE :

ART. 1 – La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto .

ART. 2 - L'Amministrazione, come sopra rappresentata, conferisce ed affida all'Impresa che, come sopra rappresentata, accetta l'appalto della fornitura / servizio

ART. 3 - L'appalto viene conferito ed accettato sotto l'osservanza piena ed incondizionata degli obblighi, condizioni, modalità, prezzi e quant'altro previsto e derivante dagli atti sotto indicati:

a).....

b).....

c).....

Detti atti, firmati dalle parti per accettazione, vengono allegati al presente atto rispettivamente sotto le lettere "a", "b", "c" ovvero restano conservati agli atti del Servizio.

ART. 4 - L'appalto ha decorrenza dale scadenza il.....

In caso di ritardo sarà applicata una penale di EURO per ogni giorno.

ART. 5 - Il corrispettivo globale dell'appalto è stabilito in EURO(diconsi EURO.....) oltre IVA.

ART. 6 - Il pagamento del corrispettivo avverrà in unica soluzione, al termine della fornitura / servizio, dopo 90 (novanta) giorni dalla data di emissione di regolare fattura da parte dell'impresa.

ART. 7 - La "Impresa" nell'espletamento della fornitura/ del servizio oggetto del presente contratto si obbliga ad osservare le norme e prescrizioni dei Contratti collettivi, delle Leggi e dei Regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

ART. 8 - La "Impresa" assume in proprio ogni responsabilità per

infortuni o danni a persone e cose, sia per quanto riguarda i propri dipendenti e materiali di sua proprietà, sia per quelli che si dovessero arrecare alla "Amministrazione" o terzi nell'esecuzione del presente contratto .

La "Amministrazione" si intende, sin da ora, sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 9 - La "Impresa" è tenuta all'osservanza delle disposizioni normative di cui all'art. 18 L. 55/90 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di subappalto. L'esecuzione delle parti del servizio / della fornitura in subappalto senza l'autorizzazione della "Amministrazione", oltre alle ulteriori conseguenze di legge, comporta la facoltà per la "Amministrazione" di chiedere la risoluzione del contratto.

ART. 10 - L'impresa, in considerazione dell'importo contrattuale, è esonerata dal versamento della cauzione definitiva *ovvero* A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento degli obblighi medesimi, la "Impresa" ha prestato cauzione di EURO(diconsiEURO), pari al 5% dell'importo contrattuale, mediante polizza fidejussoria n.rilasciata in data dalla Detta polizza fidejussoria è allegata al presente contratto sotto la lettera "... " e ne forma parte integrante e sostanziale *ovvero* conservata agli atti del Servizio .

ART. 11 - Eventuali controversie derivanti dal presente contratto sono devolute al competente Foro di Ancona.

ART. 12 - Per quanto non previsto si fa riferimento alla Normativa contenuta nel Decreto Legislativo n° 358/92 o al D.Lgs. 157/95 e successive modificazioni ed integrazioni nonché a qualunque norma ad esso applicabile.

ART. 13 - Tutte le spese dipendenti dalla stipulazione del presente atto nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico dell'Impresa.

Per quanto riguarda l'I.V.A., questa sarà regolata come per legge.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Dirigente

L'Impresa

Agli effetti degli articoli 1341 e 1342 C.C. dichiaro di aver letto gli articoli..... del presente atto, nonché gli allegati allo stesso e di approvare il tutto incondizionatamente dandone espressa accettazione.

L'Impresa



COMUNE DI ANCONA

OGGETTO : Cottimo relativo ai lavori di

Ancona li,

Con il presente atto da valere nei migliori modi di legge

TRA

il Comune di Ancona, con sede in P.zza XXIV Maggio n. 1 – Partita I.V.A. 00351040423 nella persona del Dott. , nato a il , domiciliato per la carica presso la sede comunale, il quale agisce non in proprio bensì in nome per conto e nell'interesse del Comune medesimo, nella qualifica di Dirigente del Servizio , giusto Decreto Sindacale n° ____ del __.__.__, in virtù del combinato disposto dall'art. 107 comma 3 lett. C) T.U.E.L. n. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 28 del vigente Statuto Comunale;

E

Il Sig. _____, nato a _____ il _____.__.__ residente in _____, via _____, legale rappresentante dell'impresa _____ con sede in _____, _____ Codice fiscale _____ e partita Iva _____, iscritta alla Camera di Commercio I.A.A. di _____ al n° _____, il quale interviene al presente atto non in proprio bensì in nome per conto e nell'interesse dell'Impresa stessa.

Premesso

- Che con deliberazione di G. M. n° ____ del __.__.__, esecutiva ai sensi di legge, è stata autorizzata e finanziata l'esecuzione dei lavori in oggetto per l'importo complessivo, Iva compresa, di € , comprensivo anche degli oneri di sicurezza;
- Che pertanto veniva esperita una gara ufficiosa tra alcune imprese specializzate e di fiducia dell'Amm.ne Com.le, così come prescritto

dall'art. 144 del D.P.R. 21.12.99 n°554 nonché dal vigente Regolamento per le spese in economia approvato con la deliberazione consiliare n°

- Che a seguito di gara esplorativa fra imprese idonee e di fiducia dell'Amministrazione Comunale è risultata aggiudicataria l'impresa _____, giusta Determinazione Dirigenziale n° _____ del _____.;

- Che in considerazione dell'importo contrattuale non è necessario nulla osta antimafia ai sensi del D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1992 *Overo* che l'impresa ha prodotto certificato rilasciato dalla C.C. I.A.A. di in dataattestante nulla osta ai sensi e per effetti del D.P.R. 252 del 3 giugno 1992 ;

- che il legale rappresentante dell'Impresa ha presentato autocertificazione attestante che l'Impresa stessa occupa meno di 15 dipendenti e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla Legge n°68/99 *Overo* ha esibito certificato rilasciato dal servizio..... della Provincia di in dataattestante l'ottemperanza dell'Impresa agli obblighi di cui alla Legge 68/99 unitamente ad autocertificazione con la quale il legale rappresentante dell'Impresa dichiara la permanenza delle condizioni attestate dall'ufficio competente;

Si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1 Il Comune di Ancona, come sopra rappresentato, affida all'impresa _____, di seguito denominata per brevità 'impresa', che tramite il suo legale rappresentante si obbliga nella più ampia e valida forma, i lavori di cui in epigrafe.

L'impresa si impegna ad eseguire tutti i lavori necessari e descritti negli elaborati di progetto :

elenco prezzi, stima degli oneri per la sicurezza c.d. generali, tavola.....

ART.2 L'importo complessivo presunto è di €. _____
(oneri della sicurezza inclusi) oltre all'Iva, avendo l'impresa offerto un ribasso unico percentuale del __, __ % sull'elenco prezzi, come da offerta che si allega al presente quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato A).

Detto importo è comprensivo degli oneri di sicurezza per l'attuazione dei Piani di sicurezza sostitutivo ed operativo ex art. 31 comma lett. b) e c) della L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'importo dei lavori suindicato potrà variare in più o in meno anche oltre il quinto d'obbligo, senza che l'appaltatore possa trarne argomento per richiesta di compensi e prezzi diversi da quelli stabiliti.

ART. 3 L'appalto è a misura. La contabilità dei lavori sarà effettuata ai sensi del titolo XI del D.P.R. 554/99, sulla base delle voci dell'elaborato elenco prezzi.

I lavori verranno contabilizzati in ottemperanza alle disposizioni della D.L.

ART.4 Il pagamento dei lavori verrà effettuato in un'unica soluzione a completamento dei lavori, entro 90 giorni dal ricevimento di fattura emessa seguito del certificato di regolare esecuzione, tramite mandato emesso presso la Tesoreria Comunale, Banca delle Marche SpA, a favore dell'impresa _____, nella persona del Sig. _____, autorizzato a riscuotere, a ricevere, a quietanzare la somma. Ai sensi dell'art.3 del Decreto del Ministero LL.PP. 19.04.00 n° 145, l'impresa deve tempestivamente notificare all'Amministrazione comunale la cessazione o la decadenza dell'incarico della persona designata a riscuotere e quie-

tanzare il corrispettivo dell'impresa. Nessuna responsabilità può attribuirsi all'Amministrazione per pagamenti a persone non autorizzate dall'appaltatore a riscuotere in difetto di comunicazione inerente eventuale cessazione o decadenza.

ART.5 Il termine per dare ultimati i lavori è stabilito in gg. a partire dal verbale di consegna.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna di detti lavori, verrà applicata una penale giornaliera pari al

L'impresa si impegna ad eseguire i lavori nel suddetto termine, che non potrà subire proroghe.

ART. 6 L'ultimazione dei lavori dovrà essere comunicata dall'appaltatore e dovrà risultare da apposito verbale firmato dal da Direttore dei Lavori e appaltatore.

Accertata, da parte del Direttore dei Lavori, con apposito atto, la regolare esecuzione delle opere, sarà compilato il conto finale ed il certificato di regolare esecuzione, e si provvederà in soluzione unica, alla liquidazione dei lavori eseguiti su presentazione di regolare fattura.

ART.7 Qualora risulti necessario eseguire lavori non previsti nell'elenco prezzi, si procederà alla formulazione di nuovi prezzi in base alle norme contenute nel Capitolato Generale d'Appalto approvato con D.M. LL.PP. n. 145/ 2000 e nel Regolamento approvato con D.P.R. 554/99 .

ART. 8 Ai sensi dell'art.14 del D.M. LL.PP. 145/2000 l'appaltatore è personalmente responsabile e deve rispondere direttamente dei danni subiti dalle persone o dalle cose sia dell'Amministrazione che di terzi eventuali causati durante l'esecuzione dei lavori, qualunque ne sia la causa.

Resta inteso che in caso di infortunio o disgrazia, dovrà provvedere al completo risarcimento dei danni. L'Amministrazione si intende, sin d'ora, sollevata da ogni responsabilità al riguardo.

In considerazione della tipologia dei lavori da eseguire l'impresa è esonerata dalla presentazione della polizza assicurativa ex art.30 comma 3 L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni e art.103 del Regolamento approvato con D.P.R. 554/99.

ART. 9 L'impresa è tenuta alla stretta osservanza di tutte le disposizioni in materia di opere pubbliche e di assicurazioni infortunistiche e previdenziali obbligandosi all'osservanza di tutte le norme del contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai, per i dipendenti e degli accordi integrativi locali ed all'osservanza delle norme infortunistiche vigenti, nessuna esclusa, al fine di sollevare l'Amministrazione comunale e quindi i suoi rappresentanti, da ogni responsabilità in merito, dovute al mancato rispetto per incuria e/o negligenza.

ART.10 L'impresa, in considerazione dell'importo contrattuale, è esonerata dal versamento della cauzione definitiva *ovvero* A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali e del risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento degli obblighi medesimi, la "Impresa" ha prestato cauzione di EURO(diconsiEURO) mediante polizza fidejussoria n.rilasciata in data dalla Detta polizza fidejussoria è allegata al presente contratto sotto la lettera "... " e ne forma parte integrante e sostanziale *ovvero* conservata agli atti del Servizio .

ART.11 Si da atto che l'impresa, ai sensi dell'art.31 della Legge 109/94 e successive modificazioni ed integrazioni ha prodotto il



Piano di sicurezza sostitutivo ed il Piano di sicurezza operativo conservati presso il Servizio.

ART. 12 Eventuali controversie derivanti dal presente atto sono devolute al competente Foro di Ancona.

ART.13 Per quanto non previsto si applicano al presente contratto le norme di cui alla L. 109/94 e successive modificazioni ed integrazione, al Regolamento di attuazione D.P.R. 21.12.99 n°554 e successive modificazioni ed integrazioni e al Decreto Ministero LL.PP. 145/2000.

ART. 14 Tutte le spese dipendenti e conseguenti dalla stipula del presente atto contrattuale sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'impresa appaltatrice

Per L'Amministrazione comunale

Agli effetti degli articoli 1341 1342 C.C. dichiaro di aver letto tutti gli articoli del presente atto, nonché gli allegati allo stesso e di approvare il tutto incondizionatamente dandone espressa accettazione.

L'impresa appaltatrice

4