

PROT. 106098

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 27 GIU 2018 N. 27

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA PAOLA CALABRESE - POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE S.C.A.L.E.S. (STATO CIVILE, ANAGRAFE LEVA, ELETTORALE, STATISTICA) E ATTRIBUZIONE TEMPORANEA IN REGGENZA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE ALL'UFFICIO INFORMATICA"

Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona, 27 GIU 2018

Il Dirigente Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- Ass.re competente
- Segretario Generale
- ~~Direttore Generale~~
- Direttore Area Risorse
- Dirigente Direzione Risorse umane

- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott.ssa Paola Calabrese

Settore Ragioneria

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di impegno

*dando atto che non occorre ulteriore impegno di
spese e spesa e prezzi già approvati*

Ancona, 27/06/2018

P. Il Responsabile del Settore Finanze
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL FUNZIONARIO CONTABILE
TITOLARE D.P.O.

Don Michele Canillemi

IL SINDACO

I – VISTA

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 143 del 28/03/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;

II -DATO ATTO

che la Dott.ssa Paola Calabrese, Dirigente di ruolo dell'Ente ha sinora rivestito le funzioni di Dirigente della Direzione denominata "S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica) le cui competenze e funzioni, risultano essere quelle di seguito riportate:

"DIREZIONE S.C.A.L.E.S (STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA)

Svolge le seguenti funzioni:

- *funzioni attribuite al Sindaco ed al Comune dalla legislazione in materia di Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale (tenuta ed aggiornamento dei registri concernenti dette materie ed emissione delle certificazioni ad esse connesse e tutte le funzioni relative allo svolgimento delle attività elettorali e referendarie: organizzazione delle consultazioni, gestione delle commissioni elettorali comunali e circondariali, formazione e gestione dei vari albi (scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari).*
- *Realizzazione di indagini statistiche aventi carattere demografico (censimenti generali, calcolo mensile della popolazione residente e presente, ecc.), economico e sociale, (rilevazione dei prezzi al minuto, della forza lavoro, ecc..) su istanza degli organi dell'ente o definite nell'ambito del sistema statistico nazionale;*
- *Attività di elaborazione e di divulgazione dei dati e delle informazioni acquisite;*
- *Costituisce parte del sistema di rilevazione statistico nazionale; si rapporta in via diretta con l'ISTAT. Attiva relazioni di collaborazione con CCIAA ed opera in stretto raccordo con i servizi demografici;*

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riquilificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."

III – RITENUTO

opportuno e funzionale alle esigenze organizzative della macrostruttura comunale confermare la Dott.ssa Paola Calabrese sul posto funzione della Direzione denominata "Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)";

IV - CONSIDERATO CHE

- l'incarico attribuito sul posto funzione di Dirigente del Progetto Ancona Smart City è scaduto in data 26/06/2018 con la proclamazione del Sindaco, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 10 – 24/06/2018, in esito alle quali decorre il nuovo mandato amministrativo;
- è pertanto necessario sostituire il precedente Dirigente cui era stata attribuita la funzione di dirigere anche l'Ufficio Informatica, assegnandone in reggenza le funzioni di direzione, in

attesa della sua ricollocazione all'interno della macrostruttura dell'Ente, al fine di garantire, medio tempore, la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi;

V - VERIFICATO

che il comma 3 dell'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che *"In caso di vacanza di una posizione dirigenziale il Sindaco può assegnare l'incarico dirigenziale così detto ad interim con proprio atto ad altro Dirigente dell'Ente, tenuto conto delle specifiche competenze professionali di quest'ultimo, sentito il Direttore Generale (.....). L'incarico ad interim comporta l'attribuzione di un compenso esclusivamente a titolo di incremento della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale ed aziendale"*;

VI - RILEVATO

che è funzionale alle esigenze dell'Ente attribuire il compito di reggenza dell'Ufficio di che trattasi al suddetto Dirigente, in attesa dell'esito delle necessarie procedure di reclutamento, al fine di garantire, medio tempore, la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi;

VII - DATO ATTO

che le funzioni e competenze assegnate all'Ufficio Informatica, già collocato all'interno del Progetto Smart City, risultano definite, da ultimo, con la citata Deliberazione n. 471 del 05/09/2017, e in particolare descritte nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni", come segue:

- Attività tecniche ed amministrative inerenti la progettazione, l'implementazione, la razionalizzazione, integrazione, sviluppo, sicurezza e manutenzione di software, hardware e reti telematiche costituenti il sistema informatico comunale;
- Cura degli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla interconnessione della rete comunale con le reti della pubblica amministrazione insistenti sul territorio;
- Gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale e dei servizi informatici ad esso connessi erogati agli utenti di rete;
- Gestione della toponomastica e della numerazione civica;

La struttura provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre qualora non ne disponesse, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarrà della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport;

VIII - RICHIAMATI

i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;

IX - VISTI

- gli artt. 50, 107, 108, 109, del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Di attribuire dalla data del presente Decreto e fino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, alla Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott.ssa Paola Calabrese, [REDACTED], la Direzione della struttura denominata "Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale,

Statistica)" con le funzioni e competenze da ultimo previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 e, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione e di seguito riportate:

"DIREZIONE S.C.A.L.E.S (STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA)

Svolge le seguenti funzioni:

- *funzioni attribuite al Sindaco ed al Comune dalla legislazione in materia di Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale (tenuta ed aggiornamento dei registri concernenti dette materie ed emissione delle certificazioni ad esse connesse e tutte le funzioni relative allo svolgimento delle attività elettorali e referendarie: organizzazione delle consultazioni, gestione delle commissioni elettorali comunali e circondariali, formazione e gestione dei vari albi (scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari)).*
- *Realizzazione di indagini statistiche aventi carattere demografico (censimenti generali, calcolo mensile della popolazione residente e presente, ecc.), economico e sociale, (rilevazione dei prezzi al minuto, della forza lavoro, ecc..) su istanza degli organi dell'ente o definite nell'ambito del sistema statistico nazionale;*
- *Attività di elaborazione e di divulgazione dei dati e delle informazioni acquisite;*
- *Costituisce parte del sistema di rilevazione statistico nazionale; si rapporta in via diretta con l'ISTAT. Attiva relazioni di collaborazione con CCIAA ed opera in stretto raccordo con i servizi demografici;*

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riquilificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."

2) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale della Dott.ssa Paola Calabrese resta stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:

- retribuzione tabellare € [REDACTED] per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione € [REDACTED] per 13 mensilità;
- vacanza contrattuale € [REDACTED] per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di risultato da definirsi a seguito di specifica valutazione;

3) Di attribuire altresì, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse al presente atto da considerarsi sue parti integranti e sostanziali, dalla data del presente Decreto Sindacale e in attesa della sua ricollocazione all'interno della macrostruttura dell'Ente, e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, al fine di garantire, medio tempore, la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi, al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott.ssa Paola Calabrese, [REDACTED], la reggenza nella direzione dell'Ufficio denominato "Ufficio Informatica" già collocato all'interno del Progetto Smart City, con le funzioni e competenze definite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione, come di seguito riportate:

- *Attività tecniche ed amministrative inerenti la progettazione, l'implementazione, la razionalizzazione, integrazione, sviluppo, sicurezza e manutenzione di software, hardware e reti telematiche costituenti il sistema informatico comunale;*
- *Cura degli aspetti tecnici ed amministrativi relativi alla interconnessione della rete comunale con le reti della pubblica amministrazione insistenti sul territorio;*
- *Gestione e sviluppo del sistema informativo territoriale e dei servizi informatici ad esso connessi erogati agli utenti di rete;*
- *Gestione della toponomastica e della numerazione civica;*

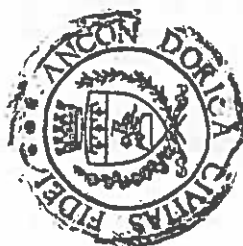
La struttura provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre qualora non ne disponesse, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarrà della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport;

4) Di assegnare alla Dott.ssa Paola Calabrese la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), quanto alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)" e all'Ufficio Informatica qualificandola come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018;

5) Di dare atto che il presente provvedimento quanto alle funzioni attribuite e specificate nel precedente punto 1) non comporta alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale già finanziata dal Bilancio dell'Ente.

6) Di dare atto che il trattamento economico dirigenziale integrativo della Dott.ssa Paola Calabrese a fronte dell'incarico di reggenza di cui al precedente punto 3), ai sensi della disciplina lett. B) - (ultima parte dopo punto n. 6), dell'Accordo del 30.5.2007 intercorso con le OO.SS. della dirigenza recante la "DISCIPLINA DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI CONSEGUENTI ALLA RIDUZIONE STABILE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE", sarà corrisposto unicamente quale retribuzione di risultato determinata entro i massimali ivi riportati (20% - 25%) della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale temporaneamente ricoperta;

7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 31/01/2018 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



Il Sindaco

Avv. Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 27 del 27 GIU 2018

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

