



COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del - 3 OTT 2017 N. 38

Oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA FUNZIONI DI DIREZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE DEGLI UFFICI IN STAFF AL DIRETTORE GENERALE, DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**
Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

Ancona, - 3 OTT 2017

IL DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI
ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

UFFICI INTERNI

- SINDACO - Nucleo di Valutazione
- Dirigente Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

DOTT. GIANCARLO GASPARINI

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre, allo stato, impegno di spesa.

Ancona, - 3 OTT 2017

Il Responsabile del Settore Ragioneria
Dott.ssa Daniela Ghiandoni

IL SINDACO

I – VISTI

- il Decreto Sindacale n. 68 del 01.10.2013 con il quale il Dott. Giancarlo Gasparini veniva nominato Direttore Generale del Comune di Ancona a decorrere dal 01.10.2013;
- I Decreti Sindacali nn. 73 del 21/05/2014 e 23 del 21/07/2015 con i quali venivano attribuite e parzialmente modificate al Direttore Generale le funzioni di direzione delle risorse umane e finanziarie, relativamente alle strutture denominate “Ufficio Gabinetto del Sindaco”, “Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione, Organizzazione, Valutazione” e “Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 143 del 28/03/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;

II -DATO ATTO

che con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 471/2017 sono state modificate le competenze inerenti lo svolgimento delle procedure di gara relativamente a tutte le strutture dell'Ente e che pertanto, in conseguenza, le funzioni e competenze attribuite agli uffici posti alle dirette dipendenze del Direttore Generale, risultano pertanto essere complessivamente quelle indicate nelle declaratorie di cui all'allegato “A2 – Riparto delle competenze tra le Direzioni” comprese quelle di seguito indicate:

“Le Direzioni/uffici in staff provvedono all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno delle stesse le necessarie professionalità , mentre le Direzioni/Uffici che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.”

III- VISTI

- gli artt. 50, 97 del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 512 del 26/09/2017;

DECRETA

1) Di aggiornare e modificare, dalla data del presente atto, per tutte le motivazioni espresse nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, le funzioni dirigenziali attribuite al **Dott. Giancarlo Gasparini**, nato a Ostra il 25/04/1951, Direttore Generale del Comune di Ancona, in ragione dei Decreti Sindacali enunciati in premessa, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, relativamente alle seguenti strutture poste alle dirette dipendenze del Direttore Generale:

- Ufficio Gabinetto del Sindaco;
- Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione, Organizzazione, Valutazione;
- Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp;

con le funzioni e competenze da ultimo previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 e, più precisamente descritte nell'allegato “A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni” di detta deliberazione, oltre a quelle di seguito indicate:

"Le Direzioni/uffici in staff provvedono all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno delle stesse le necessarie professionalità , mentre le Direzioni/Uffici che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."

2) Di dare atto che il presente atto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2, e 192 del D.Lgs. 267/2000 rilevando che il trattamento retributivo assegnato alla Dott. Gasparini è onnicomprensivo del compenso relativo ad ogni altra funzione attribuita, comprese quelle assegnate con il presente atto;

3) Di assegnare al Dott. Giancarlo Gasparini la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, relativamente alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alle strutture denominate:

- Ufficio Gabinetto del Sindaco;
- Ufficio Pianificazione, Controllo Strategico e Controllo di Gestione, Organizzazione, Valutazione;
- Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp.



II SINDACO

Avv. Valeria Mancinelli

Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Decreto / Ordinanza sindacale n. 38 del - 3 OTT 2017
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

- "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

