

prot. n. 462

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO
del - 2 GEN 2019 N. 1

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI NOMINA E ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI VICARIE DI SOSTITUTO DELLA DOTT.SSA GIUSEPPINA CRUSO PER LE GIORNATE DEL 3 E 4 GENNAIO 2019 AL DOTT. CIRO DEL PESCE.

Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica **FAVOREVOLE**
Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

Ancona - 2 GEN 2019

Il Dirigente
Dott. **Ciro Del Pesce**

UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Dirigente Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott. **Ciro Del Pesce**

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di

impegno dando atto che non occorre impegno di
Spesa

Ancona - 2 GEN 2019

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
Il Responsabile del Settore Ragioneria
FINANZE, TRIBUTI, SOCIETÀ PARTECIPATE,
PROGRAMMI COMUNITARI, ECONOMATO
(Dott.ssa **Daniela Ghianoni**)

IL SINDACO

RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 65 del 24/09/2013 con il quale la Dott.ssa Giuseppina Cruso veniva nominata Segretario Generale del Comune di Ancona a decorrere dal 01/10/2013 nonché il Decreto Sindacale n. 32 del 08/08/2018 con il quale, detto incarico, le veniva confermato sino alla scadenza del nuovo mandato sindacale;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 27/06/2018 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Giuseppina Cruso, Segretario Generale del Comune di Ancona, le funzioni di direzione relativamente alla struttura denominata "*Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane*", dell'*"Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione"* nonché, in attesa della ricollocazione all'interno della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, la reggenza nella direzione dei seguenti uffici:
 - Ufficio Gabinetto del Sindaco;
 - Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione;
 - Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp;
- il Decreto Sindacale n. 19 del 26/06/2018 con il quale la Dott.ssa Cruso è stata confermata quale R.P.C.T. dell'Ente;
- il Decreto Sindacale n. 33 del 08/08/2018 con il quale venivano attribuite alla Dott.ssa Cruso le funzioni di direzione dell'Ufficio Informatica;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 con la quale sono state approvate parziali modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 471/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 03/08/2018 avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 - Modifiche e integrazioni";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 03/08/2018 con la quale è stata approvata la variazione al P.E.G. 2018-2020;

DATO ATTO

della necessità ed opportunità di nominare un soggetto che sostituisca la Dott.ssa Cruso nelle giornate del 3 e 4 gennaio 2019 nelle quali la medesima sarà assente per ferie, nelle funzioni di direzione delle strutture sopra indicate, compresa l'adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi necessari, allo scopo di garantire la continuità operativa dei servizi;

CONSIDERATO

- che l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina la fattispecie delle funzioni dirigenziali vicarie;
- che presso l'Ufficio *Affari Istituzionali*, nell'ambito della *Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane* e presso l'Ufficio *Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione*, nonché presso l'Ufficio *Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione* e l'Ufficio *Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp* non ricorrono Posizioni Organizzative cui affidare le funzioni vicarie, a norma del richiamato Regolamento, bensì solo all'interno dell'Ufficio *Risorse umane*, dell'Ufficio *Informatica* e dell'Ufficio *Gabinetto del Sindaco*;
- che tuttavia è opportuno garantire che la sostituzione vicaria della Dott.ssa Cruso presso gli *Uffici Affari Istituzionali*, l'Ufficio *controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione*, l'Ufficio *Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione* e l'Ufficio *Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp* sia omogenea e che il sostituto, dotato delle opportune conoscenze dei servizi da gestire, operi in modo uniforme;
- che pertanto è opportuno che il Sindaco nomini il sostituto tra Dirigenti dell'Ente;

DATO ATTO

che per l'Ufficio *Risorse Umane*, l'Ufficio *Informatica* e l'Ufficio *Gabinetto del Sindaco*, come sopra opera l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e pertanto le funzioni dirigenziali vicarie sono esercitate dalle PP.OO. nominate in ragione rispettivamente delle deleghe di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2255 del 31/10/2018, alla Determinazione Dirigenziale n. 2256 del 31/10/2018 e alla Determinazione Dirigenziale n. 2258 del 31/10/2018;

DATO ATTO

che pertanto il soggetto individuato con il presente provvedimento è chiamato a sostituire il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppina Cruso, nelle sole funzioni dirigenziali di direzione degli uffici e direzioni avanti elencati e non altresì in quelle di Segretario Generale;

RITENUTO

opportuno attribuire, per i giorni di assenza della Dott.ssa Giuseppina Cruso, in sua sostituzione, le funzioni di direzione al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott. Ciro Del Pesce, Dirigente della *Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento, Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria*;

VISTI

- gli art. 50 e 97 del D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- 1) di attribuire, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott. Ciro Del Pesce, XXXXXXXXXX Dirigente della *"Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi Decentramento, Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria"*, per le giornate di assenza per ferie del 3 e 4 gennaio 2019 del Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Giuseppina Cruso, le funzioni vicarie di direzione relativamente *alla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane*, all'Ufficio *Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione*, all'Ufficio *Gabinetto del Sindaco*, all'Ufficio *Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione*, all'Ufficio *Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp* e all'Ufficio *Informatica* dando atto che per l'Ufficio *Risorse Umane*, l'Ufficio *Gabinetto del Sindaco* e l'Ufficio *Informatica*, a norma dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni vicarie sono esercitate dalle PP.OO. nominate e, solo in caso di assenza e legittimo impedimento delle medesime interviene la presente nomina a sostituto del Dirigente Dott. Ciro Del Pesce;
- 2) di dare atto che il presente atto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2, e 192 del D.Lgs. 267/2000;
- 3) di nominare conseguentemente il Dott. Ciro Del Pesce, per lo svolgimento delle funzioni di direzione degli Uffici indicati al precedente punto 1) e limitatamente ai giorni ivi indicati, Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), qualificandolo come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018, quanto alle attività e funzioni svolte presso gli uffici oggetto di specifica attribuzione con il presente atto;
- 4) di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni vicarie sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 31/01/2018 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



IL SINDACO
Avv. Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Decreto / Ordinanza sindacale n. 1 del -2 GEN 2019
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

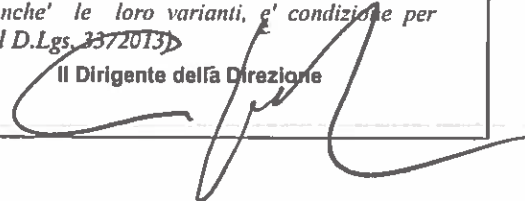
a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, è condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione



(1) **IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione

- (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

