



PROT. 106096

COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del 27 GIU 2018 N. 26

**Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI AL DOTT. CIRO DEL PESCE - POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI E GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA" E ATTRIBUZIONE TEMPORANEA IN REGGENZA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE ALLA "DIREZIONE SUI (SPORTELLI UNICI INTEGRATI GIÀ SUAP E SUEP) - GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO" E DELLA "DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE".**

### Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona, 27 GIU 2018

Il Dirigente Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
(Dott.ssa Giuseppina Crusi)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

#### UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Direttore Generale
- Segretario Generale
- Dirigente Direzione Finanze
- Dirigente Direzione Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- Nucleo di Valutazione

#### SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott. Ciro Del Pesce

### Settore Ragioneria

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di impegno

*dando atto che non occorre mantenere l'impegno di spesa rispetto a quelli già assunti*

Ancona, 27/06/2018

Il Responsabile della Direzione Finanze  
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL FUNZIONARIO CONTABILE  
TITOLO RE. II FO.  
Don Michele Sammitelli

## IL SINDACO

### I - VISTA

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 143 del 28/03/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;

### II - DATO ATTO

che il Dott. *Ciro Del Pesce*, Dirigente di ruolo dell'Ente ha sinora rivestito le funzioni di Dirigente della Direzione denominata *"Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento, Politiche Giovanili, Città Universitaria"* le cui competenze e funzioni risultano essere quelle di seguito riportate:

### **"DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI E GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO, PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Programmazione e organizzazione dell'offerta culturale rivolta alla generalità dei cittadini attraverso la gestione di servizi, strutture e spazi dedicati;*

*Predisposizione e formulazione dei piani di riparto dei contributi ad istituzioni e associazioni culturali;*

*Gestisce i rapporti organizzativi e finanziari con le Fondazioni e/o Associazioni culturali partecipate dal Comune;*

*Gestione delle Biblioteche comunali; conservazione e sviluppo del patrimonio librario, promozione ed organizzazione di servizi e manifestazioni culturali legate alla promozione della lettura e alla diffusione del libro;*

*Attiva relazioni esterne di collaborazione in particolare con il sistema bibliotecario nazionale, il polo provinciale, le istituzioni scolastiche, ecc..;*

*Attività di studio e di analisi delle opportunità di sviluppo economico per la città inerenti il settore turistico. Programmazione ed organizzazione di iniziative a carattere divulgativo, di servizi di accoglienza e di informazione turistica. Organizzazione e partecipazione a manifestazioni ed eventi promozionali del territorio;*

*Formulazione dei piani di riparto dei contributi a favore di istituzioni, associazioni di categoria, ecc.;*

*Opera in maniera sinergica ed integrata con gli operatori locali del settore turistico e relative associazioni di categoria;*

*Promozione e partecipazione, con attività di supporto organizzativo, a progetti di gemellaggio e cooperazione decentrata nazionale ed internazionale. Partecipazione a forme di collaborazione internazionale quale il Forum dei Sindaci delle città dell'Adriatico e dello Ionio; Conservazione, sviluppo e promozione del patrimonio artistico cittadino di proprietà comunale. Organizzazione e gestione di tutte le attività connesse alla Pinacoteca Comunale "Francesco Podesti", al Museo della Città, ed alle espressioni realizzate dal sistema "Museo Diffuso Urbano;*

*Recupero funzionale di contenitori culturali considerati nei loro diversi aspetti, con particolare riguardo a quelli rivolti alle attività espositive, in sinergia con altri enti ed istituzioni operanti nel settore;*

*Promozione e realizzazione di progetti nel settore museale e attività espositive della città;*

*Attività collegate al decentramento sul territorio dei servizi comunali e punti di ascolto e partecipazione dei cittadini: organizzazione di mostre, convegni, concerti, spettacoli, ecc. Programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative e servizi afferenti le politiche*

*giovanili: informagiovani, centri di aggregazione, scambi internazionali, circuito giovani artisti, organizzazione di eventi e spettacoli; Attività amministrative connesse alla realizzazione delle politiche di sviluppo dei rapporti con il mondo universitario e giovanile in genere (Informagiovani etc...);*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."*

### **III – RITENUTO**

opportuno e funzionale alle esigenze organizzative della macrostruttura comunale confermare il Dott. *Ciro Del Pesce* sul posto funzione della Direzione denominata *"Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento, Politiche Giovanili, Città Universitaria"*;

### **IV - CONSIDERATO CHE**

- gli incarichi attribuiti sul posto funzione di Dirigente della *"Direzione SUI (Sportello Unico integrato già SUAP e SUEP) – Gestione Edilizia Residenziale Privata, Produttiva e Commercio"* e, in reggenza, sul posto funzione di Dirigente della *"Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile"* sono scaduti in data 26/06/2018 con la proclamazione del Sindaco, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 10 – 24/06/2018, in esito alle quali decorre il nuovo mandato amministrativo;

- è pertanto necessario sostituire i precedenti Dirigenti cui erano state attribuite le funzioni,, di Dirigente, anche in reggenza, delle Direzioni avanti citate, assegnando in reggenza la Direzione della struttura denominata *"Direzione SUI (Sportello Unico integrato già SUAP e SUEP) – Gestione Edilizia Residenziale Privata, Produttiva e Commercio"*, e della Direzione denominata *"Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile"* in attesa dell'esito delle necessarie procedure di reclutamento, al fine di garantire, medio tempore, la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi;

### **V - VERIFICATO**

che il comma 3 dell'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che *"In caso di vacanza di una posizione dirigenziale il Sindaco può assegnare l'incarico dirigenziale così detto ad interim con proprio atto ad altro Dirigente dell'Ente, tenuto conto delle specifiche competenze professionali di quest'ultimo, sentito il Direttore Generale (.....). L'incarico ad interim comporta l'attribuzione di un compenso esclusivamente a titolo di incremento della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale ed aziendale"*;

### **VI - RILEVATO**

che è funzionale alle esigenze dell'Ente attribuire il compito di reggenza delle strutture di che trattasi al suddetto Dirigente, in attesa dell'esito delle necessarie procedure di reclutamento, al fine di garantire, medio tempore, la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi;

### **VII - DATO ATTO**

che le funzioni e competenze assegnate alla *"Direzione SUI (Sportello Unico integrato già SUAP e SUEP) – Gestione Edilizia Residenziale Privata, Produttiva e Commercio"* e alla *"Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile"* risultano definite, da ultimo, con la

citata Deliberazione n. 471 del 05/09/2017, e in particolare descritte nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni", rispettivamente come segue:

**"DIREZIONE SUI (SPORTELLO UNICO INTEGRATO, GIÀ SUAP E SUEP) - GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Attività organizzative e gestionali previste dalla normativa relativa al funzionamento dello Sportello unico per l'edilizia. Ricezione di istanze per il rilascio di permessi, di autorizzazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;*

*Attività istruttoria ed autorizzatoria relativamente agli interventi edilizi (permessi di costruire, ecc.);*

*Competenze in materia di autorizzazioni paesaggistiche;*

*Attivazione e gestione di servizi di informazione sullo stato dell'iter procedurale delle pratiche in carico;*

*Predisposizione e gestione del programma poliennale di attuazione dell'edilizia pubblica, incluse le procedure di assegnazione delle aree ed il successivo convenzionamento;*

*Controllo dell'attività edificatoria e verifica di conformità degli interventi edilizi e di quelli di trasformazione urbanistica alle disposizioni di legge, dei regolamenti e alle previsioni degli strumenti urbanistici. Adozione di provvedimenti necessari e conseguenti al riscontro di eventuali illeciti o abusi edilizi;*

*Per il controllo dell'attività edilizia si coordina con gli organi di vigilanza della Polizia Municipale;*

*Sovrintendenza e coordinamento delle attività connesse agli interventi di trasformazione urbanistica di iniziativa pubblica e privata. Instaurazione, eventuale adeguamento in corso di validità, chiusura del rapporto convenzionale, compresa la predisposizione o adozione, ove ne ricorra la competenza, dei relativi atti. Gestione complessiva e unitaria dei rapporti discendenti dalla convenzione;*

*Svolge un ruolo di coordinamento rivolto ai settori comunali coinvolti nella attuazione degli strumenti urbanistici e nella esecuzione delle opere di urbanizzazione;*

*Attività amministrative e tecniche connesse alla redazione dei piani urbanistici attuativi;*

*Attività istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata, definizione dei contenuti delle convenzioni connesse e gestione dell'iter di adozione ed approvazione;*

*Redazione di piani attuativi di iniziativa pubblica, piani di settore, piani e programmi e progetti di riqualificazione urbana, gestione della relativa procedura amministrativa di adozione ed approvazione;*

*Attività amministrative e coordinamento nella attuazione degli strumenti urbanistici e redazione dei piani urbanistici attuativi e di settore;*

*Gestione delle procedure amministrative relative all'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche o in sede fissa, pubblici esercizi, pubblici spettacoli e analoghi;*

*Gestione delle procedure amministrative ed autorizzative relative alla Polizia Amministrativa;*

*Gestione dei mercati pubblici. Organizzazione e gestione di fiere e mercatini periodici o a carattere occasionale;*

*Attivazione di iniziative promozionali a favore delle attività commerciali presenti sul territorio, anche attraverso l'erogazione di contributi ed incentivi;*

*Determinazione di orari e turni di apertura e di chiusura delle attività commerciali, degli esercizi pubblici e dei locali di pubblico spettacolo. Si rapporta con gli operatori economici locali e le rispettive associazioni di categoria;*

*Funzioni dello Sportello unico per le attività produttive secondo le previsioni di legge;*

*Attività amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi;*

*Attivazione e gestione, anche in via telematica, dei servizi di informazione sugli insediamenti produttivi e lo svolgimento delle attività economiche nell'ambito del territorio comunale;*

*Direzione e controllo del mercato ortofrutticolo, rilevazione dei prezzi e redazione del mercuriale con successiva trasmissione dei dati all'Istat;*

*Gestione del mercato ittico;*

*Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle spiagge di Portonovo e Mezzavalle, dei relativi parcheggi e servizi correlati*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.*

## **"DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE**

### **Servizio Manutenzione**

*Si articola nei seguenti uffici:*

- Ufficio Manutenzioni Edili e Tecniche*
- Ufficio Manutenzioni Stradali*

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie (salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport) di opere, infrastrutture viarie, aree di sosta, infrastrutture ed immobili pubblici, impianti sportivi (esclusa manutenzione straordinaria), scuole, edilizia sociale, edifici monumentali (esclusa manutenzione straordinaria), cimiteri (gestione tecnica e amministrativa dei cimiteri e attuazione degli interventi previsti dal vigente Piano Regolatore Cimiteriale quali la costruzione, manutenzione e recupero colombari, assegnazione aree per tombe di famiglia, impianto di cremazione ecc... e gestione amministrativa dei loculi e delle pratiche cimiteriali) impianti tecnologici, ambiente, gestione del verde pubblico, spiagge (escluse le spiagge di Portonovo e Mezzavalle e relativi parcheggi e servizi correlati) e tutte le manutenzioni in genere compresa la progettazione, la direzione lavori ed i collaudi relativi alle manutenzioni straordinarie di competenza ;*

*Gestione delle funzioni delegate ai Comuni in riferimento alla Legge Regionale n. 7 del 1985 e Legge Regione Marche N. 6 del 2005 (Legge Forestale);*

*Disciplina del traffico, gestione della segnaletica stradale;*

*Verifica e mantenimento della conformità degli impianti e delle reti tecnologiche alle previsioni normative in materia di sicurezza; programmazione e realizzazione dei relativi interventi di adeguamento su tutti gli edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici monumentali;*

*Gestione dei rapporti con il concessionario della manutenzione della pubblica illuminazione;*

*Gestione dei contratti per la fornitura del calore, acqua, energia elettrica, telefonia fissa e mobile aziendale;*

*Funzioni di programmazione e coordinamento inerenti la prevenzione e la sicurezza sul lavoro a favore di tutte le direzioni dell'ente, attraverso lo svolgimento di attività tecniche ed amministrative, connesse alla attuazione delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro;*

*Verifica della conformità alle previsioni normative in materia di sicurezza e programmazione e realizzazione degli interventi di adeguamento per la messa a norma;*

*Relazioni geologiche, monitoraggio del territorio comunale a supporto di tutte le Direzioni;*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.*

### **Servizio Frana e Protezione civile**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Esecuzione di interventi per il consolidamento dell'area in frana, manutenzione delle opere realizzate (sia ordinaria che straordinaria salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti) e monitoraggio della stabilità dell'area;*

*Funzioni comunali attinenti alla protezione civile, come previste dalle normative e dai relativi piani di intervento per l'attivazione delle misure di prima assistenza per la popolazione colpita da calamità e emergenze secondo le previsioni dei piani di intervento. Per tale competenza si rapporta e si coordina con tutte le istituzioni, gli organi ed enti costituenti il sistema di protezione civile presenti sul territorio e con i servizi interessati all'interno dell'ente, in via prioritaria con il Corpo di Polizia Municipale.*

*Gestione delle Procedure attinenti la pubblica incolumità.*

### **Servizio Magazzino**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Esecuzione di tutti i lavori di carattere manutentivo e non gestiti in economia diretta, nonché approntamento dei servizi da prestare in occasione di eventi a carattere istituzionale, manifestazioni o iniziative patrocinate dall'ente."*

#### **VIII - RICHIAMATI**

*i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;*

#### **IX - VISTI**

*- gli artt. 50, 107, 108, 109, del TUEL. D.Lgs. 267/2000;*

*- il D.Lgs. 165/2001;*

*- lo Statuto Comunale;*

*- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;*

## **DECRETA**

1) Di attribuire dalla data del presente Decreto e fino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, al Dirigente di ruolo dell'Ente, **Dott. Ciro Del Pesce,** la Direzione della struttura denominata "Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento e Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria", con le funzioni e competenze da ultimo previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 e, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione e di seguito riportate:

**"DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI E GRANDI EVENTI,  
DECENTRAMENTO, PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA'  
UNIVERSITARIA**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Programmazione e organizzazione dell'offerta culturale rivolta alla generalità dei cittadini attraverso la gestione di servizi, strutture e spazi dedicati;*

*Predisposizione e formulazione dei piani di riparto dei contributi ad istituzioni e associazioni culturali;*

*Gestisce i rapporti organizzativi e finanziari con le Fondazioni e/o Associazioni culturali partecipate dal Comune;*

*Gestione delle Biblioteche comunali; conservazione e sviluppo del patrimonio librario, promozione ed organizzazione di servizi e manifestazioni culturali legate alla promozione della lettura e alla diffusione del libro;*

*Attiva relazioni esterne di collaborazione in particolare con il sistema bibliotecario nazionale, il polo provinciale, le istituzioni scolastiche, ecc..;*

*Attività di studio e di analisi delle opportunità di sviluppo economico per la città inerenti il settore turistico. Programmazione ed organizzazione di iniziative a carattere divulgativo, di servizi di accoglienza e di informazione turistica. Organizzazione e partecipazione a manifestazioni ed eventi promozionali del territorio;*

*Formulazione dei piani di riparto dei contributi a favore di istituzioni, associazioni di categoria, ecc.;*

*Opera in maniera sinergica ed integrata con gli operatori locali del settore turistico e relative associazioni di categoria;*

*Promozione e partecipazione, con attività di supporto organizzativo, a progetti di gemellaggio e cooperazione decentrata nazionale ed internazionale. Partecipazione a forme di collaborazione internazionale quale il Forum dei Sindaci delle città dell'Adriatico e dello Ionio;*

*Conservazione, sviluppo e promozione del patrimonio artistico cittadino di proprietà comunale. Organizzazione e gestione di tutte le attività connesse alla Pinacoteca Comunale "Francesco Podesti", al Museo della Città, ed alle espressioni realizzate dal sistema "Museo Diffuso Urbano;*

*Recupero funzionale di contenitori culturali considerati nei loro diversi aspetti, con particolare riguardo a quelli rivolti alle attività espositive, in sinergia con altri enti ed istituzioni operanti nel settore;*

*Promozione e realizzazione di progetti nel settore museale e attività espositive della città;*

*Attività collegate al decentramento sul territorio dei servizi comunali e punti di ascolto e partecipazione dei cittadini: organizzazione di mostre, convegni, concerti, spettacoli, ecc.*

*Programmazione, organizzazione e gestione delle iniziative e servizi afferenti le politiche giovanili: informagiovani, centri di aggregazione, scambi internazionali, circuito giovani artisti, organizzazione di eventi e spettacoli;*

*Attività amministrative connesse alla realizzazione delle politiche di sviluppo dei rapporti con il mondo universitario e giovanile in genere (Informagiovani etc..);*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."*

2) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale del Dott. **Ciro Del Pesce** resta stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:

- retribuzione tabellare € [REDACTED] per 13 mensilità;

- vacanza contrattuale € [REDACTED] per 13 mensilità;

- retribuzione di posizione € [REDACTED] per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di risultato da definirsi a seguito di specifica valutazione;

3) Di attribuire altresì, dalla data del presente Decreto Sindacale e fino alla attribuzione dell'incarico a seguito di specifico reclutamento e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse al presente atto da considerarsi sue parti integranti e sostanziali, al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott. **Ciro Del Pesce**, [REDACTED] [REDACTED] la reggenza delle Direzioni denominate "Direzione SUI (Sportello Unico integrato già SUAP e SUEP) – Gestione Edilizia Residenziale Privata, Produttiva e Commercio" e "Direzione Manutenzioni, Frana e

*Protezione Civile*” con le funzioni e competenze definite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017, più precisamente descritte nell'allegato “A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni” di detta deliberazione, come di seguito rispettivamente riportate:

## **“DIREZIONE SUI (SPORTELLINO UNICO INTEGRATO, GIÀ SUAP E SUEP) - GESTIONE EDILIZIA RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Attività organizzative e gestionali previste dalla normativa relativa al funzionamento dello Sportello unico per l'edilizia. Ricezione di istanze per il rilascio di permessi, di autorizzazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;*

*Attività istruttoria ed autorizzatoria relativamente agli interventi edilizi (permessi di costruire, ecc.);*

*Competenze in materia di autorizzazioni paesaggistiche;*

*Attivazione e gestione di servizi di informazione sullo stato dell'iter procedurale delle pratiche in carico;*

*Predisposizione e gestione del programma poliennale di attuazione dell'edilizia pubblica, incluse le procedure di assegnazione delle aree ed il successivo convenzionamento;*

*Controllo dell'attività edificatoria e verifica di conformità degli interventi edilizi e di quelli di trasformazione urbanistica alle disposizioni di legge, dei regolamenti e alle previsioni degli strumenti urbanistici. Adozione di provvedimenti necessari e conseguenti al riscontro di eventuali illeciti o abusi edilizi;*

*Per il controllo dell'attività edilizia si coordina con gli organi di vigilanza della Polizia Municipale;*

*Sovrintendenza e coordinamento delle attività connesse agli interventi di trasformazione urbanistica di iniziativa pubblica e privata. Instaurazione, eventuale adeguamento in corso di validità, chiusura del rapporto convenzionale, compresa la predisposizione o adozione, ove ne ricorra la competenza, dei relativi atti. Gestione complessiva e unitaria dei rapporti discendenti dalla convenzione;*

*Svolge un ruolo di coordinamento rivolto ai settori comunali coinvolti nella attuazione degli strumenti urbanistici e nella esecuzione delle opere di urbanizzazione;*

*Attività amministrative e tecniche connesse alla redazione dei piani urbanistici attuativi;*

*Attività istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata, definizione dei contenuti delle convenzioni connesse e gestione dell'iter di adozione ed approvazione;*

*Redazione di piani attuativi di iniziativa pubblica, piani di settore, piani e programmi e progetti di riqualificazione urbana, gestione della relativa procedura amministrativa di adozione ed approvazione;*

*Attività amministrative e coordinamento nella attuazione degli strumenti urbanistici e redazione dei piani urbanistici attuativi e di settore;*

*Gestione delle procedure amministrative relative all'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche o in sede fissa, pubblici esercizi, pubblici spettacoli e analoghi;*

*Gestione delle procedure amministrative ed autorizzative relative alla Polizia Amministrativa;*

*Gestione dei mercati pubblici. Organizzazione e gestione di fiere e mercatini periodici o a carattere occasionale;*

*Attivazione di iniziative promozionali a favore delle attività commerciali presenti sul territorio, anche attraverso l'erogazione di contributi ed incentivi;*

*Determinazione di orari e turni di apertura e di chiusura delle attività commerciali, degli esercizi pubblici e dei locali di pubblico spettacolo. Si rapporta con gli operatori economici locali e le rispettive associazioni di categoria;*

*Funzioni dello Sportello unico per le attività produttive secondo le previsioni di legge;*

*Attività amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi;*

*Attivazione e gestione, anche in via telematica, dei servizi di informazione sugli insediamenti produttivi e lo svolgimento delle attività economiche nell'ambito del territorio comunale;*



*Direzione e controllo del mercato ortofrutticolo, rilevazione dei prezzi e redazione del mercuriale con successiva trasmissione dei dati all'Istat;*

*Gestione del mercato ittico;*

*Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle spiagge di Portonovo e Mezzavalle, dei relativi parcheggi e servizi correlati*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.*

## **"DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE**

### **Servizio Manutenzione**

*Si articola nei seguenti uffici:*

*- Ufficio Manutenzioni Edili e Tecniche*

*- Ufficio Manutenzioni Stradali*

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie (salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport) di opere, infrastrutture viarie, aree di sosta, infrastrutture ed immobili pubblici, impianti sportivi (esclusa manutenzione straordinaria), scuole, edilizia sociale, edifici monumentali (esclusa manutenzione straordinaria), cimiteri (gestione tecnica e amministrativa dei cimiteri e attuazione degli interventi previsti dal vigente Piano Regolatore Cimiteriale quali la costruzione, manutenzione e recupero colombari, assegnazione aree per tombe di famiglia, impianto di cremazione ecc... e gestione amministrativa dei loculi e delle pratiche cimiteriali) impianti tecnologici, ambiente, gestione del verde pubblico, spiagge (escluse le spiagge di Portonovo e Mezzavalle e relativi parcheggi e servizi correlati) e tutte le manutenzioni in genere compresa la progettazione, la direzione lavori ed i collaudi relativi alle manutenzioni straordinarie di competenza ;*

*Gestione delle funzioni delegate ai Comuni in riferimento alla Legge Regionale n. 7 del 1985 e Legge Regione Marche N. 6 del 2005 (Legge Forestale);*

*Disciplina del traffico, gestione della segnaletica stradale;*

*Verifica e mantenimento della conformità degli impianti e delle reti tecnologiche alle previsioni normative in materia di sicurezza; programmazione e realizzazione dei relativi interventi di adeguamento su tutti gli edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici monumentali;*

*Gestione dei rapporti con il concessionario della manutenzione della pubblica illuminazione;*

*Gestione dei contratti per la fornitura del calore, acqua, energia elettrica, telefonia fissa e mobile aziendale;*

*Funzioni di programmazione e coordinamento inerenti la prevenzione e la sicurezza sul lavoro a favore di tutte le direzioni dell'ente, attraverso lo svolgimento di attività tecniche ed amministrative, connesse alla attuazione delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro;*

*Verifica della conformità alle previsioni normative in materia di sicurezza e programmazione e realizzazione degli interventi di adeguamento per la messa a norma;*

*Relazioni geologiche, monitoraggio del territorio comunale a supporto di tutte le Direzioni;*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.*

### **Servizio Frana e Protezione civile**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Esecuzione di interventi per il consolidamento dell'area in frana, manutenzione delle opere realizzate (sia ordinaria che straordinaria salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti) e monitoraggio della stabilità dell'area;*

*Funzioni comunali attinenti alla protezione civile, come previste dalle normative e dai relativi piani di intervento per l'attivazione delle misure di prima assistenza per la popolazione colpita da calamità e emergenze secondo le previsioni dei piani di intervento. Per tale competenza si rapporta e si coordina con tutte le istituzioni, gli organi ed enti costituenti il sistema di protezione civile presenti sul territorio e con i servizi interessati all'interno dell'ente, in via prioritaria con il Corpo di Polizia Municipale.*

*Gestione delle Procedure attinenti la pubblica incolumità.*

### **Servizio Magazzino**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Esecuzione di tutti i lavori di carattere manutentivo e non gestiti in economia diretta, nonché approntamento dei servizi da prestare in occasione di eventi a carattere istituzionale, manifestazioni o iniziative patrociniate dall'ente."*

4) Di assegnare al Dott. Ciro Del Pesce la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), quanto alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento e Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria" e alle strutture denominate "Direzione SUI (Sportello Unico integrato già SUAP e SUEP) – Gestione Edilizia Residenziale Privata, Produttiva e Commercio" e "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile" qualificandolo come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018;;

5) Di dare atto che il presente provvedimento quanto alle funzioni attribuite e specificate nel precedente punto 1) non comporta alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale già finanziata dal Bilancio dell'Ente;

6) Di dare atto che il trattamento economico dirigenziale integrativo del Dott. Ciro Del Pesce a fronte degli incarichi di reggenza di cui al precedente punto 3), ai sensi della disciplina lett. B) - (ultima parte dopo punto n. 6), dell'Accordo del 30.5.2007 intercorso con le OO.SS. della dirigenza recante la "DISCIPLINA DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI CONSEGUENTI ALLA RIDUZIONE STABILE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE", sarà corrisposto unicamente quale retribuzione di risultato determinata entro i massimali ivi riportati (20% - 25%) della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale temporaneamente ricoperta;

7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 31/01/2018 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



**Il Sindaco**

**Avv. Valeria Mancinelli**

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 26 del 27 GIU 2018

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*

b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);*

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)*

d) *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente della Direzione

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione



**(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione

**Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata)** in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è **praticabile (può essere barrata)** solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".