

Prot n. 198503 del 20-12-2018



COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del 20 DIC 2018 N. 50

**Oggetto : PROVVEDIMENTO DI NOMINA E ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI VICARIE DIRIGENZIALI DI SOSTITUTO DELLA DOTT.SSA GIUSEPPINA CRUSO PER LE GIORNATE DEL 27 E 28 DICEMBRE 2018 E 2, 10 E 11 GENNAIO 2019 AL DOTT. CIRO DEL PESCE**

Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona 20 DIC 2018

Il Dirigente della Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
Dott.ssa Giuseppina Cruso

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Dirigente Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria

SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott. Ciro Del Pesce

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, con assunzione di

impegno dando atto che la spesa è già finanziata negli stanziamenti del bilancio di previsione 2018/2020

Ancona 20/12/2018

Il Responsabile del Settore Ragioneria  
IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE  
FINANZE, TRIBUTI, SOCIETÀ' PARTECIPATE,  
PROGRAMMI COMUNITARI, ECONOMATO  
(Dott.ssa Daniela Ghilardi)

## IL SINDACO

### *RICHIAMATI*

- il Decreto Sindacale n. 65 del 24/09/2013 con il quale la Dott.ssa Giuseppina Cruso veniva nominata Segretario Generale del Comune di Ancona a decorrere dal 01.10.2013 nonché il Decreto Sindacale n. 32 del 08/08/2018 con il quale, detto incarico, le veniva confermato sino alla scadenza del nuovo mandato sindacale;

- il Decreto Sindacale n. 21 del 27/06/2018 con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Giuseppina Cruso, Segretario Generale del Comune di Ancona, le funzioni di direzione relativamente alla struttura denominata "*Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane*", dell'*Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione*" nonché, in attesa della ricollocazione all'interno della macrostruttura dell'Ente e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, la reggenza nella direzione dei seguenti uffici:

- Ufficio Gabinetto del Sindaco;

- Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione;

- Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp;

- il Decreto Sindacale n. 19 del 26/06/2018 con il quale la Dott.ssa Cruso è stata confermata quale R.P.C.T. dell'Ente;

- il Decreto Sindacale n. 33 del 08/08/2018 con il quale venivano attribuite alla Dott.ssa Cruso le funzioni di direzione dell'Ufficio Informatica;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 con la quale sono state approvate parziali modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 471/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 381 del 03/08/2018 avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta Comunale n. 338 del 03/07/2018 – Modifiche e integrazioni";

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 382 del 03/08/2018 con la quale è stata approvata la variazione al P.E.G. 2018 – 2020;

### *DATO ATTO*

della necessità ed opportunità di nominare un soggetto che sostituisca la Dott.ssa Cruso nelle giornate del 27 e 28 dicembre 2018 e nelle giornate del 02, 10 e 11 gennaio 2019 nelle quali la medesima sarà assente per ferie, nelle funzioni di direzione delle strutture sopra indicate, compresa l'adozione di tutti gli atti determinativi ed organizzativi necessari, allo scopo di garantire la continuità operativa dei servizi;

### *CONSIDERATO*

- che l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi disciplina la fattispecie delle funzioni dirigenziali vicarie;

- che presso l'*Ufficio Affari Istituzionali*, nell'ambito della *Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane* e presso l'*Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione*, nonché presso l'*Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione* e l'*Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp* non ricorrono Posizioni Organizzative cui affidare le funzioni vicarie, a norma del richiamato Regolamento, bensì solo all'interno dell'*Ufficio Risorse Umane*, dell'*Ufficio Informatica* e dell'*Ufficio Gabinetto del Sindaco*;

- che tuttavia è opportuno garantire che la sostituzione vicaria della Dott.ssa Cruso presso gli *Uffici Affari Istituzionali, l'Ufficio controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione, l'Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione* e l'*Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp* sia omogenea e che il sostituto, dotato delle opportune conoscenze dei servizi da gestire, operi in modo uniforme;

- che pertanto è opportuno che il Sindaco nomini il sostituto tra Dirigenti dell'Ente;

#### DATO ATTO

che per l'Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio Informatica e l'Ufficio Gabinetto del Sindaco, come sopra a opera l'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e pertanto le funzioni dirigenziali vicarie sono esercitate dalle PP.OO. nominate in ragione rispettivamente delle deleghe di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1627 del 19/07/2018, alla Determinazione Dirigenziale n. 2256 del 31/10/2018 e alla Determinazione Dirigenziale n. 2258 del 31/10/2018;

#### DATO ATTO

che pertanto il soggetto individuato con il presente provvedimento è chiamato a sostituire il Segretario Generale, Dott.ssa Giuseppina Cruso, nelle sole funzioni dirigenziali di direzione degli uffici e direzioni avanti elencati e non altresì in quelle di Segretario Generale;

#### RITENUTO

opportuno attribuire, per i giorni di assenza della Dott.ssa Giuseppina Cruso, in sua sostituzione, le funzioni di direzione al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott. Ciro Del Pesce, Dirigente della *Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento, Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria*;

#### VISTI

- gli art. 50 e 97 del D.Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. 165/2001;
- i vigenti Statuto Comunale e Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

#### DECRETA

1) Di attribuire, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott. Ciro Del Pesce, [REDACTED], Dirigente della *"Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento, Partecipazione, Politiche Giovanili, Città Universitaria"*, per le giornate di assenza per ferie del 27 e 28 dicembre 2018 e del 2, 10 e 11 gennaio 2019 del Segretario Generale dell'Ente, Dott.ssa Giuseppina Cruso, le funzioni vicarie di direzione relativamente alla *Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane, all'Ufficio Controllo Successivo, Trasparenza, Anticorruzione, all'Ufficio Gabinetto del Sindaco, all'Ufficio Pianificazione, Controllo strategico e Controllo di gestione, Organizzazione, Valutazione, all'Ufficio Comunicazione Istituzionale, Stampa e Urp e all'Ufficio Informatica* dando atto che per l'*Ufficio Risorse Umane, l'Ufficio Gabinetto del Sindaco e l'Ufficio Informatica*, a norma dell'art. 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le funzioni vicarie sono esercitate dalle PP.OO. nominate e, solo in caso di assenza e legittimo impedimento delle medesime interviene la presente nomina a sostituto del Dirigente Dott. Ciro Del Pesce;

2) di dare atto che il presente atto non comporta, allo stato, l'assunzione di alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2, e 192 del D.Lgs. 267/2000;

3) di nominare conseguentemente il Dott. Ciro Del Pesce, per lo svolgimento delle funzioni di direzione degli Uffici indicati al precedente punto 1) e limitatamente ai giorni ivi indicati, Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), qualificandolo come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018, quanto alle attività e funzioni svolte presso gli uffici oggetto di specifica attribuzione con il presente atto;

4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni vicarie sono state assegnate con il presente

Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 31/01/2018 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



IL SINDACO  
Avv. Valeria Mancinelli

*Valeria Mancinelli*

**Scheda pro TRASPARENZA relativa:**

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 50 del 20 DIC 2018  
a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione



**(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione

**Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".**

**Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".**