



COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del - 3 OTT 2017 N. 30

**Oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE ALL'ING. ERMANNO FRONTALONI – POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, RIQUALIFICAZIONE URBANA, GARE E APPALTI, SPORT E ATTRIBUZIONE TEMPORANEA IN REGGENZA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE ALLA DIREZIONE "MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE".**

Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica

Ancona, - 3 OTT 2017

Il Direttore Generale  
(Dott. Giancarlo Gasparini)

SOGGETTI DEL DECRETO

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Direttore Generale
- Segretario Generale
- Dirigente Direzione Finanze
- Dirigente Direzione Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- Nucleo di Valutazione

- Ing. Ermanno Frontaloni

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, ~~attestante la copertura finanziaria con assunzione di~~

Impegno

Ancona, - 3 OTT 2017

Il Responsabile della Direzione Finanze  
(Dott.ssa Daniela Ghiardoni)

## IL SINDACO

### *I – VISTI*

- i Decreti Sindacali nn. 153 del 29/12/2014, 12 del 07/04/2015, 17 del 09/06/2015, 6 del 12/04/2016, 14 del 15/07/2016 con i quali venivano attribuite all'Ing. Ermanno Frontaloni le funzioni dirigenziali relative alla struttura denominata "Direzione Patrimonio Comunale, Ufficio Espropri, Riqualificazione e Arredo Urbano, Edilizia Storico Monumentale, Sport" ed il successivo Decreto Sindacale n. 14 del 15/07/2016 di aggiornamento delle precedenti funzioni assegnate, nonché il Decreto Sindacale n. 7 del 14/02/2017 e il Decreto Sindacale n. 12 del 11/04/2017 con i quali venivano aggiornate e modificate le funzioni dirigenziali attribuite all'Ing. Frontaloni in relazione alle intervenute modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente e assegnata al medesimo, da ultimo, la direzione della struttura denominata "Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 143 del 28/03/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;

### *II -DATO ATTO*

che con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 471/2017 sono state modificate le competenze inerenti lo svolgimento delle procedure di gara relativamente a tutte le strutture e, tra l'altro, modificate le funzioni e competenze assegnate specificatamente alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport dalla quale sono state scorporate le funzioni inerenti il Patrimonio Comunale per essere assegnate ad altra Direzione e, vista la molteplicità dei progetti inerenti la Direzione Lavori, da realizzare sino al termine del mandato del sottoscritto Sindaco, sono state introdotte specificazioni in merito alle manutenzioni straordinarie di impianti sportivi e edifici di edilizia monumentale assegnate alla medesima Direzione e, conseguentemente, modificata la declaratoria della Direzione di che trattasi da "Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport" in "Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport" cui sono pertanto assegnate le funzioni e competenze di seguito riportate:

## ***“DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, RIQUALIFICAZIONE URBANA, GARE E APPALTI, SPORT***

***Servizio Progettazioni (Nuove opere e Manutenzioni Straordinarie di particolare complessità)***

### ***- Ufficio Progettazioni***

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Attività di progettazione, direzione dei lavori e collaudo per la realizzazione di tutte le opere pubbliche del comune: infrastrutture viarie, aree di sosta, opere viarie, impiantistiche, immobili pubblici, compresi gli impianti sportivi e gli edifici di edilizia monumentale, interventi di recupero e di riqualificazione di edifici e strutture aventi valore storico monumentale e verifica, con riguardo alle strutture affidate, ecc., della conformità alle previsioni normative in materia di sicurezza, programmazione e realizzazione degli interventi di adeguamento per la messa a norma, redazione di piani urbanistici particolareggiati, progettazione, direzione lavori e collaudo nella realizzazione di opere pubbliche, edili ed infrastrutturali, per il recupero di comparti urbani, ecc.;*

*Attività di gestione degli interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di particolare complessità in tutti i settori di intervento dell'ente, compresa la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e degli edifici di edilizia monumentale;*

*Programmazione e gestione lavori nella realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica;*

*Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione delle opere pubbliche e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano triennale-annuale delle opere pubbliche, piano degli investimenti ecc.);*

*Coordinamento delle attività amministrative e tecniche connesse al sistema viario complessivo e alla grande viabilità, curando al riguardo i rapporti con gli enti territoriali e nazionali competenti in relazione alle problematiche tecniche derivanti da tali ambiti di competenza;*

*Attività connesse alla gestione urbana integrata ed allo sviluppo sostenibile;*

*Attività amministrative e tecniche connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico-privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione-gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione ecc.);*

*Progettazione, realizzazione e manutenzione straordinaria di particolare complessità degli impianti tecnologici di pertinenza degli edifici e delle strutture comunali in generale;*

*Attività tecniche amministrative relative alla installazione, eventualmente ad opera anche di privati, di reti di servizi e impianti sul suolo e nel sottosuolo;*

*Rilascio di autorizzazioni per interventi sul suolo pubblico da parte di privati ed enti pubblici;*

*Supporto a tutte le Direzioni comunali per la predisposizione di analisi, studi, capitolati tecnici, per eventuali ulteriori attività connesse alla progettazione ed esecuzione di lavori da parte del personale tecnico.*

*Mappatura, definizione di standard e realizzazione degli elementi costitutivi l'arredo urbano;*

*Monitoraggio, conservazione, ripristino e valorizzazione degli elementi di arredo già presenti;*

*Gestione tecnico amministrativa delle pratiche relative all'erogazione di contributi per il recupero degli immobili siti nell'area in frana di Posatora;*

*Attività amministrative ed economiche connesse alla gestione diretta o indiretta, compresi gli atti di concessione, delle strutture sportive e formulazione dei piani di riparto dei contributi a favore di istituzioni ed associazioni sportive;*

*Definizione delle modalità di utilizzo del patrimonio impiantistico comunale;*

*Organizzazione e/o sostegno di eventi finalizzati alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva fra tutte le categorie di cittadini;*

*Cura i rapporti con le associazioni sportive operanti nel territorio;*

*Procedure espropriative, di occupazione temporanea, ovvero di asservimento di beni immobili da destinare a opere pubbliche o di pubblica utilità;*

## **Servizio Appalti**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento degli appalti e delle concessioni e per le aste per la vendita degli immobili, rimanendo in capo alle direzioni e/o servizi il compito della predisposizione dei capitolati di gara (quando non afferenti a progetti della presente direzione) come segue:*

*- i procedimenti di gara di importo fino a € 90.000,00 possono essere svolti autonomamente e internamente alle singole Direzioni, qualora siano presenti nelle stesse le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport;*

*- i procedimenti di gara di importo superiore € 90.000,00 vengono tutti svolti dalla Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport (fatti salvi i procedimenti della Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile attualmente in corso e da concludersi da parte di quest'ultima direzione)."*

III- **RILEVATO** che l'Ing. Luciano Lucchetti, già Dirigente di ruolo della "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile", è stato collocato in quiescenza a decorrere dal 01/10/2017 (ultimo giorno di servizio 30/09/2017);

IV- **CONSIDERATO** che risulta necessario sostituire il suddetto Dirigente assegnando ad interim la direzione della struttura denominata "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile" ad altro Dirigente dell'Ente al fine di garantirne la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi fino al termine del mandato del Sindaco;

V - **VERIFICATO** che il comma 3 dell'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che "In caso di vacanza di una posizione dirigenziale il Sindaco può assegnare l'incarico dirigenziale così detto ad interim con proprio atto ad altro Dirigente dell'Ente, tenuto conto delle specifiche competenze professionali di quest'ultimo, sentito il Direttore Generale (.....). L'incarico ad interim comporta l'attribuzione di un compenso esclusivamente a titolo di incremento della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale ed aziendale";

VI -**VISTE** le competenze professionali possedute e le esperienze maturate dal Dirigente dell'Ente, ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, Ing. Ermanno Frontaloni;

VII - **RILEVATO** che è funzionale alle esigenze dell'Ente attribuire il compito di reggenza della struttura di che trattasi al suddetto Dirigente, Ing. Ermanno Frontaloni, in ragione delle competenze possedute, delle esperienze maturate e della attinenza con le funzioni attualmente dal medesimo svolte nelle Direzione di competenza;

#### VIII - **DATO ATTO**

che le funzioni e competenze assegnate alla "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile" risultano definite, da ultimo, con la citata Deliberazione n. 471 del 05/09/2017, e in particolare descritte nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni", come segue:

### **"DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE**

#### **Servizio Manutenzione**

Si articola nei seguenti uffici:

- Ufficio Manutenzioni Edili e Tecniche
- Ufficio Manutenzioni Stradali

Svolge le seguenti funzioni:

Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie (salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport) di opere, infrastrutture viarie, aree di sosta, infrastrutture ed immobili pubblici, impianti sportivi (esclusa manutenzione straordinaria), scuole, edilizia sociale, edifici monumentali (esclusa manutenzione straordinaria), cimiteri (gestione tecnica e amministrativa dei cimiteri e attuazione degli interventi previsti dal vigente Piano Regolatore Cimiteriale quali la costruzione, manutenzione e recupero colombari, assegnazione aree per tombe di famiglia, impianto di cremazione ecc... e gestione amministrativa dei loculi e delle pratiche cimiteriali) impianti tecnologici, ambiente, gestione del verde pubblico, spiagge (escluse le spiagge di Portonovo e Mezzavalle e relativi parcheggi e servizi correlati) e tutte le manutenzioni in genere compresa la progettazione, la direzione lavori ed i collaudi relativi alle manutenzioni straordinarie di competenza ;

Gestione delle funzioni delegate ai Comuni in riferimento alla Legge Regionale n. 7 del 1985 e Legge Regione Marche N. 6 del 2005 (Legge Forestale);

Disciplina del traffico, gestione della segnaletica stradale;

*Verifica e mantenimento della conformità degli impianti e delle reti tecnologiche alle previsioni normative in materia di sicurezza; programmazione e realizzazione dei relativi interventi di adeguamento su tutti gli edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici monumentali; Gestione dei rapporti con il concessionario della manutenzione della pubblica illuminazione; Gestione dei contratti per la fornitura del calore, acqua, energia elettrica, telefonia fissa e mobile aziendale;*

*Funzioni di programmazione e coordinamento inerenti la prevenzione e la sicurezza sul lavoro a favore di tutte le direzioni dell'ente, attraverso lo svolgimento di attività tecniche ed amministrative, connesse alla attuazione delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro;*

*Verifica della conformità alle previsioni normative in materia di sicurezza e programmazione e realizzazione degli interventi di adeguamento per la messa a norma;*

*Relazioni geologiche, monitoraggio del territorio comunale a supporto di tutte le Direzioni;*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvalgono della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.*

### **Servizio Frana e Protezione civile**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Esecuzione di interventi per il consolidamento dell'area in frana, manutenzione delle opere realizzate (sia ordinaria che straordinaria salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti) e monitoraggio della stabilità dell'area;*

*Funzioni comunali attinenti alla protezione civile, come previste dalle normative e dai relativi piani di intervento per l'attivazione delle misure di prima assistenza per la popolazione colpita da calamità e emergenze secondo le previsioni dei piani di intervento. Per tale competenza si rapporta e si coordina con tutte le istituzioni, gli organi ed enti costituenti il sistema di protezione civile presenti sul territorio e con i servizi interessati all'interno dell'ente, in via prioritaria con il Corpo di Polizia Municipale.*

*Gestione delle Procedure attinenti la pubblica incolumità.*

### **Servizio Magazzino**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Esecuzione di tutti i lavori di carattere manutentivo e non gestiti in economia diretta, nonché approntamento dei servizi da prestare in occasione di eventi a carattere istituzionale, manifestazioni o iniziative patrocinata dall'ente."*

### **IX – CONSIDERATO:**

- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 01/04/2014 è stato avviato il processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente con l'approvazione dello schema generale di organizzazione della struttura comunale in ossequio al progetto di governo che prevedeva, tra l'altro, la riduzione delle direzioni dell'Ente, la ridefinizione della dotazione organica dei Dirigenti e del personale delle categorie e l'assegnazione delle risorse umane alle aree e alle direzioni;

- che la richiamata deliberazione di Giunta Comunale demandava al Direttore Generale dell'Ente e alle Direzioni competenti il compito di adottare tutti gli atti amministrativi ed organizzativi necessari tra i quali anche la rideterminazione del sistema di graduazione delle retribuzioni di posizione dirigenziali in ossequio al nuovo assetto organizzativo;

X – **DATO ATTO** che il presente provvedimento quanto all'aggiornamento delle funzioni e competenze della "Direzione lavori, Patrimonio, Gare e appalti, Sport" ora

ridenominata "Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport", non comporta riconoscimento alcuno di emolumenti retributivi maggiori rispetto a quelli comunque discendenti dai precedenti Decreti Sindacali di incarico - emanati all'esito della procedura comparativa ex art 110, comma 1 D.Lgs. 264/2000 – e che il presente decreto è soggetto a specifica accettazione da parte dell'interessato, anche, segnatamente, sotto tale profilo;

#### *XI - VISTI*

- gli artt. 50, 107, 108, 109, 110 del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 512 del 26/09/2017;

### **DECRETA**

1) Di aggiornare e modificare dalla data del presente Decreto, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, le funzioni dirigenziali attribuite al Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000, Ing. Ermanno Frontaloni, nato a Cingoli il 12.01.1953, già Dirigente della "Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport" in ragione dei Decreti Sindacali enunciati in premessa, assegnando al medesimo, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, le funzioni dirigenziali della Direzione Denominata "Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport", con le competenze previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 e, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione, come di seguito riportate:

### ***"DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, RIQUALIFICAZIONE URBANA, GARE E APPALTI, SPORT***

***Servizio Progettazioni (Nuove opere e Manutenzioni Straordinarie di particolare complessità)***

#### ***- Ufficio Progettazioni***

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Attività di progettazione, direzione dei lavori e collaudo per la realizzazione di tutte le opere pubbliche del comune: infrastrutture viarie, aree di sosta, opere viarie, impiantistiche, immobili pubblici, compresi gli impianti sportivi e gli edifici di edilizia monumentale, interventi di recupero e di riqualficazione di edifici e strutture aventi valore storico monumentale e verifica, con riguardo alle strutture affidate, ecc., della conformità alle previsioni normative in materia di sicurezza, programmazione e realizzazione degli interventi di adeguamento per la messa a norma, redazione di piani urbanistici particolareggiati, progettazione, direzione lavori e collaudo nella realizzazione di opere pubbliche, edili ed infrastrutturali, per il recupero di comparti urbani, ecc.;*

*Attività di gestione degli interventi di ristrutturazione e manutenzione straordinaria di particolare complessità in tutti i settori di intervento dell'ente, compresa la manutenzione straordinaria degli impianti sportivi e degli edifici di edilizia monumentale;*

*Programmazione e gestione lavori nella realizzazione di interventi di edilizia residenziale pubblica;*

*Funzione di supporto all'Amministrazione nella programmazione delle opere pubbliche e gestione amministrativa e tecnica delle attività a ciò connesse (predisposizione del piano triennale-annuale delle opere pubbliche, piano degli investimenti ecc.);*

*Coordinamento delle attività amministrative e tecniche connesse al sistema viario complessivo e alla grande viabilità, curando al riguardo i rapporti con gli enti territoriali e nazionali competenti in relazione alle problematiche tecniche derivanti da tali ambiti di competenza;*

*Attività connesse alla gestione urbana integrata ed allo sviluppo sostenibile;*

*Attività amministrative e tecniche connesse alla valutazione ed attivazione di interventi di partenariato pubblico-privato (project financing e relativi studi di fattibilità, concessione di costruzione-gestione di opere pubbliche, contratti di sponsorizzazione ecc.);*

*Progettazione, realizzazione e manutenzione straordinaria di particolare complessità degli impianti tecnologici di pertinenza degli edifici e delle strutture comunali in generale;*

*Attività tecniche amministrative relative alla installazione, eventualmente ad opera anche di privati, di reti di servizi e impianti sul suolo e nel sottosuolo;*

*Rilascio di autorizzazioni per interventi sul suolo pubblico da parte di privati ed enti pubblici;*

*Supporto a tutte le Direzioni comunali per la predisposizione di analisi, studi, capitolati tecnici, per eventuali ulteriori attività connesse alla progettazione ed esecuzione di lavori da parte del personale tecnico.*

*Mappatura, definizione di standard e realizzazione degli elementi costitutivi l'arredo urbano;*

*Monitoraggio, conservazione, ripristino e valorizzazione degli elementi di arredo già presenti;*

*Gestione tecnico amministrativa delle pratiche relative all'erogazione di contributi per il recupero degli immobili siti nell'area in frana di Posatora;*

*Attività amministrative ed economiche connesse alla gestione diretta o indiretta, compresi gli atti di concessione, delle strutture sportive e formulazione dei piani di riparto dei contributi a favore di istituzioni ed associazioni sportive;*

*Definizione delle modalità di utilizzo del patrimonio impiantistico comunale;*

*Organizzazione e/o sostegno di eventi finalizzati alla promozione ed alla diffusione della pratica sportiva fra tutte le categorie di cittadini;*

*Cura i rapporti con le associazioni sportive operanti nel territorio;*

*Procedure espropriative, di occupazione temporanea, ovvero di asservimento di beni immobili da destinare a opere pubbliche o di pubblica utilità;*

## **Servizio Appalti**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Svolgimento delle procedure di gara per l'affidamento degli appalti e delle concessioni e per le aste per la vendita degli immobili, rimanendo in capo alle direzioni e/o servizi il compito della predisposizione dei capitolati di gara (quando non afferenti a progetti della presente direzione) come segue:*

*- i procedimenti di gara di importo fino a € 90.000,00 possono essere svolti autonomamente e internamente alle singole Direzioni, qualora siano presenti nelle stesse le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport;*

*- i procedimenti di gara di importo superiore € 90.000,00 vengono tutti svolti dalla Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport (fatti salvi i procedimenti della Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile attualmente in corso e da concludersi da parte di quest'ultima direzione)."*

2) Di attribuire altresì, dalla data del presente Decreto Sindacale e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse al presente atto da considerarsi sue parti integranti e sostanziali, al Dirigente a tempo determinato ex art. 110,

comma 1 D.Lgs. 267/2000, Ing. Ermanno Frontaloni, nato a Cingoli il 12.01.1953, la reggenza della "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile", con le funzioni e competenze definite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione, come di seguito riportate:

## **"DIREZIONE MANUTENZIONI, FRANA E PROTEZIONE CIVILE"**

### **Servizio Manutenzione**

*Si articola nei seguenti uffici:*

- Ufficio Manutenzioni Edili e Tecniche
- Ufficio Manutenzioni Stradali

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Attività afferente le manutenzioni ordinarie e straordinarie (salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti, Sport) di opere, infrastrutture viarie, aree di sosta, infrastrutture ed immobili pubblici, impianti sportivi (esclusa manutenzione straordinaria), scuole, edilizia sociale, edifici monumentali (esclusa manutenzione straordinaria), cimiteri (gestione tecnica e amministrativa dei cimiteri e attuazione degli interventi previsti dal vigente Piano Regolatore Cimiteriale quali la costruzione, manutenzione e recupero colombari, assegnazione aree per tombe di famiglia, impianto di cremazione ecc... e gestione amministrativa dei loculi e delle pratiche cimiteriali) impianti tecnologici, ambiente, gestione del verde pubblico, spiagge (escluse le spiagge di Portonovo e Mezzavalle e relativi parcheggi e servizi correlati) e tutte le manutenzioni in genere compresa la progettazione, la direzione lavori ed i collaudi relativi alle manutenzioni straordinarie di competenza ;*

*Gestione delle funzioni delegate ai Comuni in riferimento alla Legge Regionale n. 7 del 1985 e Legge Regione Marche N. 6 del 2005 (Legge Forestale);*

*Disciplina del traffico, gestione della segnaletica stradale;*

*Verifica e mantenimento della conformità degli impianti e delle reti tecnologiche alle previsioni normative in materia di sicurezza; programmazione e realizzazione dei relativi interventi di adeguamento su tutti gli edifici comunali, compresi gli impianti sportivi e gli edifici monumentali;*

*Gestione dei rapporti con il concessionario della manutenzione della pubblica illuminazione;*

*Gestione dei contratti per la fornitura del calore, acqua, energia elettrica, telefonia fissa e mobile aziendale;*

*Funzioni di programmazione e coordinamento inerenti la prevenzione e la sicurezza sul lavoro a favore di tutte le direzioni dell'ente, attraverso lo svolgimento di attività tecniche ed amministrative, connesse alla attuazione delle disposizioni normative in materia di sicurezza sul lavoro;*

*Verifica della conformità alle previsioni normative in materia di sicurezza e programmazione e realizzazione degli interventi di adeguamento per la messa a norma;*

*Relazioni geologiche, monitoraggio del territorio comunale a supporto di tutte le Direzioni;*

*La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvalgono della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.*

### **Servizio Frana e Protezione civile**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Esecuzione di interventi per il consolidamento dell'area in frana, manutenzione delle opere realizzate (sia ordinaria che straordinaria salvo la particolare complessità rimessa alla Direzione Lavori, Patrimonio, Gare e Appalti) e monitoraggio della stabilità dell'area;*

*Funzioni comunali attinenti alla protezione civile, come previste dalle normative e dai relativi piani di intervento per l'attivazione delle misure di prima assistenza per la popolazione colpita da calamità e emergenze secondo le previsioni dei piani di intervento. Per tale competenza si*



*rapporta e si coordina con tutte le istituzioni, gli organi ed enti costituenti il sistema di protezione civile presenti sul territorio e con i servizi interessati all'interno dell'ente, in via prioritaria con il Corpo di Polizia Municipale.*

*Gestione delle Procedure attinenti la pubblica incolumità.*

### **Servizio Magazzino**

*Svolge le seguenti funzioni:*

*Esecuzione di tutti i lavori di carattere manutentivo e non gestiti in economia diretta, nonché ap-  
prontamento dei servizi da prestare in occasione di eventi a carattere istituzionale, manifestazio-  
ni o iniziative patrocinati dall'ente."*

3) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale dell'Ing. Ermanno Frontaloni resta stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:  
- retribuzione tabellare € [REDACTED] per 13 mensilità;  
- retribuzione di posizione € [REDACTED] per 13 mensilità;  
- vacanza contrattuale € [REDACTED] per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata in fase successiva e soggetta a valutazione, tenendo conto che la retribuzione di posizione e di risultato relativa al posto funzione ricoperto dall'Ing. Frontaloni, verrà ridefinita e congruata a seguito del procedimento di ripesatura e graduazione di tutte le posizioni dirigenziali dell'Ente, secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 01/04/2014 che ha demandato alla Direzione Generale e ai competenti uffici di rideterminare il sistema di graduazione delle retribuzioni di posizione dirigenziale, sempre nell'ambito delle capacità di bilancio;

3) Di dare atto che il presente provvedimento quanto alle funzioni attribuite e specificate nel precedente punto 1) non comporta riconoscimento di emolumenti retributivi maggiori come in premessa meglio specificato;

4) Di dare atto che il trattamento economico dirigenziale integrativo dell'Ing. Ermanno Frontaloni a fronte dell'incarico ad interim di cui al precedente punto 2), ai sensi della disciplina lett. B) - (ultima parte dopo punto n. 6), dell'Accordo del 30.5.2007 intercorso con le OO.SS. della dirigenza recante la "DISCIPLINA DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI CONSEGUENTI ALLA RIDUZIONE STABILE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE", sarà corrisposto unicamente quale indennità di risultato determinata entro i massimali ivi riportati (20% - 25%) della indennità di posizione prevista per la posizione dirigenziale temporaneamente ricoperta;

5) Di assegnare all'Ing. Ermanno Frontaloni la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, relativamente alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport" e alla "Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile";

6) Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi della vigente normazione di CCNL e CCDI Dirigenza, non comporta alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale già finanziata dal Bilancio dell'Ente.



**Il Sindaco**

**Avv. Valeria Mancinelli**

*Valeria Mancinelli*

heda pro TRASPARENZA relativa:

- a Decreto / Ordinanza sindacale n. 30 del - 3 OTT 2017
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

- *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*
- *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);*
- In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente della Direzione



**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sui web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- 1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- 2) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".