Prot. 54827 del 11-04-2017

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 11 APR 2017 N. 13

Oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE ALLA DOTT.SSA LORENA GALLI – POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI, CONTRATTI PUBBLICI.

Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica

Ancona, 10 APR 2017

Il Dirigente Direzione Risorse Umane
(Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- **Sindaco**
- **Direttore Generale**
- **Segretario Generale**
- **Dirigente Direzione Finanze**
- **Dirigente Direzione Risorse Umane**
- **Segreteria** (originale)
- **Ragioneria**
- **Nucleo di Valutazione**

SOGGETTI DEL DECRETO

- **Dott.ssa Lorena Galli**

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di Impegno

Non occorre esprimere parere contabile

Ancona, 10/4/2017

Il Responsabile della Direzione Finanze
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL SINDACO

I – VISTI

- il Decreto Sindacale nn. 52 del 07/04/2014 con il quale venivano attribuite alla Dott.ssa Lorena Galli le funzioni dirigenziali relative alla struttura denominata "*Direzione Gare, Appalti, Contratti, Economato, Assicurazioni*", ed i Decreti Sindacali nn. 140 del 17/11/2014, 12 del 07/04/2015 e 14 del 15/07/2016 con i quali venivano attribuite, confermate, modificate ed aggiornate alla Dott.ssa Lorena Galli le funzioni dirigenziali relative alla struttura denominata "*Direzione Gare, Appalti, Contratti*";
- il Decreto Sindacale n. 4 del 14/02/2017 con il quale venivano aggiornate e modificate le funzioni dirigenziali già attribuite alla Dott.ssa Lorena Galli relativamente alla struttura che veniva denominata *"Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Contratti Pubblici"*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 28/03/2017 con la quale si precisava che la Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Contratti pubblici si occupa anche delle attività e adempimenti connessi ai contratti stipulati mediante scrittura privata da tutte le direzioni dell'Ente, ma che non rientrano nelle competenze della Direzione le attività e gli adempimenti connessi alla stipula, per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni di beni demaniali e marittimi delegati, dei contratti di comodato di immobili comunali, nonché le attività e adempimenti relativi alla emanazione delle ordinanze degli atti unilaterali e dei provvedimenti di acquisizione di immobili al patrimonio comunale che sono propri della Direzione Lavori Patrimonio, Gare e Appalti, Sport andandosi in tal modo a definire le competenze e funzioni della Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Contratti Pubblici nel modo che segue:

"DIREZIONE STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI, CONTRATTI PUBBLICI

UFFICIO CONTRATTI

Svolge le seguenti funzioni:
- Studi e aggiornamenti normativi a favore di tutte le strutture dell'Ente ad esclusione di quelli inerenti la gestione e amministrazione del personale;
- Supporto a tutte le direzioni per la predisposizione di tutti i negozi giuridici, atti negoziali, contratti, convenzioni e parte generale dei capitolati;
- Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa a supporto della funzione di rogito del Segretario Generale e dei contratti stipulati mediante scrittura privata da tutte le direzioni dell'Ente. Non rientrano nelle competenze della Direzione le attività e gli adempimenti connessi alla stipula, per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni di beni demaniali e marittimi delegati, dei contratti di comodato di immobili comunali, nonché le attività e adempimenti relativi alla emanazione delle ordinanze degli atti unilaterali e dei provvedimenti di acquisizione di immobili al patrimonio comunale che sono propri della Direzione Lavori Patrimonio, Gare e Appalti;
- Può svolgere le procedure di gara inerenti le materie di propria competenza inferiori a un milione di euro."

II - RITENUTO pertanto di dovere aggiornare le funzioni e competenze dirigenziali già attribuite alla Dott.ssa Lorena Galli con gli atti avanti citati;

III – CONSIDERATO:

- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 01/04/2014 è stato avviato il processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente con l'approvazione dello schema generale di organizzazione della struttura comunale in ossequio al progetto di governo che prevedeva, tra l'altro, la riduzione delle direzioni dell'Ente, la ridefinizione della dotazione organica dei Dirigenti e del personale delle categorie e l'assegnazione delle risorse umane alle aree e alle direzioni;

- che la richiamata deliberazione di Giunta Comunale demandava al Direttore Generale dell'Ente e alle Direzioni competenti il compito di adottare tutti gli atti amministrativi ed organizzativi necessari tra i quali anche la rideterminazione del sistema di graduazione delle retribuzioni di posizione dirigenziali in ossequio al nuovo assetto organizzativo;

IV - VISTI

- gli artt. 50, 107, 108, 109 del TUEL, D.Lgs. 267/2000;

- lo Statuto Comunale;

- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 456 dell'08/09/2015;

DECRETA

1) Di modificare ad aggiornare dalla data del presente Decreto e sino alla scadenza del mandato del Sindaco, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, le funzioni dirigenziali attribuite al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott.ssa Lorena Galli, nata a Ostra Vetere il 10/10/1956, relativamente alla struttura denominata "*Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Contratti Pubblici*", in ragione di quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 28/03/2017 assegnando alla medesima le competenze e funzioni previste dalla citata deliberazione e, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni", come di seguito riportate:

"DIREZIONE STUDI E AGGIORNAMENTI NORMATIVI, CONTRATTI PUBBLICI

UFFICIO CONTRATTI

Svolge le seguenti funzioni:
- Studi e aggiornamenti normativi a favore di tutte le strutture dell'Ente ad esclusione di quelli inerenti la gestione e amministrazione del personale;
- Supporto a tutte le direzioni per la predisposizione di tutti i negozi giuridici, atti negoziali, contratti, convenzioni e parte generale dei capitolati;
- Attività e adempimenti connessi alla stipula dei contratti in forma pubblica-amministrativa a supporto della funzione di rogito del Segretario Generale e dei contratti stipulati mediante scrittura privata da tutte le direzioni dell'Ente. Non rientrano nelle competenze della Direzione le attività e gli adempimenti connessi alla stipula, per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di

concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni di beni demaniali e marittimi delegati, dei contratti di comodato di immobili comunali, nonché le attività e adempimenti relativi alla emanazione delle ordinanze degli atti unilaterali e dei provvedimenti di acquisizione di immobili al patrimonio comunale che sono propri della Direzione Lavori Patrimonio, Gare e Appalti;
- Può svolgere le procedure di gara inerenti le materie di propria competenza inferiori a un milione di euro."

2) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale della Dott.ssa Lorena Galli resta stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:
- retribuzione tabellare € 3.331,60 per 13 mensilità;
- vacanza contrattuale € 24,21 per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di posizione che sarà quantificata secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 01/04/2014 che ha demandato alla Direzione Generale e ai competenti uffici di rideterminare il sistema di graduazione delle retribuzioni di posizione dirigenziale, sempre nell'ambito delle capacità di bilancio ed altresì alla retribuzione di risultato da definirsi con successivi atti;

3) Di assegnare alla Dott.ssa Lorena Galli la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, relativamente alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata *"Direzione Studi e Aggiornamenti Normativi, Contratti pubblici";*

4) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state modificate e aggiornate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n.28 del 31/01/2017 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione;

5) Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi della vigente normazione di CCNL e CCDI Dirigenza, non comporta alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale già finanziata dal Bilancio dell'Ente.

Il Sindaco

Avv. Valeria Mancinelli

Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- **a Decreto / Ordinanza sindacale n.** 13 **del** 11 APR 2017
- **a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n.** _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

X **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

X **anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:**

- *"La pubblicazione degli estremi degli **atti di conferimento di incarichi** * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) **sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.**"* **(ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);**
- *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo **costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario**; (...)* **"(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);**
- In riferimento agli atti relativi ad uno degli "***incarichi***" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. **La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.**"* **(ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)**
- *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi **(ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)***

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

1) **Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".**

2) **Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001:** *"2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".*