



PROT. 106093

COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del 27 GIU 2018 N. 24

Oggetto: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DIRIGENZIALI ALLA DOTT.SSA STELLA RONCARELLI - POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI" E ATTRIBUZIONE TEMPORANEA IN REGGENZA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI RELATIVE ALLA "DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA, PROGETTI SPECIALI, AMBIENTE E GREEN ECONOMY"

Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona, 27 GIU 2018

Il Dirigente Direzione
Affari Istituzionali e Risorse Umane
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- Sindaco
- ~~Direttore Generale~~
- Segretario Generale
- Dirigente Direzione Finanze
- Dirigente Direzione Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- Nucleo di Valutazione

SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott.ssa Stella Roncarelli

Settore Ragioneria

Visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di impegno

dando atto che non occorre ulteriore impegno di spesa rispetto a quelli già ammonti

Ancona, 27/06/2018

Il Responsabile della Direzione Finanze
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL FUNZIONARIO CONTABILE
TITOLARE D.P.O.
Don Michele Camilletti

IL SINDACO

I - VISTA

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 143 del 28/03/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;

II -DATO ATTO

che la Dott.ssa Stella Roncarelli, Dirigente di ruolo dell'Ente ha sinora rivestito le funzioni di Dirigente della Direzione denominata "Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi" le cui competenze e funzioni risultano essere quelle di seguito riportate:

"DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi e servizi afferenti la prevenzione, il contenimento ed il superamento di situazioni di disagio economico, sociale, psicologico e culturale in cui possono versare singoli individui o nuclei familiari.

Organizzazione e gestione, anche a livello decentrato, di strutture per la lettura delle esigenze della comunità, per la promozione sociale e la diffusione di informazioni in merito alle agenzie ed ai servizi disponibili;

In particolare la struttura è proposta alla attivazione di interventi:

- *di integrazione sociale per soggetti disabili (servizi socio-riabilitativi, servizi di comunità e di accoglienza per individui privi di sostegno familiare, erogazione di prestazioni di sostituzione temporanea delle famiglie, ecc.);*
- *di sostegno agli anziani, (facilitazione della loro permanenza al proprio domicilio, inserimento presso famiglie o strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare o presso strutture residenziali e semiresidenziali, ecc.);*
- *di aiuto e supporto alla famiglia, (sviluppo delle responsabilità familiari, armonizzazione del tempo di lavoro con quello di cura familiare, sostegno a madri in difficoltà, ecc.);*
- *a tutela di minori in situazioni di disagio (aiuti al nucleo familiare di origine, inserimento dei minori presso famiglie e strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare, attivazione di prestazioni integrate di tipo socio-educativo di contrasto a fenomeni di potenziale devianza minorile, ecc.);*
- *di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, (assegnazione alloggi di emergenza sociale, attivazione strumenti di sussidio, servizi di accompagnamento, ecc.);*

In considerazione delle implicazioni di rilievo interistituzionale delle materie trattate, opera anche in maniera integrata con enti ed agenzie presenti nel territorio (ASUR, Tribunale Civile, Tribunale dei minori, Associazioni di volontariato, ecc.), attivando convenzioni e stabilendo specifici rapporti di collaborazione.

Definizione e attivazione di politiche di miglioramento della salute attraverso la promozione di stili di vita corretti.

Attività tecniche ed amministrative connesse al rilascio delle autorizzazioni e degli atti di accreditamento delle strutture sociali e sanitarie, nonché connesse al rilascio di autorizzazioni igienico sanitarie e di certificazioni di conformità al fine del ricongiungimento degli immigrati;

Rilascio delle licenze per impianti per disabili e gestione delle competenze comunali in materia di ascensori e scale mobili;

Emissione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia sanitaria. Gestione dei servizi e delle attività collegate alla sanità animale;

Attività amministrative per la assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di emergenza sociale;

Gestione dei rapporti con il "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". Collaborazione con il Forum delle Donne nell'ambito dell'attività delle Pari Opportunità. Gestione della pianificazione dei Tempi e Orari della città;

Organizzazione e gestione in forma diretta od in convenzione con privati di servizi educativi per la prima infanzia: nidi e servizi integrativi vari (spazi giochi, formazione e gestione albo baby-sitter, ecc.);

Approntamento e fornitura di risorse, beni e servizi strumentali allo svolgimento delle attività didattiche scolastiche e parascolastiche in genere;

Gestione del trasporto scolastico;

Organizzazione, promozione ed attivazione di iniziative e progetti, aventi valenza formativa pedagogica ed educativa, destinati anche alla cittadinanza non più in età scolare, nonché a favore di cittadini stranieri;

Organizzazione, approntamento, gestione e coordinamento delle attività strumentali alla preparazione, distribuzione e somministrazione dei pasti forniti nelle mense scolastiche comunali. Attivazione e gestione di procedure di valutazione e controllo del livello qualitativo raggiunto dal servizio erogato;

Attività amministrative connesse alla realizzazione delle politiche sociali giovanili in particolare legate al disagio;

Gestione dei servizi di derattizzazione, disinfestazione su aree e strutture pubbliche, e di allontanamento dei piccioni torraioli. Emissione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia di igiene;

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a

€ 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport.”

III – RITENUTO

opportuno e funzionale alle esigenze organizzative della macrostruttura comunale confermare la Dott.ssa Stella Roncarelli sul posto funzione della Direzione denominata “Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi”;

IV - CONSIDERATO CHE

- l'incarico attribuito sul posto funzione di Dirigente della Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Ambiente e Green Economy è scaduto in data 26/06/2018 con la proclamazione del Sindaco, a seguito delle elezioni amministrative tenutesi il 10 – 24/06/2018, in esito alle quali decorre il nuovo mandato amministrativo;
- è pertanto necessario sostituire il precedente Dirigente cui era stata attribuita la funzione di Dirigente della Direzione avanti citata, assegnando in reggenza la Direzione della struttura denominata “Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Ambiente e Green Economy”, in attesa dell'esito delle necessarie procedure di reclutamento, al fine di garantire, medio tempore, la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi;

V - VERIFICATO

che il comma 3 dell'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che “In caso di vacanza di una posizione dirigenziale il Sindaco può assegnare l'incarico dirigenziale così detto ad interim con proprio atto ad altro Dirigente dell'Ente, tenuto conto delle specifiche competenze professionali di quest'ultimo, sentito il Direttore Generale (.....). L'incarico ad interim comporta l'attribuzione di un compenso esclusivamente a titolo di incremento della retribuzione di risultato secondo quanto previsto dalla contrattazione nazionale ed aziendale”;

VI - RILEVATO

che è funzionale alle esigenze dell'Ente attribuire il compito di reggenza della struttura di che trattasi al suddetto Dirigente, in attesa dell'esito delle necessarie procedure di reclutamento, al fine di garantire, medio tempore, la funzionalità e la continuità nell'erogazione dei servizi;

VII - DATO ATTO

che le funzioni e competenze assegnate alla “Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Ambiente e Green Economy” risultano definite, da ultimo, con la citata Deliberazione n. 471 del 05/09/2017, e in particolare descritte nell'allegato denominato “A2 Riparto delle competenze tra le direzioni”, come segue:

“DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA, PROGETTI SPECIALI, AMBIENTE E GREEN ECONOMY

Svolge le seguenti funzioni:

Funzione di supporto tecnico amministrativo all'Amministrazione nella gestione del territorio comunale;

Coordinamento tecnico nei confronti delle Direzioni coinvolte nella attuazione delle previsioni del Piano regolatore generale;

Coordinamento Area Vasta e tavoli di concertazione interistituzionali nelle materie di competenza dell'Area;

Attività tecniche ed amministrative di pianificazione urbanistica generale connesse alla redazione di varianti urbanistiche al P.R.G. e di piani e programmi complessi;

Attività di studio, analisi, interpretazione e monitoraggio delle variabili urbanistico - territoriali, per la definizione ed aggiornamento del quadro ricognitivo e programmatico di riferimento;

Predisposizione delle proposte per l'elaborazione delle strategie di pianificazione territoriale e degli obiettivi di programmazione urbanistica generale;

Attività amministrativa e tecnica relativa alla convenzione con l'ERAP per la gestione degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica;

Nella gestione degli aspetti tecnici realizzativi e manutentivi del patrimonio ERP attiva rapporti di collaborazione necessari; attiva, altresì rapporti, di collaborazione con le associazioni di categoria dei proprietari ed inquilini;

Verifica degli impatti che lo sviluppo dell'area portuale e delle attività produttive e dei servizi logistici ricadenti al suo interno hanno sulla città e attività di supporto verso gli organi dell'ente per la gestione degli aspetti amministrativi e delle problematiche connesse a tale sviluppo;

Supporto agli organi dell'amministrazione comunale nell'attivazione di politiche della mobilità urbana, in funzione del conseguimento di idonei livelli di sicurezza e celerità degli spostamenti sul territorio, dell'abbattimento dei livelli di inquinamento acustico ed atmosferico e di miglioramento della qualità dell'ambiente urbano;

Attività amministrative e tecniche connesse alla predisposizione ed adozione dei piani urbano di mobilità (PUM) e urbano del traffico (PUT);

Monitoraggio della viabilità e circolazione stradale,

Sovrintendenza e coordinamento nella fase attuativa degli interventi inerenti i sistemi delle aree di sosta e dei parcheggi, della circolazione stradale e del traffico, del trasporto pubblico urbano ed extraurbano;

Problematiche del TPL compreso contratto Conerobus e contratto con MP Parcheggi;

Piano per le Città del Comune di Ancona e attività di sovrintendenza di tutti i Progetti speciali legati alle grandi opere;

Politiche sull'housing sociale e di edilizia pubblica;

Redazione di varianti urbanistiche e di piani attuativi connessi agli interventi di Partenariato Pubblico Privato;

Attività tecniche ed amministrative connesse alle competenze del comune in materia ambientale e di utilizzo di fonti energetiche alternative; disciplina delle immissioni nell'atmosfera, nel suolo e nel sottosuolo. Partecipazione a progetti di rilievo comunale e sovra comunale, attinenti la materia ambientale anche per la acquisizione di finanziamenti da destinarsi alla realizzazione di interventi nel settore di competenza;

Individuazione ed attivazione di misure ed interventi atti a contenere la pressione ambientale derivante dall'azione antropica, comprese iniziative riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti, e finalizzate al contenimento della produzione degli stessi, nonché di approntamento delle azioni necessarie e correlate all'abbandono dei rifiuti solidi urbani con conseguente tenuta dei rapporti con il gestore del servizio del ciclo dei rifiuti solidi urbani;

Definizione di linee di indirizzo a guida dei servizi comunali, ai fini del contenimento delle immissioni inquinanti derivanti dalla attività diretta dell'ente;

Attività connesse alla predisposizione di rapporti ambientali e procedure affini (VIA, VAS, IPPC, ecc.) avvalendosi del supporto tecnico delle Direzioni dell'Ente di volta in volta interessate in relazione alle problematiche emergenti ed in collaborazione con le Direzioni preposte nell'analisi di aspetti di carattere urbanistico, di tutela delle bellezze naturali e paesaggistiche in genere;

Accertamento ed intervento in situazioni di emergenza ambientale con assunzione dei conseguenti provvedimenti;

Gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati in base alle funzioni assegnate ai Comuni dal quadro normativo statale e regionale di settore compresa la discarica di Monte Umbriano e la gestione del piano di bonifica amianto;

Cura delle procedure per l'adeguamento del bilancio comunale alle prescrizioni normative in tema di contabilità ambientale;

Gestione dei procedimenti autorizzatori per impianti emittenti di telefonia mobile, rete a banda larga, radiofonici e televisivi digitali nonché gestione della vigilanza connessa a tali procedimenti;

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport";

VIII - RICHIAMATI

i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;

IX - VISTI

- gli artt. 50, 107, 108, 109, del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Di attribuire dalla data del presente Decreto e fino al termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, alla Dirigente di ruolo dell'Ente, **Dott.ssa Stella Roncarelli** [REDACTED], la Direzione della struttura denominata "*Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi*", con le funzioni e competenze da ultimo previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 e, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione e di seguito riportate:

"DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Attività di progettazione, organizzazione e gestione di interventi e servizi afferenti la prevenzione, il contenimento ed il superamento di situazioni di disagio economico, sociale, psicologico e culturale in cui possono versare singoli individui o nuclei familiari.

Organizzazione e gestione, anche a livello decentrato, di strutture per la lettura delle esigenze della comunità, per la promozione sociale e la diffusione di informazioni in merito alle agenzie ed ai servizi disponibili;

In particolare la struttura è proposta alla attivazione di interventi:

- *di integrazione sociale per soggetti disabili (servizi socio-riabilitativi, servizi di comunità e di accoglienza per individui privi di sostegno familiare, erogazione di prestazioni di sostituzione temporanea delle famiglie, ecc.);*
- *di sostegno agli anziani, (facilitazione della loro permanenza al proprio domicilio, inserimento presso famiglie o strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare o presso strutture residenziali e semiresidenziali, ecc.);*
- *di aiuto e supporto alla famiglia, (sviluppo delle responsabilità familiari, armonizzazione del tempo di lavoro con quello di cura familiare, sostegno a madri in difficoltà, ecc.).*

- a tutela di minori in situazioni di disagio (aiuti al nucleo familiare di origine, inserimento dei minori presso famiglie e strutture comunitarie di accoglienza di tipo familiare, attivazione di prestazioni integrate di tipo socio-educativo di contrasto a fenomeni di potenziale devianza minorile, ecc.);
- di contrasto alla povertà e di sostegno al reddito, (assegnazione alloggi di emergenza sociale, attivazione strumenti di sussidio, servizi di accompagnamento, ecc.);

In considerazione delle implicazioni di rilievo interistituzionale delle materie trattate, opera anche in maniera integrata con enti ed agenzie presenti nel territorio (ASUR, Tribunale Civile, Tribunale dei minori, Associazioni di volontariato, ecc.), attivando convenzioni e stabilendo specifici rapporti di collaborazione.

Definizione e attivazione di politiche di miglioramento della salute attraverso la promozione di stili di vita corretti.

Attività tecniche ed amministrative connesse al rilascio delle autorizzazioni e degli atti di accreditamento delle strutture sociali e sanitarie, nonché connesse al rilascio di autorizzazioni igienico sanitarie e di certificazioni di conformità al fine del ricongiungimento degli immigrati;

Rilascio delle licenze per impianti per disabili e gestione delle competenze comunali in materia di ascensori e scale mobili;

Emissione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia sanitaria. Gestione dei servizi e delle attività collegate alla sanità animale;

Attività amministrative per la assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di emergenza sociale;

Gestione dei rapporti con il "Comitato Unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni". Collaborazione con il Forum delle Donne nell'ambito dell'attività delle Pari Opportunità. Gestione della pianificazione dei Tempi e Orari della città;

Organizzazione e gestione in forma diretta od in convenzione con privati di servizi educativi per la prima infanzia: nidi e servizi integrativi vari (spazi giochi, formazione e gestione albo baby-sitter, ecc.);

Approntamento e fornitura di risorse, beni e servizi strumentali allo svolgimento delle attività didattiche scolastiche e parascolastiche in genere;

Gestione del trasporto scolastico;

Organizzazione, promozione ed attivazione di iniziative e progetti, aventi valenza formativa pedagogica ed educativa, destinati anche alla cittadinanza non più in età scolare, nonché a favore di cittadini stranieri;

Organizzazione, approntamento, gestione e coordinamento delle attività strumentali alla preparazione, distribuzione e somministrazione dei pasti forniti nelle mense scolastiche comunali. Attivazione e gestione di procedure di valutazione e controllo del livello qualitativo raggiunto dal servizio erogato;

Attività amministrative connesse alla realizzazione delle politiche sociali giovanili in particolare legate al disagio;

Gestione dei servizi di derattizzazione, disinfestazione su aree e strutture pubbliche, e di allontanamento dei piccioni torraioli. Emissione di ordinanze contingibili ed urgenti in materia di igiene;

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualificazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."

2) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale della Dott.ssa Stella Roncarelli resta stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:

- retribuzione tabellare € [redacted] per 13 mensilità;
- vacanza contrattuale € [redacted] per 13 mensilità;
- retribuzione di posizione € [redacted] per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di risultato da definirsi a seguito di specifica valutazione;

3) Di attribuire altresì, dalla data del presente Decreto Sindacale e fino alla attribuzione dell'incarico a seguito di specifico reclutamento e comunque non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse al presente atto da considerarsi sue parti integranti e sostanziali, al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott.ssa Stella Roncarelli [REDACTED], la reggenza della Direzione denominata "Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Ambiente e Green Economy" con le funzioni e competenze definite dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione, come di seguito riportate:

"DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA' URBANA, PROGETTI SPECIALI, AMBIENTE E GREEN ECONOMY"

Svolge le seguenti funzioni:

Funzione di supporto tecnico amministrativo all'Amministrazione nella gestione del territorio comunale;

Coordinamento tecnico nei confronti delle Direzioni coinvolte nella attuazione delle previsioni del Piano regolatore generale;

Coordinamento Area Vasta e tavoli di concertazione interistituzionali nelle materie di competenza dell'Area;

Attività tecniche ed amministrative di pianificazione urbanistica generale connesse alla redazione di varianti urbanistiche al P.R.G. e di piani e programmi complessi;

Attività di studio, analisi, interpretazione e monitoraggio delle variabili urbanistico - territoriali, per la definizione ed aggiornamento del quadro ricognitivo e programmatico di riferimento;

Predisposizione delle proposte per l'elaborazione delle strategie di pianificazione territoriale e degli obiettivi di programmazione urbanistica generale;

Attività amministrativa e tecnica relativa alla convenzione con l'ERAP per la gestione degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica;

Nella gestione degli aspetti tecnici realizzativi e manutentivi del patrimonio ERP attiva rapporti di collaborazione necessari; attiva, altresì rapporti, di collaborazione con le associazioni di categoria dei proprietari ed inquilini;

Verifica degli impatti che lo sviluppo dell'area portuale e delle attività produttive e dei servizi logistici ricadenti al suo interno hanno sulla città e attività di supporto verso gli organi dell'ente per la gestione degli aspetti amministrativi e delle problematiche connesse a tale sviluppo;

Supporto agli organi dell'amministrazione comunale nell'attuazione di politiche della mobilità urbana, in funzione del conseguimento di idonei livelli di sicurezza e celerità degli spostamenti sul territorio, dell'abbattimento dei livelli di inquinamento acustico ed atmosferico e di miglioramento della qualità dell'ambiente urbano;

Attività amministrative e tecniche connesse alla predisposizione ed adozione dei piani urbano di mobilità (PUM) e urbano del traffico (PUT);

Monitoraggio della viabilità e circolazione stradale;

Sovrintendenza e coordinamento nella fase attuativa degli interventi inerenti i sistemi delle aree di sosta e dei parcheggi, della circolazione stradale e del traffico, del trasporto pubblico urbano ed extraurbano;

Problematiche del TPL compreso contratto Conerobus e contratto con MP Parcheggi;

Piano per le Città del Comune di Ancona e attività di sovrintendenza di tutti i Progetti speciali legati alle grandi opere;

Politiche sull'housing sociale e di edilizia pubblica;

Redazione di varianti urbanistiche e di piani attuativi connessi agli interventi di Partenariato Pubblico Privato;

Attività tecniche ed amministrative connesse alle competenze del comune in materia ambientale e di utilizzo di fonti energetiche alternative; disciplina delle immissioni nell'atmosfera,

nel suolo e nel sottosuolo. Partecipazione a progetti di rilievo comunale e sovra comunale, attinenti la materia ambientale anche per la acquisizione di finanziamenti da destinarsi alla realizzazione di interventi nel settore di competenza;

Individuazione ed attivazione di misure ed interventi atti a contenere la pressione ambientale derivante dall'azione antropica, comprese iniziative riguardanti la gestione del ciclo dei rifiuti, e finalizzate al contenimento della produzione degli stessi, nonché di approntamento delle azioni necessarie e correlate all'abbandono dei rifiuti solidi urbani con conseguente tenuta dei rapporti con il gestore del servizio del ciclo dei rifiuti solidi urbani;

Definizione di linee di indirizzo a guida dei servizi comunali, ai fini del contenimento delle immissioni inquinanti derivanti dalla attività diretta dell'ente;

Attività connesse alla predisposizione di rapporti ambientali e procedure affini (VIA, VAS, IPPC, ecc.) avvalendosi del supporto tecnico delle Direzioni dell'Ente di volta in volta interessate in relazione alle problematiche emergenti ed in collaborazione con le Direzioni preposte nell'analisi di aspetti di carattere urbanistico, di tutela delle bellezze naturali e paesaggistiche in genere;

Accertamento ed intervento in situazioni di emergenza ambientale con assunzione dei conseguenti provvedimenti;

Gestione tecnico-amministrativa dei procedimenti di bonifica dei siti inquinati in base alle funzioni assegnate ai Comuni dal quadro normativo statale e regionale di settore compresa la discarica di Monte Umbriano e la gestione del piano di bonifica amianto;

Cura delle procedure per l'adeguamento del bilancio comunale alle prescrizioni normative in tema di contabilità ambientale;

Gestione dei procedimenti autorizzatori per impianti emittenti di telefonia mobile, rete a banda larga, radiofonici e televisivi digitali nonché gestione della vigilanza connessa a tali procedimenti;

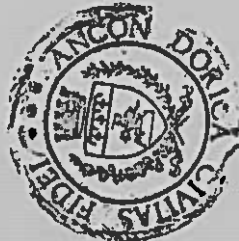
La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità, mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport";

4) Di assegnare alla Dott.ssa Stella Roncarelli la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente (D.Lgs. 196/2003 come integrato e modificato dal REG UE n. 679/2016), quanto alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi" e alla struttura denominata "Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Ambiente e Green Economy" qualificandola come Responsabile della conformità al GDPR come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018;

5) Di dare atto che il presente provvedimento quanto alle funzioni attribuite e specificate nel precedente punto 1) non comporta alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale già finanziata dal Bilancio dell'Ente.

6) Di dare atto che il trattamento economico dirigenziale integrativo della Dott.ssa Stella Roncarelli a fronte dell'incarico di reggenza di cui al precedente punto 3), ai sensi della disciplina lett. B) - (ultima parte dopo punto n. 6), dell'Accordo del 30.5.2007 intercorso con le OO.SS. della dirigenza recante la "DISCIPLINA DEGLI ASPETTI GIURIDICI ED ECONOMICI CONSEGUENTI ALLA RIDUZIONE STABILE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DI QUALIFICA DIRIGENZIALE", sarà corrisposto unicamente quale retribuzione di risultato determinata entro i massimali ivi riportati (20% - 25%) della retribuzione di posizione prevista per la posizione dirigenziale temporaneamente ricoperta;

7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 31/01/2018 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



Il Sindaco

Avv. Valeria Mancinelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Valeria Mancinelli', written over the printed name.

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 24 del 27 GIU 2018

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".