COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 29/02/2016 N. 366

DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI E GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.
ATTRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N° 26 E 27 PRESSO LA DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI, GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA -

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

.....

.....

Ancona 29/02/2016

Il Responsabile U.O. Interventi

P. Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA
IL FUNZIONARIO CONTABILE
TITOLARE DI P.O.
Dott. Michele Cunsolo

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI E GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA (DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI E GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA)
- BRUTTI MARCO - 11602
- PAESANI FRANCESCO

Ancona, 26/02/2016

WEB

Il Dirigente del Settore
DOTT. DEL PESCE CIRO

3292789

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE

Ciro Del Pesce

CR 39

OGGETTO : ATTRIBUZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N° 26 e 27 PRESSO LA DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI, GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA -

RICHIAMATI

- l'art. 8 e ss. del CCNL 31/03/1999, l'art. 10 e ss. del CCNL 22.1.2004 che disciplinano tra l'altro la istituzione delle posizioni organizzative, le modalità di conferimento, di revoca e di retribuzione degli incarichi e la valorizzazione delle alte professionalità;
- l'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi : "*Posizioni Organizzative e Alte Professionalità*";
- le Deliberazioni n. 607 dell'11.11.2014 e succ. mod. e n. 29 del 26.01.2016 con le quali la Giunta Comunale ha provveduto, nell'ambito della riorganizzazione complessiva della macrostruttura dell'Ente, alla istituzione e definizione delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, approvando altresì i criteri e la metodologia per la graduazione e il calcolo della retribuzione di posizione delle stesse;

VISTA

la Determinazione del Direttore Generale n. 264 del 15.02.2016, con la quale sono state approvate le schede proposte dai Dirigenti per le PP.OO. e AA.PP.;

VISTA

la determinazione della Direzione Risorse Umane n. 2408 del 24.12.2015 avente ad oggetto : "COSTITUZIONE PROVVISORIA DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE ANNO 2016 - RISORSE STABILI";

DATO ATTO

che, relativamente alla Direzione "CULTURA" sono state previste n. 2 (due) posizioni organizzative rispettivamente alle seguenti attività:

P.O. n. 26 - Ambito/Attività di presidio "BENI E ATTIVITA' CULTURALI";

P.O. n. 27 - Ambito/Attività di presidio "TURISMO-POLITICHE GIOVANILI-GRANDI EVENTI-PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA";

DATO ATTO

- che la retribuzione di posizione prevista per i predetti incarichi è stabilità come segue:

N. PO	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 26	BENI E ATTIVITA' CULTURALI	€ 8.500
P.O. n. 27	TURISMO-POLITICHE GIOVANILI-GRANDI EVENTI-PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA	€ 8.500

- che a seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una retribuzione aggiuntiva di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita per la P.O.

VISTO

l'avviso di indagine ricognitiva per incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità a firma del Direttore Generale con il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato Cat. D l'avvio della procedura di conferimento per n. 28 Posizioni Organizzative e n. 1 Alta Professionalità, assegnando il termine del 23/02/2016 per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;

DATO ATTO

che la Direzione Risorse Umane ha comunicato con e-mail del 25.02.2016 ore 15.50, che per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 26 di cui sopra da assegnare presso la Direzione "Cultura" sono pervenute n. 6 candidature corredate di *curriculum* e della documentazione richiesta, e precisamente quelle di:

Dott. Paesani Francesco prot. 22991/16
Dott.ssa Acciarri Nadia prot. 23951/16
Dott.ssa Cretì Patrizia prot. 25781/16
Dott.ssa Maria Teresa D'Angelo prot. 26183/16
Arch. Martelli Daniele prot. 26604/16
Arch. Rosellini Giovanna prot. 26914/16

Trasmettendone contestualmente via breve i relativi fascicoli;

DATO ATTO

che la Direzione Risorse Umane ha comunicato con e-mail del 25.02.2016 ore 15.50, che per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 27 di cui sopra da assegnare presso la

Direzione "Cultura" sono pervenute n. 3 candidature corredate di *curriculum* e della documentazione richiesta, e precisamente quelle di:

Dott.ssa Creti Patrizia	prot. 25781/16
Dott. Brutti Marco	prot. 25880/16
Dott.ssa D'Angelo Maria Teresa	prot. 26183/16

Trasmettendone contestualmente via breve i relativi fascicoli;

RITENUTO

che, dall'esame comparativo dei curricula e dalla conoscenza della attività professionale in questo Ente dei candidati alle posizioni oggetto di avviso si ritiene di poter effettuare le sotto precisate individuazioni e scelte organizzative:

attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa **n. 26** di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 607 dell'11.11.2014 per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste, che saranno ulteriormente dettagliate nel seguito del presente provvedimento, al dipendente **dott. Paesani Francesco** (Cat. D3 Profilo D6);

attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa **n. 27** di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 607 dell'11.11.2014 per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste, che saranno ulteriormente dettagliate nel seguito del presente provvedimento, al dipendente **dott. Brutti Marco**(Cat. D3 Profilo D6);

VISTI

- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 " Funzioni dei Dirigenti";
- l'art. 27 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO

utile ed opportuno, per quanto attiene alla realizzazione delle attività, dei progetti, dei compiti e delle funzioni previste per la **P.O. n° 26** di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.01.2016, provvedere alla assegnazione al **dott. Francesco Paesani** delle seguenti funzioni/compiti/attività/progetti:

- Coordinamento delle attività e dell'affidamento in gestione dei contenitori culturali cittadini. Cura e redazione atti e quanto propedeutico all'espletamento delle gare per l'affidamento dei servizi.Definizione e gestione dei rapporti giuridici ed amministrativi con soggetti culturali Ricerca di fondi e progettazione iniziative del settore.

Coordinamento e collazione dei documenti e degli atti di Bilancio della Direzione;

RITENUTO

altresì utile ed opportuno, per quanto attiene al funzionamento della Unità Organizzativa " Beni e Attività Culturali" assegnata alla **P.O. n° 26** di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.01.2016, confermare le deleghe al dott. Francesco. Paesani contenute nella Determina di micro organizzazione n° 27 del 18.01.2016 . (vedi 2 in calce)

RITENUTO

utile ed opportuno, per quanto attiene alla realizzazione delle attività, dei progetti, dei compiti e delle funzioni previste per la **P.O. n° 27** di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.01.2016, provvedere alla assegnazione al **dott. Marco Brutti** delle seguenti funzioni/compiti/attività/progetti:

- Nell'ambito del Turismo e delle Politiche Giovanili cura la progettazione delle iniziative e dei servizi, la ricerca di fondi, la gestione di gare e convenzioni. Coordinamento dei grandi eventi cittadini; cura la ricostruzione del Decentramento Democratico cittadino.

RITENUTO

altresì utile ed opportuno, per quanto attiene al funzionamento della Unità Organizzativa " Turismo-Politiche Giovanili-Grandi Eventi-Partecipazione Democratica" assegnata alla **P.O. n° 27** di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.01.2016, confermare le deleghe al dott. Marco Brutti contenute nella Determina di micro organizzazione n° 27 del 18.01.2016 (vedila in calce)

DATO ATTO

che le sopramenzionate deleghe vengono conferite per specifiche e comprovate ragioni di servizio attinenti questa Direzione;

DATO ATTO

che i sopramenzionati incarichi e deleghe vengono conferiti con decorrenza dal 1° marzo 2016 per la durata di un anno, salvo minima proroga tecnica, come da citata DG n° 29 del 26.1.2016,

DETERMINA

a) Di attribuire, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 26 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.01.2016, al dipendente **dott. Paesani Francesco** (Cat. D3 Profilo D6);

b) Di attribuire, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 27 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.01.2016, al dipendente **dott. Brutti Marco**(Cat. D3 Profilo D6);

c) Di disporre, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per quanto attiene alla realizzazione delle attività, dei progetti, dei compiti e delle funzioni previste per la **P.O. n° 26** di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta

Comunale n. 29 del 26.01.2016, la assegnazione al **dott. Paesani Francesco** delle funzioni/compiti/attività/progetti nonché delle deleghe* citate in premessa. (* il riferimento è alla Det. Dir. 27/2016: vedila in calce)

d) Di disporre, per quanto esposto nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per quanto attiene alla realizzazione delle attività, dei progetti, dei compiti e delle funzioni previste per la **P.O. n° 27** di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26.01.2016, la assegnazione al **dott. Brutti Marco** delle funzioni/compiti/attività/progetti nonché delle deleghe* citate in premessa; (* il riferimento è alla Det. Dir. 27/2016: vedila in calce).

e) Di disporre che gli incarichi siano conferiti con decorrenza 1° marzo 2016 per la durata di un anno, salvo minima proroga tecnica, come da citata DG n° 29 del 26.1.2016;

f) Di comunicare copia del presente provvedimento al Direttore Generale, alla Direzione Risorse Umane e al Nucleo di Valutazione;

g) Di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dai CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. PO	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 26	BENI E ATTIVITA' CULTURALI	€ 8.500
P.O. n. 27	TURISMO-POLITICHE GIOVANILI-GRANDI EVENTI-PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA	€ 8.500

sia ai fini della revoca o rinnovo dell'incarico medesimo;

l) Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria ,salvo indennità di risultato nella misura stabilita dalla dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale e di quanto espressamente previsto dalle norme vigenti;

m) Di dare atto che la spesa relativa sia alla retribuzione di posizione che a quella di risultato è finanziata all'interno capitolo n. 307601, azione n. 2406 , imp. n. 2016/156 del P.E.G.

dell'anno 2016 e avente per oggetto : **"Posizioni Organizzative e Alte Professionalità"** sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo eventuali riduzioni conseguenti alla liquidazione;

n) Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il sottoscritto dott. Ciro Del Pesce

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO : Istanze presentate.
DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

Ancona, 26 febbraio 2016

IL DIRIGENTE DIREZIONE CULTURA
Dott. Ciro Del Pesce

Per ricevuta e accettazione

Dott. Marco Brutti..... data.....

Dott. Francesco Paesani ..... data.....

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- **a Decreto / Ordinanza sindacale n. _____ del _____**
- **a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____**

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

☒ **per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.**

☐ **anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:**

a) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. **sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi."*** **(ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);**

b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo **costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario**; (...) "***(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "***Incarichi***" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. **La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.**"* **(ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)**

d) *La pubblicità degli atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi **(ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)***

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).**

Il Dirigente della Direzione

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(1) **Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".**

(2) **Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2.** *Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".*

COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 18/01/2016 N. 27

AREA SERVIZI AI CITTADINI

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.
ATTO DI MICRO ORGANIZZAZIONE DELLA "DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI, GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA" : MODIFICHE ALLE DETERMINAZIONI PRECEDENTI E LORO SOSTITUZIONE.-

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

.....

.....

Ancona 18/01/2016

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- AREA SERVIZI AI CITTADINI (DEL PESCE CIRO)
- BRUTTI MARCO - 11602
- IMPICCINI EMANUELA
- PAESANI FRANCESCO

Ancona, 14/01/2016

Il Dirigente del Settore
DOTT. DEL PESCE CIRO

ATTO DI MICRO ORGANIZZAZIONE DELLA "DIREZIONE CULTURA, TURISMO, MUSEI, GRANDI EVENTI, DECENTRAMENTO E PARTECIPAZIONE, POLITICHE GIOVANILI, CITTA' UNIVERSITARIA" : MODIFICHE ALLE DETERMINAZIONI PRECEDENTI.-

IL DIRIGENTE

Dott. Ciro Del Pesce

Premesso che :

- con Delibera di Giunta n° 380 del 18 dicembre 2013 e successive integrazioni e modificazioni è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune di Ancona , l'articolazione della macrostruttura , l'organigramma e la ripartizione delle competenze e la dotazione organica, ed è stata istituita, tra le altre, la "Direzione Cultura, Turismo, Musei e Grandi Eventi, Decentramento e Partecipazione, Politiche Giovanili e Città Universitaria", da ora in poi "Direzione Cultura";
- con il Decreto del Sindaco n° 59 del 7 aprile 2014 è stata attribuita al sottoscritto Dirigente la titolarietà delle funzioni dirigenziali inerenti la Direzione Cultura;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con DG n° 379 del 18 dicembre 2013, ed in particolare l'articolo 20 c.2 che attribuisce al Dirigente di Direzione la potestà di definire la micro organizzazione della Direzione gestita ;

Vista le proprie determinazioni n° 930 del 29 maggio 2014 e n° 60 del 19 gennaio 2015 con la quale si definiva la suddetta micro organizzazione della Direzione suddividendola in Unità Organizzative, ed individuando per ciascuna di esse il funzionario responsabile, le funzioni dirigenziali e di firma da delegare allo stesso, il/i responsabili del procedimento, le funzioni attribuite e la dotazione organica assegnata;

Ritenuto necessario alla luce dei sopra indicati atti, al fine di perseguire ed attuare la massima funzionalità degli uffici e del personale della Direzione, mantenere la suddivisione della Direzione nelle tre U.O. di cui alla DD n° 60/2015, provvedendo però ad aggiornare le mansioni e le responsabilità attribuite alle tre U.O. e ai relativi funzionari responsabili nonché la dotazione del personale assegnato, ed in considerazione del fatto che la citata Determinazione n°60 aveva validità limitata al 31 dicembre 2015;

Visto il T.U.E.L. (D.to L.vo n° 267/2000)

Visto il T.U.P.I. (D.to L.vo n° 165/2001)
Visto il Regolamento sull'ordinamento di uffici e servizi
Visto lo Statuto Comunale (art. 28 c.4)

Vista la propria competenza a disporre in merito,

DETERMINA

A) Di confermare con il presente atto la suddivisione micro organizzativa della Direzione Cultura così come definita con determinazione dirigenziale n° 60/2015, individuando le seguenti tre Unità Organizzative :

1) BENI E ATTIVITA' CULTURALI
2) BIBLIOTECHE
3) TURISMO, EVENTI, POL.GIOVANILI E P.D.

Aggiornandone competenze e dotazione di personale come di seguito specificato:

1. **U.O. BENI E ATTIVITA' CULTURALI**

Via Fanti, 9 (Palazzo Camerata) tel 0712225013 fax 0712225015
e-mail paefra@comune.ancona.it
Funzionario Responsabile : dott. Francesco Paesani
Responsabile del procedimento ex L. 241/90 : dott. Francesco Paesani con potere di delega;
Funzioni di competenza : responsabilità dell'organizzazione dell'offerta culturale rivolta alla cittadinanza attraverso la gestione di servizi, strutture e spazi dedicati. Gestione della definizione e della gestione giuridica ed economica dei rapporti con i soggetti culturali operanti sul territorio; conservazione, sviluppo e promozione del patrimonio artistico comunale; organizzazione e gestione delle attività dei Musei cittadini; recupero funzionale e gestione di contenitori culturali (Mole , Anfiteatro, ecc.), anche in sinergia con altri enti e istituzioni. Ricerca di fondi e realizzazione di progetti per tutte le attività della Unità Organizzativa diretta.
Coordinamento e collazione dei documenti e degli atti di Bilancio della Direzione;
Dotazione Organica :

- FEGGI ELENA QF C
- GALATI LUCIA " C
- FABRETTI ENRICO " B
- FAVULLO MARIANGELA " B
- SARACINELLI FABRIZIO " B p.t.
- TROZZI GIORGIO " B

- MOLINARI DANIELA " A p.t.
- CARLINI GIANLUCA " A
- RUSSO CHIARA " A

Funzioni delegate al dott. Francesco Paesani :

Gestione del personale assegnato e della relativa modulistica (ferie, permessi, anomalie, straordinari); firma su buoni d'ordine, atti di liquidazione, fatture, atti e documenti specifici dell'ufficio.

Firma su lettere e documenti interni relativi alle proprie competenze e su comunicazioni che non impegnano l'Ente verso l'esterno. Nelle materie di competenza è possibile espressa delega delle funzioni dirigenziali e di firma anche su atti aventi rilevanza esterna in termini di responsabilità amministrativa e civile;

Funzioni di "Creator" ex D.to L.vo n° 33/2013 e come da DD n° 1877 del 27.10.2014.

In caso di assenza per congedo o altro legittimo impedimento, le sopra delegate funzioni torneranno nelle competenze del Dirigente;

OMISSIS

Omissis

3. TURISMO, EVENTI, POL.GIOVANILI E P.D.
Via Fanti, 9 (Palazzo Camerata) tel 0712222453 fax 0712225061

e-mail brumar@comune.ancona.it

Funzionario responsabile : dott. Marco Brutti

Responsabile del procedimento ex L. 241/90 :

per il Turismo : dott. Sergio Sparapani

per la Part. Dem.ca : sig.ra Gabriella Nicolini

per Eventi e Pol. Giovanili : dott. Marco Brutti

Funzioni di competenza : Studio e analisi delle opportunità di sviluppo economico per la città attraverso il turismo. Programmazione ed organizzazione dei servizi di accoglienza e informazione turistica, di manifestazioni ed eventi promozionali del territorio, di iniziative divulgative. Costante contatto e sinergia operativa con operatori turistici e associazioni di categoria. Coordinamento in rete con altre realtà italiane ed europee per attività progettuali comuni nel campo del turismo e delle politiche giovanili. Attività di studio e ricerca con conseguente predisposizione e formulazione di atti finalizzati alla "ricostruzione" del decentramento e della partecipazione democratica dopo l'abolizione delle circoscrizioni.

Assume il coordinamento delle attività dell'ente in caso di "Grandi Eventi"(es. Youth Games, anniversari particolari, ecc.).

Programmazione, organizzazione e gestione di iniziative e servizi afferenti le Politiche Giovanili e lo sviluppo dei rapporti con il mondo universitario.

Ricerca di fondi (anche a livello europeo), realizzazione di progetti, gestione di gare e convenzioni per tutte le attività dell'Unità Organizzativa diretta.

Dotazione organica :

- SPARAPANI SERGIO QF D
- MAIOLINI ELIANA " D (comando Regione Marche)

- NICOLINI GABRIELLA " D
- AUSILI FEDERICA " C
- BARTOLOMEI PATRIZIA " C (Segr. Assessore PD)
- BINETTI COSIMO " C
- BORIA PATRIZIA " C
- LANARI GIOVANNA " C (Segr. Assessore Cultura)
- MALLONI ITALO " C
- PIERONI ALBERTO " C
- AMATI FRANCESCA " B
- BALDASSINI UMBERTO " B
- CARLINI GIANLUCA " B
- GROTTAROLI LUCIANA " B
- SANCRICCA SABINA " B
- SANDRONI DORIANA " B p.t.
- SCUDERI CARMELA " A

Funzioni delegate al dott. Marco Brutti :

In caso di legittima assenza e impedimento del Dirigente, sostituzione del medesimo ex art. 28 c.1 del Regolamento uffici e servizi, con delega delle funzioni dirigenziali e di firma anche sugli atti della Direzione aventi rilevanza esterna in termini di responsabilità amministrativa, civile e penale .

Gestione del personale assegnato e della relativa modulistica (ferie, permessi, anomalie, straordinari); firma su buoni d'ordine, atti di liquidazione, fatture, atti e su lettere e documenti interni relativi alle proprie competenze; firma su comunicazioni che non impegnano l'Ente verso l'esterno; nelle materie di competenza è possibile espressa delega delle funzioni dirigenziali e di firma anche su atti aventi rilevanza esterna in termini di responsabilità amministrativa e civile.

Funzioni di "Creator" ex D.to L.vo n° 33/2013 e come da DD n° 1877 del 27.10.2014.

In caso di assenza per congedo o altro legittimo impedimento, le sopra delegate funzioni torneranno nelle competenze del Dirigente;

B) di disporre che a ciascuno dei funzionari responsabili delle Unità Organizzative come sopra individuati spetti la predisposizione degli atti di aggiornamento dei procedimenti di competenza, d'intesa con il dirigente e secondo le modalità previste dal Regolamento Comunale sui Procedimenti Amministrativi;

C) di revocare la precedente propria Determinazione n° 60 del 19 gennaio 2015;

B) di dare atto che le deleghe di cui al presente atto hanno validità temporanea ed andranno a scadere il 31 dicembre 2016, fatte salve eventuali proroghe;

C) di dare altresì atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;

D) di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto, designandone a responsabile il sottoscritto a norma dell'art 5 della L. 241/1990.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :

– Atti e documenti citati

IL DIRIGENTE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
CIRO DEL PESCE

SETTORE RAGIONERIA

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- **a Decreto / Ordinanza sindacale n. _____ del _____**
- **a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____**

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

☒ **per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.**

☐ **anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:**

a) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. **sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi."*** **(ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);**

b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati al sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo **costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario**; (...) "***(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "***Incarichi***" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. **La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico."*** **(ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)**

d) *La pubblicità degli atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione, nonche' le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi **(ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)***

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

☑ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).**

Il Dirigente della Direzione

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(1) **Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".**

(2) **Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001:** *"2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".*