

COMUNE DI ANCONA

## ATTO DELLA GIUNTA

DEL 14/02/2020 N. 69

**Oggetto : PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2022 - ADEGUAMENTO PIANO ANNO 2020 - AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO - ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE.**

L'anno duemilaventi, il giorno quattordici del mese di Febbraio, alle ore 11:30, nella sede del Comune, in seguito a convocazione, si è riunita la Giunta nelle persone dei Signori:

Sindaco	MANCINELLI VALERIA	Presente
Assessore	SEDIARI PIERPAOLO	Assente
Assessore	BORINI TIZIANA	Presente
Assessore	CAPOGROSSI EMMA	Presente
Assessore	FORESI STEFANO	Assente
Assessore	GUIDOTTI ANDREA	Presente
Assessore	MANARINI PAOLO	Presente
Assessore	MARASCA PAOLO	Presente
Assessore	POLENTA MICHELE	Presente
Assessore	SIMONELLA IDA	Assente

Partecipa il Segretario Generale MONTACCINI GIOVANNI

Constato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco MANCINELLI VALERIA ed invita la Giunta Comunale all'esame dell'oggetto su riferito.

Deliberazione n. 69 del 14/02/2020



**DELIBERAZIONE N. 69 DEL 14 FEBBRAIO 2020**

**DIREZIONE GENERALE  
DIREZIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2022 – ADEGUAMENTO PIANO ANNO 2020 – AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO – ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE.**

**LA GIUNTA**

Visto il documento istruttorio redatto dalla Direzione Generale e dalla Direzione Risorse Umane, che di seguito si riporta:

*Premesse:*

*RICHIAMATO integralmente quanto previsto dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 596 del 10.12.2019 avente ad oggetto "Provvedimento di riorganizzazione, approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'Ente";*

*RICHIAMATE integralmente altresì:*

- *la Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 14.1.2020 avente ad oggetto "Rimodulazione della Dotazione Organica";*
- *la Deliberazione di Giunta comunale n. 627 del 23.12.2019 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2022";*
- *la Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 14.1.2020 avente ad oggetto "ATTUAZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 596 DEL 10.12.2019 - AVVIO PROCEDURE DI RECLUTAMENTO - ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DIRIGENZIALI";*

*VISTI:*

- *l'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL) che dispone che "Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai*



*soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.";*

- *l'art. 31 del vigente Statuto comunale rubricato "Incarichi a tempo determinato;*
- *l'art. 26 rubricato "Copertura dei posti dirigenziali a tempo determinato" e l'art. 82 rubricato "Copertura di posti dotazionali dirigenziali a tempo determinato" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ancona, adottato da ultimo con Deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 31.1.2020;*

*DATO atto che, nella Deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 14.1.2020 sopra richiamata, è stato, tra l'altro, dato mandato alla Direzione Risorse umane di adottare celermente i necessari e propedeutici atti per la programmazione e la conseguente assegnazione, da parte dell'Amministrazione, di un altro incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1 TUEL, in quanto l'attuale consistenza di n. 15 posti di dotazione organica dirigenziale, consente all'Ente di coprirne fino ad un massimo di 5 mediante incarichi ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL;*

*RILEVATO che, al momento attuale:*

- *risultano coperti ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL n. 3 posti di Dirigente, dei quali n. 1 in scadenza dall'1.3.2020 per pensionamento dell'incaricato;*
- *in attuazione della programmazione già adottata, l'Amministrazione ha indetto n. 2 Avvisi pubblici per la copertura di n. 2 posti di Dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL, in corso di svolgimento;*

*Richiamato, con riferimento alla normativa applicabile in materia di programmazione del fabbisogno di personale ed agli adempimenti propedeutici all'adozione del Piano Triennale, quanto riportato nella Deliberazione di Giunta comunale n. 627 del 23.12.2019 ed in particolare:*

- *che, "in attesa che decorra la nuova disciplina di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, da una prima analisi, comunque effettuata, relativamente al testo dello schema di decreto sul quale, in data 11.12.2019 è stata raggiunta l'Intesa nella Conferenza Stato – Città ed Autonomie Locali, l'Ente si colloca al di sotto del valore soglia di massima spesa del personale indicato nella Tabella 1 dell'art. 4, comma 1 dello Schema di Decreto, come comunicato con prospetto acquisito a protocollo generale dell'Ente n. 205569 del 19.12.2019 dalla Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato";*
- *"che fino alla data che verrà individuata dal sopra richiamato Decreto attuativo dell'art. 33, comma 2 del Decreto Crescita, in assenza di abrogazione o di uno specifico regime transitorio, continuano a trovare applicazione le precedenti disposizioni normative";*

*DATO atto che nella seduta del 30.1.2020 la Conferenza Stato – Città ed Autonomie Locali ha deliberato di indicare come entrata in vigore dello schema di decreto attuativo dell'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019 il 20.4.2020;*



*DATO atto che la previsione di reclutamento ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL, soggiacendo al solo limite del 30% previsto dalla disposizione stessa, non comporta alcuna alterazione della capacità assunzionale dell'Ente, come stabilita nella Deliberazione di Giunta comunale 627 del 23.12.2019, rilevando soltanto con riferimento al rispetto del tetto di spesa per il personale e di tutti i limiti e vincoli previsti dalla normativa vigente, la cui verifica verrà effettuata prima di procedere all'assunzione, con particolare riferimento alla decorrenza della stessa, nonché a quella delle altre assunzioni già oggetto di programmazione da parte dell'Ente, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio del triennio 2020/2022;*

*Dato atto che il presente adeguamento del piano triennale dei fabbisogni è oggetto di pubblicazione (tramite SICO) entro trenta giorni dalla adozione ed in assenza di tale comunicazione è fatto divieto di procedere alle assunzioni;*

*Richiamato integralmente, per quanto non espressamente adeguato con il presente provvedimento, quanto previsto e disposto nella predetta Deliberazione di Giunta comunale n. 627 del 23.12.2019;*

*DATO atto che:*

- *con Deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 27.1.2020 è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2020/2022 e relativi allegati;*
- *con Deliberazione di Giunta comunale n. 15 del 14.1.2020 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2020/2022;*

*Rilevato che:*

- *sulla base dei dati del preconsuntivo relativi all'anno 2019, il Comune di Ancona rispetta l'obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (triennio 2011 - 2013);*
- *la spesa conseguente all'adozione del presente atto troverà copertura nei macroaggregati 101 (Redditi da lavoro dipendente) e 102 (Imposte e tasse a carico dell'Ente) della Missione 1 Programma 10 del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 compatibilmente con il rispetto dei limiti riguardanti la spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 5/bis del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;*

*Dato atto che con Verbale n. 5 del 14.2.2020 acquisito in pari data a protocollo generale dell'Ente n. 27342, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2022 - ADEGUAMENTO PIANO ANNO 2020 - AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO - ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE";*

*Dato atto che il presente provvedimento verrà trasmesso alle OO. SS. e alla RSU;*



*RITENUTO, al fine di garantire la piena efficienza ed operatività della macchina comunale, in considerazione delle linee di intervento poste a fondamento della nuova articolazione della macrostruttura dell'Ente adottata con la citata Deliberazione di Giunta comunale n. 596/2019, di procedere al reclutamento a tempo determinato ex art. 110, comma 1 TUEL sul posto/funzione di Dirigente della Direzione Risorse Umane;*

*RITENUTO, in esecuzione dell'art. 82 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di dettare gli indirizzi e le regole funzionali all'Avviso Pubblico di cui trattasi in relazione al posto funzione di Dirigente della Direzione Risorse Umane come segue:*

- 1) *Richiedere, a pena di esclusione, oltre ai Requisiti Generali previsti per il pubblico impiego, i seguenti*

#### *Requisiti Speciali*

1. *possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004).*  
*(Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani);*
2. *possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni maturata con una pubblica amministrazione in alcune delle funzioni di competenza della Direzione per la quale viene indetto lo specifico Avviso Pubblico, come dettagliatamente specificato nell'allegato "A2: Riparto delle competenze tra i settori" della Deliberazione di Giunta comunale n. 596 del 10.12.2019;*
3. *possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:*
  - A) *i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:*
    - *che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;*
    - *che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;*
    - *che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il*



*possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;*

- B) i soggetti, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;*
- C) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;*
- D) i cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;*
- E) i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;*
- F) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;*
- G) i soggetti che hanno svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.*

**II) Richiedere le seguenti competenze:**

*Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:*

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, alla gestione delle risorse umane e finanziarie;*
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ad alcune delle funzioni assegnate alla Direzione per la quale è bandito l'Avviso Pubblico;*
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;*

*Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:*

- capacità decisionale: intesa non solo come capacità di prendere decisioni, ma anche quale capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio*



- possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;*
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della Direzione sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;*
  - *capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Direzioni, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private, funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi posti. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;*
  - *capacità di operare per obiettivi e progetti, sia in relazione alle attività assegnate alla Direzione che alla struttura comunale nel suo complesso;*
  - *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;*
  - *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;*

**III) di prevedere nell'Avviso pubblico, di valutare i candidati come segue:**

*L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire;*

*Gli elementi di cui si terrà prioritariamente conto, nell'ordine sotto riportato, sono:*

- *comprovata esperienza pluriennale presso Pubbliche Amministrazioni, di minimo tre anni almeno nel ruolo/funzione di Posizione Organizzativa e specifica professionalità, acquisita presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, in particolare nei seguenti ambiti di intervento e linee di attività:*
  - 1) *costituzione e gestione del fondo del salario accessorio;*
  - 2) *contrattazione nazionale e integrativa;*
  - 3) *concorsi e procedure selettive;*



- *attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata, se del caso suffragata da master in specializzazioni innovative;*
- *spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;*
- *conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore;*

*L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati in relazione alla specifica professionalità e alla comprovata esperienza pluriennale.*

*Gli elementi su cui fondare la valutazione potranno essere modificati e/o integrati nello specifico Avviso;*

*Attesa, in particolare, la necessità in materia procedimentale di stabilire:*

- *che l'incarico avrà durata di tre anni eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;*
- *che il candidato assunto in servizio sarà sottoposto a un periodo di prova, ai sensi del CCNL degli enti locali;*

*RITENUTO di dare mandato alla Direzione Risorse Umane di provvedere all'adozione di tutti i conseguenti e necessari atti amministrativi al fine di dare attuazione a quanto disposto con il presente provvedimento;*

*Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in materia di procedimenti amministrativi, è il Direttore Generale Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua, mentre il Dirigente della Direzione Risorse Umane è il Dott. Giovanni Montaccini e che entrambi hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;*

*si propone quanto segue*

- 1) *di approvare, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'adeguamento, per l'anno 2020, del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, già adottato con Deliberazione di Giunta n. 627 del 23.12.2019, come segue;*
- 2) *n. 1 Dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;*
- 3) *di dare atto che, l'inserimento nel piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2020 di tale figura non comporta alcuna variazione della capacità assunzionale già calcolata nella citata deliberazione n. 627 del 23.12.2019, rilevando soltanto con riferimento al rispetto del tetto di spesa per il personale e di tutti i limiti e vincoli previsti dalla normativa vigente, la cui verifica verrà effettuata prima di procedere all'assunzione, con particolare riferimento alla*





- decorrenza della stessa, nonché a quella delle altre assunzioni già oggetto di programmazione da parte dell'Ente, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio del triennio 2020/2022;*
- 4) di dare atto che resta fermo, per quanto non espressamente modificato con il presente provvedimento, quanto previsto e disposto nella predetta Deliberazione di Giunta comunale n. 627 del 23.12.2019;*
  - 5) di dare atto che l'Ente non è soggetto al divieto di procedere ad assunzioni di personale, in quanto:*
    - sulla base dei dati del preconsuntivo relativi all'anno 2019, il Comune di Ancona rispetta l'obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (triennio 2011 - 2013);*
    - la spesa conseguente all'adozione del presente atto troverà copertura nei macroaggregati 101 (Redditi da lavoro dipendente) e 102 (Imposte e tasse a carico dell'Ente), della Missione 1 Programma 10 del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 compatibilmente con il rispetto dei limiti riguardanti la spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 5/bis del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;*
  - 6) di dare atto che con Verbale n. 5 del 14.2.2020 acquisito in pari data a protocollo generale dell'Ente n. 27342, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2022 – ADEGUAMENTO PIANO ANNO 2020 – AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO – ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE";*
  - 7) di dare atto che il presente adeguamento del piano delle assunzioni è predisposto nel rispetto della normativa vigente all'atto della sua adozione e che la sua esecuzione sarà disposta nel corso di esercizio, fatti salvi eventuali provvedimenti di legge di futura emanazione;*
  - 8) di fare salve eventuali successive modifiche ed integrazioni al presente atto in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, fermo restando il tetto di spesa complessivo;*
  - 9) di trasmettere, nel pieno rispetto delle relazioni sindacali, copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;*
  - 10) di dare atto che il presente adeguamento del piano è oggetto di pubblicazione (tramite SICO) entro trenta giorni dalla adozione ed in assenza di tale comunicazione è fatto divieto di procedere alle assunzioni;*



- 11) di procedere, con la massima sollecitudine, al fine di garantire la piena efficienza ed operatività della macchina comunale, in considerazione delle linee di intervento poste a fondamento della nuova articolazione della macrostruttura dell'Ente adottata con la citata Deliberazione di Giunta comunale n. 596/2019, al reclutamento a tempo determinato ex art. 110, comma 1 TUEL sul posto/funzione di Dirigente della Direzione Risorse Umane;
- 12) di stabilire, con riferimento all'emanando Avviso pubblico relativo all'incarico da conferire ex art. 110, comma 1 Tuel D. Lgs. 267/2000, in esecuzione dell'art. 82 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti requisiti, criteri e regole di disciplina cui assoggettare le espletande procedure come segue:  
Richiedere, a pena di esclusione, oltre ai Requisiti Generali previsti per il pubblico impiego, i seguenti
- 1) Richiedere, a pena di esclusione, oltre ai Requisiti Generali previsti per il pubblico impiego, i seguenti

#### **Requisiti Speciali**

1. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004).  
(Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani);
2. possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni maturata con una pubblica amministrazione in alcune delle funzioni di competenza della Direzione per la quale viene indetto lo specifico Avviso Pubblico, come dettagliatamente specificato nell'allegato "A2: Riparto delle competenze tra i settori" della Deliberazione di Giunta comunale n. 596 del 10.12.2019;
3. possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:
  - A) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:
    - che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
    - che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;



- *che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;*
- B) *i soggetti, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;*
- C) *i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;*
- D) *i cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;*
- E) *i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;*
- F) *i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;*
- G) *i soggetti che hanno svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.*

II) *Richiedere le seguenti competenze:*

*Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:*

- *conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, alla gestione delle risorse umane e finanziarie;*
- *competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ad alcune delle funzioni assegnate alla Direzione per la quale è bandito l'Avviso Pubblico;*
- *conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;*



*Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:*

- *capacità decisionale: intesa non solo come capacità di prendere decisioni, ma anche quale capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;*
- *capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della Direzione sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;*
- *capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Direzioni, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private, funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi posti. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;*
- *capacità di operare per obiettivi e progetti, sia in relazione alle attività assegnate alla Direzione che alla struttura comunale nel suo complesso;*
- *capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;*
- *capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;*

III) *di prevedere nell'Avviso pubblico, di valutare i candidati come segue:*

*L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire;*

*Gli elementi di cui si terrà prioritariamente conto, nell'ordine sotto riportato, sono:*

- *comprovata esperienza pluriennale presso Pubbliche Amministrazioni, di minimo tre anni almeno nel ruolo/funzione di Posizione Organizzativa e specifica professionalità, acquisita presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, in particolare nei seguenti ambiti di intervento e linee di attività:*
  - 1) *costituzione e gestione del fondo del salario accessorio;*
  - 2) *contrattazione nazionale e integrativa;*



3) *concorsi e procedure selettive;*

- *attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata, se del caso suffragata da master in specializzazioni innovative;*
- *spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;*
- *conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore;*

*L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati in relazione alla specifica professionalità e alla comprovata esperienza pluriennale.*

*Gli elementi su cui fondare la valutazione potranno essere modificati e/o integrati nello specifico Avviso;*

*Attesa, in particolare, la necessità in materia procedimentale di stabilire:*

- *che l'incarico avrà durata di tre anni eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;*
- *che il candidato assunto in servizio sarà sottoposto a un periodo di prova, ai sensi del CCNL degli enti locali;*

*12) di dare mandato alla Direzione Risorse Umane di porre in essere ed adottare, per quanto di competenza e con ogni possibile sollecitudine, gli ulteriori, necessari e conseguenti atti amministrativi al fine di avviare la procedura reclutativa volta all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 di che trattasi;*

*13) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua;*

*14) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.13.*

*Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;*

*Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi su tale proposta dai Dirigenti Responsabili interessati, resi ai sensi art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, nonché la dichiarazione, riportati nei fogli che si allegano;*



Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

### DELIBERA

- 1) di approvare, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'adeguamento, per l'anno 2020, del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2020/2022, già adottato con Deliberazione di Giunta n. 627 del 23.12.2019, come segue:
  - n. 1 Dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000;
- 2) di dare atto che, l'inserimento nel piano triennale dei fabbisogni di personale per l'anno 2020 di tale figura non comporta alcuna variazione della capacità assunzionale già calcolata nella citata deliberazione n. 627 del 23.12.2019, rilevando soltanto con riferimento al rispetto del tetto di spesa per il personale e di tutti i limiti e vincoli previsti dalla normativa vigente, la cui verifica verrà effettuata prima di procedere all'assunzione, con particolare riferimento alla decorrenza della stessa, nonché a quella delle altre assunzioni già oggetto di programmazione da parte dell'Ente, in coerenza con gli stanziamenti di bilancio del triennio 2020/2022;
- 3) di dare atto che resta fermo, per quanto non espressamente modificato con il presente provvedimento, quanto previsto e disposto nella predetta Deliberazione di Giunta comunale n. 627 del 23.12.2019;
- 4) di dare atto che l'Ente non è soggetto al divieto di procedere ad assunzioni di personale, in quanto:
  - sulla base dei dati del preconsuntivo relativi all'anno 2019, il Comune di Ancona rispetta l'obbligo di contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore del D.L. 90/2014 (triennio 2011 - 2013);
  - la spesa conseguente all'adozione del presente atto troverà copertura nei macroaggregati 101 (Redditi da lavoro dipendente) e 102 (Imposte e tasse a carico dell'Ente), della Missione 1 Programma 10 del Bilancio di previsione pluriennale 2020/2022 compatibilmente con il rispetto dei limiti riguardanti la spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e 557 quater della L. 296/2006, introdotto dall'art. 5/bis del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014;
- 5) di dare atto che con Verbale n. 5 del 14.2.2020 acquisito in pari data a protocollo generale dell'Ente n. 27342, il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il proprio parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2022 - ADEGUAMENTO PIANO ANNO 2020 - AVVIO PROCEDURA DI



RECLUTAMENTO – ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE”;

- 6) di dare atto che il presente adeguamento del piano delle assunzioni è predisposto nel rispetto della normativa vigente all'atto della sua adozione e che la sua esecuzione sarà disposta nel corso di esercizio, fatti salvi eventuali provvedimenti di legge di futura emanazione;
- 7) di fare salve eventuali successive modifiche ed integrazioni al presente atto in relazione a nuove e diverse esigenze, connesse agli obiettivi dati e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme, fermo restando il tetto di spesa complessivo;
- 8) di trasmettere, nel pieno rispetto delle relazioni sindacali, copia della presente deliberazione alle Organizzazioni Sindacali e alla RSU;
- 9) di dare atto che il presente adeguamento del piano è oggetto di pubblicazione (tramite SICO) entro trenta giorni dalla adozione ed in assenza di tale comunicazione è fatto divieto di procedere alle assunzioni;
- 10) di procedere, con la massima sollecitudine, al fine di garantire la piena efficienza ed operatività della macchina comunale, in considerazione delle linee di intervento poste a fondamento della nuova articolazione della macrostruttura dell'Ente adottata con la citata Deliberazione di Giunta comunale n. 596/2019, al reclutamento a tempo determinato ex art. 110, comma 1 TUEL sul posto/funzione di Dirigente della Direzione Risorse Umane;
- 11) di stabilire, con riferimento all'emanando Avviso pubblico relativo all'incarico da conferire ex art. 110, comma 1 Tuel D. Lgs. 267/2000, in esecuzione dell'art. 82 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i seguenti requisiti, criteri e regole di disciplina cui assoggettare le espletande procedure come segue:
  - 1) Richiedere, a pena di esclusione, oltre ai Requisiti Generali previsti per il pubblico impiego, i seguenti

**Requisiti Speciali**

1. **possesso del seguente titolo di studio:** Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004).  
(Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani);
2. **possesso di esperienza e specifica professionalità di almeno 3 anni** maturata con una pubblica amministrazione in alcune delle funzioni di competenza della Direzione per la quale viene indetto lo specifico Avviso Pubblico, come



dettagliatamente specificato nell'allegato "A2: Riparto delle competenze tra i settori" della Deliberazione di Giunta comunale n. 596 del 10.12.2019;

3. possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

A) i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

- che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
- che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;
- che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) i soggetti, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

D) i cittadini italiani che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;





G) i soggetti che hanno svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

II) Richiedere le seguenti competenze:

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

- conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, della normativa collegata e della disciplina sul pubblico impiego, con particolare riferimento alla funzione ed alla responsabilità dirigenziale, alla gestione delle risorse umane e finanziarie;
- competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono ad alcune delle funzioni assegnate alla Direzione per la quale è bandito l'Avviso Pubblico;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi;

Le competenze trasversali richieste sono le seguenti:

- capacità decisionale: intesa non solo come capacità di prendere decisioni, ma anche quale capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che a essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della Direzione sia sotto il profilo delle risorse necessarie sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti e l'identificazione e valorizzazione delle professionalità esistenti;
- capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri Dirigenti, personale di altre Direzioni, Amministratori) o esterne, con particolare riferimento agli altri livelli di governo (Enti di area vasta, Regione e Stato) oltre alle altre istituzioni sia pubbliche che private, funzionale anche al raggiungimento degli obiettivi posti. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- capacità di operare per obiettivi e progetti, sia in relazione alle attività assegnate alla Direzione che alla struttura comunale nel suo complesso;
- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Il Dirigente deve, inoltre, saper ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto;

III) di prevedere nell'Avviso pubblico, di valutare i candidati come segue:



L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico da attribuire;

Gli elementi di cui si terrà prioritariamente conto, nell'ordine sotto riportato, sono:

- comprovata esperienza pluriennale presso Pubbliche Amministrazioni, di minimo tre anni almeno nel ruolo/funzione di Posizione Organizzativa e specifica professionalità, acquisita presso Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, in particolare nei seguenti ambiti di intervento e linee di attività:
  - 1) costituzione e gestione del fondo del salario accessorio;
  - 2) contrattazione nazionale e integrativa;
  - 3) concorsi e procedure selettive;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata, se del caso suffragata da master in specializzazioni innovative;
- spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- conoscenza dell'Ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore;

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati in relazione alla specifica professionalità e alla comprovata esperienza pluriennale.

Gli elementi su cui fondare la valutazione potranno essere modificati e/o integrati nello specifico Avviso;

Attesa, in particolare, la necessità in materia procedimentale di stabilire:

- che l'incarico avrà durata di tre anni eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica;
  - che il candidato assunto in servizio sarà sottoposto a un periodo di prova, ai sensi del CCNL degli enti locali;
- 12) di dare mandato alla Direzione Risorse Umane di porre in essere ed adottare, per quanto di competenza e con ogni possibile sollecitudine, gli ulteriori, necessari e conseguenti atti amministrativi al fine di avviare la procedura reclutativa volta all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 di che trattasi;
- 13) di dare atto che Responsabile del Procedimento è il Direttore Generale, Dott. Ing. Maurizio Bevilacqua;



14) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.13.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni, al fine di procedere all'adozione dei successivi atti amministrativi.

\* \* \* \* \*

#### ALLEGATI

- Pareri art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
- Dichiarazioni Pubblicazione on line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”  
(tutti in pdf.p7m)

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**

**MANCINELLI VALERIA**

**Il Segretario Generale**

**MONTACCINI GIOVANNI**



PROPOSTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

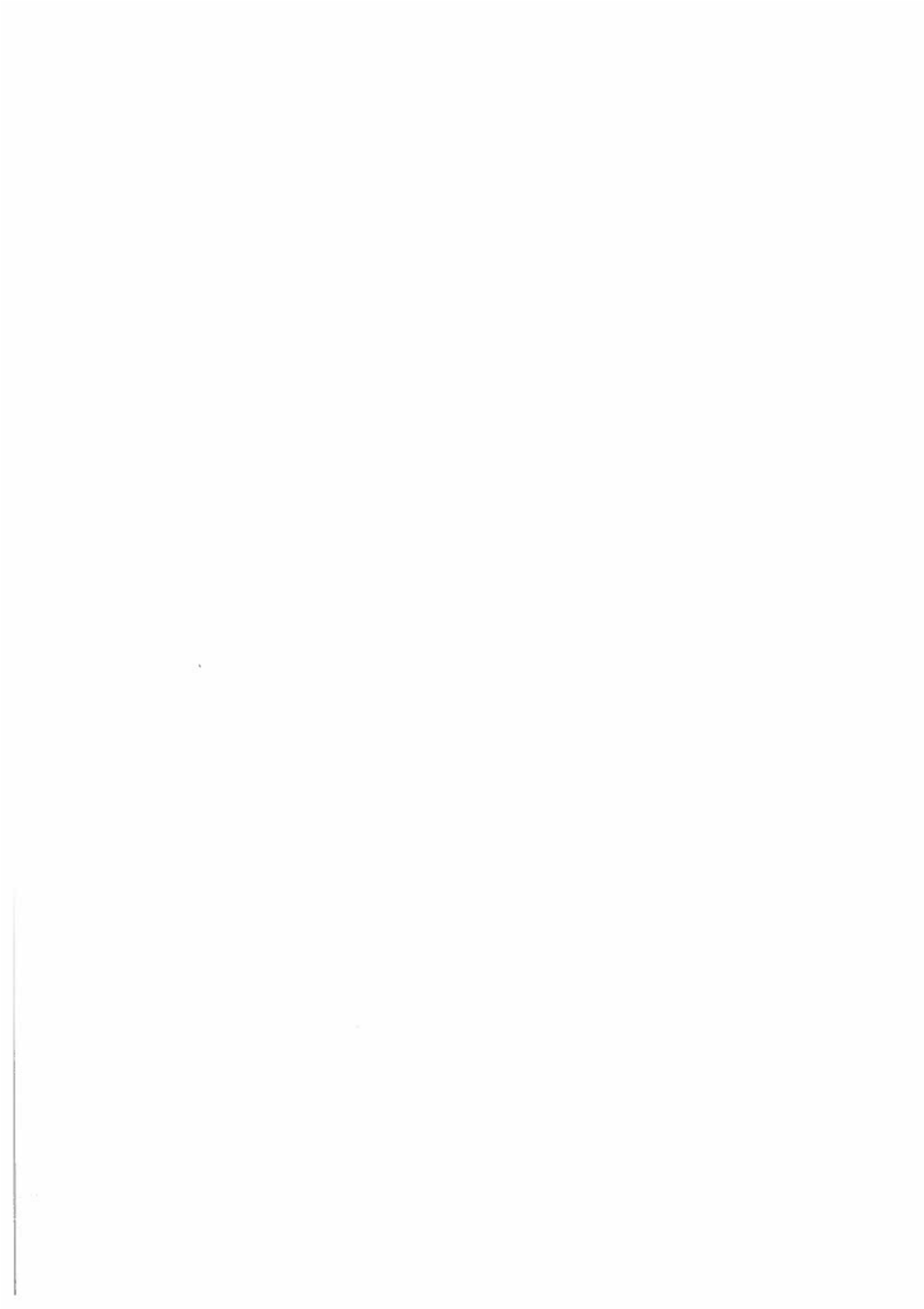
**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle *"Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati"* (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

**x IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Il Dirigente della Direzione  
Dott. Giovanni Montaccini\*

*\* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 7 marzo 2005 N. 82 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Documento nativo digitale conservato nel Sistema di Gestione Documentale del Comune di Ancona.*





PROPOSTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).****X IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:** per mera pubblicità sul sito web dell'Ente. anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

*"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi" (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*

*"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)* "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

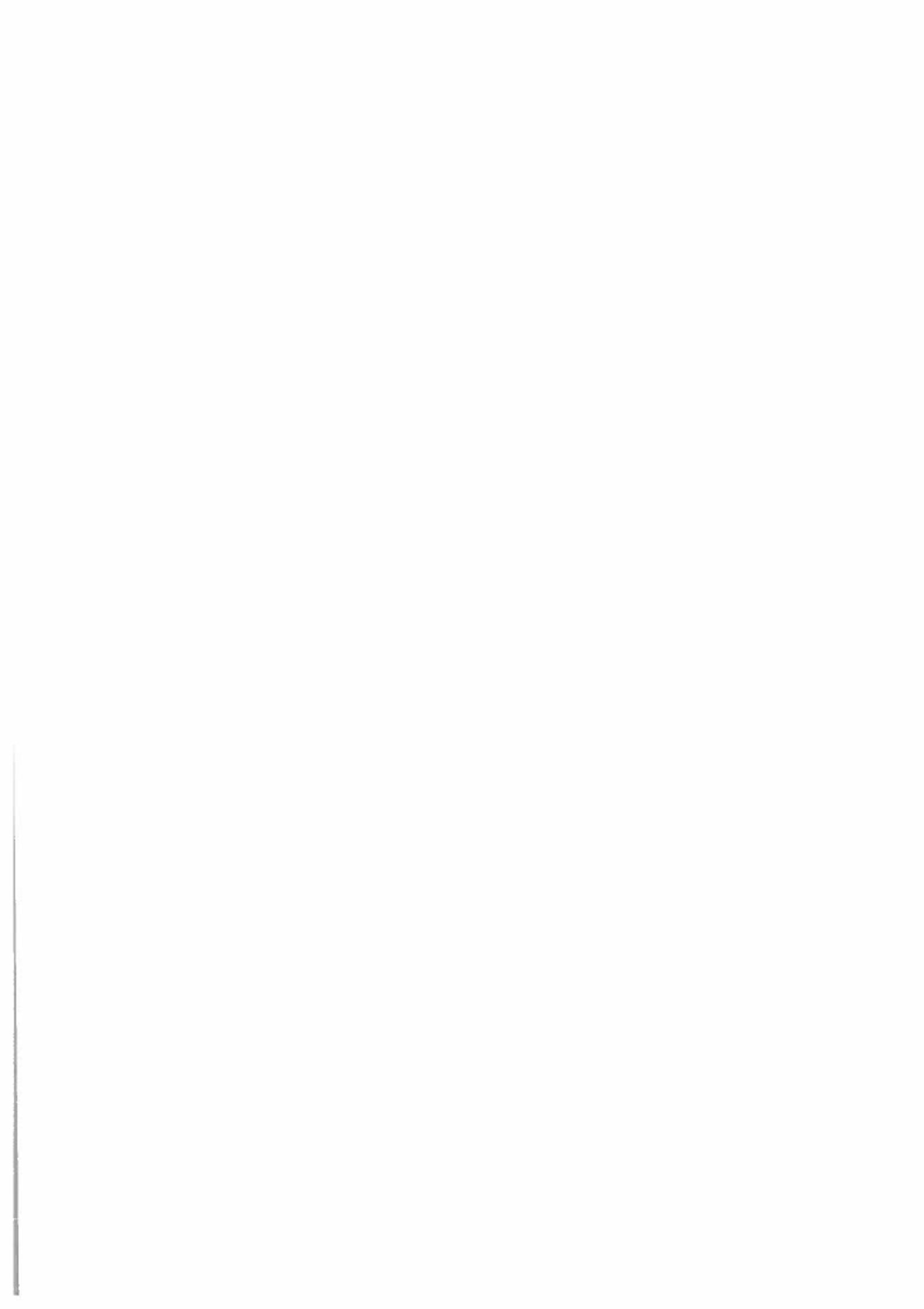
In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

*La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

**Il Dirigente della Direzione**

Dott. Giovanni Montaccini\*

*\* documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 7 marzo 2005 N. 82 il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Documento nativo digitale conservato nel Sistema di Gestione Documentale del Comune di Ancona.*





**PROPOSTA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_****OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2022 –  
ADEGUAMENTO PIANO ANNO 2020 – AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO –  
ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE**

**DICHIARAZIONE DEL  
DIRIGENTE E/O DEL  
RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO IN  
MERITO ALL'ASSENZA  
DI CONFLITTO DI  
INTERESSI E  
DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITA'**

Il sottoscritto Dirigente e/o Responsabile del Procedimento

**DICHIARANO**

che nei propri confronti:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 s.m.i., dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

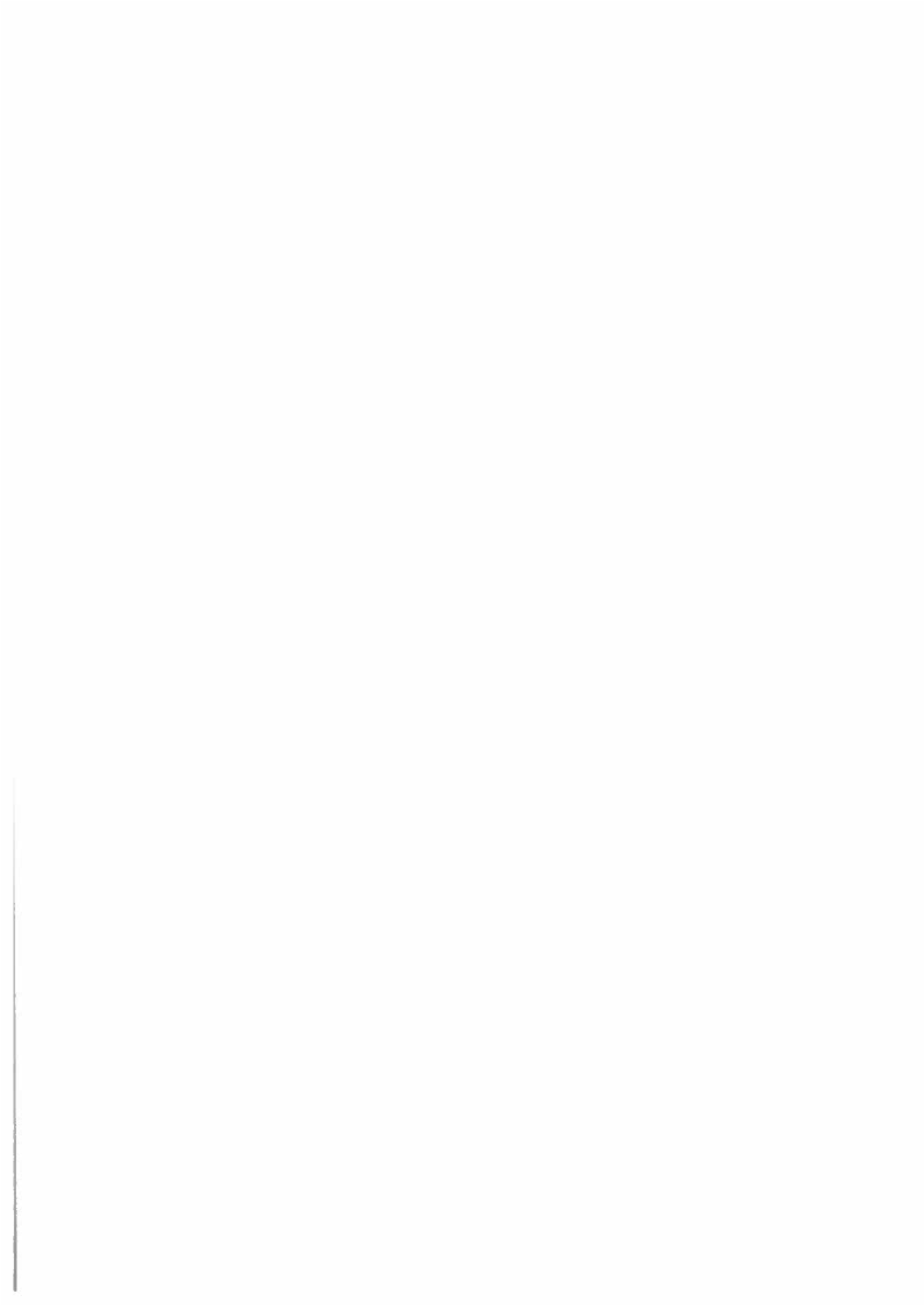
non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P. R. 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001 s.m.i..

Data

Il Responsabile del Procedimento  
Direttore Generale  
Dott.Ing. Maurizio Bevilacqua

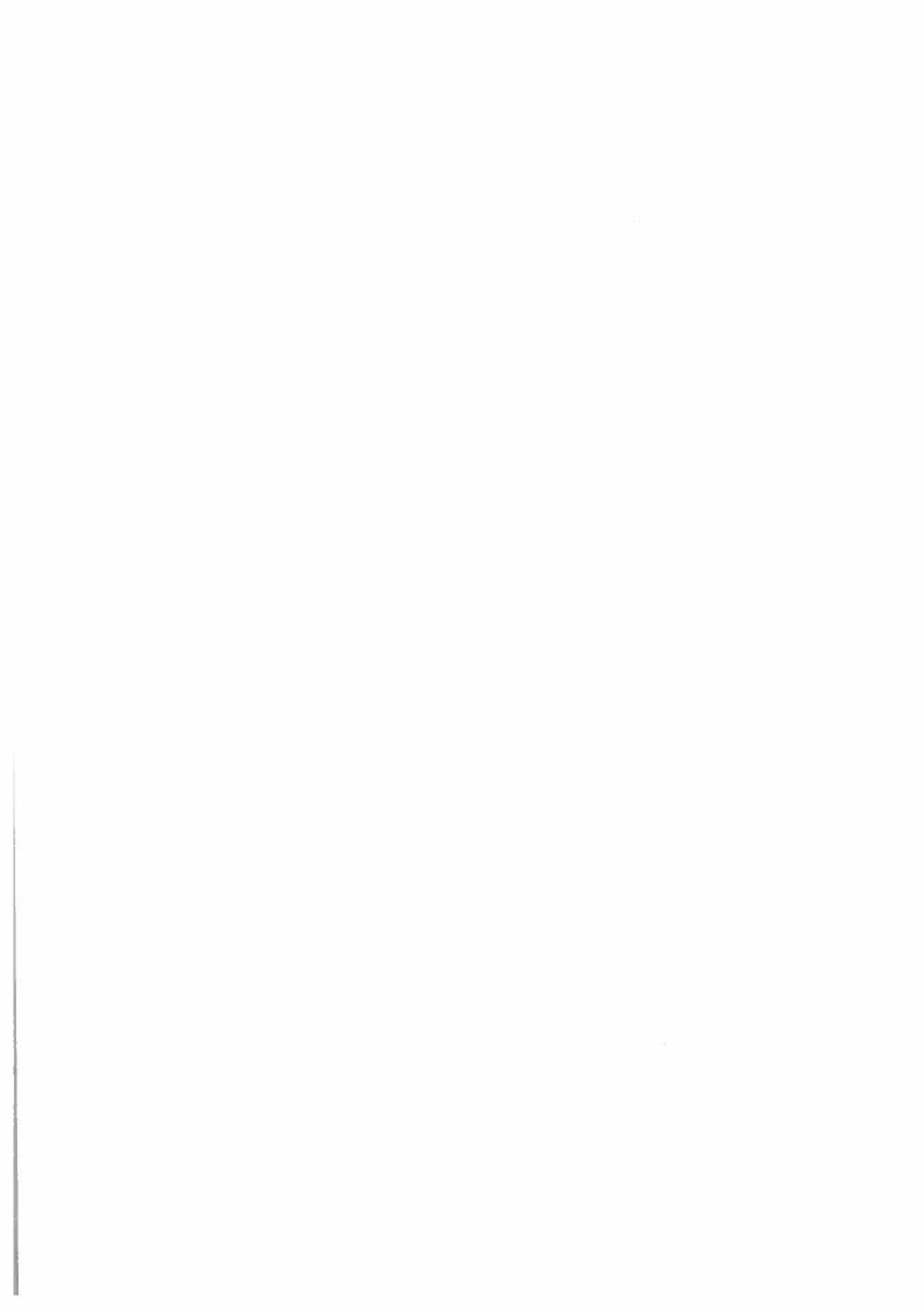
Dirigente della Direzione  
Risorse Umane  
Dott. Giovanni Montaccini





## PROPOSTA N. 3305725/130 DEL 11/02/2020

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
<b>PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE ANNI 2020/2022 – ADEGUAMENTO PIANO ANNO 2020 – AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO – ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE.</b>	
SERVIZIO PROPONENTE	SERVIZIO INTERESSATO
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
<b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' CONTABILE</b>	Sulla presente proposta di deliberazione esprime <b>PARERE FAVOREVOLE.</b>  Data 12/02/2020  p. Il Direttore Finanze Il Funzionario delegato Titolare di P.O. Dott. Michele Camilletti  <i>Atto sottoscritto con firma digitale</i>





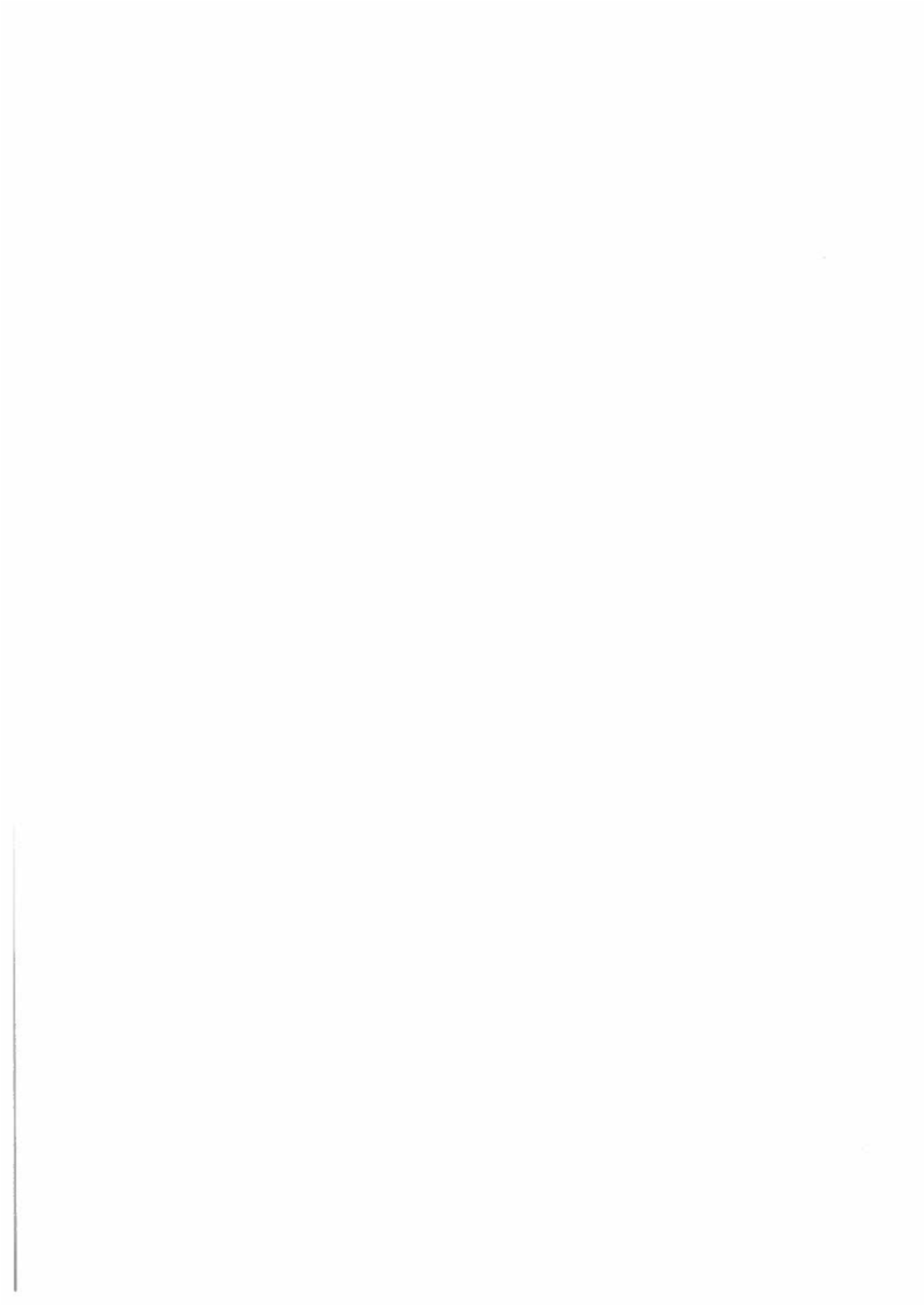
COMUNE DI ANCONA

PROPOSTA N. \_\_\_\_\_ DEL

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	
<b>PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2020/2022 – ADEGUAMENTO PIANO ANNO 2020 – AVVIO PROCEDURA DI RECLUTAMENTO – ADOZIONE INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE</b>	
<b>DIREZIONE PROPONENTE</b>	<b>UFFICIO PROPONENTE</b>
DIR.:	UFF.:
<b>IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990.  Data 11/02/2020  Il Responsabile del Procedimento Direttore Generale Dott.Ing. Maurizio Bevilacqua
Visto l'art. 49, comma 1 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.8.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.	
<b>IL DIRIGENTE RESPONSABILE PARERE REGOLARITA' TECNICA</b>	Sulla presente proposta di deliberazione: - Esprime PARERE FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. - Dichiara che la presente proposta COMPORTA riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico patrimoniale o sul patrimonio dell'Ente.  Annotazioni:  Data 11/02/2020  Il Dirigente della Direzione Risorse Umane Dott. Giovanni Montaccini

Deliberazione n.

del



**Certificato di pubblicazione**

Si attesta che copia dele presente atto viene pubblicato, in data odierna, all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi.

Ancona, 20/02/2020

**Carnevali Francesca**

