COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 01/03/2016 N. 403

DIREZIONE PATRIMONIO COMUNALE, UFFICIO ESPROPRI, RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO, EDILIZIA STORICO MONUMENTALE, SPORT

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 10, N. 11 E N. 12 ANNO 2016

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

.....

.....

Ancona 01/03/2016

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA CHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- **Assessore**
- **Direttore Area**
- **Segreteria** (originale)
- **DIREZIONE PATRIMONIO COMUNALE, UFFICIO ESPROPRI, RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO, EDILIZIA STORICO MONUMENTALE, SPORT**

(DIREZIONE PATRIMONIO COMUNALE, UFFICIO ESPROPRI, RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO, EDILIZIA STORICO MONUMENTALE, SPORT)

- **DIREZIONE GENERALE**
- **SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**
- **UFFICIO DELLA DIREZIONE GENERALE**
- **OSIMANI MANUELA - 10004**

Ancona, 01/03/2016

VERB

Il Dirigente del Settore
DOTT. FRONTALONI ERMANNO

3292844

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE

PATRIMONIO COMUNALE UFFICIO ESPROPRI RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE SPORT

RICHIAMATI

- l'art. 8 e ss. del CCNL 31/03/1999, l'art. 10 del CCNL 22.1.2004 e seguenti che disciplinano tra l'altro la istituzione delle posizioni organizzative, le modalità di conferimento, di revoca e di retribuzione degli incarichi e la valorizzazione delle alte professionalità;

- l'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*Posizioni Organizzative e Alte Professionalità*";

VISTA

- la Deliberazione n. 29 del 26.01.2016 la Giunta Comunale ha individuato le Posizioni Organizzative e le Alte Professionalità disponendo, anche per l'anno 2016, l'utilizzo dei criteri e della metodologia per la graduazione e il calcolo della retribuzione di posizione già approvati con la deliberazione n. 607/2014;

VISTE

la Determinazione del Direttore Generale n. 264 del 15.02.2016, con la quale sono state approvate le schede per l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle PP.OO e AA.PP;

la determinazione della Direzione Risorse Umane n. 2408 del 24.12.2015 avente ad oggetto : "COSTITUZIONE PROVVISORIA DEL FONDO DELLE RISORSE DECENTRATE DEL PERSONALE DELLE CATEGORIE ANNO 2016 - RISORSE STABILI";

DATO ATTO

che, relativamente alla Direzione PATRIMONIO SPORT UFFICIO ESPROPRI RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE SPORT sono stata/e previste n. 3 posizioni organizzative.

- P.O. n. 10 - Ambito/Attività di presidio " DIREZIONE PATRIMONIO SPORT;

-P.O. n. 11 - Ambito/Attività di presidio "RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE;

P.O. n. 12 - Ambito/Attività di presidio "MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI"

N. PO/AP	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 10	DIREZIONE PATRIMONIO SPORT	€ 8.500,00
P.O. n. 11	RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE	€ 8.500,00
P.O. n.12	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	€ 8.500,00

DATO ATTO

- che la retribuzione di posizione prevista per i predetti incarichi è stabilità come segue:

- che a seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una retribuzione aggiuntiva di risultato variabile da:

un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita per la P.O.

- un minimo del 10% ad un massimo del 30% della retribuzione di posizione attribuita per le A.P. (non istituita per la direzione in oggetto);

VISTO

l'avviso di indagine ricognitiva per incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità a firma del Direttore Generale del 17/12/2014 con il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato Cat. D l'avvio della procedura di conferimento per n. 28 Posizioni Organizzative e n. 1 Alte Professionalità, assegnando il termine del 23/02/2016 per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;

DATO ATTO

che il Dirigente della Direzione Risorse Umane ha comunicato che per le funzioni della Posizioni Organizzative da assegnare presso la Direzione PATRIMONIO SPORT UFFICIO ESPROPRI RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE SPORT SUI, sono pervenute nei termini n. 13 domande e precisamente quelle dei dipendenti sottoelencati corredate di *curriculum* e della documentazione richiesta:

per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 10 di cui sopra da assegnare presso la Direzione PATRIMONIO SPORT UFFICIO ESPROPRI RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE SPORT – Ambito attività di presidio Direzione Patrimonio – Sport, sono pervenute n. 4 candidature e precisamente quelle della, Dott.ssa Nadia Acciarri, Avv. Lorenza Tallevi, per Duca Mario ed Ing. Serresi Raffaela ciascuna corredata da *curriculum* e della documentazione richiesta;

per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 11 di cui sopra da assegnare presso la Direzione PATRIMONIO SPORT UFFICIO ESPROPRI RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE SPORT Ambito/attività di presidio Riqualificazione e Arredo Urbano Edilizia Storico Monumentale, sono pervenute n. 6 candidature e precisamente quelle dell'Arch. Patrizia Maria Piatteletti, Arch. Alessio Piancone, Arch. Daniele Martelli, Ing. Giorgio Calavalle, Ing. Raffaela Serresi, Arch. Giovanna Rossellini.

per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 12 di cui sopra da assegnare presso la Direzione PATRIMONIO SPORT UFFICIO ESPROPRI RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE SPORT Ambito/attività di presidio Riqualificazione e Arredo Urbano Edilizia Storico Monumentale, sono pervenute n. 3 candidature e precisamente quelle Arch. Daniele Martelli, Ing. Moretti Vincenzo ed Ing. Serresi Raffaela.

RITENUTO

che, dall'esame comparativo dei curricula e dalla conoscenza della attività professionale in questo Ente dei candidati alla/e posizione/i oggetto di avviso si ritiene di poter effettuare le sotto precisate individuazioni e scelte organizzative:

attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 10 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29.01.2016 per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste, che saranno ulteriormente dettagliate nel seguito del presente provvedimento, alla dipendente Avv. LORENZA TALLEVI (Cat. D.3 Profilo Funzionario Amministrativo);

attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 11 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29.01.2016 per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste, che saranno ulteriormente dettagliate nel seguito del presente provvedimento, alla dipendente Arch. PATRIZIA MARIA PIATTELLETTI (Cat. D.3 Profilo Funzionario Architetto);

attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 12 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29.01.2016 per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste, che saranno ulteriormente dettagliate nel seguito del presente provvedimento, alla dipendente ing. Moretti Vincenzo. (Cat. D.6 Profilo Tecnico Ingegnere);

VISTI

- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 " Funzioni dei Dirigenti";
- l'art. 27 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO

utile ed opportuno, per quanto attiene alla realizzazione delle attività e/o del/i progetto/i e/o compiti/funzioni previste/i per le P.O. n.10, 11 e n. 12 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'29.01.2016, provvedere alla assegnazione delle stesse richiamando quale parte integrante e sostanziale delle stesse le funzioni/compiti/attività/progetti delineate nelle rispettive schede approvate con determina del Direttore generale n. 264 del 15.02.2016 e dalla micro-organizzazione disposta da questa Direzione:

all'Avv. Lorenza Tallevi (P.O. n. 10) Funzionario Amministrativo delle seguenti funzioni/compiti/attività/progetti con l'incarico del coordinamento e/o del controllo delle attività amministrative inerenti la gestione dei beni immobili individuate con maggior dettaglio dallo specifico provvedimento inerente la micro organizzazione della Direzione;

all'Arch. Patrizia Maria Piatteletti (P.O. n. 11) Funzionario Architetto delle funzioni/compiti/attività/progetti individuate con maggior dettaglio dallo specifico provvedimento inerente la micro organizzazione della Direzione ;All'Ing. Moretti Vincenzo (P.O. 12) Funzionario Ingegnere delle funzioni/compiti/attività/progetti da individuare con maggior dettaglio da un successivo specifico provvedimento inerente la micro organizzazione della Direzione ;

RITENUTO ALTRESI'

Concedere la delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali alle P.O. rispettivamente per i settori di competenza , oltre a quelle già stabilite nella micro-organizzazione e precisamente:

In caso di assenza temporanea del Dirigente, rimane in capo alle P.O. per i settori di competenza l'attribuzione di responsabilità della gestione del personale e/o delle risorse finanziarie e/o strumentali, nonchè dell'adozione degli atti amministrativi e gestionali di pertinenza delle prevedendo che in caso di assenza o di legittimo impedimento da parte di una delle tre P.O. i rispettivi compiti saranno svolti dall'altra PO;

DATO ATTO

che le sopramenzionate deleghe vengono conferite per specifiche e comprovate regioni di servizio attinenti questa Direzione;

DATO ATTO

che i sopramenzionati incarichi e deleghe vengono conferiti dal 01/03/2016 sino alla data del 28.02.2017, con decorrenza dalla accettazione dell'incarico di P.O. e/o A.P. da parte del dipendente interessato;

VISTA

la delibera di Giunta n. 29 del 29.01.2016 con cui è stato disposto che la durata degli incarichi di PP.OO. e AA.PP. sia di un anno a decorrere dalla data di affidamento;

- DETERMINA

Di attribuire, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, l'incarico della Posizione Organizzativa nn. 10, 11 e 12 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'29.01.2016 come segue: a)attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 10 alla dipendente avv. Lorenza Tallevi, (cat. D. 3 Profilo: Funzionario Amministrativo); b) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n.11 alla dipendente Arch. Patrizia maria Piatteletti, (cat. D.3, Profilo funzionario tecnico);c) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 12 all'Ing. Moretti Vincenzo Funzionario Ingegnere

Di disporre, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per quanto attiene alla realizzazione delle attività e/o del/i progetto/i e/o compiti/funzioni previste/i per le P.O. n. 10, 11 e 12 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'29.01.2016, rispettivamente alla assegnazione:

;

Di disporre, per quanto esposto nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per la P.O. n. 10 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'29.01.2016, la delega delle proprie funzioni dirigenziali alla dott.ssa Tallevi Lorenza e precisamente :

attribuzione della direzione e/o del coordinamento e/o del controllo dell'attività della/e seguente/i Unità Organizzativa/e: Patrimonio e dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detta/e U.O. incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

attribuzione di responsabilità della gestione del personale e/o delle risorse finanziarie e/o strumentali di pertinenza della/e Unità Organizzativa/e *indicate alla precedente lettera a)*;

Di disporre altresì, per quanto esposto nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per la P.O. n. 11 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n29 dell'29.01.2016., la delega delle proprie funzioni dirigenziali all'Arch. Piatteletti Maria Patrizia precisamente :

attribuzione della direzione e/o del coordinamento e/o del controllo dell'attività della/e seguente/i Unità Organizzativa/e:Riqualificazione , arredo urbano ed edilizia storico-monumentale e dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detta/e U.O. incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

attribuzione di responsabilità della gestione del personale e/o delle risorse finanziarie e/o strumentali di pertinenza della/e Unità Organizzativa/e *indicate alla precedente lettera a)*;

Di disporre altresì, per quanto esposto nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per la P.O. n. 12 di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'29.01.2016, la delega delle proprie funzioni dirigenziali All'Ing. Moretti Vincenzo precisamente :

attribuzione della direzione e/o del coordinamento e/o del controllo dell'attività della/e seguente/i Unità Organizzativa/e:Riqualificazione , arredo urbano ed edilizia storico-monumentale e dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi in detta/e U.O. incardinati, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

attribuzione di responsabilità della gestione del personale e/o delle risorse finanziarie e/o strumentali di pertinenza della/e Unità Organizzativa/e *indicate alla precedente lettera a)*;

Di disporre che l'/gli incarico/chi sia/siano conferito/i dal 01/03/2016 fino al 28.02.2017 a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico di P.O. da parte dei dipendenti interessati, salvo proroga o rinnovo degli incarichi;

Di comunicare copia del presente provvedimento al Direttore Generale, alla Direzione Risorse Umane e al Nucleo di Valutazione;

Di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. PO/AP	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 10	DIREZIONE PATRIMONIO SPORT	€ 8.500,00
P.O. n. 11	RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE	€ 8.500,00
P.O. n.12	MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	€ 8.500,00

sia ai fini della revoca o rinnovo dell'incarico medesimo;

(1) Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria, salvo indennità di risultato nella misura stabilita dalla dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale e di quanto espressamente previsto dalle norme vigenti;

(2) Di dare atto che la spesa relativa sia alla retribuzione di posizione che a quella di risultato è finanziata all'interno capitolo n. 307601, azione n. 2406 , imp. n. 2016/156 del P.E.G. dell'anno 2015 e avente per oggetto : "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità" sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo eventuali riduzioni conseguenti alla liquidazione;

(3) Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il sottoscritto Dirigente Ing. Ermanno Frontaloni.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO : Istanza/e presentate. Deliberazione della Giunta Comunale n. 607 del 11.11.014 e n. 661 del 9.12.2014 Nota prot. n. 139242 del 30.12.2014 del Dirigente della Direzione Risorse Umane, con allegate domande di candidatura e relativi curricula.
DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

Ancona, ...

-

IL DIRIGENTE PATRIMONIO COMUNALE UFFICIO ESPROPRI RIQUALIFICAZIONE E ARREDO URBANO EDILIZIA STORICO MONUMENTALE SPORT

Dott. Ing. Ermanno Frontaloni

Per ricevuta e accettazione

Data.....

Firma.....

Per ricevuta e accettazione

Data.....

Firma.....

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- **a Decreto / Ordinanza sindacale n. _____ del _____**
- **a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____**

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

☐ **per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.**

☐ **anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:**

a) *"La pubblicazione degli estremi degli* ***atti di conferimento di incarichi*** ** dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.* ***sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi."*** **(ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);**

b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo* ***costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario****; (...) "***(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);**

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "***Incarichi***" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: *"Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4.* ***La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico."*** **(ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)**

d) *La pubblicità degli atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi* ***(ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)***

Il Dirigente della Direzione
Ing. FERMANDO FRONTALONI

IL DIRIGENTE

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).**

Il Dirigente della Direzione

IL DIRIGENTE
Ing. ERMANNO FRONTALONI

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(4) **Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".**

(5) **Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001:** *"2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".*