ALLEGATO AL PEG

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione	SUI-SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO
Dirigente	CIRCELLI GIACOMO

QUADRO DI SINTESI

Descrizione dell'obiettivo	Linea di intervento
CONCLUSIONE PROCEDIMENTO DI VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO APC 2 EX OSPEDALE UMBERTO I IN VARIANTE AL PRG E RILASCIO DEL RELATIVO PERMESSO DI COSTRUIRE	OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO E/O VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE
CONCLUSIONE PROCEDIMENTO DI VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO EX CINEMA METROPOLITAN IN VARIANTE AL PRG E RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE	OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO E/O VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE
PROCESSO PER L'INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
REALIZZAZIONE UNICO PORTALE DEDICATO ALLO SPORTELLO UNICO INTEGRATO AGGIORNANDO ED ARRICCHENDO IL CONTENUTO DELLE SINGOLE PAGINE DEDICATE	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
RICEZIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE DEL COMMERCIO	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
RICEZIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE DEL SUAP	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
PROCESSO PER L'INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE COMMERCIO	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione SUI-SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Dirigente CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo CONCLUSIONE PROCEDIMENTO DI VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO APC 2 EX OSPEDALE UMBERTO I IN VARIANTE AL PRG E RILASCIO DEL RELATIVO PERMESSO DI COSTRUIRE

Finalità dell'obiettivo * REALIZZAZIONE DELLE STRUTTURE SANITARIE MEDIANTE LA MONETIZZAZIONE DELLE PREVISTE DOTAZIONI DI PARCHEGGIO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rilascio permesso di costruire padiglioni ASUR	Ritiro Permesso di Costruire	Permesso di costruire

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Definizione procedimento variante e degli accordi tra i soggetti coinvolti			gen-15	lug-15	Delibera di adozione e stipula convenzione integrativa
	Conclusione procedimento variante e rilascio permesso di costruire ASUR			mag-15	dic-15	Approvazione variante PRG e rilascio permesso di costruire

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione	SUI-SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO
Dirigente	CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo	CONCLUSIONE PROCEDIMENTO DI VARIANTE AL PIANO DI RECUPERO EX CINEMA METROPOLITAN IN VARIANTE AL PRG E RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE
Finalità dell'obiettivo *	RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE MEDIANTE LA MONETIZZAZIONE DELLE PREVISTE DOTAZIONI DI PARCHEGGIO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Rilascio permesso di costruire	Ritiro Permesso di Costruire	Permesso di costruire

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Conclusione procedimento di variante			gen-15	giu-15	Delibera di approvazione
	Stipula convenzione			lug-15	set-15	Convenzione
	Rilascio permesso di costruire			ott-15	dic-15	Permesso di costruire

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione SUI-SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Dirigente CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo PROCESSO PER L'INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE EDILIZIE

Finalità dell'obiettivo * ABBATTIMENTO DI TEMPI DI RICERCA DELLE CONCESSIONI EDILIZIE/PERMESSI DI COSTRUIRE E DOCUMENTI CON CONSEGUENTE ABBATTIMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA AI CITTADINI

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero pratiche informatizzate	1800	archiviazione su software "centro"

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Messa a regime procedure			gen-15	mar-15	Disponibilità strumentazione tecnica
	Informatizzazione 100% del valore atteso			apr-15	dic-15	software "CENTRO"
	Prosecuzione attività di informatizzazione pratiche archivio edilizia			gen-16	dic-16	software "CENTRO"
	Prosecuzione attività di informatizzazione pratiche archivio edilizia			gen-17	dic-17	software "CENTRO"

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione	SUI-SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO
Dirigente	CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo	REALIZZAZIONE UNICO PORTALE DEDICATO ALLO SPORTELLO UNICO INTEGRATO AGGIORNANDO ED ARRICCHENDO IL CONTENUTO DELLE SINGOLE PAGINE DEDICATE
Finalità dell'obiettivo *	FACILITARE L'ACCESSO E LA FRUIZIONE DELLE PAGINE TEMATICHE DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE DEL "SUI" ALLO STESSO TEMPO MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE ESTERNA DELLA DIREZIONE RENDERE DISPONIBILI SUL PORTALE LA MODULISTICA E LE INFORMAZIONI AL FINE LIMITARE IL NUMERO DI UTENTI ALLO SPORTELLO SOLO ALLE QUESTIONI DI MAGGIORE RILEVANZA

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di pagine completate con le informazioni di base	Realizzazione pagine tematiche secondo le unità operative della direzione	Pagine tematiche pubblicate sul sito in relazione alle singole unità operative

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	raccolta informazioni	Direzione Progetto Ancona Smart City		gen-15	set-15	report mensili delle singole unità organizzative
	organizzazione delle singole pagine tematiche secondo le unità operative della direzione			apr-15	giu-15	organigramma del sito
	pubblicazione informazioni di base delle singole unità organizzative			lug-15	ago-15	pagine web pubblicate
	pubblicazione contenuti aggiornamento			apr-15	dic-15	validazione contenuti raccolti tramite report mensili
	messa a regime				dic-16	

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione SUI-SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Dirigente CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo RICEZIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE DEL COMMERCIO

Finalità dell'obiettivo * SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI GARANTENDO L'ACCESSO TRAMITE PORTALE WEB E DI CONSEGUENZA VELOCIZZANDO LA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE, DELLE COMUNICAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE, ASSICURANDO LA PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto tempi programmati	100,00%	software "CENTRO"

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Ricezione 60% pratiche tramite portale web			gen-15	giu-15	software "CENTRO"
	Messa a regime			lug-15	dic-15	software "CENTRO"

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione	SUI-SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO
Dirigente	CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo	RICEZIONE INFORMATIZZATA DELLE PRATICHE DEL SUAP
Finalità dell'obiettivo *	SEMPLIFICARE GLI ADEMPIMENTI DA PARTE DEGLI OPERATORI GARANTENDO L'ACCESSO TRAMITE PORTALE WEB E DI CONSEGUENZA VELOCIZZANDO LA PROCEDURA DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE, DELLE COMUNICAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE, ASSICURANDO LA PIENA ATTUAZIONE DELLE NORME VIGENTI IN MATERIA

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto tempi programmati	100,00%	software "CENTRO"

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Ricezione 70% pratiche tramite portale web			gen-15	set-15	software "CENTRO"
	Messa a regime			ott-15	dic-15	software "CENTRO"

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione SUI-SPORTELLO UNICO INTEGRATO EDILIZIA PRIVATA, PRODUTTIVA E COMMERCIO

Dirigente CIRCELLI GIACOMO

Descrizione dell'obiettivo PROCESSO PER L'INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO CARTACEO PRATICHE COMMERCIO

Finalità dell'obiettivo * ABBATTIMENTO DI TEMPI DI RICERCA DEI DOCUMENTI ARCHIVIATI CON CONSEGUENTE ABBATTIMENTO DEI TEMPI DI RISPOSTA AI CITTADINI

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Pratiche scansite	100,00%	accesso tecnici interni a atti depositati in archivio

	FASI ATTUATIVE:	Altre Direzioni coinvolte	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Scansione 100% pratiche riferite all'accesso da parte degli addetti interni agli atti depositati in archivio e inserimento dati nel software			mag-15	dic-15	software "CENTRO"
	Prosecuzione attività scansione archivio pratiche				dic-16	
	Prosecuzione attività scansione archivio pratiche				dic-17	

ALLEGATO AL PEG

PEG - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili
Dirigente Ciro Del Pesce

QUADRO DI SINTESI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO
REGOLAMENTAZIONE DELL'UTILIZZO DEGLI SPAZI INTERNI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA MOLE VANVITELLIANA E DELLE ATTIVITÀ CHE VI SI SVOLGONO	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE
PIANO DI GESTIONE PER LA RIAPERTURA DELLA PINACOTECA CIVICA "FRANCESCO PODESTI"	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
APERTURA DEL TEATRO DI QUARTIERE C.D. "EX CRASS"	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
GESTIONE DELLE PROCEDURE INERENTI LA LEGGE C.D. "ART BONUS" (L. 106/2014)	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE
APERTURA DELLA POLVERIERA CASTELFIDARDO E MANIFESTAZIONE ANNUALE COMMEMORATIVA DELLA GRANDE GUERRA	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
PIANO DI COMUNICAZIONE TURISTICA	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
BIBLIOTECA "BENINCASA" : AUMENTO DELLA ACCESSIBILITÀ E DELLA FRUIBILITÀ DELLE COLLEZIONI	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
REGOLAMENTAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DEGLI ORTI CITTADINI	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
CENTRALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE A SUPPORTO DI TUTTA LA DIREZIONE	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE
GESTIONE AMMINISTRATIVA DI TUTTE LE RICHIESTE DI PROVVIDENZA RICEVUTE DALL'AMMINISTRAZIONE	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili

Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Regolamentazione dell'utilizzo degli spazi interni del complesso monumentale della Mole Vanvitelliana e delle attività che vi si svolgono

Finalità dell'obiettivo * **Priorità operativa** - Gestione centralizzata della concessione degli spazi per attività di terzi , dell'utilizzo degli spazi comuni e delle richieste di ordine tecnico

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Determina dirigenziale

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Stesura disciplinare	Manutenzioni, Fondo Mole	€ 0	dic-14	gen-15	Determina dirigenziale
	Approvazione disciplinare		€ 0	gen-15	gen-15	Determina dirigenziale
	Nomina responsabile amministrativo		€ 0	gen-15	gen-15	Determina dirigenziale
	Nomina responsabile tecnico	Manutenzioni	€ 0	set-15	set-15	Determina dirigenziale
	Attività di comunicazione		€ 0	ott-15	ott-15	Determina dirigenziale

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili

Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Piano di gestione per la riapertura della Pinacoteca Civica "Francesco Podesti"

Finalità dell'obiettivo * **Priorità operativa** – Rendere fruibile al pubblico, con particolare riguardo ai croceristi ed ai turisti in transito al porto, la Pinacoteca civica, chiusa da alcuni anni per problemi di agibilità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale
Visitatori mensili da riapertura	Almeno 100	Report contabili

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Ultimazione lavori adeguamento	Patrimonio Riqualificazione	A residui		lug-15	Relazione dirigenziale
	Organizzazione nuovo allestimento	Patrimonio Riqualificazione		gen-15	lug-15	Relazione dirigenziale
	Affidamento servizi di gestione		60.000/anno	mag-15	lug-15	Relazione dirigenziale
	Affidamento servizio vigilanza		10.000/anno	giu-15	lug-15	Relazione dirigenziale
	Piano di comunicazione	Ufficio Stampa		giu-15	lug-15	Relazione dirigenziale

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili
Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Apertura del teatro di quartiere c.d. "ex CRASS"

Finalità dell'obiettivo * Affidamento gestione nuovo teatro da circa 200 posti, completato da tempo e mai entrato in attività. Obiettivo con valenza sociale territoriale, e legato all'attività di un organismo partecipato (Marche Teatro). Consente al Comune l'esercizio dei controlli di cui all'articolo 147 quater del D.to L.vo 267/2000 e la salvaguardia degli equilibri finanziari.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Apertura teatro	almeno 30 spettacoli	stampa locale

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Sopralluoghi, riunioni, stime economiche	LL.PP., Patrimonio	30000 (annue)	gen-15	apr-15	
	Affidamento a società di gestione (Marche Teatro)			apr-15	mag-15	delibera di giunta
	Inaugurazione			mag-15	lug-15	stampa locale
	Adeguamento contratto di servizio			lug-15	dic-15	contratto
	Adempimenti relativi alla trasparenza				tempi di legge	sito ente

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili
Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Gestione delle procedure inerenti la legge c.d. "Art Bonus" (L. 106/2014)

Finalità dell'obiettivo * Reperire ed utilizzare risorse da atti di mecenatismo a favore di beni culturali, in attuazione del c.d. Decreto Franceschini

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Fondi raccolti	> 10.000 €	atti amm.vi accertamento entrate

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Studio della materia e recepimento della stessa da parte dell'amministrazione e costruzione di un iter amministrativo			dic-14	apr-15	atto di giunta
	Gestione dell'iter di donazione			apr-15	dic-15	sito ARTBONUS
	Realizzazione degli interventi			apr-15	dic-15	sito ARTBONUS
	Attività di comunicazione			apr-15	dic-15	stampa, network, ecc.

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili
Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Apertura della Polveriera Castelfidardo e manifestazione annuale commemorativa della Grande Guerra

Finalità dell'obiettivo * Aprire e far conoscere alla città un nuovo prestigioso contenitore culturale, e realizzare una commemorazione degli eventi bellici di un secolo fa. L'obiettivo è biennale in quanto si conclude, salvo proroghe, a maggio 2016

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero mostre e manifestazioni	oltre 40	Stampa locale
Numero visitatori	> 1080	Relazione dirigenziale

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Termine dei lavori, compresi arredi e segnaletica	Patrimonio – Riqualificazione	€ 10.000 di cui € 4.000 da sponsorizzazioni		mag-15	Atti amministrativi interni
	Allestimento mostra permanente			apr-15	mag-15	Atti amministrativi interni
	Organizzazione servizi (vigilanza,custodia,ristoro)			mar-15	mag-16	Atti amministrativi interni
	Organizzazione programma manifestazioni			apr-15	mag-16	Atti amministrativi interni

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili
Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Piano di comunicazione Turistica

Finalità dell'obiettivo * Priorità operativa – Riorganizzazione della comunicazione turistica per migliorarne l'efficacia

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Creazione logo	Fatto	Nuovo logo
Re-editing del materiale promozionale	Fatto	Materiale prodotto
N° visitatori social network	Più di 5000	Report

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Progettazione grafica e lay-out esecutivi		5000	apr-15	lug-15	Relazione dirigenziale
	Realizzazione nuovo materiale		5000	lug-15	lug-15	Relazione dirigenziale
	Distribuzione materiale			lug-15	dic-15	Relazione dirigenziale
	Apertura pagine su social network			lug-15	dic-15	Relazione dirigenziale

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 7

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili
Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Biblioteca "Benincasa" : aumento della accessibilità e della fruibilità delle collezioni

Finalità dell'obiettivo * Obiettivo complesso che abbraccia 2015 e 2016 e si propone di aumentare l'accessibilità e la fruibilità delle collezioni della Biblioteca attraverso cinque distinte operazioni

Indicatori(vedi sotto fasi attuative)	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
fase 1 : ricollocazione volumi	> 5000	Relazione dirigenziale
fase.2 : titoli inseriti	1000 entro 2015; 2000 entro 2016	Relazione dirigenziale
fase 3. appuntamenti "Nati per leggere"	100 incontri entro 2016	Relazione dirigenziale
fase 3 : prestiti della sezione	almeno 1400 nel 2015 e 1800 nel 2016	Relazione dirigenziale
fase 4 : n° titoli revisionati e ricollocati	7500 nel 2015, 10.000 nel 2016	Relazione dirigenziale
fase 5 :apertura mostra – grado rispetto tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Ricollocazione della collezione di narrativa a scaffale aperto			apr-15	feb-16	Relazione dirigenziale
	Inserimento nel gestionale con visibilità anche on line del catalogo dei libri parlati della Biblionastroteca			ott-15	dic-16	Relazione dirigenziale
	Incremento della fruizione della collezione di volumi per bambini della fascia di età 0-6 anni			set-15	dic-16	Relazione dirigenziale
	Revisione e riordino dell'intera collezione Biblioteca per ragazzi			giu-15	dic-16	Relazione dirigenziale
	Riordino,ricollocazione e riapertura al pubblico dell'emeroteca retrospettiva ante 1984			ott-15	dic-16	Relazione dirigenziale

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 8

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili
Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Regolamentazione e successiva gestione degli orti-cittadini

Finalità dell'obiettivo * **Priorità operativa** – Approntare nuovo regolamento per l'assegnazione e la gestione di appezzamenti orticoli da destinare a cittadini appartenenti alle fasce sociali più deboli

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Presentazione nuovo regolamento	Fatto	Ordine del giorno del Consiglio Comunale

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Censimento orti, suddivisione territoriale e stesura criteri di assegnazione			mag-15	giu-15	Relazione dirigenziale
	Presentazione documento agli Stake-holders			giu-15	ott-15	Relazione dirigenziale
	Stesura atto amministrativo			nov-15	nov-15	Ordine del giorno del Consiglio Comunale
	Predisposizione nuovo bando di assegnazione orti (subordinato ad approvazione del regolamento da parte del Consiglio Comunale)			dic-15	dic-15	Atti amministrativi interni

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 9

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili

Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Centralizzazione delle attività amministrative a supporto di tutta la Direzione

Finalità dell'obiettivo * Riorganizzazione funzionale delle attività amministrative della Direzione che, a fronte della diminuzione di personale assegnato, ha la necessità di ottimizzare le procedure (MePa. PEC, DURC, Protocollo elettronico,Pubblicazioni, ecc.)

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Creazione staff con funzioni amministrative (Fatto/Non Fatto)	Fatto	Relazione dirigenziale

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Progettazione della riorganizzazione			giu-15	ott-15	Relazione dirigenziale
	Condivisione bottom-up con il personale			ott-15	ott-15	Relazione dirigenziale
	Avvio delle nuove procedure organizzative			ott-15	in avanti	Relazione dirigenziale/ordine di servizio

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 10

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

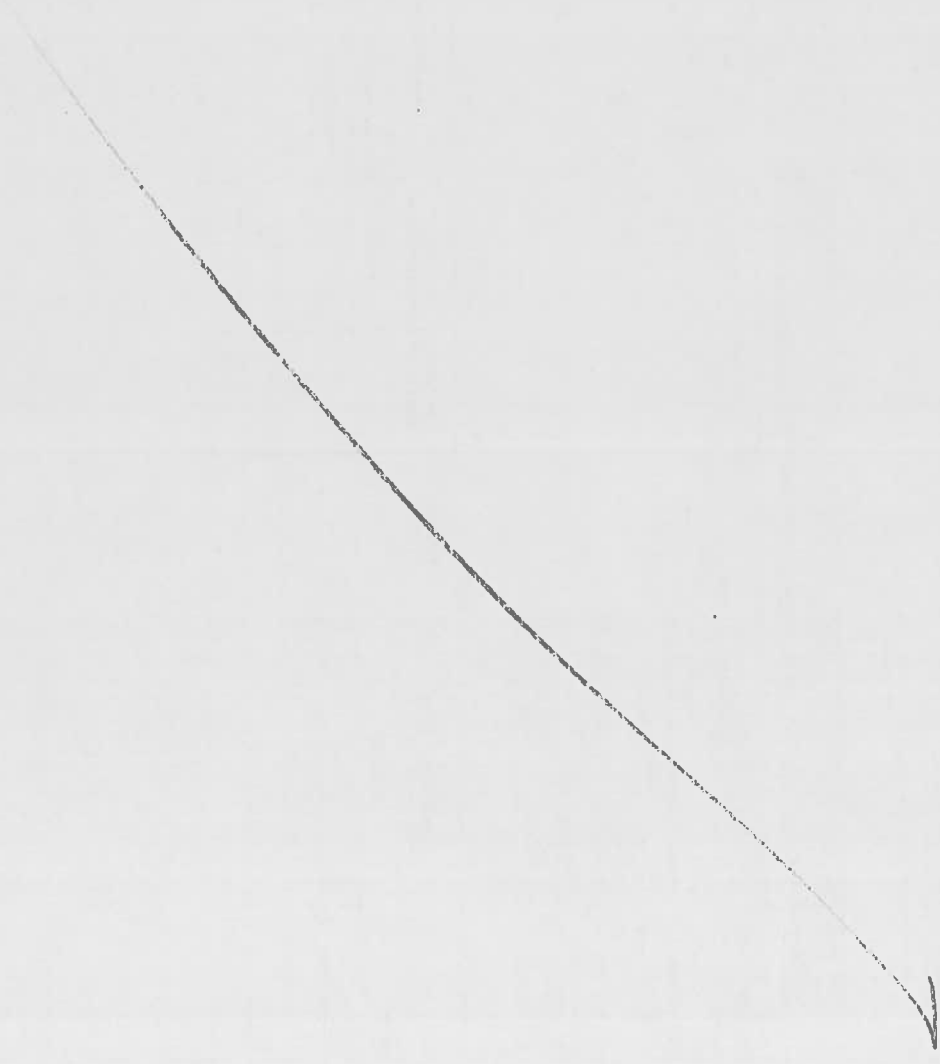
Direzione Cultura - Turismo - Part. Democratica - Politiche giovanili
Dirigente Ciro Del Pesce

Descrizione dell'obiettivo Gestione amministrativa di tutte le richieste di provvidenza ricevute dall'Amministrazione

Finalità dell'obiettivo * Migliorare il sistema di smistamento ed assegnazione agli uffici delle pratiche di richiesta di provvidenze, evitando errori e duplicazioni oggi frequenti

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Duplicazioni di procedimenti rilevate	< 5%	
Attivazione nuove procedure (Fatto/ Non Fatto)	Fatto	Relazione dirigenziale

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Centralizzazione delle pratiche in arrivo	Protocollo			mag-15	Relazione dirigenziale
	Organizzazione dello smistamento interno				set-15	Relazione dirigenziale



ALLEGATO AL PEG

PEG - ANNO 2015-2017

Direzione INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

Dirigente Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

QUADRO DI SINTESI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO
REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI WEB	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
AMMINISTRAZIONE DIGITALE: ARMONIZZAZIONE E INTEROPERABILITA' SISTEMI, INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI E DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
INNOVAZIONE TECNOLOGICA SISTEMI SERVER E INFRASTRUTTURE DI RETE	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA
SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE	INNOVAZIONE E/O SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

B1

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

Dirigente ing. ANDREA DI GIUSEPPE

Descrizione dell'obiettivo REALIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO SERVIZI WEB

Finalità dell'obiettivo * Adeguamento tecnologico e potenziamento funzionalità web con migliori servizi al cittadino

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi interni/

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Nuovo sistema di gestione contenuti (Content Management System- CMS) open source: messa in produzione, formazione e implementazione contenuti	Tutti		dic-14	ott-15	Pubblicazione contenuti
	Nuovo sito web: progettazione, aggiornamento grafica e pubblicazione			gen-15	ott-15	Pubblicazione nuovo sito
	Nuovi servizi on line		Residui	giu-15	dic-17	Servizio in linea
	Aggiornamento piattaforma E-URP con monitoraggio e tracciabilità segnalazioni/procedimenti da parte del cittadino	URP Comunicazione	Residui	giu-15	dic-17	Servizio attivo

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

Dirigente Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

Descrizione dell'obiettivo AMMINISTRAZIONE DIGITALE: ARMONIZZAZIONE E INTEROPERABILITA' SISTEMI, INFORMATIZZAZIONE PROCEDIMENTI E DEMATERIALIZZAZIONE DOCUMENTI

Finalità dell'obiettivo * Migliorare l'attività di back-office e front office di tutti i principali servizi comunali con incremento di efficienza, efficacia ed economicità

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi interni/

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Nuovo software gestione Opere Pubbliche:messa in produzione ed avvio applicativo integrato con la gestione e contabilizzazione dei programmi di investimento	Direzione Progettazioni	Residui	gen-15	dic-15	Collaudo
	Nuovo software gestione Contabilità: avvio gestione contabile decentrata con previsione di bilancio e visualizzazione PEG	Direzione Finanze	Residui	gen-15	dic-15	Relazione dirigente
	Nuovo software gestione Documentale: aggiornamento sistema, fascicolazione elettronica, integrazione con software di contabilità	Tutti	Residui	set-15	dic-15	Collaudo
	Dematerializzazione documenti: Fatturazione Elettronica, firma digitale determine e delibere,conservazione dei documenti digitali a norma di legge, documenti da inviare ai Consiglieri comunali	Tutti	Residui	gen-15	dic-16	Relazione dirigente
	Sviluppo interno di applicativi per informatizzazione procedure	Tutti		gen-15	dic-17	Relazione dirigente

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

Dirigente Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

Descrizione dell'obiettivo INNOVAZIONE TECNOLOGICA SISTEMI SERVER E INFRASTRUTTURE DI RETE

Finalità dell'obiettivo * Aggiornamento dei sistemi e della rete con razionalizzazione delle risorse, per garantire continuità operativa degli uffici, sicurezza e affidabilità dei dati comunali. Fornire al cittadino accesso gratuito alla rete pubblica.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi interni/

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Virtualizzazione server. Migrazione sistema vmware su nuovo hardware e software			gen-15	mag-15	Relazione
	Nuovo sistema di posta open source		Residui	mag-15	dic-15	Relazione
	Aumento copertura rete wifi comunale: progettazione e realizzazione		Residui	set-15	dic-17	Relazione

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione INFORMATICA- PROGETTO ANCONA SMART CITY

Dirigente Ing. ANDREA DI GIUSEPPE

Descrizione dell'obiettivo SVILUPPO SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Finalità dell'obiettivo * Fornire nuove funzionalità con la gestione digitale dei dati territoriali per migliorare servizi ai cittadini

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione dirigenziale / Atti amministrativi interni/

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Progettazione, analisi ed elaborazione dati numerici civici per cartellonistica stradale delle frazioni, per la risoluzione di situazioni critiche nel territorio comunale			mar-05	dic-15	Elaborati cartografici
	Studio e realizzazione materiale cartografico di supporto al programma di realizzazione e gestione "casette dell'acqua"	Direzioni Patrimonio, Ambiente e Progettazioni		gen-15	lug-15	Elaborati cartografici

ALLEGATO AL PEG

PEG - ANNO 2015-2017

Settore Polizia Municipale

Dirigente Massimo Fioranelli

QUADRO DI SINTESI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO
PASSI CARRAI	SICUREZZA DEI CITTADINI
GIUDICE DI PACE	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
DECORO URBANO	SICUREZZA DEI CITTADINI
GESTIONE VARCHI	SICUREZZA DEI CITTADINI
TURNI SERALI/NOTTURNI	SICUREZZA DEI CITTADINI

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Polizia Municipale
Dirigente Massimo Fioranelli

Descrizione dell'obiettivo Controllo Passi Carrai abusivi

Finalità dell'obiettivo * Attivare un servizio specifico aggiuntivo di controllo dei passi carrai, al fine di disincentivare comportamenti illegali, sanare le situazioni irregolari che nel tempo si sono consolidate, con emissione di sanzioni, rimessa in pristino dei luoghi e, ove possibile, procedendo con la regolarizzazione dei passi carrai, con acquisizione delle conseguenti entrate dovute, oggi non conosciute e non riscosse.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero controlli su base annue effettuati	2000	Relazione del dirigente e atti amministrativi
% di irregolarità sanate e chiuse da un punto di vista amministrativo entro 90 gg. dal controllo	60%	Relazione del dirigente e atti amministrativi
% di irregolarità rimesse in pristino chiuse da un punto di vista amministrativo entro 120 gg.	60%	Relazione del dirigente e atti amministrativi

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Realizzazione dei controlli	Patrimonio, Ancona Entrate		gen-15	giu-15	Relazione del dirigente e atti amministrativi
	Seconda relazione su attività svolta (con indicazione dei controlli effettuati, delle irregolarità riscontrate, situazioni sanate, gettito incrementale derivante)			giu-15	lug-15	Relazione del dirigente e atti amministrativi

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Polizia Municipale
Dirigente Massimo Fioranelli

Descrizione dell'obiettivo Attivazione servizio di gestione contenzioso da CdS per cause di opposizione presso il Giudice di Pace.

Finalità dell'obiettivo * Attivazione di un servizio aggiuntivo specifico a completamento di quanto già assegnato al Comando di PM in materia di contenzioso derivante da sanzioni al Codice della Strada

Indicatori	Valore atteso Indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
% di cause relative al CdS difese direttamente con personale della PM	100,00%	Relazione del dirigente e atti amministrativi
% cause vinte su totale	almeno il 51% delle cause	Relazione del dirigente e atti amministrativi

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Prosecuzione della gestione del servizio con coinvolgimento diretto del personale della Sezione "Verbali Contenzioso" nelle cause presso il Giudice di Pace			gen-15	dic-15	Relazione del dirigente e atti amministrativi
	Relazione del Comandante su andamento servizio aggiuntivo di difesa in giudizio delle cause relative al CdS			dic-15	gen-15	Relazione del dirigente e atti amministrativi

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Polizia Municipale

Dirigente Massimo Fioranelli

Descrizione dell'obiettivo

Miglioramento del decoro urbano e del grado di rispetto delle norme sulla raccolta differenziata dei rifiuti.

Finalità dell'obiettivo *

Al fine di supportare il processo di una corretta raccolta dei rifiuti l'Amministrazione necessita di uno specifico servizio di controllo, rivolto alla prevenzione e repressione di discariche abusive e di comportamenti lesivi del decoro urbano o che comunque ostacolino la corretta raccolta differenziata.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero ore uomo dedicate al controllo di punti sensibili	320 su base annua	Relazione dirigenziale
Numero di siti verificati su base annua	80	Relazione dirigenziale

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Revisione del gruppo di lavoro (con personale coinvolto, ruolo, mansioni e revisione del servizio ordinario per renderlo compatibile con il servizio aggiuntivo di controllo dei punti di conferimento rifiuti)	Direzione Ambiente Verde Pubblico		gen-15	gen-15	
	Attivazione dei controlli	Direzione Ambiente Verde Pubblico		gen-15	dic-15	
	Relazione su attività svolta (con indicazione dei controlli effettuati, delle irregolarità riscontrate, situazioni sanate, gettito incrementale derivante)			dic-15	dic-15	

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Polizia Municipale

Dirigente Massimo Fioranelli

Descrizione dell'obiettivo Attivazione di un nuovo servizio di controllo dei varchi elettronici

Finalità dell'obiettivo * Al fine di garantire la tutela ed il corretto utilizzo della piazza storica "Del Plebiscito", si intendono attivare varchi elettronici che garantiscono il pieno e costante controllo della piazza ed il ripristino di condizioni di corretto uso della stessa.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Grado di rispetto dei tempi programmati	100,00%	Relazione del dirigente e atti amministrativi
Disfunzioni registrate nel funzionamento del sistema (in termini di sanzioni contestate con esito sfavorevole all'Ente)	< 15%	Relazione del dirigente e atti amministrativi

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Revisione del gruppo di lavoro (con personale coinvolto, ruolo, mansioni e revisione del servizio ordinario per renderlo compatibile con il servizio aggiuntivo di gestione dei permessi e di corretto funzionamento del sistema dei "Varchi Elettronici)	Riqualificazione e Arredo urbano		gen-15	gen-15	Relazione del dirigente e atti amministrativi
	Definizione ed attivazione di una campagna informativa sul nuovo sistema di controllo dell'accesso alla Piazza del Plebiscito	Ufficio Comunicazione Stampa URP		mag-15	giu-15	Relazione del dirigente e atti amministrativi
	Attivazione del servizio di controllo e ripristino del corretto uso della Piazza	Riqualificazione e Arredo urbano		lug-15	senza scadenza	Relazione del dirigente e atti amministrativi
	Predisposizione relazione su andamento del nuovo servizio			dic-15	dic-15	Relazione del dirigente e atti amministrativi

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Direzione Polizia Municipale

Dirigente Massimo Fioranelli

Descrizione dell'obiettivo Ampliamento orario di servizio pattugliamento

Finalità dell'obiettivo * Ampliamento dell'orario di servizio garantendo la presenza sul territorio di due pattuglie (quattro unità lavorative più un ufficiale nella fascia oraria compresa dalle 20,30 alle 24 per due sere la settimana (una il sabato ed una da stabilirsi senza darne preventivo annuncio alla cittadinanza).

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero di turni serali-/notturni effettuati su base settimanale	2	Relazione dirigenziale e rilevazioni Job-Time

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Continuazione del nuovo servizio avviato sperimentalmente nel luglio 2014			gen-15	data non definita	Relazione del dirigente e atti amministrativi
	Monitoraggio dei risultati derivanti dal nuovo servizio e dei riflessi sull'ordinaria gestione			dic-15	dic-15	Relazione del dirigente e atti amministrativi

ALLEGATO AL PEG

PEG - ANNO 2015-2017

Direzione PATRIMONIO-SPORT-ESPROPRI-RIQ-MONUMEN-ALLOGGI

Dirigente ING.ERMANNO FRONTALONI

QUADRO DI SINTESI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO
MONITORAGGIO DI GESTIONE ESETRNA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE
DETERMINAZIONE DELLE MOROSITA' E RECUPERO CREDITI	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE
REQUISITI DI AGIBILITA' DEGLI ALLOGGI A DESTINATI AD EMERGENZA SOCIALE	SICUREZZA DEI CITTADINI
MARKET SOLIDALE	WELFARE E SCUOLA
REGOLAMENTO ALIENAZIONE IMMOBILI GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE	OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO E/O VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE
CARATTERIZZAZIONE BENI COMUNALI AI FINI DELL'INSERIMENTO FRA I BENI CULTURALI	OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO E/O VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE
FEDERALISMO DEMANIALE	OTTIMIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO E/O VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE
ALIENAZIONE ALLOGGI ERAP E RENT TO BUY	WELFARE E SCUOLA
PROGRAMMA STRAORDINARIO DI REGOLARIZZAZIONE DELLE CRITICITA' ABITATIVE PER EMERGENZA SOCIALE	WELFARE E SCUOLA
MONITORAGGIO CONTRATTI DI GESTIONE ESTERNA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE
ACCERTAMENTO REQUISITI DI AGIBILITA	SICUREZZA DEI CITTADINI
PROCEDIMENTI DI RIACCERTAMENTO E AVVIO PROCEDIMENTO PER RECUPERO CREDITI GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE

ALLEGATO AL PEG

PEG - ANNO 2015-2017

Direzione PATRIMONIO-SPORT-ESPROPRI-RIQ-MONUMEN-ALLOGGI
Dirigente ING.ERMANNO FRONTALONI

QUADRO DI SINTESI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO	LINEA DI INTERVENTO
GESTIONE DIRETTA IMPIANTI SPORTIVI CON ORGANICO RIDOTTO	EFFICIENZA SERVIZI E RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA E/O DELLE ENTRATE
REALIZZAZIONE SEGNALETICA ASCENSORE PALAZZO DEGLI ANZIANI	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
RIFUNZIONALIZZAZIONE PINACOTECA FASE I	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
RIFUNZIONALIZZAZIONE PINACOTECA FASE II	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
AMPLIAMENTO MUSEO DELLA CITTÀ-COMPLETAMENTO	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
MOLE VANVITELLIANA – INTERVENTO II	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
MOLE VANVITELLIANA III INTERVENTO	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI OFFERTI
PROMOZIONE DEL RISCATTO SOCIALE: - CONTRIBUTI IN FAVORE DI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI; MODICIFA DEL REGOLAMENTO ALLOGGI DI EMERGENZA SOCIALE	WELFARE E SCUOLA

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 1

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Area
Direzione PATRIMONIO-SPORT-ESPROPRI-RIQ-MONUMEN-ALLOGGI
Dirigente ING.ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo MONITORAGGIO DI GESTIONE ESETRNA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

Finalità dell'obiettivo * RICOGNIZIONE DEGLI IMPIANTI IMPORTIVI DELLE UTENZE E CANONI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE STRATEGIE DA PORRE IN CAMPO PER GENERARE ECONOMIE E RISPARMI SULLA GESTIONE RELATIVE AI CANONI E UTENZE.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
RIDUZIONE DI SPESA	TRAND IN RIDUZIONE	Atti Amm/vi interni

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Schedatura con storico	patrimonio		lug-15	dic-15	documentazione interna
	Monitoraggio			gen-16	lug-16	documentazione interna
	Individuazione Correzioni			ago-16	ott-16	documentazione interna
	Attuazione			nov-16	dic-16	documentazione interna

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 2

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Area
Direzione PATRIMONIO-SPORT-ESPROPRI-RIQ-MONUMEN-ALLOGGI
Dirigente ING.ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo DETERMINAZIONE DELLE MOROSITA' E RECUPERO CREDITI

Finalità dell'obiettivo * RECUPERO DEI CREDITI PER MOROSITA' SIA RELATIVI AI CANONI CHE ALLE UTENZE

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
RECUPERO DEL CREDITO	TRAND IN MIGLIOR.	ATTI AMINISTRATIVI

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	RICOGNIZIONE ED INDIVIDUAZIONE MOROSITA'			feb-15	set-15	atti interni
	AVVIO PROCEDIMENTO RECUPERO			ott-15	nov-15	atti interni
	RATEIZZAZIONE TRANSATTIVA OVE RICHIESTA DAL DEBITORE			dic-15	gen-16	atti interni
	RECUPERO CREDITI O SGOMBERO	AVVOCATURA				

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 3

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Area
Direzione PATRIMONIO-SPORT-ESPROPRI-RIQ-MONUMEN-ALLOGGI
Dirigente ING.ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo REQUISITI DI AGIBILITA' DEGLI ALLOGGI A DESTINATI AD EMERGENZA SOCIALE

Finalità dell'obiettivo * VERIFICA DELLE CONDIZIONI DI AGIBILITA' DEGLI ALLOGGI ADIBITI AD EMERGENZA SOCIALE COSTITUITA DA VALUTAZIONE MACROSCOPICA DELLA STATICITA', IGIENE,SALUBRITA' ED EFFICIENZA FUNZIONALE DELL'ALLOGGIO

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero alloggi esaminati	100%	Certificazioni

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Ricognizione e sopralluoghi	Direzione manutenzioni		set-15	nov-15	atti amministrativi
	Verifica e certificazioni			dic-15	feb-15	attiamministrativi

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 4

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Area
Direzione PATRIMONIO-SPORT-ESPROPRI-RIQ-MONUMEN-ALLOGGI
Dirigente ING.ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo MARKET SOLIDALE

Finalità dell'obiettivo * PORRE IN ESSERE LE CONDIZIONI TECNICO-GIURIDICO-AMMINISTRATIVE PER LA REALIZZAZIONE DI UNA STRUTTURA CONDIVISA FINALIZZATA ALLA RIDUZIONE DEL DISAGIO SOCIALE DERIVANTE DALLA CRISI ECONOMICA E DALL'IMMIGRAZIONE.

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Avvio attività	31/12/2015	Ultimazione lavori

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Protocollo intesa	Servizi Sociali		gen-15	mar-15	Delibera
	Convenzione	Servizi sociali		apr-15	giu-15	Delibera-determina-convenzione
	Lavori			giu-15	ott-15	Comunicazione ultimazione lavori

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 5

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Area
Direzione PATRIMONIO-SPORT-ESPROPRI-RIQ-MONUMEN-ALLOGGI
Dirigente ING.ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo REGOLAMENTO ALIENAZIONE IMMOBILI GESTIONE AMMINISTRATIVA E VALORIZZAZIONE

Finalità dell'obiettivo * REGOLAMENTARE LE MODALITA' PER VALORIZZARE GLI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE MEDIANTE ALIENAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE ATTRAVERSO L'ASSEGNAZIONE DI DIRITTI REALI ACCORPANDO IN UNO I TRE REGOLAMENTI IN VIGORE CON ABROGAZIONE DI QUEST'ULTIMI

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
VALORIZZAZIONE IMMOBILI	TRAND MIGLIORATIVO	Approvazione regolamento

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Redazione bozza	Segreteria		mag-15	giu-15	atti amministrativi
	Approvazione Regolamento	Segreteria		nov-15	nov-15	delibera Giunta e Consiglio

ALLEGATO AL PEG

Obiettivo n. 6

PEG/Piano della Performance - ANNO 2015-2017

Area
Direzione PATRIMONIO-SPORT-ESPROPRI-RIQ-MONUMEN-ALLOGGI
Dirigente ING.ERMANNO FRONTALONI

Descrizione dell'obiettivo CARATTERIZZAZIONE BENI COMUNALI AI FINI DELL'INSERIMENTO FRA I BENI CULTURALI

Finalità dell'obiettivo * REDAZIONE DI SCHEDE CRITICHE DEI BENI INDIVIDUATI NEL PROGRAMMA DELLE ALIENAZIONI AI FINI DEL RICONOSCIMENTO O MENO DEI REQUISITI DI TUTELA E LORO POSSIBILE ALIENAZIONE

Indicatori	Valore atteso indicatore	Fonte informativa per riscontro risultato
Numero schede	10	Sito MIBAC

	FASI ATTUATIVE:	Altri Settori coinvolti	Risorse (in Euro)	Tempistica: avvio fase	Tempistica: conclusione fase	Fonte informativa per riscontro risultato
	Redazione schede			giu-15	dic-15	documenti amministrativi
	Inserimento nel portale Beni Culturali			gen-16	mar-16	report portale MIBAC