



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 29/02/2016 N. 365

AREA LAVORI PUBBLICI

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICHI DI P.O. DELLA DIREZIONE PROGETTAZIONE, MANUTENZIONI, VIABILITA', FRANA, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA PER L'ANNO 2016.

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Ancona 29/02/2016

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT. SSA CHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- | | | |
|--|------------------------------------|----------------------------|
| ▪ Assessore | ▪ BORGOGNONI RICCARDO -
1070704 | ▪ CONTI MAURO - 10706 |
| ▪ Direttore Area | ▪ CALAVALLE GIORGIO -
10701 | ▪ GRIPPO MARIELLA |
| ▪ Segreteria (originale) | ▪ CARDELLINI STEFANO -
1070105 | ▪ PERILLI STEFANO |
| ▪ AREA LAVORI PUBBLICI
(LUCCHETTI LUCIANO -
107) | | ▪ RONCONI MAURIZIO - 10701 |

Ancona, 29/02/2016

WFB

Il Dirigente del Settore
DOTT. LUCCHETTI LUCIANO - 107

**IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PROGETTAZIONE, MANUTENZIONI, VIABILITA',
FRANA, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA
Dott. Ing. LUCIANO LUCCHETTI**

Oggetto: affidamento incarichi di P.O. della Direzione Progettazione, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza per l'anno 2016.

VISTO:

- il vigente T.U./EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n.267, in particolare gli artt. 107 e 109 comma 2, 151, 183, e 192;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n.13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n.64 del 23.06.2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n.692 del 30.12.2014;

RICHIAMATE :

- le deliberazioni della Giunta comunale n. 145 del 1 aprile 2014, n. 151 del 7 aprile 2014, n. 176 del 14 aprile 2014, n. 445 del 26 agosto 2014, n. 587 del 6 novembre 2014 e n. 661 del 9 dicembre 2014 con le quali sono state approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze nonché la dotazione organica di ciascuna Direzione;
- a) il decreto sindacale del 07/04/2015 n. 12 con il quale sono state confermate al sottoscritto la titolarità delle funzioni dirigenziali inerenti alla Direzione PROGETTAZIONI, MANUTENZIONE, VIABILITÀ, FRANA, PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA con le competenze funzionali previste nell'allegato alla citata deliberazione n. 661 del 9 dicembre 2014, denominato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" già attribuite con i decreti sindacali nn 54 del 07/04/2014, 142 del 17/11/2014 e 148 del 16/12/2014;

RICHIAMATI inoltre:

- b) l'art. 8 e ss. del CCNL 31/03/1999, l'art. 10 del CCNL 22.1.2004 e seguenti che disciplinano tra l'altro l'istituzione delle posizioni organizzative, le modalità di conferimento, di revoca e di retribuzione degli incarichi e la valorizzazione delle alte professionalità;
- c) l'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità";
- d) le Deliberazioni n. 607 dell'11.11.2014 e n. 661 del 9.12.2014 con le quali la Giunta Comunale ha provveduto, nell'ambito della riorganizzazione complessiva della macrostruttura dell'Ente, alla istituzione e definizione delle Posizioni Organizzative e Alte Professionalità, approvando altresì i criteri e la metodologia per la graduazione e il calcolo della retribuzione di posizione delle stesse;

VISTE:

la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26/01/2016 con la quale è stata approvata l'istituzione di n. 28 Posizioni Organizzative e di n. 1 Posizione di Alta professionalità e le relative schede esplicative per il presidio delle funzioni/attività;

- e) la Determinazione del Direttore Generale n. 264 del 15.02.2016, con la quale sono state approvate le schede proposte dai Dirigenti per le PP.OO. e AA.PP.;

DATO ATTO che:

f) relativamente alla Direzione Progettazione, Manutenzione, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza sono state previste n. 7 posizioni organizzative rispettivamente alle seguenti attività:

- P.O. n. 14 – Ambito/Attività di presidio: “Progetti Speciali – Mobilità-Viabilità”;
- P.O. n. 15 - Ambito/Attività di presidio: “Programmazione lavori e procedure propedeutiche agli appalti”;
- P.O. n. 16 – Ambito/Attività di presidio: “Sicurezza Tecnologico”;
- P.O. n. 17 – Ambito/Attività di presidio: “Progettazione”;
- P.O. n. 18 – Ambito/Attività di presidio: “Call Center Manutenzione strade”;
- P.O. n. 19 – Ambito/Attività di presidio: “Antincendio – Impianti Tecnologici”;
- P.O. n. 20 – Ambito/Attività di presidio: “Ufficio geologico – Monitoraggio frana”;

g) la retribuzione di posizione prevista per i predetti incarichi è stabilita come segue:

N. P.O.	Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 14	Progetti Speciali – Mobilità – Viabilità (prestazione da eseguirsi anche all'interno della Direzione Pianificazione Urbanistica)	€ 8.500,00
P.O. n. 15	Programmazione lavori e procedure propedeutiche agli appalti	€ 8.500,00
P.O. n. 16	Sicurezza - Tecnologico	€ 8.500,00
P.O. n. 17	Progettazione	€ 11.500,00
P.O. n. 18	Call Center manutenzioni ordinarie	€ 8.500,00
P.O. n. 19	Antincendio – Impianti Tecnologici	€ 6.500,00
P.O. n. 20	Ufficio Geologico – Monitoraggio frana	€ 11.500,00

b) a seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una retribuzione aggiuntiva di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita per la P.O.;

VISTO l'avviso di indagine ricognitiva per incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità a firma del Direttore Generale del 17/02/2016 con il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato Cat. D l'avvio della procedura di conferimento per n. 28 Posizioni Organizzative e n. 1 Alte Professionalità, assegnando il termine del 23/02/2016 per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;

DATO ATTO, inoltre, che, in data 25/02/2016 il Dirigente della Direzione Risorse Umane, ha comunicato che:

- i) per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 14 di cui sopra da assegnare presso la Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza sono pervenute n. 5 candidature e precisamente quelle del'ing. Stefano Perilli, arch. Alessio Piancone, ing. Raffaella Serresi, arch. Daniele Martelli, arch. Giovanna Rosellini, corredate di curriculum e della documentazione richiesta;
- j) per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 15 di cui sopra da assegnare presso la Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza sono pervenute n. 3 candidature e precisamente quelle della avv. Mariella Grippo, dott.ssa Nadia Acciarri, dott. Daniele Martelli, corredate di curriculum e della documentazione richiesta;

- k) per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 16 di cui sopra da assegnare presso la Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza sono pervenute n. 2 candidature e precisamente quella dell'ing. Maurizio Ronconi, dott. Del Crudo Graziano, corredate di curriculum e della documentazione richiesta;
- l) per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 17 di cui sopra da assegnare presso la Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza sono pervenute n. 5 candidature e precisamente quelle del ing. Giorgio Calavalle, arch. Patrizia Maria Piatteletti, ing. Raffaella Serresi, arch. Daniele Martelli, ing. Vincenzo Moretti, corredate di curriculum e della documentazione richiesta;
- m) per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 18 di cui sopra da assegnare presso la Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza sono pervenute n. 6 candidature e precisamente quelle del geom. Mauro Conti, geom. Gualtiero Durazzi, perito Roberto Girotti, funzionario Mario Duca, geom. Antonio Ninivaggi, ing. Riccardo Borgognoni, corredate di curriculum e della documentazione richiesta;
- n) per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 19 di cui sopra da assegnare presso la Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza sono pervenute n. 3 candidature e precisamente quelle del ing. Riccardo Borgognoni, dott. Graziano Del Crudo, funzionario Mario Duca, corredate di curriculum e della documentazione richiesta;
- o) per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 20 di cui sopra da assegnare presso la Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza sono pervenute n. 1 candidatura e precisamente quelle del geologo Stefano Cardellini corredate di curriculum e della documentazione richiesta;

RITENUTO che, dall'esame comparativo dei curricula e dall'esperienza professionale che i candidati hanno acquisito presso questo Ente, si ritiene di poter effettuare le sotto precisate individuazioni e scelte organizzative in merito agli incarichi di Posizione Organizzativa di cui all'allegato A/2 della Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26/01/2016 per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste, che saranno ulteriormente dettagliate nel seguito del presente provvedimento:

- p) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 14 (per la parte di competenza della scrivente direzione) al dipendente ing. Stefano Perilli (Cat. D3 Profilo Ingegnere Funzionario Tecnico);
- q) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 15 al dipendente avv. Mariella Grippo (Cat. D Profilo Avvocato Funzionario Amministrativo);
- r) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 16 all'ing. Maurizio Ronconi, (Cat. D6 Profilo Ingegnere Funzionario Tecnico);
- s) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 17 al dipendente ing. Giorgio Calavalle, (Cat. D6 Profilo Ingegnere Funzionario Tecnico);
- t) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 18 al dipendente geom. Mauro Conti (Cat. D1/5 Profilo Geometra Funzionario Tecnico);
- u) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 19 al dipendente ing. Riccardo Borgognoni (Cat. D Profilo Geometra Funzionario Tecnico);
- v) attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 20 al dipendente geologo Stefano Cardellini (Cat. D6 Profilo Geologo Funzionario Tecnico);

RITENUTO inoltre utile ed opportuno, per quanto attiene alla realizzazione delle attività e dei compiti/funzioni previsti per le P.O. nn. 14 - 15 - 16- 17 - 18 - 19 - 20, di cui all'allegato della Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26/01/2016, provvedere rispettivamente alla assegnazione:

- 14- all'ing. Stefano Perilli (P.O. n. 14) delle funzioni/compiti/attività da individuarsi con specifica determinazione dirigenziale da parte del dirigente della Direzione Pianificazione Urbanistica;

- 15- al Avv. Mariella Grippo, (P.O. n. 15) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Gestione della programmazione dei lavori e cura di tutte le conseguenti procedure propedeutiche a quelle di affidamento e conseguenti per tutti i lavori della direzione. Revisione contratti di servizio società partecipate;
- 16- all'ing. Maurizio Ronconi (P.O. n. 16) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Attuazione e gestione della sicurezza ex D. Lgs 81/08 di tutti gli ambienti di lavoro comunali con processo di analisi dei rischi collegati ad ambienti, postazioni e mansioni di lavoro, formazione dirigenti e personale, riunioni periodiche. Gestione della manutenzione globale delle strutture e degli impianti presenti negli immobili della Giustizia. Progettazione affidamento esecuzione e collaudo in interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercati. Gestione del servizio tecnologico;
- 17- all'ing. Giorgio Calavalle (P.O. n. 17) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere pubbliche. Verifica della progettazione delle opere di urbanizzazione delle lottizzazioni;
- 18 - al geom. Mauro Conti (P.O. n. 18) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Gestione del "call center" delle segnalazioni di richieste di interventi di manutenzione ordinarie da parte di cittadini. Programmazione e gestione di tutte le manutenzioni ordinarie. Coordinamento e controllo dell'installazione di strutture per manifestazioni;
- 19- all'ing. Riccardo Borgognoni (P.O. n. 19) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Presidio, implementazione e razionalizzazione attività per adempimenti normativa antincendio. Progettazione, coordinamento e direzione dell'esecuzione di opere per impianti tecnologici. C.P.I. (Certificazioni Prevenzione Incendi) e tutto ciò che vi è correlato;
- 20- al Geologo Stefano Cardellini (P.O. n. 20) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Programmazione , coordinamento e gestione del sistema di monitoraggio della frana di Posatora. Relazioni Geologiche e relative procedure di ogni natura e per tutte le Direzioni.

RITENUTO utile ed opportuno, per quanto attiene al funzionamento delle Unità Organizzative della Direzione, e la realizzazione delle funzioni/compiti/attività previste per le P.O. di cui sopra, di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 dell'26/01/2016, provvedere alla delega di alcune delle proprie funzioni dirigenziali come segue:

- m) la sostituzione del Dirigente per un periodo non superiore a 30 gg anno;
- n) la sostituzione del Dirigente nelle commissioni di gara compresa la eventuale funzione di Presidente;
- o) lo smistamento della posta in arrivo fatta eccezione di quella avente risvolti di contenzioso;
- p) la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione;
- aa) la firma di responsabile del procedimento per la posta in uscita avente carattere di coinvolgimento del Comune in procedimenti complessi;
- bb) la valutazione preliminare del personale per attribuzione di premi e gratifiche ;
- cc) la gestione dei capitoli di spesa;

DATO ATTO che:

- dd) le sopramenzionate deleghe vengono conferite per specifiche e comprovate regioni di servizio attinenti questa Direzione;
- ee) i sopramenzionati incarichi e deleghe vengono conferiti sino alla data del 28.02.2017, con decorrenza dalla accettazione dell'incarico di P.O. e/o A.P. da parte del dipendente interessato;

VISTI:

- ff) l'art. 17 del D. Lgs. n. 165/2001 " Funzioni dei Dirigenti";
- gg) l'art. 27 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- bb)* la delibera di Giunta n. 29 del 26/01/2016 con cui è stato disposto che la durata degli incarichi di PP.OO. e AA.PP. sia di un anno a decorrere dalla data di affidamento;

ACCERTATA la propria competenza ad assumere il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 5, del T.U.E.E.L.L. e del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- I. Di attribuire, per quanto esposto nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, gli incarichi delle Posizione Organizzativa nn. 15, 16, 17, 18, 19, e 20, di cui all'allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26/01/2016, come segue:
- ii)* attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 15 al dipendente avv. Mariella Grippo (Cat. D Profilo Avvocato Funzionario Amministrativo);
 - jj)* attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 16 all'ing. Maurizio Ronconi, (Cat. D6 Profilo Ingegnere Funzionario Tecnico);
 - kk)* attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 17 al dipendente ing. Giorgio Calavalle, (Cat. D6 Profilo Ingegnere Funzionario Tecnico);
 - ll)* attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 18 al dipendente geom. Mauro Conti (Cat. D1/5 Profilo Geometra Funzionario Tecnico);
 - mm)* attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 19 al dipendente ing. Riccardo Borgognoni (Cat. D Profilo Geometra Funzionario Tecnico);
 - nn)* attribuzione dell'incarico della Posizione Organizzativa n. 20 al dipendente geologo Stefano Cardellini (Cat. D6 Profilo Geologo Funzionario Tecnico);
- II. Di provvedere, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per quanto attiene alla realizzazione delle attività e dei compiti/funzioni previsti per le P.O. nn. 15 – 16- 17 – 18 – 19 – 20 – 21, di cui all'allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26/01/2016, rispettivamente alla assegnazione:
- 15- al Avv. Mariella Grippo, (P.O. n. 15) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Gestione della programmazione dei lavori e cura di tutte le conseguenti procedure propedeutiche a quelle di affidamento e conseguenti per tutti i lavori della direzione. Revisione contratti di servizio società partecipate;
 - 16- all'ing. Maurizio Ronconi (P.O. n. 16) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Attuazione e gestione della sicurezza ex D. Lgs 81/08 di tutti gli ambienti di lavoro comunali con processo di analisi dei rischi collegati ad ambienti, postazioni e mansioni di lavoro, formazione dirigenti e personale, riunioni periodiche. Gestione della manutenzione globale delle strutture e degli impianti presenti negli immobili della Giustizia. Progettazione affidamento esecuzione e collaudo in interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei mercati. Gestione del servizio tecnologico;
 - 17- all'ing. Giorgio Calavalle (P.O. n. 17) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Progettazione, direzione lavori e collaudo delle opere pubbliche. Verifica della progettazione delle opere di urbanizzazione delle lottizzazioni;
 - 18 - al geom. Mauro Conti (P.O. n. 18) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Gestione del "call center" delle segnalazioni di richieste di interventi di manutenzione ordinarie da parte di cittadini. Programmazione e gestione di tutte le manutenzioni ordinarie. Coordinamento e controllo dell'installazione di strutture per manifestazioni;
 - 19- all'ing. Riccardo Borgognoni (P.O. n. 19) delle seguenti funzioni/compiti/attività: Presidio, implementazione e razionalizzazione attività per adempimenti normativa antincendio. Progettazione, coordinamento e direzione dell'esecuzione di opere per impianti tecnologici. C.P.I. (Certificazioni Prevenzione Incendi) e tutto ciò che vi è correlato;

20- al Geologo Stefano Cardellini (P.O. n. 20) delle seguenti funzioni/compiti/attività:
 Programmazione , coordinamento e gestione del sistema di monitoraggio della frana di Posatora. Relazioni Geologiche e relative procedure di ogni natura e per tutte le Direzioni;

III. Di provvedere alla delega, per quanto attiene al funzionamento delle Unità Organizzative della Direzione, e la realizzazione delle funzioni/compiti/attività previste per le P.O. di cui sopra, di cui all'allegato A/2 alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 26/01/2016, di alcune delle proprie funzioni dirigenziali come segue:

- la sostituzione del dirigente per un periodo non superiore a 30 gg anno;
- la sostituzione del Dirigente nelle commissioni di gara compresa la eventuale funzione di Presidente;
- lo smistamento della posta in arrivo fatta eccezione di quella avente risvolti di contenzioso;
- la firma di posta in uscita rivolta ad altri uffici della Amministrazione;
- la firma di responsabile del procedimento per la posta in uscita avente carattere di coinvolgimento del Comune in procedimenti complessi;
- la valutazione preliminare del personale per attribuzione di premi e gratifiche ;
- la gestione dei capitoli di spesa;

IV. Di disporre che gli incarichi siano conferiti fino al 28.02.2017 a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico di P.O. da parte del dipendente interessato, salvo proroga o rinnovo degli incarichi;

V. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore Generale, alla Direzione Risorse Umane e al Nucleo di Valutazione;

VI. Di trasmettere copia della presente determinazione a tutti i soggetti che hanno presentato domanda per il conferimento della Posizione organizzativa ed in particolare ai soggetti incaricati, i quali dovranno esprimere con tempestività la loro accettazione al fine di renderla efficace;

VII. Di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. P.O.	Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 14	Progetti Speciali – Mobilità – Viabilità (prestazione da eseguirsi anche all'interno della Direzione Pianificazione Urbanistica)	€ 8.500,00
P.O. n. 15	Programmazione lavori e procedure propedeutiche agli appalti	€ 8.500,00
P.O. n. 16	Sicurezza - Tecnologico	€ 8.500,00
P.O. n. 17	Progettazione	€ 11.500,00
P.O. n. 18	Call Center manutenzioni ordinarie	€ 8.500,00
P.O. n. 19	Antincendio – Impianti Tecnologici	€ 6.500,00
P.O. n. 20	Ufficio Geologico – Monitoraggio frana	€11.500,00

che ai fini della revoca o rinnovo dell'incarico medesimo;

VIII. Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria, salvo indennità di risultato nella misura stabilita dalla dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale e di quanto espressamente previsto dalle norme vigenti;

IX. Di dare atto che la spesa relativa sia alla retribuzione di posizione che a quella di risultato è finanziata all'interno capitolo n. 307601, azione n. 2406 , imp. n. 2016/156 del P.E.G. dell'anno 2016 e avente per oggetto: "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità" sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo eventuali riduzioni conseguenti alla liquidazione;

X. Di riservarsi l'adozione dell'atto di microorganizzazione della Direzione con successivo e separato provvedimento;

XI. Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile il sottoscritto Luciano Lucchetti.

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :

- (1) Deliberazioni della Giunta Comunale n. 607 del 11.11.2014 e n. 661 del 9.12.2014;
- (2) Deliberazione n. 29 del 26/01/2016; \
- (3) Determinazione Dirigenziale n. 264 del 15/02/2016;
- (4) Nota del Dirigente della Direzione Risorse Umane, con allegate domande di candidatura e relativi curricula.

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

Il Dirigente della Direzione Responsabile del Procedimento

ING. LUCIANO LUCCHETTI



Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Decreto / Ordinanza sindacale n. _____ del _____
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

oo) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

pp) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

qq) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

rr) La pubblicità degli atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- (5) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- (6) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".