



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 02/04/2013 N. 650

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

COSTITUZIONE DEL C.U.G. (COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA', LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI).

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

.....
.....

Ancona 02/04/2013

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area

- Segreteria (originale)
- SETTORE ORGANIZZAZIONE

E PERSONALE
(U.O. AFFARI GENERALI E
CONCORSI)

Ancona, 28/03/2013

Il Dirigente del Settore
DOTT. SGRIGNUOLI MASSIMO DEMETRIO

IL DIRIGENTE SETTORE
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

VISTO il documento istruttorio, allegato alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del responsabile della Ragioneria;

DETERMINA

1) Di costituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) del Comune di Ancona, con la seguente composizione:

Bonetti Alda: Presidente

rappresentanti delle OO.SS.:

Grippio Mariella: componente rappresentanza CGIL – **titolare**

Burini Loredana: componente rappresentanza CGIL – supplente

Carletti Katia: componente rappresentanza CISL – **titolare**

Bevilacqua Federico: componente rappresentanza CISL – supplente

Paladini Fabio: componente rappresentanza UIL – **titolare**

Venturini Maria Rita: componente rappresentanza UIL – supplente

rappresentanti dell'Amministrazione:

Contini Concetta: componente rappresentante dell'Amministrazione – **titolare**

De Feo Monica: componente rappresentante dell'Amministrazione – **titolare**

Papi Sergio: componente rappresentante dell'Amministrazione – **titolare**

Dostuni Barbara: componente rappresentante dell'Amministrazione – supplente

Lenzen Simone: componente rappresentante dell'Amministrazione – supplente

2) Di dare atto che, ai sensi delle disposizioni in materia:

a) il Comitato svolgerà compiti propositivi, consultivi e di verifica contribuendo all'ottimizzazione

della produttività del lavoro pubblico ed alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori. In osservanza del principio di autodeterminazione detti obiettivi, unitamente a tempi e modalità di funzionamento del Comitato, verranno meglio individuati nel regolamento interno che il C.U.G. è tenuto ad emanare entro 60 gg. dalla sua costituzione, nel rispetto dei contenuti indicati al punto 3.4 della citata direttiva del 4/3/2011 (convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei componenti, audizione di esperti, ecc.);

b) i componenti designati rimarranno in carica quattro anni ed il loro incarico potrà essere rinnovato

una sola volta;

c) non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al disposto dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;

4) Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi dell'art. 18 D.L. n. 83 del 22.6.2012, convertito nella L. 134 del 7/8/2012;

5) Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/90, a responsabile il funzionario D.ssa Livia Cavatassi.

Il Dirigente del Settore

ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

DOTT. MASSIMO DEMETRIO

SGRIGNUOLI

<u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO</u>
• Note candidature personale dipendente e OO.SS.
<u>DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :</u>
1 Nessuno
Servizio Finanziario

DOCUMENTO ISTRUTTORIO -

Normativa, provvedimenti e disposizioni di riferimento:

Art. 57 D.Lgs. 165/01.

Motivazione:

PREMESSO:

- che il D.Lgs. 165/01, all'art. 57, così come modificato e integrato dall'art. 21 co. 1 lettere c), d) ed e) della legge n. 183 del 4/11/2010 (c.d. Collegato Lavoro) prevede che le Amministrazioni Pubbliche costituiscano al proprio interno il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" ("C.U.G."), organismo paritetico, con rappresentanti delle amministrazioni e delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, che unifica in un unico organismo le competenze dei comitati per le pari opportunità e quelle dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing;
- che con Direttiva 4 marzo 2011, emanata di concerto dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sono stati disciplinati compiti e modalità di funzionamento dei C.U.G.;
- che il Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, con note Prot. 113369/2012 e Prot. 114623/2012 ha avviato l'iter, presso i dipendenti comunali e le OO.SS., per la nomina del Comitato Unico di Garanzia, ai sensi delle disposizioni contenute nel Collegato Lavoro e nella Direttiva Ministeriale, come sopra precisato;

VISTO l'atto di Giunta Comunale n. 9 del 11/1/2013 con il quale, nel frattempo, si è provveduto alla nomina del Presidente del C.U.G. nella persona della dipendente Alda Bonetti e all'approvazione degli indirizzi per la nomina, da parte del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale, dei rappresentanti dell'Amministrazione in seno al C.U.G.;

PRESO ATTO che, essendo pervenute nei termini fissati soltanto n. 4 candidature da parte di personale dipendente a tempo indeterminato, quindi in numero insufficiente rispetto a quanto richiesto dalla norma, i termini di presentazione delle candidature sono stati prorogati per un ulteriore periodo, entro il quale sono pervenute ulteriori 3 richieste di partecipazione e una rinuncia, per un totale di 5 candidati in rappresentanza dell'Amministrazione;

PRESO ATTO altresì che le tre OO.SS. rappresentative dell'Ente (CISL, UIL, CGIL) hanno dato riscontro alla richiesta di designazione con note, rispettivamente, prot. 17824 del 21/2/2013, prot. 18627 del 25/2/2013 e prot. 29335 del 26/3/2013 indicando, ciascuna, n. 2 nominativi di cui uno effettivo e uno supplente;

CONSIDERATO che, ai sensi della citata direttiva ministeriale, il C.U.G. si intende validamente costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla nomina del C.U.G., per le motivazioni su esposte;

Tanto premesso e per tutto quanto in premessa esplicitato, si propone al Dirigente del Settore Organizzazione e Personale di adottare il seguente atto:

1) Di costituire il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.) del Comune di Ancona, con la seguente composizione:

Bonetti Alda: Presidente

rappresentanti delle OO.SS.:

Grippe Mariella: componente rappresentanza CGIL – **titolare**

Burini Loredana: componente rappresentanza CGIL – supplente

Carletti Katia: componente rappresentanza CISL – **titolare**

Bevilacqua Federico: componente rappresentanza CISL – supplente

Paladini Fabio: componente rappresentanza UIL – **titolare**

Venturini Maria Rita: componente rappresentanza UIL – supplente

rappresentanti dell'Amministrazione:

Contini Concetta: componente rappresentante dell'Amministrazione – **titolare**

De Feo Monica: componente rappresentante dell'Amministrazione – **titolare**

Papi Sergio: componente rappresentante dell'Amministrazione – **titolare**

Dostuni Barbara: componente rappresentante dell'Amministrazione – supplente

Lenzen Simone: componente rappresentante dell'Amministrazione – supplente

2) Di dare atto che, ai sensi delle disposizioni in materia:

a) il Comitato svolgerà compiti propositivi, consultivi e di verifica contribuendo all'ottimizzazione

della produttività del lavoro pubblico ed alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori. In osservanza del principio di autodeterminazione detti obiettivi, unitamente a tempi e modalità di funzionamento del Comitato, verranno meglio individuati nel regolamento interno che il C.U.G. è tenuto ad emanare entro 60 gg. dalla sua costituzione, nel rispetto dei contenuti indicati al punto 3.4 della citata direttiva del 4/3/2011 (convocazioni, periodicità delle riunioni, validità delle stesse, verbali, rapporto/i sulle attività, diffusione delle informazioni, accesso ai dati, casi di dimissioni, decadenza e cessazione del Presidente e dei componenti, audizione di esperti, ecc.);

b) i componenti designati rimarranno in carica quattro anni ed il loro incarico potrà essere rinnovato

una sola volta;

c) non verrà corrisposto alcun compenso aggiuntivo a favore dei nominati, in ottemperanza al disposto

dell'art. 57 del D.Lgs. 165/01, così come modificato dall'art. 21 della L. 183/2010;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta per sua natura impegno di spesa;

4) Di dare atto che il presente provvedimento non è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet comunale ai sensi dell'art. 18 D.L. n. 83 del 22.6.2012, convertito nella L. 134 del 7/8/2012.

Procedimento

Il Responsabile del

FUNZIONARIO AMM.VO TITOLARE P.O.

D.SSA LIVIA CAVATASSI

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "LINEE GUIDA IN MATERIA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER FINALITA' DI PUBBLICAZIONE E DI DIFFUSIONE DI ATTI E DOCUMENTI DI ENTI LOCALI (DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 17 del 19.04.2007).

Il Dirigente del Settore

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente del Settore

PUBBLICAZIONE NELLA APPOSITA SEZIONE DEL SITO WEB AI SENSI DELL'ART. 30 DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE.

IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente del Settore

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO NELLA SEZIONE:.
(BARRARE LE CASELLE CORRISPONDENTI)

- INCARICHI PER CONSULENZE – STUDI - RICERCHE
- INCARICHI PER COLLABORAZIONI
- INCARICHI PER PRESTAZIONI DI SERVIZI
- INCARICHI PER SERVIZI INGEGNERIA - ARCHITETTURA
- INCARICHI PER PATROCINII LEGALI – RAPPRESENTANZE IN GIUDIZIO,
ASSISTENZA E DOMICILIAZIONE

Il Dirigente del Settore
