



## COMUNE DI ANCONA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 2724 DEL 18/12/2018

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E URBANISTICA,  
EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITÀ  
URBANA, PROGETTI SPECIALI, AMBIENTE E  
GREEN ECONOMY**

Oggetto: Atto di impegno di spesa

AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO LEGALE PER LA  
REVISIONE GENERALE DELLA VIGENTE  
REGOLAMENTAZIONE DELLA TELEFONIA MOBILE NEL  
COMUNE DI ANCONA, IN ATTUAZIONE DELLA L.R. MARCHE  
12/17" - DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DEL  
SERVIZIO – CIG: Z33264941D

Il dirigente

Arch. Centanni Claudio  
(atto sottoscritto con firma digitale)

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA,  
EDILIZIA PUBBLICA, PORTO, MOBILITA' URBANA, PROGETTI  
SPECIALI, AMBIENTE E GREEN ECONOMY  
Arch. Claudio Centanni

**VISTO:**

- il vigente T.U./EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n.267, in particolare gli artt. 107,109 comma 2, 151, 183, e 192;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n.13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n.64 del 23.06.2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n.692 del 30.12.2014;

**RICHIAMATE** le deliberazioni della Giunta comunale n. 145 del 1 aprile 2014, n. 151 del 7 aprile 2014, n. 176 del 14 aprile 2014, n. 445 del 26 agosto 2014, n. 587 del 6 novembre 2014, n. 661 del 9 dicembre 2014, n. 157 del 3 aprile 2015, n.275 del 19 maggio 2015, n. 351 del 1 luglio 2015, n. 28 del 26 gennaio 2016, n. 172 del 24 marzo 2016, n. 37 del 7/2/2017 e n. 143 del 28/3/2017, n. 471 del 05/09/2017 e n. 338 del 03/07/2018, n. 381 del 3/8/2018 con le quali sono state approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze nonché la dotazione organica di ciascuna Direzione;

**RICHIAMATI**

il decreto sindacale n. 37 del 08/08/2018 avente ad oggetto: "ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITÀ URBANA, PROGETTI SPECIALI, AMBIENTE E GREEN ECONOMY E ATTRIBUZIONE IN REGGENZA TEMPORANEA DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI E PROGRAMMAZIONE, GRANDI OPERE, RIQUALIFICAZIONE URBANA, SPORT ALL'ARCH. CLAUDIO CENTANNI" e il successivo il Decreto Sindacale n. 46 del 14 novembre 2018 che al punto 7 del dispositivo dà atto della cessazione dell'incarico di reggenza relativo al sopra citato Decreto Sindacale n. 37 del 8/8/2018;

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi del comma 1 dell'art 6 della LR 12/17 "*Disciplina regionale in materia di impianti radioelettrici ai fini della tutela ambientale e salute della popolazione*". il Comune è tenuto ad

approvare un regolamento comunale *“per assicurare il corretto insediamento urbanistico e territoriale degli impianti e minimizzare l'esposizione della popolazione ai campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici anche modificando gli strumenti di programmazione urbanistica”*;

- l'attuale Piano di telefonia mobile approvato nel 2010 necessita quindi di rielaborazione sia dal punto di vista dei contenuti, che dal punto di vista urbanistico e normativo per quanto riguarda forma e modalità di approvazione;

- il nuovo Piano dovrà tener conto oltre che del nuovo contesto normativo, anche del quadro giurisprudenziale emerso con le sentenze del TAR;

**RICHIAMATA** la delibera di giunta 109 del 06.03.18 avente ad oggetto: *“AGGIORNAMENTO DEL PIANO PER LA TELEFONIA MOBILE AI SENSI DELL'ART. 6 LR 12/17. ATTO DI INDIRIZZO”* che stabilisce quanto segue:

- *“di esprimere la volontà di intraprendere un'attività istruttoria, esplorativa e preliminare, con i soggetti gestori che hanno presentato i piani di sviluppo da concretizzarsi in un “report metodologico” da utilizzare come base di lavoro per la redazione del Piano da parte del gruppo di lavoro”*;

- *“di precisare che la Direzione Pianificazione Urbanistica Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità urbana, Progetti speciali, Ambiente e Green Economy, provvederà ad individuare la più efficace forma amministrativa per il nuovo Piano e le conseguenti azioni sugli strumenti attuali alla luce del nuovo quadro legislativo, valutando quindi anche l'opportunità di estrapolare la disciplina della telefonia mobile dal PRG”*;

- *“di precisare che la Direzione di cui sopra procederà con le attività necessarie alla redazione del Piano per la Telefonia Mobile anche attraverso l'individuazione delle apposite figure di supporto esterno ai soggetti interni alla Amministrazione Comunale”*.

**DATO ATTO CHE:**

- la Direzione Pianificazione e Ambiente, su mandato dell'Amministrazione intende avvalersi di un supporto legale esterno, con comprovata esperienza in questioni elettromagnetiche-urbanistico-ambientali nell'ambito dell'applicazione ed attuazione della normativa in oggetto (L.R. Marche n.12/2017), con la finalità della revisione generale della vigente Regolamentazione della telefonia mobile;

**ATTESO CHE:**

per la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, integrata con il D.L. 95/2012 (convertito, con modificazioni, nella L. 135/2012) e dal D.L. 52/2012 (convertito nella L. 94/2012), è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della

pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del DPR n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

**CONSIDERATO CHE:**

per la scelta della figura professionale in oggetto, si è ritenuto opportuno fare riferimento ai professionisti iscritti su MEPA attivando le procedure previste nel Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per acquisizione servizi sotto la soglia comunitaria; il servizio in argomento corrisponde all'allegato 34 del CAPITOLATO D'ONERI "servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "*servizi professionali legali e normativi*";

**PRECISATO CHE,**

ai sensi dell'art.3 del suddetto Allegato 34, i codici CPV associati alla categoria di abilitazione sono;

- il n. 2 CPV 79111000-5 - SERVIZI DI CONSULENZA GIURIDICA;
- Il n. 5 CPV 79140000-7 - SERVIZI CONSULENZA E INFORMAZIONE GIURIDICA

La sottocategoria (di cui all'art.4 del suddetto Allegato 34) risulta unica ed è la sottocategoria 1: *servizi professionali legali e normativi*;

**RICHIAMATO CHE:**

- si è proceduto a richiedere il curriculum vitae a tutti gli iscritti alla categoria sopra citata, limitatamente agli iscritti nella Regione Marche (ricerca minima consentita), in modo da poter fare successivamente una RDO mirata ai professionisti esperti questioni elettromagnetiche-urbanistico-ambientali;
- in data 26.10.18 sono stati richiesti, tramite PEC i curriculum vitae con esplicita richiesta di evidenziare "*l'esperienza maturata nello specifico settore, con esplicito riferimento ad altri piani o regolamenti per la telefonia mobile a cui si è collaborato per la redazione, al fine di permettere alla scrivente Direzione di effettuare le adeguate valutazioni sulle specifiche competenze in materia*";
- alla scadenza fissata per le presentazioni il 5.11.18, sono pervenuti cinque curriculum;
- dal verbale del 07.11.18 (prot. 181173 del 22.11.18), di valutazione dei curriculum vitae della commissione, è risultato idoneo l'Avv. Roberto Tiberi per il quale emerge, sia l'esperienza lavorativa nello specifico settore, pubblicazioni in merito, ed una piena conoscenza sulle materie oggetto di richiesta di collaborazione. Inoltre il curriculum evidenzia, la conoscenza fin dall'anno 2000 delle problematiche legate all'inquinamento elettromagnetico, con la partecipazione al gruppo di lavoro presso l'ANCI e alle Province di Ancona e Bologna. E' stato anche consulente per la redazione di regolamenti per la localizzazione degli impianti di telefonia mobile per i comuni di Ancona, Senigallia, Fermo. Infine si evidenziano le

partecipazioni fin dall'anno 2000 a convegni e docenze nel settore della tutela dai campi elettromagnetici;

#### **PRESO ATTO CHE**

conseguentemente al fatto che essendo un solo professionista risultato idoneo, la trattativa da espletare è una trattativa diretta;

**VISTO** il documento "condizioni particolari di contratto", facente parte della stipula della trattativa e conservato agli atti dell'ufficio, che contiene tutte le caratteristiche tecniche del servizio, gli adempimenti e gli approfondimenti richiesti al professionista;

#### **VALUTATO CHE**

la stima dell'importo complessivo della prestazione è pari a 11.022,75 euro, così come risulta dalla valutazione effettuata dall'ufficio e conservata agli atti di questa Amministrazione;

#### **RICHIAMATE**

le indicazioni di cui alle Linee Guida ANAC n.1 di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi tecnici e specialistici", approvato dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973 del 14 settembre 2016, ove, al capo IV *Affidamenti*, punto I *Affidamenti di incarichi di importo inferiore a 100.000* sotto punto 1.3 *Affidamento di incarichi inferiori a 40.000 euro* viene raccomandato che gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro, i quali possono essere affidati in via diretta, siano oggetto di **negoziazione** dell'importo con l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso;

#### **ACCERTATO CHE**

- con nota prot. 192477 del 11/12/2018 è stata inoltrata la richiesta al Professionista Avv. Roberto Tiberi di offrire un ribasso sulla stima di parcella valutata dall'ufficio;
- con nota prot. 0193499 del 12/12/2018, l'avv. Roberto Tiberi, ha proposto un ribasso che riduce l'importo del servizio ad €. 10.030,70 oltre cassa previdenza 4% e iva 22% per un importo complessivo di €. 12.726,96;

#### **CONSIDERATO CHE**

per quanto sopra rappresentato si è quindi conseguentemente provveduto ad effettuare una trattativa diretta per l'affidamento del servizio in oggetto, procedendo come segue: si è inviata in data 13/12/2018/ la trattativa diretta n. 752325 su piattaforma MEPA al professionista avv. Roberto Tiberi per il servizio di cui sopra;

il professionista ha dato seguito alla trattativa diretta indicando un importo di € 10.030,00 oltre cassa previdenza 4% ed IVA 22%;

#### **DATO ATTO altresì CHE**

- il contratto verrà stipulato nelle forme e con le modalità previste dal Me.PA e dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di CONSIP Spa;
- è stato richiesto all'ANAC, per il procedimento di selezione del contraente il seguente codice di identificazione di gara (CIG): Z33264941D, anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

#### **CONSIDERATO CHE**

nel bilancio comunale anno 2018 è stata confermata l'adeguata disponibilità al cap. 2031003 azione 3861, avente per oggetto: "ambiente e qualità della vita – incarichi e collaborazioni per tematiche inerenti la gestione dell'ambiente " sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo eventuali riduzioni conseguenti alla liquidazione;

**ATTESA** la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art 4 comma 2 D.L.vo 165/01 e ss.mm.ii. e dall'art 107 del D.Lvo. 267 /2000 e ss.mm.ii.;

**ATTESA** altresì la regolarità tecnica del presente provvedimento, la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**ACQUISITO** l'infrascritto parere favorevole del Dirigente della Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato.

**Tutto ciò premesso**

#### **DETERMINA**

1. di ritenere la premessa parte integrante e sostanziale del presente determinato;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. 56/2017, all'avv. Roberto Tiberi, "L'INCARICO PER SUPPORTO LEGALE PER LA REVISIONE DELLA VIGENTE REGOLAMENTAZIONE DELLA TELEFONIA MOBILE NEL COMUNE DI ANCONA, IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 12/17" per un importo pari ad Euro 10.030,00 oltre ad oneri previdenziali Euro 401,20 (4%) e fiscali Euro 2.294,86 (22%) per un totale complessivo di Euro 12.726,06 ritenuto congruo in rapporto alla

prestazione da svolgere come risulta dalle valutazioni effettuate e agli atti di questa Amministrazione;

3. **di dare atto che il servizio di supporto legale di cui al precedente punto 2. è stato affidato attraverso la modalità della trattativa diretta n. 752325 su piattaforma MePa, previa preliminare effettuazione di indagine di mercato tra gli operatori economici iscritti al MEPA con il criterio della valutazione del curriculum, vista la specificità dell'argomento da trattare;**
4. **di dare atto che il contratto verrà stipulato nelle forme e con le modalità previste dal Me.PA e dalle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione di CONSIP SpA;**
5. **di dare atto che il presente provvedimento rientra nel campo d'applicazione della normativa sull'obbligatorietà del ricorso alle procedure MEPA-CONSIP;**
6. **di imputare la spesa complessiva di Euro 12.726,06 (IVA 22% e cassa previdenza 4% compresa) al cap. 2031003 azione 3861, avente per oggetto: *"ambiente e qualità della vita – incarichi e collaborazioni per tematiche inerenti la gestione dell'ambiente"* che presenta adeguata copertura;**
7. **di dare atto che è stato assunto dall'autorità competente il CIG Z33264941D, in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;**
8. **di dare atto che il presente atto è assoggettato al Decreto Legislativo n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;**
9. **di attestare con la sottoscrizione apposta che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto Dirigente e responsabile del procedimento:**
  - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art. 6 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del DPR 62/2013 e 7 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
  - non ricorrono le condizioni di astensione di cui all'art. 14 del DPR 62/2013 e all'art. 18 commi 1 e 5 del codice di comportamento del Comune di Ancona, né le situazioni ed i comportamenti ivi indicati;

- Non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.

10. di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 151 e 147bis del D. Lgs. 18.8.2000 n. 26;

11. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale da chi ha interesse al suo annullamento davanti al Tribunale Amministrativo Regionale delle Marche, nei termini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 104/2010.

<b>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:</b>
---

atti e documenti citati nelle premesse
--

<b>DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA</b>
---

nulla
-------

IL DIRIGENTE  
ARCH. CLAUDIO CENTANNI



**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL  
SITO WEB DELL'ENTE  
AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE  
FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO**

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO (1)**

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentoale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Arch. Centanni Claudio  
(atto sottoscritto con firma digitale)



# COMUNE DI ANCONA

## PARERE CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2724 DEL 18/12/2018

**DIREZIONE PIANIFICAZIONE E URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA,  
PORTO E MOBILITÀ URBANA, PROGETTI SPECIALI, AMBIENTE E  
GREEN ECONOMY - AMBIENTE**

**Oggetto:**

**AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO LEGALE PER LA  
REVISIONE GENERALE DELLA VIGENTE  
REGOLAMENTAZIONE DELLA TELEFONIA MOBILE NEL  
COMUNE DI ANCONA, IN ATTUAZIONE DELLA L.R.  
MARCHE 12/17" - DETERMINA A CONTRARRE E  
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO – CIG: Z33264941D**

**VISTO**, si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

T.	Anno	Imp./Acc.	Capitolo	CIG	FPV	Importo
U	2018	6528	09021.03.02310033861	Z33264941D	N	12.726,06

DIREZIONE FINANZE

Il Dirigente

Dott.ssa Daniela Ghiandoni

Ancona, lì 18/12/2018

(atto sottoscritto con firma digitale)