

Ancona, li
Al Dirigente Istituto Comprensivo

Al Comune di Ancona Direzione Sport

OGGETTO: Richiesta utilizzo extrascolastico palestra comunale _____

presso Scuola Primaria /secondaria di 1° grado _____

appartenente all'Istituto Comprensivo _____

Il sottoscritto/a nato/a

il..... residente a

mail tel., in qualità Presidente/Legale

Rappresentante del/della con sede in

C H I E D E

l'uso temporaneo della palestra comunale annessa alla scuola,

via per lo svolgimento delle seguenti attività:

dal mese di al mese compresi e nei seguenti giorni

ed ore settimanali:

ORARIO SETTIMANALE RICHIESTO

Lunedì	dalle ore	alle ore
Martedì	dalle ore	alle ore
Mercoledì	dalle ore	alle ore
Giovedì	dalle ore	alle ore
Venerdì	dalle ore	alle ore
Sabato	dalle ore	alle ore
Domenica	dalle ore	alle ore

A tal fine

D I C H I A R A

di essere a conoscenza del Protocollo d'intesa per la gestione e l'utilizzo degli edifici scolastici e delle palestre in orario extrascolastico e in particolare che:

a) la presente autorizzazione è subordinata al versamento anticipato di €. 250,00 effettuato sul conto corrente bancario IBAN: IT 10R 06175 02607 0000 0056 0590 intestato al Comune di Ancona con indicato CAUZIONE PER IL RIPRISTINO DEI DANNI ARRECATI DURANTE L'ORARIO ASSEGNATO PALESTRA _____.

b) la tariffa comunale oraria di _____ andrà corrisposta direttamente all'Istituto Comprensivo nella misura del 40% diversamente il 60% + IVA 22% andrà corrisposta all'Amministrazione Comunale all'IBAN sopra indicato.

- c) gli orari assegnati si intendono utilizzati per tutto il periodo di durata della autorizzazione (esclusi i festivi), a prescindere dall'utilizzo effettivo che sarà attuato.
- d) rimarranno a proprio carico le spese per la pulizia dei locali concessi, perché siano riconsegnati alla scuola in perfette condizioni igieniche e di pulizia al termine di ogni giorno;
- e) di assumersi ogni responsabilità per danni arrecati a persone e cose impegnate nelle attività sportive, comprese le attività svolte da personale volontario esonerandone altresì il Dirigente Scolastico, la Scuola ed Il Comune di Ancona in qualità di proprietario;
- f) di assicurare la custodia e sorveglianza degli impianti e delle attrezzature durante il proprio orario di utilizzo;
- g) di assicurare una continua, attenta e sicura sorveglianza dell'impianto e vigilanza sul comportamento dei propri atleti...;
- h) di essere a conoscenza delle norme che disciplinano l'utilizzo dei defibrillatori e di avere personale formato al loro utilizzo in caso di necessità.

S I I M P E G N A Q U I N D I

1. A non utilizzare la palestra per fini di lucro e/o diversi da quelli dichiarati.
2. Ad utilizzare l'orario di assegnazione della palestra come da autorizzazione rilasciata.
3. A non effettuare nei locali manifestazioni agonistiche con presenza del pubblico, né iniziative di pubblico spettacolo in generale.
4. A provvedere che il responsabile nominato delle attività per la società
..... Sig. Via Tel.
n.....sia sempre presente nel corso delle attività ai fini della diretta responsabilità, della disciplina e dell'ordine e sia il responsabile della apertura e chiusura della struttura scolastica.
5. A sollevare l'Amministrazione Comunale e Scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni o incidenti, che si verificassero durante le esercitazioni, agli atleti e/o alle persone presenti in palestra a qualsiasi titolo.
6. A provvedere direttamente alla copertura assicurativa degli atleti per lo svolgimento dell'attività sportiva o ricreativa.
7. Ad assumere la diretta e personale responsabilità per ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte, nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o a Terzi, sollevandone totalmente l'Istituzione Scolastica e il Comune.
8. A considerare l'autorizzazione all'uso revocabile in qualsiasi momento qualora fosse richiesto da esigenze scolastiche, dell'Amministrazione Comunale o da motivi imputabili alla propria organizzazione (società o gruppo sportivo) senza aver nulla a pretendere a parte la restituzione della cauzione a seguito di nulla osta da parte del servizio tecnico.
9. A rispettare le modalità d'uso della palestra e delle attrezzature scolastiche stabilite nel Regolamento Comunale che qui conferma di conoscere, quali il divieto di fumo, il divieto di introduzione di bevande alcoliche; conoscenza dei presidi antincendio e sicurezza sui posti di lavoro.
10. A provvedere alla pulizia della palestra utilizzata (ivi compresi spogliatoi, docce e gabinetti) al termine dell'attività giornaliera, con materiale proprio al fine di restituire la palestra in perfette condizioni al termine della giornata.
11. A non consentire l'ingresso in palestra a persone estranee alla attività ad eccezione del personale della Scuola e/o del Comune per gli eventuali controlli che riterranno di effettuare e dichiarazione di copertura assicurativa per tutti coloro che accedono alla palestra nel rispetto assoluto della destinazione d'uso della struttura.

(Firma per esteso e leggibile)

data
