

Il/La sottoscritto/a MANCINELLI VALERIA, nato/a a Ancona il 13/03/1955 e residente in Via Fazioli, 21 CAP 60123 città Ancona (AN)

in qualità di responsabile legale dell'ente

Comune di Ancona con codice di Servizio Civile NZ01396 (Codice fiscale e partita IVA 00351040423), indirizzo sede centrale: L.go XXIV Maggio 1, 60100 Ancona (AN)

PRESENTA un Progetto di Servizio Civile Regionale - Garanzia Giovani - Anno 2014

ENTE

- 1) Ente proponente il progetto: Comune di Ancona
- 2) Codice di accreditamento: NZ01396
- 3) Iscrizione all'Albo: Sezione 1ª - sottosezione A
- 3bis) Classe: 2ª

CARATTERISTICHE PROGETTO

- 4) Titolo del progetto: **We Bring Europe To Town**
- 4bis) Progetto di durata biennale: Si
- 4ter) Partenza prevista prima annualità: **01/05/2015**
- 4quater) Se biennale, partenza prevista per la seconda annualità: **01/04/2016**
- 5) Progetto in co-progettazione fra più enti iscritti all'Albo Regionale di SC: No

6) Eventuali Partner del progetto:

CF Ente:	00135880425	Denominazione:	Comune di Jesi
CF Ente:	00155670425	Denominazione:	Comune di Fabriano
CF Ente:	00332510429	Denominazione:	Comune di Senigallia
CF Ente:	00369930425	Denominazione:	Provincia Ancona
CF Ente:	02629770427	Denominazione:	Museo Tattile Statale Omero
CF Ente:	04147380374	Denominazione:	Associazione Nazionale Educatori Professionali

7) Settore di intervento del progetto: Educazione e promozione culturale

8) Area di intervento:

<i>Assistenza</i>	<i>Ambiente</i>	Educazione e promozione culturale
<input type="checkbox"/> 01 Anziani	<input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e monitoraggio inquinamento delle acque	<input type="checkbox"/> 01 Centri di aggregazione (bambini, giovani, anziani)
<input type="checkbox"/> 02 Minori	<input type="checkbox"/> 02 Prevenzione e monitoraggio inquinamento dell'aria	<input type="checkbox"/> 02 Minori
<input type="checkbox"/> 03 Giovani	<input type="checkbox"/> 03 Prevenzione e monitoraggio inquinamento acustico	<input checked="" type="checkbox"/> 03 Giovani
<input type="checkbox"/> 04 Immigrati, profughi	<input type="checkbox"/> 04 Salvaguardia e tutela di Parchi e oasi naturalistiche	<input type="checkbox"/> 04 Informatica
<input type="checkbox"/> 05 Detenuti in misure alternative alla pena, ex detenuti	<input type="checkbox"/> 05 Salvaguardia, tutela e incremento del patrimonio forestale	<input type="checkbox"/> 05 Diritti del cittadino
<input type="checkbox"/> 06 Disabili	<input type="checkbox"/> 06 Salvaguardia agricoltura in zona di montagna	<input type="checkbox"/> 06 Educazione alla pace
<input type="checkbox"/> 07 Minoranze	<input type="checkbox"/> 07 Educazione ambientale	<input type="checkbox"/> 07 Lotta all'evasione scolastica e all'abbandono scolastico
<input type="checkbox"/> 08 Pazienti affetti da patologie temporaneamente e/o permanentemente invalidanti e/o in fase terminale	<i>Patrimonio artistico e culturale</i>	
<input type="checkbox"/> 09 Malati terminali	<input type="checkbox"/> 01 Cura e conservazione biblioteche	<input type="checkbox"/> 08 Attività di tutoraggio scolastico
<input type="checkbox"/> 10 Tossicodipendenti ed etilisti in percorso di recupero e/o utenti di interventi a bassa soglia	<input type="checkbox"/> 02 Centri storici minori	<input type="checkbox"/> 09 Educazione alla legalità
<input type="checkbox"/> 11 Donne con minori a carico e donne in difficoltà	<input type="checkbox"/> 03 Storie e culture locali	<input type="checkbox"/> 10 Attività sportiva di carattere ludico o per disabili o finalizzata a processi di inclusione
<input type="checkbox"/> 12 Disagio adulto	<input type="checkbox"/> 04 Sistema museale pubblico e privato	<input type="checkbox"/> 11 Minoranze linguistiche e culture locali
<input type="checkbox"/> 13 Esclusione giovanile	<i>Protezione Civile</i>	
<input type="checkbox"/> 14 Razzismo	<input type="checkbox"/> 01 Prevenzione e avvistamento incendi	<input type="checkbox"/> 12 Analfabetismo di ritorno
<input type="checkbox"/> 15 Salute	<input type="checkbox"/> 02 Interventi emergenze ambientali	<input type="checkbox"/> 13 Attività d'inclusione per i migranti
<input type="checkbox"/> 16 Tabagismo	<input type="checkbox"/> 03 Assistenza popolazioni colpite da catastrofi e calamità naturali	
<input type="checkbox"/> 17 Illegalità	<input type="checkbox"/> 04 Ricerca e monitoraggio zone a rischio	
<input type="checkbox"/> 18 Devianza sociale		
<input type="checkbox"/> 19 Attività motoria per disabili o finalizzata a processi di inclusione		

9) Indicazione delle sedi di attuazione del progetto con i nominativi dei rispettivi Operatori Locali di Progetto (OLP):

Sede dell'ente progettante/ente co-progettante	Comune	Indirizzo	Cod. identif. sede Helios o Regione	N. vol. per sede	Cognome e Nome	Data di nascita	C.F.	da formare	OLP inserito in progetti di SC in corso	Eventuale n. volontari altro progetto
COMUNE DI ANCONA SAPE (Servizio Associato Politiche Europee)	ANCONA	VIA ASTAGNO,61	0000	2	BUONCOMPAGNI FRANCESCO	27/09/1975	BNCFNC75P27F347S	True	False	0

10.1) Breve descrizione dell'attività prevalente dell'intervento

I volontari opereranno nel settore della promozione culturale e si occuperanno di diffondere l'idea di cultura e cittadinanza europea, per la comprensione reciproca della storia e delle diversità dell'Unione europea (Ue), per la partecipazione civica e democratica e per una cittadinanza europea.
 I volontari collaboreranno per l'implementazione delle attività del Servizio Associato Politiche Europee (SAPE), creato dai Comuni di Ancona (capofila), Fabriano, Jesi, Senigallia e dalla Provincia di Ancona. Il SAPE informa e comunica sulle opportunità europee, idea e propone eventi e progetti a favore dei territori e dei cittadini.
 I volontari si dedicheranno, quindi, ad attività di studio, analisi e comunicazione delle politiche e dei programmi europei, collaborando all'ideazione di progetti su temi culturali anche in riferimento ai giovani e allo sport per l'inclusione sociale.

10.2) Breve descrizione dei destinatari dell'intervento

I giovani cittadini (15-29 anni) dei territori degli enti coinvolti sono i destinatari specifici del progetto. I volontari svolgono le loro attività con riferimento alle esigenze dei giovani per sensibilizzare alla cultura e reciproca comprensione europea e per favorire la diffusione delle iniziative e delle opportunità anche occupazionali provenienti dall'Ue.

10.3) Indicazione della tipologia del progetto in base alle sedi di attuazione del progetto:

Sedi fisse - Il servizio si svolgerà in parte nella sede principale indicata al punto 9 ed in parte presso altre sedi complementari dell'Ente, indicate al punto 9 se accreditate e, comunque, nell'apposita colonna dello schema del punto 12

11) Obiettivi specifici del progetto e cambiamenti che si vogliono produrre con il raggiungimento degli stessi:

Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi
OBIETTIVO GG: acquisizione di competenze specifiche (punto 23) e conoscenze trasversali come leadership, lavorare in team, brainstorming, ecc.	Attività qualificanti previste all'interno del progetto - Formazione specifica - Ore di formazione ricevute	Bilancio delle Competenze: definizione del progetto professionale, condivisione e negoziazione del documento di sintesi (punto 23)
1) aumento del grado di conoscenza da parte dei giovani (15-29) delle politiche ed opportunità europee	N. di questionari compilati; N. enti/associazioni/scuole raggiunti con l'attività comunicativa (mailing, studenti coinvolti, prodotti diffusi ecc.); N. di allerte sulle opportunità Ue inviate.	400 questionari compilati 20 enti/associazioni/scuole 12 allerte inviate
2) sensibilizzazione dei giovani alla comprensione reciproca ed alla cittadinanza europee	N. di eventi formativi/informativi organizzati e realizzati	2 eventi formativi/informativi

12) Descrizione delle attività secondo uno schema logico-temporale:

Attività collegate agli Obiettivi	Modalità di impiego dei volontari	OBIETTIVO GG Competenza tecnico professionale o trasversale sviluppata/potenziata dall'attività	Risorse umane impiegate, oltre all'OLP, in affiancamento ai volontari in SCR, per la realizzazione delle attività del progetto	Risorse strumentali necessarie per la realizzazione delle attività	Sedi e luoghi di realizzazione delle attività	Pre parenza	MESE 1	MESE 2	MESE 3	MESE 4	MESE 5	MESE 6	MESE 7	MESE 8	MESE 9	MESE 10	MESE 11	MESE 12	
Attività obbligatorie	Publicizzazione bando	-	Resp. SCV, URP e Comunicazione Segreteria	sito, manifesti, conferenze e comunicati stampa	Comune di Ancona, Territorio comunale e provinciale														
Attività obbligatorie	Selezione	-	Selettore, OLP, Dirigente di Direzione, Resp SCV, Resp. Informatico, Segretario	pc e software specifici, test a risposta multipla,	Comune di Ancona (Palazzo comunale														
Attività obbligatorie	Avvio del Progetto	-	Responsabile Serv. Civile, OLP, personale di segreteria	pc, software, collegamento internet modulistica,	Comune di Ancona														
Attività obbligatorie	Formazione generale	conoscenza SCV, coscienza civica, capacità comunicative	Formatori di formazione generale	sale form, internet, videopro	Comune di Ancona e museo omero														
Attività obbligatorie	Formazione specifica	acquisizione di conoscenze teoriche e pratiche propedeutiche alle attività del progetto	formatori di formazione specifica e spc. trasv	sale form, internet, videoproiettori, materiale vario, videoregistra	sede sape														
Attività obbligatorie	Monitoraggio	capacità di report, capacità informatica	Esperto Monitoraggio, OLP, Responsabile SCV	internet, questionari, incontri di gruppo	Comune di Ancona														
OB 1: Attività di organizzazione delle campagne informative	aiuto nella programmazione della campagna x target, obiettivi strumenti, tempi, luoghi e budget	TP: progettualità, informatiche, ricerca avanzata web T: operare in team e pianificazione.	OLP e referenti SAPE	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. Programmi di elaborazione dati.	Sede SAPE														
OB 1: Attività di organizzazione delle campagne informative	Contatti con gli enti e le associazioni coinvolte nella campagna di informazione	TP: Ricerca, catalogazione T: competenze relazionali	OLP e referenti SAPE e referenti URP	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. Programmi di elaborazione dati.	sede SAPE														
OB 1: Attività di organizzazione delle campagne informative	collaborazione per la parte di comunicazione esterna da parte del Comune di Ancona;	TP: informatiche e comunicazione web T.	OLP, referenti SAPE, Refenti URP, Rreferenti Uff. Informatico	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante, programmi di grafica	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici														
OB 1: Attività di organizzazione delle campagne informative	Monitoraggio del livello di diffusione e della partecipazione dei destinatari (giovani)	TP: Ricerca, catalogazione T: competenze relazionali	OLP e referenti SAPE e referenti URP	Postazioni internet, software telefono, fax, stampante. Programmi di elaborazione dati.	sede SAPE, Uffici URP Uff. informatici														

Cognome e Nome	Data di nascita	Codice Fiscale
TORTORELLI SILVIA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

19) Responsabile della selezione (Allegare CV):

Cognome e Nome	Data di nascita	Codice Fiscale
RONCARELLI STELLA	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

20) Pagina web dell'ente:

www.comune.ancona.it; dalla home page si accede tramite apposito banner e scritta alle pagine del serv. civile. inoltre saranno presenti su altri siti partner oltre che su ankonmagazine e informagiovani.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

21) **Formazione generale prevista per i volontari** (40 ore):

MACRO AREA 1: IL GIOVANE VOLONTARIO NEL SISTEMA DEL SERVIZIO CIVILE

Durata: 12 ore

Modulo 1: Il lavoro per progetti

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, lavori di gruppo)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona;

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 2: L'organizzazione del servizio civile ed il rapporto volontari enti

Durata: 2 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, lavori di gruppo)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona;

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

7

Modulo 3: Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

Durata: 6 ore

Cognome e Nome: Patarca Giovanna Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (lavori di gruppo, role play, simulazioni e problem solving).

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona;

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

MACRO AREA 2: VALORI E IDENTITA' DEL SERVIZIO CIVILE REGIONALE + TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO (Durata 8 ore - a cura della SRSC)

MACRO AREA 3: LA CITTADINANZA ATTIVA

Durata: 10 ore

Modulo 1: La formazione civica

Durata: 3 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, lavori di gruppo)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 2: Le forme di cittadinanza

Durata: 3 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, lavori di gruppo)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona;

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

8

Modulo 3: La protezione civile

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Carlini Cristiana Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~
Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali (PBL, simulation learning, visita guidata)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona; e visita alla ede protezione civile

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

MACRO AREA 4: TECNICHE DI RICERCA ATTIVE DEL LAVORO

Durata: 10 ore

Cognome e Nome: Venturini Maria Rita Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~
Cognome e Nome: Vernelli Francesco Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste:

- lezione interattiva
- simulazioni e role-playing
- discussioni di gruppo
- riflessioni individuali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona, L.go XXIV Maggio Ancona; Museo Tattile Statale Omero, Banchina da Chio 28, Ancona; INFORMAGIOVANI p.zza roma under ground

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

22) Formazione specifica prevista per i volontari (70 ore)

MACRO AREA 1: FORMAZIONE SPECIFICA TRASVERSALE

Durata: 20 ore

Modulo 1 - Presentazione dell'Ente

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Gasparini Giancarlo Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona L.go XXIV Maggio 1

Modalità di attuazione: in proprio

9

Modulo 2 - Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC

Durata: 4 ore

Cognome e Nome: Foglia Luciano Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): Comune di Ancona L.go XXIV Maggio 1

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 3 - Bilancio delle competenze (valutare coerenza con punto 12 e punto 23)

Durata: 12 ore

Cognome e Nome: Buoncompagni Francesco Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~
Cognome e Nome: Gambadori Cathy Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~
Cognome e Nome: Vernelli Francesco Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali, dinamiche non formali

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): comune di ancona, e informagiovani

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

MACRO AREA 2: FORMAZIONE SPECIFICA AFFERENTE AL PROGETTO

Durata: 50 ore

Modulo 1

Titolo: Introduzione alle funzioni della Direzione Finanze e Programmi Comunitari

ORE: 3

CONTENUTI: Le funzioni della direzione e del settore, cenni al diritto amministrativo e degli EE.LL.

Cognome e Nome: Ghiandoni Daniela Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 2

TITOLO: Storia e geografia dell'integrazione europea e delle politiche di coesione

ORE: 10

CONTENUTI: Storia e la geografia politica dell'integrazione europea, anche in riferimento alle politiche culturali, economiche, sociali. La politica di coesione socioeconomica attraverso i fondi strutturali per il riequilibrio territoriale. Approfondimento sui programmi nazionali e regionali.

Cognome e Nome: Buoncompagni Francesco Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 3

TITOLO: fondi diretti europei per la cultura, i giovani, l'ambiente, lo sport, la cittadinanza europea

ORE 5

CONTENUTI: Studio dei programmi comunitari diretti di finanziamento, tecniche di analisi degli stessi e dei bandi relativi, europrogettazione

Cognome e Nome: Buoncompagni Francesco Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in proprio

Modulo 4

TITOLO: Contabilità degli Enti Locali ore: 5 CONTENUTI: Basi della contabilità degli EE.LL. alla luce delle novità normative sull'armonizzazione contabile.

Cognome e Nome: Gambini Gianna Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

11

Modulo 5

Nom. Modulo: 5

Descrizione:

TITOLO: L'analisi dei dati nella strutturazione di una proposta progettuale ore 5 ore Struttura di alcune banche dati a livello europeo, nazionale e locale da usare al fine di giustificare e contestualizzare proposte progettuali e modalità di elaborazione dei dati stessi.

Cognome e Nome: Bartolini Paola Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 6

Descrizione:

titolo: Metodi partecipati di costruzione dei progetti ore 12 contenuti: Il modulo è finalizzato a presentare ai volontari le tecniche di ascolto, osservazione e partecipazione per la stesura ed implementazione delle proposte progettuali, con specifico riferimento alle politiche giovanili, culturali e ambientali

Cognome e Nome: Mattiello Veronica Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~Cognome e Nome: Verri Stefano Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Modulo 7

Descrizione:

TITOLO:Trattamento informatico del documento amministrativo e comunicazione istituzionale 2.0. ORE:10 ore CONTENUTI: Trattamento informatico del documento amministrativo: protocollazione, archiviazione, tratt.to elettronico. La comunicazione dai siti web ai social network.

Cognome e Nome: Brunori Simone Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~Cognome e Nome: Campolucci Alberto Codice Fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tecniche e metodologie di realizzazione previste: lezioni frontali e dinamiche non formali (simulazioni, sistemi multimediali)

Sede di realizzazione (Ente ed indirizzo): SAPE via Astagno, 61, Ancona

Modalità di attuazione: in partenariato con altri Enti di SC

Al termine del progetto di SCR, l'Ente preparerà e consegnerà al volontario un documento finale di sintesi che riassume le competenze TECNICO PROFESSIONALE e le competenze TRASVERSALI che si sono accumulate nelle diverse esperienze oggetto del progetto

In base alle attività effettuate previste dal punto 12 e al bilancio delle competenze previsto al punto 22 (mod.3) verrà rilasciata apposita certificazione.
La certificazione verrà inoltre rilasciata per i moduli di formazione generale e specifica effettuata. (VEDI ALLEGATI BASE)

Data 14/11/2014