

DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: CONCESSIONE DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO MANIFESTAZIONE PRESSO LO STADIO DORICO.
CIG : Z0C195505C**

Valore presunto della concessione euro 9.000,00 al netto di IVA -

Premesse

Il presente disciplinare contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di concessione del servizio di organizzazione della manifestazione, indetta dal Comune di Ancona – Direzione Patrimonio comunale, Ufficio Espropri, Riqualificazione e Arredo Urbano, Edilizia Storico Monumentale, Sport alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura aperta per l'affidamento della concessione del servizio di organizzazione della manifestazione come meglio specificato nel capitolato speciale d'onori.

La concessione in oggetto è regolata dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e successive modificazioni .

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale a contrarre n. 665 del 13 aprile 2016 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (nel prosieguo, Codice).

Il bando di gara è pubblicato:

- sull'Albo pretorio comunale online;
- sul profilo del committente:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-gara/>

Il luogo di esecuzione è Ancona .

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara e modulistica;
- c) Capitolato d'onori;
- d) Schema di contratto.

Il responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/2006 e successive modifiche è l'Ing. Vincenzo Moretti tel. 071. 2222583 – fax 071/ 222.2451 - email : vincenzo.moretti@comune.ancona.it)



1.Prestazioni oggetto della concessione , importo, durata e modalità di esecuzione.

1.1. La presente concessione ha per oggetto il servizio di organizzazione della manifestazione denominata provvisoriamente "e-State al Dorico 2016".

1.2. La manifestazione deve svolgersi dal **20/06/2016 al 22/07/2016** con lo scopo di ampliare l'offerta alla collettività di momenti di incontro con finalità ludico sportive e ricreative, presso l'impianto sportivo stadio Dorico.

L'impianto si compone:

- campo da calcio a 11 in erba naturale;
- campo da calcio a 5 in erba sintetica;
- pista di atletica;
- area basket impianto adiacente;
- locali spogliatoi, bagni pubblici.

1.3. Il valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale è stimato in euro 9.000 oltre IVA.

Il suddetto valore è stato calcolato con riferimento al quadro delle entrate derivanti dall'organizzazione e gestione del servizio come riassunto nel piano finanziario di massima (All.1)

1.3.1 Corrispettivo a base di gara: Il corrispettivo presunto a carico del Comune, posto a base di gara, è stabilito in euro **3.000 oltre IVA** da assoggettarsi a ribasso d'asta.

1.3.2 Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

1.4. La concessione è finanziata con disponibilità del bilancio comunale .

1.5. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto della concessione a carico del Comune verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dall'art. 4 del capitolato speciale d'onori.

1.6. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2.Soggetti ammessi

2.1. Possono partecipare i soggetti rientranti nelle categorie individuate dalle vigenti normative legislative e regolamentari in materia di sport e tempo libero nonché dal Regolamento comunale per l'uso e al gestione degli impianti sportivi comunali (approvato con deliberazione consiglio comunale n. 142 del 18 .11.2010):

- Qualsiasi altro operatore economico titolato o legittimato all'organizzazione di eventi in base al proprio statuto od alle previsioni di legge.

2.1.2. Agli operatori economici con idoneità plurisoggettiva costituiti tra i soggetti di cui al precedente punto 2.1. si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice.



3. Condizione di partecipazione:

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter ed m-quater), del Codice;

2) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter, del D.lgs. n.165/2001 o di cui all'art. 35 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni della Legge 11 agosto 2014 n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

4. Presa visione della documentazione.

4.1. La documentazione è disponibile sul sito internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-gara/avvisi/>

4.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta anche presso gli uffici comunali del Patrimonio comunale, Ufficio Espropri, Riqualificazione e Arredo Urbano, Edilizia Storico Monumentale, Sport, sita in Ancona, via Fanti, nei giorni feriali di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, previo appuntamento telefonico al numero 071-222. /222428.-2442 entro il 21 aprile 2016.

4.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

5. Chiarimenti.

5.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo pec: comune.ancona@emarche.it, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-gara/avvisi/>

6. Modalità di presentazione della documentazione:

6.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in



presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

6.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

6.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 38, comma 5, l'art. 39, comma 2, l'art. 45, comma 6, e l'art. 47 del Codice.

6.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione;

6.5. Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet:

<http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/category/comune/gli-uffici/bandi-di-gara/avvisi/>

6.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.lgs. 163/06;

6.7. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art.46, comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. 24 giugno 2014, n.90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n.114, costituisce causa di esclusione. Si rinvia al successivo punto 18.

7. Comunicazioni

7.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 5 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di PEC indicato dai concorrenti.

Ai sensi dell'art.79, comma 5-bis, del D.lgs. 163/06 e dell'art. 6 del D.lgs. 7 marzo 2005 n.82, in caso di indicazione di indirizzo PEC, le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva/o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente il Comune di Ancona declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recepimento delle comunicazioni.

7.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati;

7.3. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



8. Subconcessione

8.1. La subconcessione è ammessa limitatamente all'espletamento di attività ausiliarie (pulizia, somministrazione cibi e bevande ecc..) , ai sensi dell'art. 8 del Capitolato speciale d'onori.

Il concorrente deve dichiarare i servizi che intende subconcedere all'atto dell'offerta in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali dichiarazioni la subconcessione è vietata.

9. Ulteriori disposizioni:

9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

9.2. E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

9.3 L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante e comunicate sul sito internet del Comune di Ancona all'indirizzo indicato ai paragrafi precedenti;

9.4 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica sono a carico dell'aggiudicatario e sono quantificate, in via del tutto indicativa in euro 100,00;

9.5 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti;

9.6 La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del D.lgs. 163/06 in caso di fallimento o liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

9.1 Divieti di partecipazione

Si applica l'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

10. Requisiti di idoneità professionale:

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti o adempiere a quanto previsto nei seguenti commi:

10.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D.lgs. 163/06)

10.1.1. Riconoscimento / Iscrizione in apposito Albo o Registro previsto dalla legge o, in alternativa, previsioni statutarie dalle quali risulti l'appartenenza del concorrente a soggetti legittimati a partecipare alla gara di cui al precedente punto 2 del presente disciplinare .

A tal fine il concorrente è tenuto a dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il riconoscimento o l'iscrizione in apposito Albo o Registro e/o a produrre copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello Statuto o altro atto idoneo dal quale si evinca il perseguimento di finalità formative ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero, ovvero all'organizzazione di eventi di spettacolo ;



La verifica del possesso del requisito è effettuata tramite la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'articolo 6-bis del Codice

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

10.2. Per il requisito relativo all'iscrizione nel Registro di cui al precedente art. 10.1.1:

-nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete:

a) ciascuno dei soggetti raggruppati/raggruppanti o consorziati/consorziandi o aderenti al contratto di rete deve possedere i requisiti di idoneità professionale in questione.

11.Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 84 del Codice, sulla base degli elementi economico valutativi di seguito elencati:

a) Offerta tecnica: max punti 80 ;

b) Offerta economica: max punti 20 .

La concessione verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

a) Offerta tecnica max 80 punti:

Criteri di classificazione punteggio:

- 1) Numero eventi proposti per un massimo di 20 punti;
- 2) Qualità degli eventi per un massimo di 20 punti;
- 3) Capacità con personale formato, all'uso dei defibrillatori, numero del personale formato all'uso del defibrillatore, per un massimo di 10 punti;
- 4) Piano della comunicazione pubblica(Sito, blog, social network,promozione generale ecc..) per un massimo di 10 punti;
- 5) Esperienze precedenti nell'organizzazione di eventi manifestazioni ecc.. per un massimo di 20 punti.

Il concorrente, in sede di gara, dovrà produrre:

criterio 1): Relazione descrittiva di organizzazione e funzionamento della manifestazione; fornendo un elenco di eventi da proporre;

criterio 2) : Relazione descrittiva da cui si evinca la qualità degli eventi da proporre;

criterio 3) : Comunicare il numero del personale da impiegare presso la struttura per l'evento da proporre, specificando con attestati l'esperienza e professionalità dello stesso, l'idoneità all'uso del defibrillatore in dotazione all'impianto ovvero di proprio defibrillatore in corretto stato d'uso e manutenzione (indicare modello);

criterio 4): Consegnare una bozza del progetto di comunicazione da dare all'evento;

criterio 5): Esperienza nell'organizzazione di eventi sportivi e di spettacolo



b) OFFERTA ECONOMICA – max punti 20

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula:

$$X = (100 - \text{Pre}) \times C$$

(100- Prn)

dove:

X = punteggio totale attribuito al concorrente ennesimo n

Prn = percentuale di ribasso offerta dal concorrente ennesimo n

C = Punti 10

Pre = percentuale di ribasso più elevata tra quelle offerte dai concorrenti

Nel caso di più offerte con lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché accettabile ai sensi del citato art. 86 comma 3. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

12. Modalità di presentazione dell'offerta

12.1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire a mezzo servizio postale, entro le ore 12.00 del giorno 27 aprile 2016 al seguente indirizzo : Comune di Ancona – Ufficio Protocollo – Largo XXIV Maggio n. 1 – 60121 Ancona.

12.2. E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nei giorni di martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 17.00 presso l'ufficio protocollo del Comune situato in Ancona in Largo XXIV Maggio n. 1 piano terra. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

12.3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura "Procedura Aperta per concessione di servizio per lo svolgimento manifestazione "e-State al Dorico 2016" CIG Z0C195505C;

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete)



vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi (esatta indicazione della ragione sociale dei singoli partecipanti con relativo indirizzo e codice fiscale, l'indirizzo PEC per le comunicazioni).

12.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A-Documentazione Amministrativa";
- 2) "B-Offerta tecnica";
- 3) "C-Offerta economica".

L'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere contenute in buste chiuse e sigillate, recanti all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente: "Offerta tecnica" e "Offerta economica".

12.5. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione**.

12.6. **Verranno escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o in aumento rispetto al corrispettivo a carico del Comune di Ancona posto a base di gara.

13.DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PRESCRITTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA.

Nel plico devono essere contenuti i seguenti documenti:

13.1. DOMANDA di partecipazione **sottoscritta** da presentare in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M.20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007. Sono fatte salve le esenzioni previste dalla legge. Nel caso di irregolarità dell'offerta ai fini dell'imposta di bollo si procederà ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 642/1972.

L'Amministrazione ha predisposto all'uso apposita modulistica "**modulo 1 - Istanza di ammissione**", che si allega al presente disciplinare.

La domanda deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



13.2. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE AI SENSI DELL'ART. 46 e 47 DEL D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza con le quali il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter) e m-quater) e rende le ulteriori dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla gara:

13.2.2. attesta l'iscrizione / riconoscimento in apposito Albo o Registro previsto dalla legge o, in alternativa, previsioni statutarie dalle quali risulti l'appartenenza del concorrente a soggetti legittimati a partecipare alla gara di cui al precedente punto 2. In alternativa potrà essere indicata la non necessità di appartenenza ad albi o registri;

A tal fine il concorrente è tenuto a dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il riconoscimento o l'iscrizione in apposito Albo o Registro e/o a produrre copia conforme all'originale dell'atto costitutivo e dello Statuto o altro atto idoneo dal quale si evinca il perseguimento di finalità formative ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;

13.2.3. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (art. 38, comma 1, lettera a) del Codice);

(oppure in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)

oppure, nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale:

a) di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186 – bis del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, e di essere autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di(*inserire riferimenti autorizzazione, n. , data, ecc..*) : per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla dichiarazione , a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti di cui ai successivi punti a.1- a.4;

oppure

a) di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità, di cui all'art. 186 -bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di (inserire riferimenti autorizzazione, n. ..., data, ecc.): per tale motivo, dichiara di non partecipare alla gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla dichiarazione , a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a.1. Relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 lett.d) del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

a.2 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico, che in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto ;

a.3 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria, con la quale:



- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice e il possesso dei requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazioni richiesti per l'affidamento dell'appalto;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie per l'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

a.4 originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

13.2.4. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, qualifica) del titolare e del direttore tecnico dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci e del direttore tecnico nel caso di società in nome collettivo, di tutti i soci accomandatari e del direttore tecnico nel caso di società in accomandita semplice, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, del direttore tecnico del socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, nel caso di altro tipo di società.

13.2.5. che non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (*art. 38, comma 1, lettera b) del Codice*). L'esclusione e il divieto opera se la pendenza del procedimento riguarda: il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; il procuratore nel caso lo stesso abbia sottoscritto gli atti di gara;

13.2.6. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

(oppure se presenti)

Indica tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima.

L'esclusione o il divieto opera se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e o il direttore



tecnico se si tratta di società in nome collettivo ; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice ; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico persona fisica , ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio; nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria , le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In ogni caso l'esclusione o il divieto opera anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata (*art. 38, comma 1, lettera c, del Codice*). In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e dai direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizioni di rendere la richiesta attestazione questa può essere rese dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione ;

13.2.7. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19 marzo 1990, n.55 e ss.mm. L'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa (*art. 38, comma 1, lettera d, del Codice*);

13.2.8. di non aver commesso violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità (*art. 38, comma 1, lettera e, del Codice*);

13.2.9. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione dei servizi affidati da questa Amministrazione e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (*art. 38, comma 1, lettera f, del Codice*);

13.2.10. di non avere commesso violazioni gravi , definitivamente accertate , rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 38, comma 1, lettera g, del Codice*);

13.2.11. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'Autorità non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti (*art. 38, comma 1, lettera h, del Codice*);

13.2.12. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali , secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (*art. 38, comma 1, lettera i, del Codice*);

13.2.13. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12 marzo 1999 n. 68 (*art. 38, comma 1, lettera l, del Codice*);

13.2.14. che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 , lettera c, del decreto legislativo 8 giugno 2001 n.231 e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione : per atti o comportamenti discriminatori in ragione della razza, del gruppo etnico o linguistico, della provenienza geografica, della confessione religiosa o della cittadinanza, ai sensi dell'art. 44, comma 11 del decreto legislativo n. 286 del 1998; per emissione di assegni senza copertura ai sensi degli articoli 5 comma 2 e 5-bis della legge n. 386 del 1990; per i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del decreto



legislativo 9 aprile 2008 n. 81 (art. 38, comma 1, lettera m, del Codice);

13.2.15. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter, del Codice;

13.2.16. attesta, ai sensi e per gli effetti di cui al comma 1, lettera m-quater e comma 2 dell'art. 38 del Codice:

opzione 1

di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

opzione 2

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano nei suoi confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

opzione n. 3

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano nei suoi confronti in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (*specificare l'operatore economico o gli operatori economici*) e di aver formulato autonomamente l'offerta.

13.2.17. attesta l'insussistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53 comma 16ter del D.Lgs 165/2001 inerente il divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione per i soggetti privati che hanno concluso contratti o conferito incarichi di attività lavorativa o professionale ai soggetti indicati nel citato comma 16ter nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego ;

13.2.18. attesta che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art.35 del D.l. n. 90/2014(ovvero di non essere società o ente estero, per il quale , in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede , non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231) ;

13.2.19- indica per quali consorziati il consorzio concorre (nel caso di consorzi cooperativi e artigiani o di consorzi stabili);

13.2.20.-indica (nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario):

* a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

* le parti del servizio che daranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice;

* l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

13.2.21. attesta di aver preso esatta cognizione della natura della concessione e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

13.2.22. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara , nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'onori;

13.2.23. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza;

13.2.24. attesta di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore, gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;



13.2.25. attesta di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare, di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

13.2.26. attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione della concessione sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

13.2.27 - indica il domicilio eletto, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax, il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 79, comma 5 -bis, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra questa Amministrazione e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal concorrente ai sensi dell'art. 79 comma 5 – bis del Codice . Ai sensi dell'art. 79 comma 5 bis del Codice e dell'art. 6 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, in caso di indicazione di indirizzo Pec le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso Pec. Eventuali modifiche dell'indirizzo Pec o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al Comune, diversamente questa Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

13.2.28- dichiara di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e dal codice di comportamento adottato dal Comune di Ancona con deliberazione della Giunta comunale n. 419 del 30 dicembre 2013, di cui dà atto di aver preso visione sul sito internet dell'Ente – *sezione amministrazione trasparente-sottosezione documenti generali* -;

13.2.29 dichiara di autorizzare il diritto di accesso agli atti da parte di un partecipante e la stazione appaltante al rilascio di copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

- dichiara di non autorizzare , qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di " accesso agli atti ", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale , in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale .

In caso di operatore economico a capacità plurisoggettiva (Raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio stabile, consorzio ordinario, ecc.), a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al presente punto B) devono essere rese da tutti i soggetti che partecipano alla gara.

Inoltre, in caso di consorzi di cooperative e artigiani e di consorzi stabili, le dichiarazioni di cui al presente punto B) devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si precisa che:



1. le attestazioni dei requisiti di cui all'art. 38, comma 1, lettere b),c) ed m-ter) devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera b),c) ed m-ter) del Codice: titolare o direttore tecnico di impresa individuale , socio o direttore tecnico di società in nome collettivo, soci o direttore tecnico di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società*);

Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

2.le attestazioni del requisito di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) deve essere resa personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data della lettera di invito: titolare o direttore tecnico di impresa individuale , socio o direttore tecnico di società in nome collettivo, soci o direttore tecnico di società in accomandita semplice , amministratori muniti di potere di rappresentanza o direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (*se si tratta di altro tipo di società*)

Nel caso di società diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione questa può essere resa dal legale rappresentante mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.p.r. 29 dicembre 2000 n.445 nella quale si affermi "per quanto a propria conoscenza" il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

Si precisa inoltre che

1. Le dichiarazioni di cui al presente **art.13** possono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un altro soggetto munito di poteri idonei ad impegnare la volontà del concorrente.

Le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità o di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori; in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, originale o copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito



2. Le predette dichiarazioni devono essere prodotte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio ordinario.

Nel caso di consorzi di cooperative, consorzi di artigiani e consorzi stabili

3. Le predette dichiarazioni devono essere prodotte anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni di cui al presente art.13 potranno essere rese utilizzando il modulo "Dichiarazione sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 s.m.i. e ulteriori dichiarazioni a corredo dell'offerta" (cd. Modulo 2) predisposto dall'Amministrazione.

13.3) Nel caso di raggruppamento già costituito [EVENTUALE]

MANDATO COLLETTIVO IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento in originale o in copia conforme all'originale;

13.4) ATTO COSTITUTIVO E STATUTO in copia conforme all'originale.

14. Contenuto della busta "B offerta tecnica"-

L'OFFERTA TECNICA deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA TECNICA".

La busta deve contenere un elaborato (relazione) che illustri tutti gli elementi contenuti nella tabella riportata al precedente paragrafo 11 lett. a) avendo cura di indicare le soluzioni proposte, le prestazioni offerte e le relative modalità di esecuzione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Legale Rappresentante o da un altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente e siglate in ciascuna pagina.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito la relazione deve essere sottoscritta e siglata in ciascuna pagina da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

14.1 Contenuto della busta "Offerta economica"

L'OFFERTA ECONOMICA deve essere contenuta in una apposita busta chiusa e sigillata, a pena di esclusione, recante all'esterno l'intestazione del mittente e la seguente dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

La busta deve contenere quanto segue:

- 1) l'offerta economica espressa su modulo offerta predisposto dall'Amministrazione;



L' offerta è da presentare in bollo competente di euro 16,00, ai sensi dell'art.3, comma 1, Tariffa (parte I) D.M. 20/08/1992 e del Decreto 25 Maggio 2007 del Ministero dell'Economia e delle Finanze pubblicato sulla G.U. n.146 del 26.06.2007.

Il concorrente dovrà indicare:

- il ribasso espresso in percentuale espresso in cifre e in lettere, con massimo due decimali dopo la virgola, sul corrispettivo a carico del Comune di euro 3.000,00.

L' offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

In caso di sottoscrizione da parte di procuratore va allegato l'originale o la copia conforme all'originale della procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio.

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica potrà essere sanata ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del Codice a condizione che sia riconducibile al concorrente e dietro pagamento in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria prevista al successivo paragrafo 18. ; in caso di mancata sanatoria la stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

Ciascuna offerta economica potrà essere predisposta utilizzando il modulo "Offerta economica" predisposto dall'Amministrazione.

15. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede distaccata del Comune di Ancona - , , presso la sede della Direzione Patrimonio Comunale, Ufficio Espropri, Riqualficazione arredo urbano, Edilizia Storico Monumentale, Sport, via Fanti nr. 9 piano terra, il giorno **28 aprile 2016 ore 09.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo *PEC*.

16. Procedura di gara

Nel giorno fissato per l'apertura dei plichi, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione di gara :

- verifica la regolarità e integrità dei plichi pervenuti ed in caso negativo procede all'esclusione;
- apre i plichi dei concorrenti ammessi;
- verifica la regolarità formale delle buste della offerta tecnica e della offerta economica ed in caso negativo procede all'esclusione;
- verifica la regolarità delle istanze di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive e in caso di esito positivo dispone l'ammissione;
- dispone, in caso di mancanza, incompletezza o di ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, di richiedere la loro regolarizzazione assegnando al/i concorrente/i il termine di cui al successivo articolo 17 ;
- colloca le buste contenenti le offerte economiche e le offerte tecniche in appositi



contenitori che vengono successivamente chiusi e sigillati e ne dispone idonea conservazione;

-dichiara chiusa la seduta pubblica;

Nella successiva seduta pubblica, che si terrà di seguito , stessa sede, fatta salva la possibilità di ricorso al soccorso istruttorio da parte di uno o più concorrenti, il Presidente:

- dichiara l'ammissione o l'esclusione del/i concorrente/i al/i quale/i si è/sono richiesta/e la regolarizzazione delle dichiarazioni sostitutive;

- procede, previa dissigillatura e apertura del contenitore nel quale sono state collocate, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi; alla inventariazione dei documenti in esso contenuti e alla verifica della presenza dei documenti indicati nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale di appalto;

- reinserisce la documentazione costituente l'offerta tecnica nelle buste che richiuse vengono collocate nell'originario contenitore;

- dispone, dopo aver provveduto alla sua chiusura e sigillatura, la valutazione, in sedute riservate, delle offerte tecniche;

- dichiara chiusa la seduta.

Nella successiva seduta pubblica, il Presidente:

- legge il verbale della Commissione giudicatrice e comunica il punteggio attribuito alle offerte tecniche;

- procede, previa dissigillatura e apertura del contenitore contenente le buste delle offerte economiche alla loro apertura, al controllo formale delle offerte economiche e alla loro ammissione o esclusione;

- alla lettura dei ribassi offerti a valere sull'importo a base di gara;

- all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica sulla base del presente disciplinare di gara;

- redige la graduatoria dei concorrenti ammessi

- aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha conseguito il punteggio più alto.

17.Ulteriori indicazioni:

17.1.Mancanza, incompletezza, e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive:

17.1.1 La documentazione di cui al precedente articolo 13 è essenziale ai fini della partecipazione alla presente gara ed è richiesta a pena di esclusione.

17.1.2 *Sanzione pecuniaria ex art. 38 comma 2bis del Codice introdotto dall'art. 39, comma 1 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 114/2014:*

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente articolo 13 del presente disciplinare obbliga il concorrente che vi ha dato causa al versamento della sanzione pecuniaria pari ad euro 162,00 (centosessantadue) a favore del Comune.

17.1.3 Soccorso istruttorio e esclusioni:

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 38, comma 2-bis del Codice, introdotto dall'art. 39, comma 1 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 114/2014 e dall'art. 46 comma 1 *ter* del D.Lgs. 163/2006 il Comune eserciterà , in tutte le fasi di gara , il soccorso istruttorio sulla base dei criteri interpretativi forniti dall'ANAC con la determinazione n. 1 del 8 gennaio 2015 " *Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2 -bis e dell'art. 46 comma 1 -ter del D.lgs. 163/2006 e successive modificazioni*" .



In tal caso al concorrente verrà assegnato un termine non superiore a due giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta affinché siano resi, integrati o regolarizzati i suddetti elementi e/o dichiarazioni. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta del Comune costituisce causa di esclusione .

17.1.4 Documentazione esigibile ai fini di una celere definizione del procedimento :

Il Comune potrà richiedere, senza applicazione della sanzione pecuniaria di cui al citato art. 38 comma 2-bis del Codice, introdotto dall'art. 39, comma 1 del D.L. 90/2014 convertito con modificazioni in legge 114/2014, la sottoelencata documentazione integrativa non essenziale ai fini della partecipazione alla gara :

dichiarazione dei dati relativi agli Enti competenti a rilasciare i certificati a comprova dei requisiti dichiarati in sede di offerta (es : sede , via , pec ...) che non possano essere acquisiti tramite sistema avcpass.

17.2.Garanzia: All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva ai sensi dell'art.13 del capitolato speciale d'oneri

17.3. Fallimento: La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

17.4.Specificazioni:

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

18. Responsabile del Procedimento: Il responsabile del procedimento è l'ing Vincenzo Moretti

19. Controversie: Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ancona li

IL DIRIGENTE

