



## COMUNE DI ANCONA

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE N. 993 DEL 09/05/2019

**DIREZIONE SUI (SPORTELLI UNICO  
INTEGRATO), GESTIONE EDILIZIA  
RESIDENZIALE PRIVATA, PRODUTTIVA E  
COMMERCIO, PATRIMONIO**

Oggetto: Atto di impegno di spesa

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO SULLE SPIAGGE DI TORRETTE/PALOMBINA E DEL PASSETTO PER LA STAGIONE ESTIVA 2019 - PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 - COMMA 2, LETT. A) - D.LGS. N. 5072016 - CIG ZEB27FAC85

Il dirigente

Arch. Circelli Giacomo  
(atto sottoscritto con firma digitale)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO SULLE SPIAGGE DI TORRETTE/PALOMBINA E DEL PASSETTO PER LA STAGIONE ESTIVA 2019 PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 – COMMA 2, LETT. A) – D.LGS. N. 50/2016

CIG: ZEB27FAC85

IL DIRIGENTE DEL S.U.I.  
arch. Giacomo Circelli

**RICHIAMATI:**

- le deliberazioni della Giunta n. 661 del 9 dicembre 2014, n. 157 del 3 aprile 2015, n.275 del 19 maggio 2015, n. 351 del 1 luglio 2015, n. 14 del 17 gennaio 2017 e n. 37 del 07 febbraio 2017 con le quali sono state approvate l'articolazione della macrostruttura organizzativa dell'Ente, le competenze nonché la dotazione organica di ciascuna Direzione;
- il Decreto Sindacale n. 35 del 08/08/2018, con il quale il sottoscritto è stato nominato Dirigente della Direzione Sportello Unico Integrato con le competenze funzionali previste nell'allegato alle citate deliberazioni;

CONSIDERATO, come già effettuato e sperimentato durante le precedenti stagioni estive, che si rende opportuna anche per quest'anno l'attivazione del servizio di primo soccorso sanitario a beneficio dei frequentatori delle spiagge di Torrette/Palombina e del Passetto, con le seguenti modalità:

Spiaggia di Torrette/Palombina periodo 01 e 02 giugno e continuativamente dal 08 giugno al 01 settembre 2019 dalle ore 10,00 alle ore 18,00:

- servizio di assistenza e soccorso sanitario sull'arenile di Palombina con l'utilizzo di una moto sanitaria attrezzata (quad) o in alternativa con ambulanza di tipo B o con autovettura e relativo personale appositamente formato in ossequio alla D.G. n° 1405 del 19/06/2001, in sostituzione del servizio di Guardia Medica Turistica e per l'effettuazione di interventi di primo soccorso senza caricare il paziente (prestazioni di soccorso sanitario in coordinamento con la centrale Operativa "118"- Ancona Soccorso lungo l'arenile di Palombina, ovvero su altre zone della spiaggia raggiungibili dalla postazione, su eventuale richiesta della medesima Centrale Operativa - effettuazione di piccole medicazioni - collaborazione con il servizio regionale di Elisoccorso, ove necessario e richiesto);
- dotazione di mezzi ed attrezzature adeguate al servizio richiesto, nonché di personale appositamente formato per l'espletamento delle prestazioni previste, inclusa la specifica formazione ed abilitazione all'utilizzo di Defibrillatori Semiautomatici Esterni (DAE) nell'ambito del progetto "PAD" – Defibrillazione Precoce promosso dalla Regione Marche;

Spiaggia del Passetto periodo 01 e 02 giugno 2018 e continuativamente dal 08 giugno al 01 settembre 2019 dalle ore 9,00 alle ore 12,00:

- servizio di assistenza sanitaria e primo soccorso prevedendo la presenza in spiaggia di un operatore FIN con qualifica BLS-D e con la disponibilità di un defibrillatore;

VERIFICATO che:

- per la particolarità e la specificità della prestazione richiesta, relativamente alla tipologia del servizio in questione non sono attive convenzioni CONSIP e non sono presenti sul mercato elettronico (MEPA) servizi equiparabili;
- lo Sportello Unico Integrato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, ha pertanto effettuato una indagine di mercato tramite richiesta di preventivo di spesa a sei associazioni specifiche del settore e precisamente Croce Verde Castelfidardo – Croce Rossa Italiana - Croce Gialla Falconara - Blu Pubblica Assistenza Onlus, Croce Bianca Numana e Croce Azzurra Onlus;
- delle citate associazioni soltanto due hanno presentato offerta economica e precisamente Croce Gialla Falconara e Blu Pubblica Assistenza Onlus;
- il miglior preventivo è risultato quello della associazione Blu Pubblica Assistenza Onlus che ha offerto un ribasso del 15,06% (quindici virgola zero sei per cento) sull'importo netto del servizio stimato in euro 11.000,00 oltre IVA nei termini di legge;

DATO ATTO che:

- l'associazione Blu Pubblica Assistenza Onlus risulta in regola con il DURC, come da verifica effettuata dallo Sportello Unico Integrato;
- la forma del contratto per il servizio in questione è quella della lettera commerciale a cura della Direzione SUI contenente l'indicazione delle condizioni per la corretta esecuzione del servizio;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento per la stagione estiva 2019 del servizio di primo soccorso sanitario a beneficio dei frequentatori delle spiagge di Torrette/Palombina e del Passetto alla associazione Blu Pubblica Assistenza Onlus avente sede a Falconara Marittima (AN) – via Castellaraccia n. 5 – Codice Fiscale 93092100424 verso un corrispettivo, al netto del ribasso offerto, di euro 9.343,40, oltre IVA nei termini di legge, ritenendo lo stesso congruo in base agli esiti dell'indagine esperita;

DATO ATTO che:

- per il procedimento di selezione del contraente è stato richiesto all'ANAC il seguente Codice Identificativo di Gara: ZEB27FAC85;
- il CIG è stato richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della L. n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

ATTESA la propria competenza ad assumere il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 107 – comma 5 del T.U.E.E.L.L. e del vigente regolamento degli uffici e servizi;

CONSIDERATO pertanto che il presente atto è conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia nonché alle norme statutarie e regolamentari del Comune di Ancona;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

- 1) di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente determinato, come quivi fossero trascritte;
- 2) di dare atto della necessità di procedere all'affidamento del servizio di primo soccorso sanitario a beneficio dei frequentatori delle spiagge di Torrette/Palombina e del Passetto per la stagione estiva 2019;
- 3) di affidare il servizio in questione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 – comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, alla associazione Blu Pubblica Assistenza Onlus avente sede a Falconara Marittima (AN) – via Castellaraccia n. 5 – Codice Fiscale 93092100424 – Rappresentante legale Paoletti Michela, nata a Chiaravalle (AN) il 22.04.1976 e residente a Falconara M.ma (AN) – via Ville n. 13/C, verso il corrispettivo di euro 9.343,40 oltre IVA nei termini di legge, ritenendo lo stesso congruo in base agli esiti dell'indagine esperita;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 5) di assumere l'impegno di spesa 2019/ di euro 11.398,95 al capitolo 286003 – azione 2223 avente per oggetto “Spese per le spiagge e i moli – Prestazioni di servizi – Lavori di ordinaria manutenzione delle spiagge” del PEG del corrente esercizio sul quale costituisce vincolo definitivo;
- 6) di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, a responsabile il sottoscritto;
- 7) di dare atto che, rispetto alla procedura in oggetto, nei confronti del sottoscritto dirigente e responsabile del procedimento:
  - non sussistono conflitto di interesse, anche potenziale e le cause di incompatibilità di cui agli articoli 6 bis della Legge n. 241/90, e successive modificazioni, e 7 del D.P.R. n. 62/2013;
  - non ricorrono situazioni e comportamenti di cui all'art. 14 – comma 1 del DPR n. 62/2013 e art. 18 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
  - non sussistono situazioni di incompatibilità e cause di astensione di cui all'art. 35 bis del DPR 30.03.2001;
- 8) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR competente nei termini di legge.

<u>DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :</u>
--------------------------------------------------------------------------

- |                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• indagine di mercato – lettera prot. n. 58300 del 10.04.2019</li><li>• offerte pervenute</li><li>• durc Blu Pubblica Assistenza Onlus</li><li>• normativa di riferimento</li></ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

<u>DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :</u>
---------------------------------------------------

1
---

IL DIRIGENTE  
ARCH. GIACOMO CIRCELLI

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
ARCH. GIACOMO CIRCELLI

SETTORE RAGIONERIA

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” DEL SITO WEB DELL'ENTE**  
**AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI**

**IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO. (1)**

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un “mero atto di indirizzo” (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell’ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non “provvedimenti amministrativi”.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

**per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

**anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) “La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

b) “Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)”(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli “incarichi” disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: “Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.” (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali “atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti” e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE**  
**ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")**

X  IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).

IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Arch. Circelli Giacomo  
(atto sottoscritto con firma digitale)