



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 26/06/2017 N. 1444

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

APPROVAZIONE RETTIFICA GRADUATORIA AVVISO N. 8/2017 SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Ancona 26/06/2017

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

(U.O. AFFARI GENERALI E CONCORSI)

- U.O. PERSONALE TEMPO DETERMINATO
- U.O. AFFARI GENERALI E CONCORSI

Ancona, 26/06/2017

Il Dirigente del Settore
DOTT. SGRIGNOLI MASSIMO DEMETRIO

OGGETTO: APPROVAZIONE RETTIFICA GRADUATORIA AVVISO N. 8/2017 SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA

**IL DIRIGENTE
DELLA DIREZIONE**

VISTO il documento istruttorio, allegato al presente atto, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del responsabile della Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato

DETERMINA

1. di approvare, per quanto esposto nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, la graduatoria riferita alla procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico n. 8/2017 "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA" come di seguito rettificata:

N. POS.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI / 10	PUNTEGGIO PROVA ORALE / 30	TOTALE / 40	PREFERENZE
1	CERASA DEBORA	5,781	30,000	35,781	
2	GIAMPIERI FEDERICA	6,694	29,000	35,694	
3	RONCONI VALENTINA	3,800	30,000	33,800	
4	VICO STEFANIA	4,600	29,000	33,600	
5	GIAMMARINI MARA	6,500	27,000	33,500	

6	FUNARI ARGEO	5,400	28,000	33,400	ai sensi di legge
6 ex aequo	VERDENELLI BARBARA	4,400	29,000	33,400	
8	FRATESI MARIA GIULIA	6,100	27,000	33,100	
9	MORONI SARA	8,500	24,500	33,000	
10	MORETTI VERONICA	6,878	26,000	32,878	
11	MOBILI GIADA	5,800	27,000	32,800	
12	GIOVAGNOLI LAURA	7,292	25,500	32,792	
13	GIGLI MARIA ELISA	5,333	27,000	32,333	
14	BASCELLI CECILIA	4,800	27,500	32,300	
15	SABBATINI MAILA	6,678	25,000	31,678	
16	VEROLI MARIA ELISA	4,650	27,000	31,650	
17	CAPPELLACCI SILVIA	6,589	25,000	31,589	
18	FERRO RITA	1,500	30,000	31,500	ai sensi di legge
18 ex aequo	GUAZZARONI SARA	1,500	30,000	31,500	
20	PALAZZI ELENA	5,900	25,000	30,900	
21	BOLOGNINI SARA	2,500	28,000	30,500	
22	PIGNOCCHI LETIZIA	5,400	24,000	29,400	
23	FIORETTI LAURA	2,000	27,000	29,000	ai sensi di legge
23 ex aequo	DI NICOLO' ROBERTA	2,000	27,000	29,000	ai sensi di legge
23 ex aequo	SARTINI SARA	2,500	26,500	29,000	
26	CIMINARI MELANIA	1,000	27,000	28,000	
27	GIACOMINI VALERIA	1,000	26,000	27,000	
28	MONTEROTTI ARIANNA	2,961	24,000	26,961	
29	DEL DENTE ROBERTA	2,500	24,000	26,500	ai sensi di legge
29 ex aequo	BERNABINI MANUELA	2,500	24,000	26,500	
31	NOCELLI LAURA	3,200	23,000	26,200	
32	PETTINARI LORENA	3,650	22,000	25,650	
33	SANTINI LAURA	1,500	24,000	25,500	ai sensi di legge
33 ex aequo	FRANCONI BENEDETTA	1,000	24,500	25,500	
35	PAGNOTTA FEDERICA	2,993	22,500	25,493	
36	BALDINI GIORGIA	3,700	21,000	24,700	
37	STRAPPATO SIMONA	1,533	23,000	24,533	
38	MECOZZI ALESSIA	2,500	22,000	24,500	
39	GALANTINI MARTA	3,319	21,000	24,319	

40	STROLOGO LAURA	2,500	21,500	24,000	ai sensi di legge
40 ex aequo	FUSARO RAFFAELLA	2,000	22,000	24,000	ai sensi di legge
40 ex aequo	MODESTI MANUELA	2,000	22,000	24,000	
43	RONDELLI SERENA	2,500	21,000	23,500	ai sensi di legge
43 ex aequo	LO VANO ROSALIA	2,500	21,000	23,500	ai sensi di legge
43 ex aequo	PALLOTTI CHIARA	2,500	21,000	23,500	ai sensi di legge
43 ex aequo	CROSTA SILVIA	2,500	21,000	23,500	ai sensi di legge
43 ex aequo	SPLENDIANI ILARIA	1,500	22,000	23,500	
48	MANCINI FEDERICA	2,150	21,000	23,150	
49	GIANCAMILI GIULIA	2,000	21,000	23,000	
50	CENTINARI FABIOLA	1,500	21,000	22,500	ai sensi di legge
50 ex aequo	MOSCATELLI ILARIA	1,500	21,000	22,500	
52	MAGGI GIOVANNA	1,000	21,000	22,000	

2. di dare atto che la graduatoria sopra riportata, con riferimento alla colonna "Preferenze", è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali e che la versione che contiene l'enunciazione esplicita del titolo di preferenza applicato viene conservato agli atti della Direzione Risorse Umane;

3. di dare atto che il presente provvedimento non altera la validità temporale della graduatoria che resta fissata a 3 anni dal giorno successivo alla data di approvazione della determinazione dirigenziale n. 510 del 10/03/2017;

4. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

5. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

6. di procedere alla pubblicazione del presente atto sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013;

7. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente.

8. di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che il responsabile del procedimento, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Funzionario Amministrativo Dott.ssa Silvia Severini, dandosi atto che nei confronti del medesimo e del sottoscritto Dirigente:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona.


IL DIRIGENTE
Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :

Atti / Provvedimenti istruttori citati in premessa.

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

(1) Nessun documento

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

VISTI:

- la Determinazione Dirigenziale n. 12 del 9/01/2017 avente ad oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA – INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO";

- il conseguente Avviso pubblico n. 8/2017;

- la Determinazione Dirigenziale n. 284 del 9/02/2017, con la quale si è proceduto a nominare la Commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica di che trattasi;

- la Determinazione Dirigenziale n. 342 del 16/02/2017 con la quale si è provveduto all'ammissione/esclusione dei candidati;

- la Determinazione Dirigenziale n. 510 del 10/03/2017 con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito ;

RILEVATO che dall'esame degli atti della Commissione effettuato da parte della Direzione Risorse Umane d'ufficio è emerso un errore di trascrizione relativo ad una candidata;

CONSIDERATO che si rende conseguentemente necessario procedere a rettificare la graduatoria approvata;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 73 comma 4 ultimo periodo del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è previsto che il Dirigente della Direzione Risorse Umane "in caso di meri errori materiali, di calcolo o di trascrizione può procedere a rettificare gli stessi d'ufficio previa informativa al Presidente della Commissione";

VISTA l'informativa resa al Presidente della Commissione con nota prot. n. 94911 del 26/06/2017, con la quale è stato comunicato quanto segue:

BERNABINI MANUELA	Nella graduatoria è stato erroneamente trascritto nella colonna "Punteggio prova orale" il punteggio di 24,500 e non quello attribuito di 24,000, come risultante dal verbale redatto dalla Commissione Esaminatrice n. 5 del 27/02/2017 e correttamente pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – necessità di rideterminazione in riduzione del punteggio finale da 27,000 a 26,500 con conseguente passaggio dalla posizione in graduatoria n. 27 alla n. 29 ex aequo
-------------------	--

VISTA la necessità di procedere alla rettifica della graduatoria approvata con la determinazione dirigenziale n. 510 del 10/03/2017 secondo le risultanze sopra riportate;

DATO ATTO che la Direzione Risorse Umane potrà procedere d'ufficio ad ulteriori controlli sui punteggi attribuiti dalla Commissione, nonché, come previsto dall'Avviso, in qualunque momento, ad idonei controlli sulla regolarità delle domande presentate e sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e:

- ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento;
- qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria;
- qualora la difformità si riferisca ai titoli valutati si provvederà a rettificare la posizione del candidato;
- nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti;
- qualora, per motivi di urgenza, sia già stato provveduto all'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto;

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto approvazione della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Funzionario Amministrativo Dott.ssa Silvia Severini:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

tanto premesso per tutto quanto sopra esplicitato si sottopone al Dirigente di adottare il seguente atto:

1. di approvare, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, la graduatoria riferita alla procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico n. 8/2017 "SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA D'ESAME, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, A TEMPO PIENO O PARZIALE, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA" come di seguito rettificata:

N. POS.	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO TITOLI / 10	PUNTEGGIO PROVA ORALE / 30	TOTALE / 40	PREFERENZE
1	CERASA DEBORA	5,781	30,000	35,781	
2	GIAMPIERI FEDERICA	6,694	29,000	35,694	
3	RONCONI VALENTINA	3,800	30,000	33,800	
4	VICO STEFANIA	4,600	29,000	33,600	
5	GIAMMARINI MARA	6,500	27,000	33,500	
6	FUNARI ARGEO	5,400	28,000	33,400	ai sensi di legge
6 ex aequo	VERDENELLI BARBARA	4,400	29,000	33,400	
8	FRATESI MARIA GIULIA	6,100	27,000	33,100	
9	MORONI SARA	8,500	24,500	33,000	
10	MORETTI VERONICA	6,878	26,000	32,878	
11	MOBILI GIADA	5,800	27,000	32,800	
12	GIOVAGNOLI LAURA	7,292	25,500	32,792	
13	GIGLI MARIA ELISA	5,333	27,000	32,333	
14	BASCELLI CECILIA	4,800	27,500	32,300	

15	SABBATINI MAILA	6,678	25,000	31,678	
16	VEROLI MARIA ELISA	4,650	27,000	31,650	
17	CAPPELLACCI SILVIA	6,589	25,000	31,589	
18	FERRO RITA	1,500	30,000	31,500	ai sensi di legge
18 ex aequo	GUAZZARONI SARA	1,500	30,000	31,500	
20	PALAZZI ELENA	5,900	25,000	30,900	
21	BOLOGNINI SARA	2,500	28,000	30,500	
22	PIGNOCCHI LETIZIA	5,400	24,000	29,400	
23	FIORETTI LAURA	2,000	27,000	29,000	ai sensi di legge
23 ex aequo	DI NICOLO' ROBERTA	2,000	27,000	29,000	ai sensi di legge
23 ex aequo	SARTINI SARA	2,500	26,500	29,000	
26	CIMINARI MELANIA	1,000	27,000	28,000	
27	GIACOMINI VALERIA	1,000	26,000	27,000	
28	MONTEROTTI ARIANNA	2,961	24,000	26,961	
29	DEL DENTE ROBERTA	2,500	24,000	26,500	ai sensi di legge
29 ex aequo	BERNABINI MANUELA	2,500	24,000	26,500	
31	NOCELLI LAURA	3,200	23,000	26,200	
32	PETTINARI LORENA	3,650	22,000	25,650	
33	SANTINI LAURA	1,500	24,000	25,500	ai sensi di legge
33 ex aequo	FRANCIONI BENEDETTA	1,000	24,500	25,500	
35	PAGNOTTA FEDERICA	2,993	22,500	25,493	
36	BALDINI GIORGIA	3,700	21,000	24,700	
37	STRAPPATO SIMONA	1,533	23,000	24,533	
38	MECOZZI ALESSIA	2,500	22,000	24,500	
39	GALANTINI MARTA	3,319	21,000	24,319	
40	STROLOGO LAURA	2,500	21,500	24,000	ai sensi di legge
40 ex aequo	FUSARO RAFFAELLA	2,000	22,000	24,000	ai sensi di legge
40 ex aequo	MODESTI MANUELA	2,000	22,000	24,000	
43	RONDELLI SERENA	2,500	21,000	23,500	ai sensi di legge
43 ex aequo	LO VANO ROSALIA	2,500	21,000	23,500	ai sensi di legge
43 ex aequo	PALLOTTI CHIARA	2,500	21,000	23,500	ai sensi di legge
43 ex	CROSTA SILVIA	2,500	21,000	23,500	ai sensi di legge

aequo					
43 ex aequo	SPLENDIANI ILARIA	1,500	22,000	23,500	
48	MANCINI FEDERICA	2,150	21,000	23,150	
49	GIANCAMILLI GIULIA	2,000	21,000	23,000	
50	CENTINARI FABIOLA	1,500	21,000	22,500	ai sensi di legge
50 ex aequo	MOSCATELLI ILARIA	1,500	21,000	22,500	
52	MAGGI GIOVANNA	1,000	21,000	22,000	

2. di dare atto che la graduatoria sopra riportata, con riferimento alla colonna "Preferenze", è stata redatta, al fine dell'adozione del presente provvedimento soggetto a pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente, in conformità alla normativa in materia di privacy e trattamento di dati personali e che la versione che contiene l'enunciazione esplicita del titolo di preferenza applicato viene conservato agli atti della Direzione Risorse Umane;

3. di dare atto che il presente provvedimento non altera la validità temporale della graduatoria che resta fissata a 3 anni dal giorno successivo alla data di approvazione della determinazione dirigenziale n. 510 del 10/03/2017;

4. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

5. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

6. di procedere alla pubblicazione del presente atto sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013;

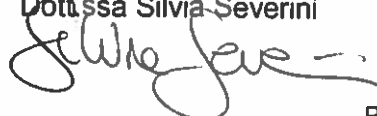
7. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente.

Ancona, 26/06/2017

Il Responsabile del Procedimento

Il Funz. Amm.vo tit. P.O.

Dott.ssa Silvia Severini



Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutte detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PFA/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

- a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongono concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (.....) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione

PUBBLICAZIONE **ALBO PRETORIO ON LINE** di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- (2) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- (3) Relativamente alle **determinazioni dei Dirigenti** questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità', nonché' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."

