

CAPITOLATO SPECIALE

ART. 1 OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione integrata del canile/rifugio e gattile comunale ubicato ad Ancona frazione Candia località Bolignano ed il servizio esterno di cattura felini sul territorio comunale, i quali sono articolati come segue .

- il servizio interno di gestione del Canile Sanitario e Rifugio Comunale provvede :
 - a. al ricovero, alla custodia e al mantenimento temporanei dei cani nei casi previsti dagli articoli 86 e 87 del regolamento di polizia veterinaria approvato con *D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320* e comunque quando ricorrono esigenze sanitarie di profilassi;
 - b. al ricovero, alla custodia e al mantenimento dei cani catturati per il tempo necessario alla restituzione ai proprietari o ai detentori o all'affidamento ad eventuali richiedenti;
 - c. al ricovero, alla custodia e al mantenimento dei cani per i quali non è possibile la restituzione o l'affidamento;
 - d. al ricovero, alla custodia e al mantenimento definitivo o temporaneo di animali appartenenti a privati per i quali il Comune abbia accettato l'impossibilità di mantenimento o che siano stati soggetti a sequestro da parte dell'A.G;
 - e. allo svezzamento cuccioli.

- il servizio interno del Gattile Comunale: comprende la gestione del gattile sanitario per felini malati, infortunati e degenza sterilizzazione, svezzamento cuccioli, gestione sezione felini non reintegrabili sul territorio, gestione dei felini di proprietà privata (es. sequestri ed impossibilità di mantenimento) nei casi autorizzati dall'Amministrazione;

- il servizio esterno di cattura consiste nella cattura dei felini sul territorio comunale finalizzata alla sterilizzare (o cura) da parte del Servizio Veterinario Asur e reimmissione, di norma, nella colonia di provenienza

ART. 2 DURATA

Il contratto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio presuntivamente prevista presumibilmente entro il 1.1.2017 e con scadenza 31.12.2019 .

L'aggiudicatario è in ogni caso tenuto, alla scadenza contrattuale, a proseguire la gestione del servizio per un periodo non superiore a sei mesi alle stesse condizioni contrattuali in corso, nella eventualità che non siano concluse le nuove procedure di gara.

ART.3 VALORE COMPLESSIVO PRESUNTO DELL'APPALTO

Il valore presunto dell'appalto in oggetto , per la durata triennale , è pari ad **€ 361.623,00** così suddiviso :

- valore appalto per la durata triennale per gestione canile rifugio: **€259.623,00 iva esclusa (artt.4,5)**
- valore appalto per la durata triennale per gestione gattile : **€ 102.000 iva esclusa (vedi artt. 4,6).**

Il valore presunto dell'appalto per la gestione del canile/rifugio è stato così determinato :

Tariffe (spese per ospitalità e spese assistenza sanitaria di base di cui alla tab.2 all.to A DGR 1314/2012, non è comprensivo delle spese per prestazioni medico veterinarie particolari)	Numero Cani stima	Giorni di apertura struttura	Tariffa unitaria massima oggetto di ribasso (iva esclusa)	Importo totale annuo massimo presunto per gestione canile/rifugio Iva esclusa se dovuta	Importo totale triennale massimo presunto per gestione canile/rifugio Iva esclusa
Canis fascia b) adulti >=€ 1,72 e <= € 2,71	20	365	€ 2,71	€ 19.783	€ 59.349
Canis fascia a) giovani e c) vecchi: >= € 1,85 e <= € 3,10	59	365	€ 3,10	€ 66.758,50	€ 200.275,50
Totale max presunto IVA esclusa	79	365		€ 86.541,00	€ 259.623,00

Il valore presunto dell'appalto per la gestione gattile deriva da una stima del costo del servizio in base al transito e cura di **max 400 felini** annui, in base alla dinamica dello storico nella struttura . La Regione Marche non ha previsto un sistema tariffario giornaliero per la gestione dei felini.

Numero annuo felini transitati per qualunque motivo	Spesa massima annua iva esclusa	Spesa massima triennale iva esclusa
Max 400	€ 34.000	€ 102.000

Oltre a quanto sopra, la gestione del servizio complessivo prevede l'erogazione di un'ulteriore somma triennale a rimborso spese, autorizzate e documentate, pari ad € 29.100 iva inclusa (vedi artt. 7 e 8) tale per cui :

Il COSTO TOTALE MASSIMO ANNUALE e TRIENNALE (IVA esclusa) di tutti i servizi è riassumibile nella sottostante tabella

	Costo annuale massimo iva esclusa*	Costo Triennale massimo iva esclusa*
CANI	€ 86.541,00	€ 259.623,00
GATTI	€ 34.000	€ 102.000
TOTALE	€ 120.541,00	€ 361.623,00
Servizio esterno cattura felini ed altre spese rimborsabili	€ 7.951 IVA esclusa (€ 9.700 IVA inclusa)	€ 23.852 IVA esclusa (€ 29.100 IVA inclusa)
Costo Totale Massimo Iva Esclusa	€ 128.492	€ 385.475
Costo Totale Massimo Iva Inclusa	€ 156.761	€ 470.280

ART. 4 IMPORTI A BASE DI GARA

Per il canile , gli importi posti a base di gara , corrispondono alle tariffe massime stabilite dalle tariffe regionali di cui D.G.R. n. 1134 del 15.9.2012 ; tali importi, quindi, sono comprensivi del costo di ospitalità dei cani oltre alle spese per assistenza sanitaria di base -di cui alla tab.2 all.to A della citata DGR 1314/2012- , non è invece comprensivo delle spese per prestazioni medico veterinarie particolari, oggetto di rimborso spese ai sensi dell'art.7 del presente capitolato , in quanto strettamente necessarie a garantire la sopravvivenza dell'animale.

Per il gattile , non esiste un sistema tariffario regionale , per cui l'importo a base di gara è il costo mensile di duemilaottocento,33 euro.(€ 2.833)

Cani - fascia b) adulti - € 2,71

Cani - fascia a) giovani e c) vecchi - € 3,10

gatti - costo mensile euro 2.833,00

ART. 5 IMPORTO CONTRATTUALE CANILE/RIFUGIO

I prezzi unitari pro die pro cane posti a base di gara (rispettivamente di 2,71 e 3,10) decurtati del ribasso offerto dall'aggiudicatario, costituiranno i prezzi unitari contrattuali o tariffa giornaliera. Essi rimarranno fissi ed invariabili fino al 31.12.2019.

Tale tariffa è applicata per i giorni di effettiva presenza per ciascun cane, presente nella struttura .

La percentuale di ribasso offerta dall'aggiudicatario deve essere unica rispetto alle due diverse tariffe regionali stabilite in base all'età dei cani.

ART. 6 IMPORTO CONTRATTUALE GATTILE

L'importo mensile posto a base di gara di euro 2.833 , decurtato del ribasso offerto dall'aggiudicatario, costituirà il prezzo mensile contrattuale. Tale prezzo mensile rimarrà fisso ed invariabile fino al 31.12.2019 ed è indipendente dal numero dei felini e dai giorni di effettiva presenza presso la struttura.

L'importo mensile è omnicomprensivo di tutte le spese sostenute dall'aggiudicatario per l'efficiente funzionamento della struttura nel rispetto del benessere animale.

ART. 7 COSTI SOGGETTI A RIMBORSO

L'importo massimo annuo di euro 9.700,00 IVA inclusa, non soggetto a ribasso , è rimborsabile previa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione e esibizione di idonea documentazione probante , per alcune tipologie di spese , come a titolo esemplificativo :

- prestazioni medico veterinarie specialistiche, non ricomprese nell'Assistenza medico veterinaria di base di cui alla tabella n. 2 dell'All.to A della D.G.R. n. 1134 del 15.9.2012;
- sacchi di mangime a favore dell'iniziativa di adozione di cani adulti;
- cibo e altri prodotti alimentari per gli animali presenti nella struttura;
- prestazioni veterinarie e farmaceutiche di ogni tipo;prodotti d'uso;
- disinfettanti, prodotti per pulizie;
- spese amministrative/informatiche indispensabili allo svolgimento delle attività affidate anche a fini di promozione delle adozioni;
- eventuali spese per smaltimento carcasse di animali deceduti;
- eventuali spese per smaltimento rifiuti speciali sanitari;
- solo per associazioni di volontariato di cui alla L. 266/91 art.7: coperture assicurative per infortuni, malattie e R.C.T. per il personale volontario impegnato nelle attività affidate; stipendi e/o compensi e/o rimborsi spese al personale ai collaboratori impegnati nelle attività di cui all'oggetto;
- tutte le altre prestazioni e beni inerenti alla gestione della struttura ed il benessere degli animali, eventualmente non comprese nelle voci precedenti.

ART.8 SERVIZIO ESTERNO CATTURA FELINI SUL TERRITORIO ED ALTRI SERVIZI A RIMBORSO SPESE

il sovraffollamento delle colonie feline sia gestite da volontari ma soprattutto quelle non gestite da volontari, rappresenta una delle principali criticità sul territorio comunale in materia di sanità animale, che si riverbera in un eccesso di pressione insoddisfatta sulle strutture comunali esistenti e sulle spese conseguenti nonché sul benessere animale. Pertanto l'Amministrazione procede **al rimborso delle spese del servizio esterno sul territorio comunale per la cattura, trasporto presso Asur ai fini della loro sterilizzazione e alla loro cura e reimmissione di felini sul territorio**, previa degenza post operatoria presso il gattile municipale.

Il costo di questo servizio è finanziato dall'apposito fondo delle SPESE A RIMBORSO di cui al precedente articolo , la cui consistenza max è di € 9.700 annuali .

Per incentivare tale servizio considerato prioritario, pertanto, è previsto un rimborso spese unitario omnicomprensivo per ogni felino catturato, di importo:

- fisso fino ad un limite predeterminato;
- e ,successivamente, crescente dopo tale limite, come segue:

Servizio esterno cattura felini	
Da 1 a 229 felini	€ 8 rimborso unitario
Da 230 a 250 felini	€ 9 rimborso unitario
Da 250 a 300 o oltre	€ 10 rimborso unitario

La spesa per il rimborso del servizio esterno di cattura felini ha come unico limite le risorse complessivamente disponibili per l'appalto così come da aggiudicazione.

In generale, per tutto l'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario ulteriori prestazioni che si rendessero necessarie o obbligatorie per l'efficiente funzionamento della struttura, del servizio o per esigenze istituzionali a carico del Comune, o per esigenze straordinarie (es Sequestri c/o il Porto di Ancona anche da animali provenienti dall'estero) a fronte di un eventuale ulteriore rimborso delle spese, ad analoghe condizioni contrattuali.

ART. 9 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le modalità di partecipazione sono indicate nel disciplinare di gara .

L'aggiudicazione avverrà ,con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 94 e 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri di valutazione indicati, ai sensi dell'art.95, comma 8, del D.lgs. 50/2016 nella tabella di seguito riportate nel proseguo del presente paragrafo.

L'aggiudicazione verrà effettuata mediante l'attribuzione del punteggio complessivo di punti 100 così suddivisi:

- a) Offerta tecnica: massimo attribuibile 70 punti;
- b) Offerta economica: massimo attribuibile 30 punti.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art.95, comma 12, del D.lgs. 50/2016 la stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Offerta tecnica - Punteggio massimo = 70

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo sintetico le caratteristiche qualitative e tecniche relative

all'esecuzione dei servizi. L'offerta tecnica dovrà consistere in un elaborato, che non potrà superare complessivamente le 25 facciate di stampa (foglio A 4-testo corpo 11).

L'offerta tecnica verrà valutata in base ai criteri di seguito indicati e con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Per ogni criterio verrà assegnato un punteggio entro il limite massimo prestabilito tenendo in considerazione il grado di dettaglio e completezza dell'elaborato, i contenuti proposti, le tematiche affrontate, la rispondenza agli obiettivi e finalità propri dei servizi oggetto di gara.

	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Organizzazione dei servizi anche con riferimento alla gestione del personale impiegato : va indicato il numero complessivo di operatori impiegati nello svolgimento dei singoli servizi (canile/rifugio – gattile – servizio di cattura dei felini) , il tipo e la durata del loro contratto di lavoro o il titolo di presenza all'interno dell'organizzazione, la loro formazione professionale (titoli di studio e corsi di formazione effettuati) e l'esperienza maturata nel settore, le flessibilità previste in termini di sostituibilità e/o di disponibilità negli orari , le sostituzioni, le modalità di controllo, ogni altro elemento ritenuto utile (per ciascun operatore indicato , dovrà essere allegato , il curriculum ed il personale impiegato dovrà in ogni caso , possedere i requisiti minimi richiesti dall'art.16 del capitolato speciale)	25
2	Modalità di svolgimento delle prestazioni con indicazione di eventuali attività innovative o soluzioni di efficientamento coerenti con gli obiettivi del servizio. (es. interscambio con altre strutture municipali o colonie etc)	20
3	Modalità di raccordo e collaborazione con associazioni animaliste e/o di volontariato o Enti ai fini della realizzazione di eventuali attività comuni finalizzate alla prevenzione del randagismo ed in generale alla tutela degli animali d'affezione	10
4	iniziative promozionali ed incentivazioni adozioni animali soprattutto adulti, attività di controllo pre affido e post affido, eventuali progetti, senza oneri a carico dell'amministrazione, per la realizzazione di iniziative promozionali riguardanti il rispetto delle	15

<p>normative che tutelano gli animali, attività di recupero comportamentale di cani impegnativi , attività di pet therapy , ricerca di partnership per la ricerca di collaborazioni e di finanziamenti specifici con enti e soggetti pubblici e privati per le finalità specifiche, siti web tematici e condivisione su social dell'Amministrazione e altro;</p> <p>attività volta alla prevenzione dei casi di impossibilità di mantenimento o abbandono di animali di proprietà per motivazioni socio economiche etc</p>	
--	--

Il punteggio di ciascuna offerta verrà determinato con la seguente formula matematica:

$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$

dove:

- C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a)
- n** = numero totale dei requisiti o parametri di valutazione
- W_i** = peso o punteggio attribuito al requisito o parametro di valutazione (i)
- V(a)_i** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito o parametro di valutazione (i) variabile tra zero e uno
- Σ_n**= sommatoria.

I coefficienti **V(a)_i** sono determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi dell'offerta tecnica, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Nell'attribuzione dei coefficienti i commissari utilizzano la seguente griglia di valutazione riferita a ciascun requisito dell'offerta:

Griglia di valutazione dell'offerta	
0	Assente
0,2	Gravemente Insufficiente
0,4	Insufficiente
0,6	Sufficiente
0,8	Buono
1	Ottimo

Con riferimento a ciascun requisito sopra indicato i commissari stabiliranno a quale punto della seconda colonna corrisponde, sulla base di una loro valutazione motivata, il contenuto dell'offerta e, di conseguenza, attribuiranno il coefficiente ivi indicato.

Offerta economica - Punteggio massimo = 30

L'offerta economica, va redatta secondo le modalità riportate nel disciplinare di gara e sul modulo predisposto dalla stazione appaltante.

Il concorrente dovrà indicare il ribasso unico a valere sui prezzi unitari posti a base di gara, con massimo due decimali dopo la virgola, espresso in euro e non in percentuale; detto ribasso unico andrà indicato sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra il ribasso unico indicato in cifre e quello in lettere, prevale il ribasso in lettere.

Se l'offerta è indicata come riduzione ed è preceduta dal segno "-" (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di riduzione percentuale .

Per l'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica, si utilizzerà la seguente formula relativa al metodo dell'interposizione lineare c.d. bilineare:

$$C_i = \left(\text{per } A_i < A_{\text{soglia}} \right) = X * \frac{A_i}{A_{\text{soglia}}}$$

$$C_i \left(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}} \right) = X + (1 - X) * \left[\frac{(A_i - A_{\text{soglia}})(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})}{(A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})^2} \right]$$

dove:

C_i = **coefficiente** attribuito al concorrente i-esimo;

A_i = **valore** dell'offerta (ribasso espresso in cifre) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} = **media aritmetica** dei valori delle offerte (ribasso espresso in cifre sul prezzo) dei concorrenti;

X = **0,85**;

A_{max} = **valore** dell'offerta (ribasso) più conveniente

ART. 10 FUNZIONI E MODALITA' di SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DEL CANILE / RIFUGIO

Nell'ambito della gestione del Canile Comunale e dei servizi ad esso correlati , vengono affidati all'aggiudicatario la gestione delle attività di accudimento, di pulizia e degli affidi degli animali ospiti della struttura comunale, delle relative funzioni amministrative e di quelle inerenti alla registrazione degli animali entrati ed usciti oltre all'acquisto del cibo e dei prodotti necessari al funzionamento della struttura, come dettagliatamente indicato al successivo articolo .

La struttura è apertura e funzionante 365 giorni organizzata per ospitare presunti n. 79 cani di cui circa 59 fascia a) e c) e circa 20 fascia b) .

A titolo meramente indicativo ed orientativo si precisa che attualmente nella struttura sono ricoverati n.78 cani prevalentemente anziani.

L'aggiudicatario dovrà garantire le seguenti attività specifiche inerenti alla gestione del canile e del rifugio:

Ricovero custodia e mantenimento dei cani, così articolate:

- 1) gestione cani – si deve provvedere :
 - a) al ricovero, alla custodia e al mantenimento temporanei dei cani nei casi previsti dagli articoli 86 e 87 del regolamento di polizia veterinaria approvato con *D.P.R. 8 febbraio 1954, n. 320* e comunque quando ricorrono esigenze sanitarie di profilassi;
 - b) al ricovero, alla custodia e al mantenimento dei cani catturati per il tempo necessario alla restituzione ai proprietari o ai detentori o all'affidamento ad eventuali richiedenti;
 - c) al ricovero, alla custodia e al mantenimento dei cani per i quali non è possibile la restituzione o l'affidamento;
 - d) al ricovero, alla custodia e al mantenimento definitivo o temporaneo di animali appartenenti a privati per i quali il Comune abbia accettato l'impossibilità di mantenimento o che siano stati soggetti a sequestro da parte dell'A.G;
 - e) allo svezzamento cuccioli.

Le attività di cui ai punti precedenti comprendono anche l'attività quotidiana di sgambatura nelle apposite aree di tutti i cani ospiti per almeno 2 ore al giorno, salvo casi di eccezionali condizioni meteorologiche.

- 2) l'acquisto del cibo e delle forniture alimentari tenuto conto delle condizioni specifiche del cane in base ad età, patologie, razza ed altre caratteristiche peculiari, nonché del materiale di consumo e d'uso necessario per il corretto funzionamento della struttura del canile;
- 3) la quotidiana preparazione e somministrazione dei pasti agli animali ricoverati, nel rispetto delle prescrizioni impartite dal Gestore della Struttura o dal veterinario curante degli animali;
- 4) individuazione nominativa di un medico veterinario libero professionista come responsabile sanitario che effettui tutte le prestazioni veterinarie comprese quelle particolari, non comprese nell'assistenza medico veterinaria di base di cui sotto, comunque necessarie, opportunamente segnalazione al Servizio Igiene e Sanità del Comune; tale medico deve produrre un'accettazione scritta dell'incarico;
- 5) effettuazione dell'assistenza medico veterinaria di base di cui alla tabella n. 2 all.to A della D.G.R. 1314 del 15.09.2012 che comprende:
 - controllo dello stato generale sanitario degli animali da eseguirsi almeno una volta al mese;

- visite cliniche e chirurgiche specifiche su animali sintomatici da eseguirsi immediatamente;
 - prescrizioni di cure mediche veterinarie;
 - acquisto e somministrazione di farmaci;
 - verifica della corretta somministrazione di farmaci;
 - gestione , controllo e responsabilità dell'armadio farmaci presso la struttura;
 - interventi di piccola chirurgia (ferite e lesioni cutanee);
 - corretta tenuta del registro di carico e scarico dei farmaci e dell'emissione delle ricette per fornitura di medicinali da parte del veterinario di riferimento;
 - verifica di tutte le segnalazioni relativa agli animali ospitati effettuate dai volontari o dagli operatori;
 - attività a carattere di urgenza con pronto intervento.
- 6) L'apertura della struttura secondo gli orari stabiliti di comune accordo con l'Amministrazione Comunale. L'Aggiudicatario garantisce, in ogni caso, per l'intero periodo:
- un orario di servizio minimo di 42 ore settimanali, distribuito tra mattino e pomeriggio su tutti i giorni della settimana;
 - un orario di apertura al pubblico giornaliero di almeno 3 ore da concordare con l'Amministrazione Comunale, in fascia utile all'utenza, differenziato per il periodo primaverile/estivo ed autunnale/ invernale, compresi i prefestivi ed i festivi, anche su appuntamento in orari diversi Gli orari stabiliti potranno comunque essere in futuro variati previo accordo scritto tra le parti;
- 7) tenuta ed aggiornamento di un apposito registro di carico e scarico, conforme al modello B del regolamento reg.le n.2 del 2001, art. 2, comma 16, numerato e firmato in ogni foglio dal Dirigente del Servizio Veterinario dell'Area Vasta n. 2, che deve documentare per ciascun animale le sottostanti informazioni, opportunamente integrato anche delle informazioni aggiuntive richieste:
- Lo stato segnaletico dell'animale ed il numero di microchip;
 - la data e il motivo dell'ingresso: cane vagante sul territorio non identificato, cane abbandonato in prossimità della struttura, cane vagante sul territorio comunale di proprietà, cane identificato con rinuncia alla proprietà (impossibilità di mantenimento) autorizzato dall'Amministrazione, sequestri dell' A.G. di cani di proprietà per maltrattamenti;
 - data e motivo dell'uscita dalla struttura: restituzione ai proprietari, adozione con specifica delle generalità del nuovo proprietario, morte con accertamento della causa da parte del medico veterinario, furto o scomparsa con denuncia immediata all'Amministrazione, dissequestro dell'A.G. e ogni altra evenienza. Nel caso dei felini anche ritorno sul territorio di provenienza;

- il numero totale mensile dei giorni di presenza per ciascun cane all'interno della struttura (nel riepilogo mensile da allegare alla fattura);
- il numero totale degli animali presenti giornalmente all'interno della struttura;
- l'esecuzione delle operazioni chirurgiche effettuate, le prescrizioni terapeutiche specialistiche e/o le osservazioni sanitarie sui casi trattati;

In occasione delle visite periodiche effettuate all'interno della struttura, il Referente deve far controfirmare sul registro, al Dirigente del Servizio Veterinario dell'Area Vasta n. 2, le presenze di animali riscontrati all'interno della struttura, indicando le proprie eventuali prescrizioni.

- 8) la pulizia giornaliera dei box, da effettuarsi, di norma, entro la mattinata, la loro disinfezione/disinfestazione secondo cadenze programmate stagionali o straordinarie se ricorrono, le condizioni da segnalare tempestivamente;
- 9) il mantenimento di idonee condizioni igieniche di tutte le superfici interne ed esterne dell'area del canile, riferite, in particolare, al taglio dell'erba soprattutto per contrastare lo sviluppo di popolazioni di insetti o di acari parassiti (pulci, zanzare, zecche, ecc.), potatura siepi ed alberi ed eventuali nuove piantumazioni;
- 10) la manutenzione ordinaria corrente necessaria a mantenere i locali, le attrezzature, gli arredi ed ogni altro materiale custodito presente nella struttura ed utilizzato per le prestazioni contrattuali nel perfetto stato d'uso con specifico riferimento alla manutenzione ordinaria del sistema fognario e degli scarichi compresa la defangazione periodica della fossa Imhoff, documentando opportunamente gli interventi;
- 11) gestione dei rifiuti prodotti all'interno della struttura secondo le norme vigenti della raccolta differenziata vigente sul territorio comunale;
- 12) Smaltimento delle carcasse degli animali deceduti presso la struttura a termine di legge;
- 13) l'esecuzione delle funzioni amministrative relative al canile quali: annotazione giornaliera del registro di carico e scarico (presenze, nuovi ingressi, abbandoni in prossimità della struttura, riconsegne ai proprietari, affidi, decessi, furti di animali ecc.), tenuta dei rapporti con l'Amministrazione, con i fornitori, con altre associazioni di volontariato, con il pubblico, con i canili limitrofi e con i servizi di anagrafe canina degli altri Enti;
- 14) la gestione degli affidi compreso il controllo post affido e delle relative procedure amministrative, sugli appositi moduli di cui all'allegato A del reg.to reg.le n. 1/2001, con consegna documentazione sanitaria relativa all'esemplare affidato ed indicazione sulle principali regole di comportamento sul corretto rapporto uomo animale al fine di garantire un buon esito dell'affido;
- 15) l'attività di ricerca dei proprietari di cani vaganti ricoverati in struttura mediante accesso alla banca dati regionale con attivazione procedure di recupero del costo di permanenza da concordare con il Servizio Igiene e Sanità;

- 16) creare ed aggiornare, in collaborazione con il Sistema informativo comunale, una sezione nell'ambito del sito comunale, riservata agli animali adottabili con relative foto e le principali caratteristiche nonché tutte le informazioni aggiuntive utili al benessere animale;
- 17) segnalazione all'u.o. Igiene e Sanità del Comune eventuali carenze o disservizi dipendenti dalle forniture di cui sopra, non dipendenti dall'associazione, in modo che si possa provvedere immediatamente alla loro eliminazione.

ART.11 FUNZIONI E MODALITA' SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI GESTIONE GATTILE

Il gattile, in quanto struttura prevalentemente sanitaria, è organizzato per assicurare la temporanea degenza dei felini che vivono liberi sul territorio ed ospitati per motivazioni sanitarie o di sopravvivenza dei cuccioli, limitatamente al tempo strettamente necessario per il reinserimento nelle colonie di provenienza, dati in adozioni oppure mantenuti stabilmente in sezioni o colonie protette se inabili o in casi particolari.

La struttura potrà ospitare un numero massimo di felini compatibili con gli spazi disponibili e tale da non creare sovraffollamento o incompatibilità tra i felini ospitati a diverso titolo sulla base della valutazione del competente Servizio Veterinario dell'Area Vasta n. 2.

Residualmente e compatibilmente con la logistica, l'affollamento e le risorse, sarà valutata (anche sotto il profilo socioeconomico) ed autorizzata dall'Amministrazione analogo assistenza e cure ai felini di proprietà, previa visita dal Servizio Veterinario dell'Area Vasta n. 2.

A titolo puramente indicativo il numero di felini presenti presso la struttura è di n. 51 elementi mentre il numero medio annuale (calcolato sul precedente triennale) dei transiti di felini nella struttura è di circa 400 felini.

La struttura è aperta e funzionante 365 gg. all'anno.

L'Aggiudicatario designa nell'ambito della propria organizzazione il Referente per il Gattile per l'Amministrazione comunale che, in quanto tale, è il responsabile dell'operato di tutti i soggetti di cui si avvale per i compiti svolti all'interno del gattile.

Per la gestione del gattile, l'Aggiudicatario dovrà:

1. prioritariamente ospitare per l'accoglienza e la cura momentanea:
 - a. i gatti da sterilizzare e già sterilizzati dal Servizio Veterinario della Area Vasta n. 2 dove vi trascorrono un periodo di osservazione preoperatoria e di convalescenza post operatoria prima di essere trasferiti nelle colonie di appartenenza. L'aggiudicatario deve assicurare un numero di sterilizzazioni mensili secondo la disponibilità massima consentita dal Servizio Veterinario dell'Area Vasta n. 2. la media mensile attuale si attesta su n. 24 sterilizzazioni. Il tempo medio necessario per l'espletamento delle funzioni sanitarie all'interno del gattile sono:
 - circa 2 gg. Sterilizzazione maschi e 4/5 gg. Sterilizzazione femmine;

- malattie ed infortuni sulla base della prognosi dei medici veterinari.
 - b. I gatti ammalati: la degenza dei felini malati e degli infetti, sarà organizzata in locali separati. Le terapie specializzate devono essere prestate, all'occorrenza, di norma dai medici veterinari dell'Area Vasta n. 2 per le prestazioni di cui all'art. 11 comma 2 del regolamento reg.le n. 2/2001 (zoonosi) ai sensi dell' art.5 c.4 della L.R. 10 /97 e dai veterinari convenzionati per le altre patologie, salvo le prestazioni sanitarie di base che devono essere garantite dal personale della struttura;
 - c. Gatti feriti: degenza dei gatti feriti_ritrovati sul territorio comunale. Servizio Veterinario Area Vasta n. 2 ai sensi dell'art. 5 c.3 lett.b) deve provvedere al ritiro, le prestazioni sanitarie di pronto soccorso -da garantire immediatamente agli animali- e la successiva consegna presso le strutture comunali;
 - d. I cuccioli di gatto. Mantenimento fino allo svezzamento e successivo inserimento in colonie opportunamente ubicate o adozioni;
 - e. Gestione di felini sani adulti nei casi autorizzati dall'amministrazione comunale: sequestri dell'A.G., impossibilità di mantenimento, abbandoni presso la struttura ...in tal caso è compito specifico del Referente attivare tutte le risorse dell'associazionismo locale convenzionato e non , i titolari delle colonie feline, etc.. le risorse della rete internet etcc. per favorire rapidamente l'adozioni proponendo alla U.O. Igiene e sanità, ove possibile, anche interventi di sollievo (forniture gratuite di mangimi o prestazioni veterinarie anche occasionali compatibilmente con le risorse disponibili);
 - f. Gestione di felini di origine sconosciuta: i cittadini che intendono segnalare la presenza di felini sul territorio con potenziali problemi di salute devono rivolgersi al Comando di Polizia Municipale che tramite apposito modulo informa il competente Servizio Veterinario per la cattura e successiva visita e l'eventuale trasporto alla struttura comunale .Gli eventuali felini abbandonati in prossimità della struttura devono essere isolati e tempestivamente visitati dal Servizio Veterinario che, in base alle caratteristiche, ne dispone la successiva destinazione d'intesa con l'Amministrazione ed il gestore;
 - g. Inserimenti in Colonie protette : i felini non più reinseribili sul territorio per inidoneità già esistenti sono ospitati nell'apposita area del gattile di Bolignano in attesa di eventuale adozione, se compatibile con lo stato di salute. Gli ulteriori casi saranno accoglibili nel limite della capienza degli spazi disponibili, superata la quale il Referente deve attivare le risorse di cui al punto precedente per reperire, al di fuori di tale struttura, idonea accoglienza alternativa, sentito il Dirigente del Servizio Veterinario dell'Area Vasta n. 2.
- 2. predisporre un registro giornaliero/mensile di carico e scarico dei felini, opportunamente adattato, presenti a qualunque titolo presso la struttura da allegare alla rendicontazione mensile ai fini della liquidazione delle somme spettanti
- 3. assicurare la presenza flessibile di un numero di operatori, proporzionati alla consistenza numerica dei felini ospitati e al tipo di patologie presenti, raccordando l'operatività interna con

il servizio esterno di cattura dei felini, con il programma di sterilizzazione del Servizio Veterinario dell'Area Vasta n. 2 nell'ambito dell'orario di servizio complessivo di tutta la struttura;

4. mantenere un sostenibile standard di pulizia e di sanificazione tipica di un gattile sanitario, comprese tutte le attrezzature per il trasporto dei gatti e l'automezzo appositamente destinato, come specificato al successivo art. 4;

5. garantire, in ogni caso, per l'intero periodo:

- un orario di servizio minimo di 42 ore settimanali, distribuito tra mattino e pomeriggio su tutti i giorni della settimana;

- un orario di apertura al pubblico giornaliero di almeno 3 ore, in fascia utile all'utenza, differenziato per il periodo primaverile/estivo ed autunnale/ invernale, compresi i prefestivi ed i festivi, anche su appuntamento. Gli orari stabiliti potranno comunque essere variati previo accordo tra le parti da formalizzarsi per iscritto.

Tale struttura ha un orario di servizio e di apertura al pubblico concordato con l'Amministrazione comunale funzionale alle variabili esigenze dei felini ospitati nonché con il funzionamento dell'intera struttura.

ART.12 FUNZIONI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ESTERNO SUL TERRITORIO DI CATTURA DEI FELINI :

L'Amministrazione ha in atto un programma mensile di sterilizzazioni con il Servizio Veterinario dell'Area Vasta n. 2 compatibile con la logistica della struttura che prevede un numero di sterilizzazioni di circa 24, in base al quale il Referente provvederà:

- alla cattura pre sterilizzazione dei gatti delle colonie che vivono liberi sul territorio comunale, in collaborazione dei privati interessati e disponibili, al fine di garantire il digiuno pre operatorio presso la struttura;
- secondo il calendario concordato delle sterilizzazioni, al successivo trasporto verso gli ambulatori veterinari dell'Area Vasta n. 2 che effettua gli interventi chirurgici di competenza e che cura il successivo trasporto dai propri ambulatori alla sede del gattile dei felini sottoposti a interventi e prestazioni sanitarie per la relativa degenza, con l'indicazione delle eventuali cure necessarie ed i tempi presunti di permanenza all'interno della struttura sanitaria. La consegna dei felini da parte dell'Asur presso il gattile deve avvenire entro le ore 13, salvo accordi diversi.
- il personale esterno che effettua le catture deve programmare gli interventi di cattura sia in base al calendario concordato con il Servizio Veterinario sia con il personale interno alla struttura al fine di garantire idonea funzionalità ai servizi.

La reimmissione dei felini nelle colonie di provenienza avverrà, di norma, a cura del responsabile della colonia, previi accordi con la struttura.

Ove possibile e d'intesa con il titolare della colonia, la degenza post operatoria dei felini potrà essere effettuata in locali idonei in disponibilità del titolare medesimo che potrà concordare con il servizio Veterinario le modalità della consegna del felino.

ART. 13 PRINCIPI E DIVIETI NELL'ESECUZIONE DEI SERVIZI

Nell'esecuzione delle attività affidate , dovranno essere rispettati i seguenti principi e divieti:

- rispetto dell'attuale normativa in materia di tutela del benessere degli animali e prevenzione del randagismo per le competenze relative al funzionamento dei canili e con particolare riferimento alla natura di esseri senzienti;
- corretta gestione sotto il profilo deontologico, economico, amministrativo e funzionale;
- restituzione degli animali catturati sul territorio all'eventuale legittimo proprietario nel più breve tempo possibile con il recupero delle spese giornaliere di mantenimento ove possibile ed opportuno d'intesa con l'Amministrazione;
- favorire, in base agli orari di apertura della struttura, l'accesso al pubblico per il riconoscimento degli animali e per le richieste di affido o adozione anche appuntamenti fuori orari predefiniti;
- adottare misure idonee ad incentivare l'adozione responsabile degli animali ricoverati con particolari cautele con riferimento agli animali con caratteristiche di potenziale aggressività al fine di prevenire situazioni di restituzione di animali adottati presso la struttura . A tal fine, oltre alle informazioni obbligatorie del modulo di adozione di cui all.to A del reg.to reg.le n. 2 /2001 il gestore provvederà ad acquisire le principali informazioni sulle caratteristiche ed abitudini familiari e situazione abitativa del richiedente nei limiti di legge sulla tutela dei dati;
- mantenere un sistema di archiviazione (schedatura informatica e cartacea) che consenta in ogni momento di conoscere, relativamente a ciascun animale ospitato, la sua provenienza, gli interventi medico veterinari ai quali è stato sottoposto, la sua eventuale destinazione (affido, restituzione ai proprietari, morte e relativa causa di decesso ecc.) e le rispettive date;
- mantenere un collegamento funzionale efficace e più rapido possibile con l'anagrafe canina regionale per la consultazione in caso di ritrovamento di animale o per l'aggiornamento in caso di affidamento;
- è vietato introdurre nel canile (e gattile) animali che non siano stati prioritariamente visitati dal Servizio Veterinario dell' Area Vasta n. 2 , onde evitare possibili casi di diffusione di patologie nei confronti degli animali ammalati o operati ivi ospitati oltre che al personale. Eventuali animali abbandonati in prossimità della struttura devono essere temporaneamente isolati nelle apposite sezioni, prima della visita veterinaria. I casi di impossibilità di mantenimento con rinuncia alla proprietà dell'animale sono autorizzati dal Servizio Igiene e Sanità e tempestivamente comunicati al gestore anche con riferimento alle e modalità di mantenimento (con o senza oneri per il Comune);

- E' vietato percepire a qualunque titolo e forma denaro o utilità da privati che possono contribuire attraverso donazioni tramite bollettino di c/c postale n. 13275607 con la causale "*contributo volontario per animali d'affezione*";

ART.14 FORNITURE DI BENI, SERVIZI ED ATTREZZATURE

L'Amministrazione fornisce o rimborsa a seconda dei casi:

- la struttura del Canile sanitario e del rifugio in c.da Bolignano frazione di Candia Ancona con relativi ufficio e servizi ubicati al p.t. della casa colonica composti da n. 48 boxes rifugio (da 2/3/5 posti cane) e n. 18 boxes sanitari di isolamento in apposita sezione;
- la struttura del Gattile ubicata al 1° piano della casa colonica e relative pertinenze esterne costituite da boxes che ospitano attualmente n. 51 felini adulti;
- le utenze del cui corretto utilizzo il gestore è responsabile rispetto alla media dei consumi;
- la manutenzione dei locali, delle aree verdi (taglio erba completo e generalizzata, rimozione rovi, sterpaglie ed altri interventi che richiedano l'utilizzo di mezzi particolari o con ditte specializzate) ed attrezzature nei limiti delle risorse finanziarie esistenti. L'aggiudicatario ha l'obbligo di segnalazione scritta alla Direzione politiche sociali del Comune dell' eventuale necessità di interventi di manutenzione e può essere autorizzato ad anticipare gli interventi necessari previo accertamento delle risorse esistenti;
- le attrezzature per il completo ed igienico funzionamento della struttura, tenuto conto della destinazione sanitaria della stessa, nonché la loro periodica sostituzione per usura di cui all'Inventario allegato;
- un mezzo per il servizio di trasporto degli animali, in comune con la gestione del gattile, compresi anche la relativa copertura assicurativa R.C. Auto compreso il terzo trasportato;
- la tassa di proprietà, il carburante e vari, la pulizia e i trattamenti speciali per assicurare la salubrità del mezzo di trasporto . Esso deve essere utilizzato per fini esclusivamente istituzionali e deve rimanere di norma come base presso la struttura di Candia Bolignano. Devono essere rispettate le indicazioni sulle procedure di rifornimento e quelle relative alla compilazione del libretto di utilizzo dell'auto da cui devono risultare tutti i motivi degli spostamenti, i luoghi di destinazione, i km. effettuati, la data e gli orari, la firma dell'utilizzatore. Gli utilizzatori del mezzo di trasporto devono essere immediatamente comunicati al Servizio Igiene e Sanità del Comune per gli adempimenti successivi.

L' Aggiudicatario:

- fornisce la manutenzione ordinaria degli arredi, attrezzature e delle aree verdi di maggior tasso di utilizzo di competenza della struttura comunale e le piccole opere di murarie, di carpenteria, di falegnameria o assimilabili eseguibili direttamente, destinati al mantenimento della fruibilità della struttura, in conseguenza del deterioramento dovuto al normale uso;
- è responsabile degli eventuali danni che dovessero verificarsi alla struttura , agli arredi ed attrezzature per negligenza, uso improprio ovvero per non aver tempestivamente avvisato l'Amministrazione in merito ad imperfezioni, rotture o simili dei locali ed attrezzature affidate,

in tal caso, l'aggiudicatario è tenuto a reintegrarlo in modo corrispondente alla fornitura iniziale.

- È responsabile del consumo anomalo delle utenze (o utilizzo improprio degli impianti) rispetto al consumo medio storico rilevabile, qualora non adeguatamente giustificato da parte dell'Amministrazione;
- È tenuto a riconsegnare l'immobile nello stato di fatto e con tutti gli arredi e le attrezzature ed impianti indicati nell'inventario predisposto dall'Amministrazione e controfirmato per accettazione;
- paga le eventuali sanzioni per le violazioni del codice della strada;
- stipula apposita assicurazione a copertura di eventuali infortuni o danni al conducente del mezzo, pertanto nessun onere o rimborso potrà essere richiesto al Comune per eventuali danni subiti dal conducente in caso di incidente o altro evento fortuito occorso durante lo svolgimento dell'attività. Nel caso che l'aggiudicatario sia un'associazione di volontariato, le citate spese sono rimborsate dall'Amministrazione sulla base della documentazione probante.

ART. 15 COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO CON LE ASSOCIAZIONI

L'aggiudicatario si impegna a garantire l'accesso nella struttura alle associazioni animaliste e garantire una piena collaborazione relativamente alle proposte inerenti al miglioramento del benessere animali e la prevenzione del randagismo.

ART. 16 PERSONALE

L'aggiudicatario:

- assicura prestazioni con proprio personale dipendente, prestatori d'opera a rapporto libero professionale e a rapporto di collaborazione occasionale o continuativa o volontario... Se l'aggiudicatario è un'associazione di volontariato ai sensi della legge 266 dell'11.8.1991 e della L.R. n. 15/2012 l'apporto dei volontari nell'ambito dell'organizzazione deve essere determinante e prevalente. Oltre al proprio personale, l'aggiudicatario consentirà sperimentazioni di inserimenti lavorativi sociali proposti dall'Amministrazione comunale, valutando l'idoneità del contributo.
- garantisce la presenza del personale durante l'orario di funzionamento delle strutture, in numero tale da garantire efficienza e funzionalità ai servizi ed in numero comunque non inferiore a 1 operatore ogni 30 cani. Dovrà essere presente almeno una persona durante l'orario di funzionamento del gattile.
- Assicura che il personale a qualunque titolo utilizzato abbia i seguenti requisiti e caratteristiche: età minima 18 anni, diploma della scuola dell'obbligo, capacità fisiche a svolgere i compiti assegnati ed idoneità sanitaria nel rispetto delle norme vigenti, assenza di condanne penali e carichi penali pendenti. In ogni caso usufruirà di persone responsabili, in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche e delle eventuali abilitazioni necessarie allo

svolgimento dell'attività (comprese le cognizioni in materia di sicurezza) nonché di una documentata esperienza nel gestione di canili sanitari, rifugi e gestione gattili e cattura dei felini sul territorio di almeno 24 mesi, la conoscenza teorica ed esperienza pratica nelle esecuzione di prestazioni sanitarie di base. I nominativi dei Responsabili del canile e del gattile e di tutto il personale utilizzato con i rispettivi curricula devono essere comunicati in sede di presentazione dell'offerta.

- si impegna ad impiegare in modo continuativo e secondo le esigenze il personale offerto ed a comunicare tempestivamente al Servizio Igiene e Sanità del Comune, motivandolo con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione della convenzione;
- deve provvedere a proprie spese a dotare il personale del corredo necessario (tuta, stivali e guanti) e di pass di riconoscimento contenente cognome, nome, fotografia e datore di lavoro (o nome dell'Associazione).

L'Amministrazione ha comunque l'insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento dalla struttura di quelle persone che non rispondano ai criteri di assoluta fiducia e di provata riservatezza .

ART. 17 ASSICURAZIONI

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'Aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

L'Aggiudicatario risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare dall'espletamento del servizio per fatto dell'organizzazione medesima o dei suoi operatori, sollevando pertanto l'Amministrazione da qualsiasi controversia che al riguardo dovesse insorgere.

Deve altresì provvedere alla copertura assicurativa degli operatori comprensiva di eventuali danni provocati dagli animali per colpa "in vigilando" del personale che presti servizio a qualsiasi titolo nella struttura e all'esterno della struttura medesima nell'esercizio delle funzioni assegnate.

La relativa polizza dovrà prevedere adeguata copertura dei rischi per Responsabilità Civile verso Terzi con massimale unico di €1.500.000 che dovrà essere trasmessa in copia – entro trenta giorni dall'affidamento del servizio all'U.O. Igiene e Sanità. Nella polizza sopraindicata, il Comune dovrà essere considerato terzo. Se l'aggiudicatario è un'associazione di volontariato, l'Amministrazione rimborsa all'Associazione le seguenti coperture assicurative limitatamente alla quota relativa ai volontari impegnati: R.C.T., copertura assicurativa contro i rischi di infortuni compresa la responsabilità per danni al conducente del mezzo di trasporto comunale utilizzato e ad eventuali terzi trasportati e malattie correlati allo svolgimento dell'attività stessa. L'Associazione , in ogni caso, è tenuta a provvedere a proprie spese per le coperture assicurative nei confronti di tutte gli altri collaboratori non volontari che operano per l'associazione medesima e trasmettere tempestivamente copia della stessa all'Amministrazione.

ART. 18 RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVE ED OPERATIVE

Gli operatori addetti alle attività di cui all'oggetto devono:

- rispettare i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse, che dovranno essere svolte nel rispetto delle direttive impartite e con modalità tecnicamente corrette e coerenti con le normative specifiche del settore;
- recepire eventuali osservazioni e ad attuare le prescrizioni impartite dal Dirigente della Direzione Politiche Sociali ;
- sollevare il Comune da ogni rischio, danno, molestia o responsabilità connessi allo svolgimento delle attività di cui al presente appalto , che dovessero verificarsi ai propri operatori, mezzi e attrezzature, nonché a terzi o cose di terzi;
- nel caso di associazioni, utilizzare prevalentemente propri eventuali soci volontari ed in via secondaria personale assunto o incaricato nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia di rapporti di lavoro e degli accordi territoriali in materia di cambio di appalto, sottoscritti con le Organizzazioni Sindacali di Categoria;
- di comunicare al Dirigente della Direzione Politiche Sociali , i nominativi del Responsabile delle attività, dei volontari e del personale impiegati presso la struttura, il tipo di rapporto di lavoro instaurato, il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare nel servizio in oggetto;
- esibire o consegnare al Dirigente della Direzione Politiche Sociali , previa richiesta scritta, copia dei propri registri e documenti afferenti al personale impiegato nel progetto, necessari per il controllo circa il rispetto delle norme vigenti in materia di rapporti di lavoro e di assicurazione contro gli infortuni, malattie e responsabilità civile verso terzi;
- rispettare le prescrizioni impartite dal Dirigente del Servizio Veterinario Sanità Animale dell'Area Vasta n. 2 il quale ha facoltà di dare disposizioni relativamente a tutte le attività svolte presso la struttura. In tal caso il Dirigente Veterinario si confronta con il Dirigente della Direzione Politiche Sociali , al fine di concordare linee guida, modalità operative e/o soluzioni a specifiche problematiche che dovessero insorgere durante la gestione.

ART. 19 CONTROLLI ED INADEMPIENZE E VERIFICA RISULTATI

Ferme restando le competenze attribuite dall'art. 5 della legge regionale n. 10 del 20.1.1997 e s.m.i. all'Area Vasta n. 2, il Comune di Ancona si riserva la facoltà di eseguire opportuni controlli circa lo svolgimento delle attività svolte dall'Aggiudicatario, a mezzo di incaricati che dovranno riferire quanto riscontrato al Dirigente della Direzione Politiche Sociali .

Eventuali inadempienze al presente capitolato devono essere contestate per iscritto con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In caso di recidiva o di inadempienze particolarmente gravi l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avviare la procedura per la risoluzione del contratto.

L'Aggiudicatario garantisce l'accesso durante gli orari di svolgimento del servizio al personale dell'amministrazione o incaricato dall'amministrazione o dall'Area Vasta n. 2 addetto ai controlli, al fine di verificare il rispetto delle norme contrattuali.

Il diniego di permettere i controlli previsti costituisce grave inadempienza contrattuale.

La verifica dei risultati si basa sui seguenti criteri a titolo esemplificativo: numero e tipologia animali ospitati, numero degli affidi degli animali, con particolare riferimento agli esemplari adulti, qualità del servizio percepito dagli utenti del servizio, rispetto e superamento del numero dei felini catturati ai fini della sterilizzazione, qualità delle derrate alimentari, orari e modalità di sgambatura dei cani, flessibilità negli orari di apertura al pubblico anche su appuntamento etc

ART. 20 -VARIANTI

Data la peculiarità del servizio, la gestione deve avere carattere flessibile e deve adattarsi all'evoluzione dei bisogni ed alle mutate esigenze connesse alla funzionalità del servizio.

Pertanto il Comune ha il diritto di ordinare variazioni al progetto di gestione, variazioni alle modalità di organizzazione del servizio, variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto, in più o meno, dell'importo dell'appalto ai sensi dell'art. 106 c. 13 del D.lgs 50/2016.

Il Comune di Ancona può comunque ordinare tutte le variazioni che si rendano necessarie od opportune in conseguenza dell'intervento di disposizioni legislative o regolamentari provvedimenti amministrativi o direttive nazionale/regionali ovvero per il sopravvenire di esigenze imprevedute e imprevedibili o per l'intervenuta possibilità di conseguire miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite.

Variazioni possono essere altresì disposte per effetto di eventi inerenti alla natura e alla specificità dei beni o dei luoghi ove si svolgono le prestazioni, verificatisi nel corso della esecuzione del contratto.

L'appaltatore/i è tenuto ad eseguire le variazioni agli stessi patti prezzi e condizioni del contratto originario, salva l'eventuale approvazione di nuovi prezzi non previsti dal contratto per i quali si procederà all'applicazione della percentuale di ribasso offerta in sede di gara.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere comunque introdotta dall'appaltatore, se non disposta dal RUP e preventivamente approvata dall'Amministrazione nel rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal regolamento.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il RUP lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore del lotto di riferimento, della situazione originaria preesistente secondo le disposizioni del RUP.

ART.21 TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

il Comune provvede alla liquidazione delle somme contrattuali su presentazione di fattura o nota spese mensile, calcolata in base agli importi contrattuali, oltre alla quota mensile di rimborso spese, come definiti nel presente capitolato con attestazione di regolarità da parte della Dirigente di Direzione.

Costituiscono allegati obbligatori alla fattura o nota spese i seguenti documenti:

- il registro mensile di carico e scarico dei cani di cui all'art. 10 del presente capitolato da cui risulti le presenze giornaliere delle diverse tipologie di cani randagi di cui alla fascia a, fascia b e fascia c) nonché della presenza di tutti gli altri cani a qualunque titolo presenti nella struttura;
- il registro mensile di carico e scarico dei felini di cui all'art. 11... da cui risultino le presenze giornaliere delle diverse tipologie di felini a qualunque titolo presenti nella struttura;
- una sintetica documentazione probante di tutte le spese relative allo svolgimento dei rispettivi servizi che danno titolo al rimborso delle spese e relativa alle prestazioni del servizio esterno di cattura dei felini.

L'Amministrazione per procedere alla liquidazione e al pagamento delle somme contrattuali provvederà ad acquisire il documento di regolarità contributiva, se ed in quanto dovuto. In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi determinato da irregolarità contributiva, l'Aggiudicatario non potrà pretendere la corresponsione di interessi né avanzare richieste di indennizzo o risarcimento danni nei confronti del Comune di Ancona.

Nel caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante procederà ai sensi dell'art. 30, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere nella misura che riterrà opportuna le liquidazioni delle somme spettanti all'aggiudicatario che, diffidato, non abbia provveduto a mettersi in regola con gli obblighi della convenzione.

Alla fine di ciascun semestre alla fine del triennio, l'aggiudicatario presenterà un rendiconto contabile generale ed una relazione sui risultati conseguiti.

I rendiconti, redatti secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Ancona – Direzione Politiche Sociali – Piazza XXIV Maggio n. 1- 60121 – Ancona.

Le rendicontazioni, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovranno tassativamente contenere il CIG, gli impegni di spesa ed il codice IBAN dell'aggiudicatario.

Il pagamento della somma contrattuale sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

ART. 22 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modificazioni in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Gli importi saranno versati, tramite bonifico bancario o postale, sul conto corrente dedicato, comunicato dall'impresa nel rispetto dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136. Le commissioni bancarie applicate per l'esecuzione del bonifico a seguito del mandato di pagamento, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

ART. 23 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggiore danno, l'aggiudicatario deve costituire una cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento dell'importo contrattuale).

La cauzione dovrà essere costituita a mezzo di:

- titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito , presso una sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate , a titolo di pegno a favore del Comune;
- contanti, con versamento presso la Tesoreria Comunale;
- fideiussione bancaria o assicurativa che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da intermediari finanziari iscritti all'albo speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa .

La garanzia deve contenere espressamente le seguenti condizioni:

- a) il garante non godrà del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del cod. civ.;
- b) il garante rinuncia all'eccezione dei cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile;
- c) il garante pagherà la somma garantita a semplice richiesta scritta del Comune, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta medesima;
- d) per qualsiasi controversia tra il Comune ed il garante, il foro competente è quello di Ancona.

La garanzia non può essere modificata senza il consenso del Comune e comunque alla scadenza si rinnova sino a quanto il Comune, con dichiarazione scritta, non avrà autorizzato.

La garanzia sarà svincolata con comunicazione scritta, senza la materiale restituzione dell'eventuale polizza fideiussoria, dopo la scadenza del contratto.

La garanzia cessa di avere effetto dalla data del certificato di regolare esecuzione .

La stazione appaltante può' richiedere all'aggiudicatario, la reintegrazione della garanzia, ove questa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La mancata costituzione della garanzia definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta, da parte della stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria .

ART. 24 CESSIONE DELLE ATTIVITA' E SUBAPPALTO

L'Aggiudicatario non potrà cedere ad altri, nemmeno in parte, l'esecuzione delle attività oggetto della presente capitolato.

Il subappalto non è consentito .

ART. 25 OSSERVANZA DI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO, ASSICURAZIONE E PREVIDENZE SOCIALI

L'Aggiudicatario si impegna ad operare nel rispetto della normativa vigente in materia di rapporti di lavoro, di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro e nel rispetto delle norme di legge specifiche per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato.

Qualora l'Aggiudicatario risultasse inadempiente con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi obbligatori o con il pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel servizio e non ottemperi alle disposizioni degli istituti previdenziali, il Dirigente della Direzione Politiche Sociali procederà alla sospensione del pagamento del compenso, assegnando un termine massimo di 20 giorni per procedere alla regolarizzazione della posizione.

Solo ad avvenuta regolarizzazione, comprovata da idonea documentazione, si provvederà al pagamento del compenso senza che l'Aggiudicatario abbia titolo a risarcimento danni o al riconoscimento di interessi per la disposta sospensione dei pagamenti.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non adempia entro il termine suddetto si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Resta in ogni caso esclusa la responsabilità dell'Amministrazione Comunale per il mancato versamento degli oneri fiscali, contributivi e previdenziali del personale assunto od in carico all'aggiudicatario in caso di violazioni accertate dalle Autorità Competenti in materia.

Il mancato versamento dei contributi e competenze costituisce inoltre grave inadempienza contrattuale per la quale potrà essere attivata la risoluzione anticipata del contratto. L'aggiudicatario si impegna pertanto a trasmettere in qualsiasi momento ed a semplice richiesta, le ricevute di pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali relativi al personale adibito al servizio.

CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta aggiudicataria, se cooperativa sociale, si impegna al rispetto dell'art. 37 del CCNL delle "cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", in materia di riassorbimento e salvaguardia del personale attualmente impiegato nei servizi .

Nel caso in cui l'appaltatore applichi un CCNL diverso da quello delle "cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo", ove non sia contemplata una disposizione analoga al citato art. 37, l'impresa subentrante si obbliga ad assumere prioritariamente tutti i lavoratori presenti nel precedente appalto, garantendo – compatibilmente con la sua organizzazione e le mutate esigenze tecnico-organizzative – il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, nonché quella integrativa aziendale e sottoscritti dagli attuali appaltatori e dalle OO.SS.LL. e come da Protocollo d'Intesa con le OO.SS. approvato e siglato dal Comune di Ancona con Deliberazione di Giunta n. 699 del 30/12/2015, di utilizzare e riassorbire in via prioritaria, il personale già impiegato dall'Appaltatore

precedente, con mantenimento dei diritti acquisiti e osservando l'applicazione dei contratti collettivi di lavoro firmati da associazioni comparativamente piu' rappresentative .

ART. 26 – D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81

Il presente appalto non presenta rischi d'interferenza, così come delineato dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.; pertanto non è necessario elaborare un unico documento di valutazione dei rischi.

Conseguentemente alla mancanza di misure da adottare per eliminare i rischi in materia di salute e sicurezza derivanti dalle interferenze delle lavorazioni, i costi per la sicurezza sono pari a zero.

Tuttavia tale documento potrà essere redatto dal Comune , anche su richiesta dell'Affidatario, in caso di modifiche tecniche o logistiche che possano incidere sulle modalità organizzative e/o operative.

Sarà cura del Comune elaborare il documento unico di valutazione dei rischi in caso si renda necessario per possibili interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei luoghi .

Il personale incaricato dall'Aggiudicatario, durante lo svolgimento del presente servizio , dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore (inclusa la data di nascita) e l'indicazione del Datore di lavoro.

E' obbligo dell'appaltatore rispettare le norme contenute nel D.Lgs. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro."

Per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze , l'aggiudicatario è tenuto , come dal citato decreto 81/2008 , ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e a provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta .

Infine, nell'ambito della cooperazione e del coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 81/2008, il Comune rimane a disposizione dell'Aggiudicatario per ogni altra eventuale informazione richiesta in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro .

ART. 27 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E CLAUSOLA PENALE

Qualora l'Aggiudicatario non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente capitolato ovvero si riscontrassero inefficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Amministrazione di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione delle spese sostenute dall'Aggiudicatario fino al ricevimento della diffida.

Le segnalazioni di inadempimento dovranno essere contestate all'aggiudicatario per iscritto dovranno contenere un termine per la regolarizzazione e qualora non regolarizzate nei termini fissati nella nota di contestazione, sarà facoltà dell'Amministrazione:

1. di applicare una penale fino a € 516,00 per ciascuna irregolarità riscontrata con trattenuta sul compenso mensile qualora :

- a) si renda colpevole di deficienza nella qualità o quantità del servizio (cibo scadente, non adeguato, mancato o insufficiente sgambamento animali, scarso numero di adozioni, non tempestiva ricerca dei proprietari dei cani registrati, ..)
- b) impieghi personale non competente o inadeguato a svolgere il servizio
- c) non garantisca la continuità del servizio e non provveda alla tempestiva sostituzione del personale;
- d) non adempia scrupolosamente alle procedure operative concordate o assuma iniziative non precedentemente concordate tali da creare disservizi o danni all'amministrazione

2. oppure risolvere il presente contratto tenuto conto della gravità dell'inadempimento. Costituiscono gravi inadempienze contrattuali, per le quali potrà essere attivata la risoluzione del contratto:

- a) diniego ad accettare i controlli previsti dal presente appalto;
- b) mancato versamento degli oneri contributivi e previdenziali obbligatori;
- c) sospensione del servizio di accudimento degli animali per oltre 24 ore consecutive;
- d) ogni comportamento, omissione o ritardo nell'esecuzione del servizio che possa compromettere in modo grave la salute ed il benessere degli animali recuperati;
- e) sospensione delle attività amministrative per più di quattro giorni lavorativi continuativi;
- f) chiusura al pubblico per oltre sei giorni continuativi, fatti salvi eventuali cause di forza maggiore;
- g) reiterazione, per oltre tre volte, delle inadempienze che hanno comportato l'applicazione della penale.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti dalla risoluzione anticipata del contratto, ivi incluse quelle necessarie a garantire, senza soluzione di continuità, l'erogazione dei servizi a tutela del benessere e dell'incolumità degli animali ricoverati presso le strutture di ricovero.

L'Aggiudicatario può risolvere la presente convenzione previa diffida scritta di almeno 90 giorni, per provata inadempienza da parte del Comune degli impegni previsti nella presente convenzione e riguardanti in senso stretto lo svolgimento delle attività affidate. In tal caso all'Aggiudicatario spetterà la sola liquidazione delle spese effettivamente sostenute fino alla data di risoluzione del contratto, purchè regolarmente documentate.

ART. 28 – RECESSO

L'Amministrazione comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi .

La stazione appaltante può, altresì, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016, recedere dal contratto in qualunque momento, previo pagamento delle prestazioni eseguite .

ART. 29 - CONDIZIONI GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO-SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dall'Amministrazione per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'appaltatore non adempia, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 107 comma 1 del D.lgs. 50/2016, qualora circostanze speciali impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, il RUP ne ordina la sospensione, indicando le ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio .

Fuori dei casi previsti dal comma precedente , il Responsabile del Procedimento può, per ragioni di pubblico interesse o di necessità, ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto, con riferimento a quanto previsto dall'art.107 comma 2 del D.lgs. n.50/2016.

ART. 30 – ESTENSIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONDOTTA PREVISTI PER I DIPENDENTI PUBBLICI

L'aggiudicatario, prende atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n.62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Ancona e si obbliga ad osservare e far osservare al proprio personale e collaboratori a qualsiasi titolo , per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta , gli obblighi di condotta ivi previsti .

ART. 31 – ASSENZA CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell'art. 53 , comma 16-ter , del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni , l'aggiudicatario , con la sottoscrizione del contratto di appalto , attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi , nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, a ex dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio, per conto dell'Ente nei confronti dell'aggiudicatario medesimo .

ART. 32– TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati dal Comune , ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni , anche con strumenti informatici , unicamente per lo svolgimento degli adempimenti di istituto , di legge e di regolamento , correlati al contratto ed alla gestione amministrativa e contabile del rapporto contrattuale .

ART. 33– RECESSO DEL COMUNE PER SOPRAVVENUTA DISPONIBILITA' CONVENZIONI

Il Comune, ai sensi dell'art. 1 comma 13 del d.lgs. n. 95/2012 convertito in legge n.135/2012, si riserva la facoltà di recedere dal contratto, previa comunicazione e con preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni, qualora relativamente al servizio in oggetto accerti la disponibilità di nuove

convenzioni Consip che rechino condizioni piu' vantaggiose rispetto a quelle offerte in sede di gara e l'aggiudicatario non sia disposto ad una revisione del prezzo in conformità ad esse.

In caso di recesso, verranno pagate all'aggiudicatario, le prestazioni già eseguite oltre il 10%(dieci per cento) di quelle non ancora eseguite.

ART.34 – SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla gara in oggetto e tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario che espressamente le assume.

ART. 35 – CONTROVERSIE

Per eventuali controversie derivanti dal contratto la competenza è del Foro di Ancona

ART. 36 - RINVIO

L'appalto in oggetto è disciplinato dal presente capitolato speciale , dal bando e dal disciplinare di gara.

Per quanto non espressamente previsto nei documenti sopra menzionati , si fa riferimento alle norme del codice civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia .

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in quanto applicabili.

Per la gestione dei servizi si fa inoltre rinvio alle Leggi Regionali n. 10 del 20.1.1997 e s.m.i. regolamento n. 2/ del 13.11.2001 e alle ordinanze emanate dalle autorità sanitarie, statali e locali. In quanto applicabile anche la L.R. 15/2012 e la la D.G.R. 884/11.6.2013.

INVENTARIO

Inventario beni di proprietà del Comune di Ancona in uso del Canile e Rifugio Municipale e Gattile

Canile Rifugio

- 1 Tavolo di Formica verde
- 1 Frigorifero Siltal
- 1 lavatrice BOSCH
- 1 Mobile Libreria Castelli
- 1 lettore di microchip Bayer
- 1 tavolo scrivania di ferro
- 1 lampada ricaricabile
- 1 fotocamera HP
- 1 coppia accalappiamento cani
- 1 tagliasiepi HITACHI
- 1 tagliaerba/decespugliatore EFCO
- 1 trattorino MURRAY
- 1 carrello appendice per trattorino
- 1 motosega efco
- 2 annaffiatori prato
- 1 tanica sl
- 1 autovettura (Genn 2014 Fiat DOBLO' targa DF662 BH)

Gattile

- 1 frigo Sekom
- 1 cucina elettrica Bompani
- 5 gabbie trappole per catture felini
- n. 6 trasportini per felini
- n. 19 box ricovero