

PROTOCOLLO D’INTESA TRA I COMUNI DI FALCONARA MARITTIMA, ANCONA, SENIGALLIA, JESI, FABRIANO, CHIARAVALLE PER LA FORMAZIONE CONGIUNTA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

ANNO 2017

1) Attività da compiersi per la conclusione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “GESTIONE DEL PERSONALE - TEMATICA RECLUTAMENTO E FORME DI LAVORO FLESSIBILI” .

DESCRIZIONE ATTIVITÀ PROGRAMMATA NEL PIANO	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
<p>Laboratorio iniziale sul “metodo” dell’apprendere e lavorare insieme (comunicazione, lavoro in team, raggiungimento dell’obiettivo, etc.): incontro preparatorio del lavoro di gruppo vero e proprio. La docenza è svolta dalla ROM sas e parteciperanno i dipendenti (2 per ciascun comune), già individuati dai Comuni stessi.</p>	<p>Date di svolgimento 03.11.2016</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: ROM s.a.s. Tavolo istituzionale di supervisione, e componenti del gruppo.</p>	<p>Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: : Coordinatore tecnico, facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro.</p>
<p>Svolgimento di n.5 Giornate formative di audience</p>	<p>Date di svolgimento: 01.12.2016 sul tema “Reati</p>	<p>Struttura responsabile della</p>	<p>Soggetto responsabile della logistica:</p>

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

<p>allargato, alle quali ha partecipato/parteciperà il personale individuato dal soggetto competente di ogni Comune</p>	<p>contro la PA e responsabilità penali” 15.12.2016 sul tema “Procedimenti e sanzioni disciplinari” 10.01.2017 sul tema “Codice di comportamento” Sono programmate due ulteriori giornate: -una il 21.03.2017 sul tema “Gestione del personale”; - una in data da definire sul tema “Responsabilità erariale”;</p>	<p>logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA</p>	<p>Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA</p>
<p>Incontri di project work da svolgersi durante il primo semestre del 2017 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro</p>	<p>Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso</p>	<p>ROM s.a.s. , Tavolo istituzionale di supervisione e gruppo di lavoro</p>	<p>Facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>
<p>Giornata formativa di audience ristretto, alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune</p>	<p>Entro il 31/07/2017</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA</p>	<p>Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA</p>

PTPCT 2017-2019
 Allegato:
 Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016
 “Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

**2)Attività da compiersi per l'aggiornamento del ciclo formativo su AREA TEMATICA
 “ETICA, INTEGRITA', LEGALITA' E TRASPARENZA” in tema di “Diritto di accesso e
 tutela della privacy”**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
Svolgimento di una/alcune Giornata/e formativa/e di audience allargato , alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune	Entro il 30/03/2017	Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA	Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA

3) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

“INFORMATIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E PROBLEMATICHE DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI”.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
<p>Laboratorio iniziale sul “metodo” dell’apprendere e lavorare insieme (comunicazione, lavoro in team, raggiungimento dell’obiettivo, etc.): incontro preparatorio del lavoro di gruppo vero e proprio. La docenza è svolta dalla ROM sas e parteciperanno i dipendenti (2 per ciascun comune), già individuati dai Comuni stessi.</p>	<p>Entro il 30/03/2017</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: ROM s.a.s. Tavolo istituzionale di supervisione, e componenti del gruppo.</p>	<p>Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: : Coordinatore tecnico, facilitatore, Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro.</p>
<p>Svolgimento Giornata formativa di audience allargato, alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune</p>	<p>Entro il 15/04/2017</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA</p>	<p>ROM s.a.s. , Tavolo istituzionale di supervisione e gruppo di lavoro</p>
<p>Incontri di project work da</p>	<p>Gli incontri si</p>	<p>ROM s.a.s. , Tavolo</p>	<p>Facilitatore, Segretari comunali e</p>

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

svolgersi durante il primo semestre del 2017 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro	terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso	istituzionale di supervisione e gruppo di lavoro	componenti del gruppo di lavoro
Giornata formativa di audience ristretto , alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune	Entro il 30/06/2017	Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA	Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA

4) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “ANALISI E RIPROGETTAZIONE DEI PROCESSI”.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
Svolgimento Giornate formative di audience allargato , alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune	Entro il 15/09/2017	Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Docente e	Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

		destinatari della formazione OBBLIGATORIA	OBBLIGATORIA
Giornata formativa di audience ristretto , alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto	Entro il 30/9/2017	Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro	Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro
Incontri di project work da svolgersi durante il secondo semestre del 2017 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto	Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso	Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro	oggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro
Giornata formativa di audience ristretto , alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per la presentazione del lavoro svolto da parte del gruppo di lavoro di audience ristretto	Entro il 01/12/2017	Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro	Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro

PTPCT 2017-2019
 Allegato:
 Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016
 “Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

**5) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA
 TEMATICA “SOCIETÀ PARTECIPATE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA
 PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE”.**

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
Svolgimento Giornate formative di audience allargato , alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune	Entro il 15/7/2017	Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA	Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA
Giornata formativa di audience ristretto , alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto	Entro il 30/7/2017	Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro	Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

<p>Incontri di project work da svolgersi durante il secondo semestre del 2017 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto</p>	<p>Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>	<p>oggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>
<p>Giornata formativa di audience ristretto, alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per la presentazione del lavoro svolto da parte del gruppo di lavoro di audience ristretto</p>	<p>Entro il 01/12/2017</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>	<p>Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>

Le attività formative di tipo professionalizzante gestite su richiesta dei Dirigenti da parte del Direttore Generale e quelle relative alla prevenzione della corruzione, descritte nel presente piano gestite dal Segretario generale si affiancano alle iniziative formative svolte direttamente dai Dirigenti nelle proprie Direzioni.

Quanto alle specifiche interne (al solo Comune di Ancona) attività formative indicate nei singoli 'fogli di Direzione/Ufficio autonomo' con le sigle MO/08, MO/10 e MO/11¹ esse verranno realizzate, dai soggetti, nei tempi e nei modi ivi previsti in ciascun 'foglio' e comunque laddove non

¹ Esattamente:

MO/08 (Fonte: art. 8 DPR 62/2013 e art. 54Bis D.Lgs. 165/2001 / Pubblicità: non normata dalla legge)

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

ancora richiesti specificatamente, incluso il ricorso a soggetti formatori esterni a seconda delle disponibilità di Bilancio 2017.

ANNO 2018

1) Attività da compiersi per la realizzazione del ciclo formativo su AREA TEMATICA “GOVERNO DEL TERRITORIO-EDILIZIA PRIVATA”.

DESCRIZIONE ATTIVITÀ DA COMPIERE	TEMPISTICA	STRUTTURA RESPONSABILE	SOGGETTO RESPONSABILE
-------------------------------------	------------	---------------------------	-----------------------

> Formazione su **dovere di segnalazione** al superiore gerarchico di situazioni di illecito e **tutela dipendente che segnala illeciti (Whistleblowing)** – standardizzazione del modello di segnalazione di illecito.

MO/10 (Fonte: PNA 2013 Delib. Civit 72/2013 e suo Aggiornamento 2015 Det. Anac 12/2015 / Pubblicità: non normata dalla legge)

> **Formazione professionalizzante** a seconda delle competenze funzionali esercitate [inclusa la conoscenza dei Codici di comportamento nazionale (DPR 62/2013) ed Aziendale adottato ex art. 54Bis D.Lgs. 165/2001 nonché del PTPC e del PTTI]. Realizzabile da soggetti interni o esterni all'Ente. L'indicazione di tale Misura vale quale richiesta di formazione da parte del Dirigente ai sensi di legge nel caso in cui sia espressamente qualificata siccome "esterna" (cioè da erogarsi sotto forma di giornata/intervento formativo reso da soggetto formatore diverso dal Dirigente: tale soggetto può essere interno all'Ente o esterno all'Ente).

MO/11 (Fonte: art. 1 commi 5 lett. b), 10 lett. c) e 11 L. 190/2012 / Pubblicità: non normata dalla legge)

> **Formazione mirata e specifica in funzione anticorruzione ex L. 190/2012 e pro trasparenza ex D.Lgs. 33/2013**, di esclusiva competenza del Responsabile anticorruzione a seconda del grado di esposizione a rischio di corruzione dell'attività lavorativa esaminata. Realizzabile da soggetti interni o esterni all'Ente.

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

<p>Svolgimento Giornate formative di audience allargato, alle quali parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune</p>	<p>Entro il 1/4/2018</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA</p>	<p>Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Docente e destinatari della formazione OBBLIGATORIA</p>
<p>Giornata formativa di audience ristretto, alla quale parteciperà il personale che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per l'assegnazione da parte dei segretari degli obiettivi operativi al gruppo di lavoro di audience ristretto</p>	<p>Entro il 1/6/2018</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>	<p>Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>
<p>Incontri di project work da svolgersi durante tutto l'arco del 2016 tra tutti i soggetti individuati a far parte del gruppo di lavoro di audience ristretto</p>	<p>Gli incontri si terranno secondo la calendarizzazione autonomamente stabilita dal gruppo di lavoro stesso</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>	<p>oggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro</p>
<p>Giornata formativa di audience ristretto, alla quale parteciperà il personale</p>	<p>Entro il 01/10/2018</p>	<p>Struttura responsabile della logistica: Settore/servizio</p>	<p>Soggetto responsabile della logistica: Dirigente del Settore/Servizio</p>

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

che sarà stato individuato dal soggetto competente di ogni Comune per la presentazione del lavoro svolto da parte del gruppo di lavoro di audiance ristretto		Formazione del Comune ospitante Struttura responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro	Formazione del Comune ospitante. Soggetto responsabile della formazione: Segretari comunali e componenti del gruppo di lavoro
--	--	---	---

ANNI 2018-2019

Relativamente alle annualità 2018-2019 il RPCT si riserva di approntare, d'intesa con il Direttore Generale dell'Ente e con i Comuni (Chiaravalle, Fabriano, Falconara Marittima, Jesi e Senigallia) sottoscrittori del Protocollo d'Intesa 1 Agosto 2014 denominato “*Comuni Lab – laboratorio... in Comune per sviluppare e sostenere il cambiamento delle amministrazioni pubbliche – Progettazione e gestione di percorsi formativi in modalità aggregata*”, che proseguiranno l'attività di formazione condivisa, le ulteriori iniziative formative ritenute necessarie sia a fronte dell'emergere di specifici fenomeni di corruzione nel corso dell'anno 2017 sia a fronte delle innovazioni legislative future e/o imminenti ad oggi note e non di prossima attuazione . Quanto da ultimo evidenziato può avere effetti anche sull'anno 2017 sul quale insistono già le diverse misure formative sopra analiticamente esposte sub ANNO 2017, fermo restando i vincoli di Bilancio: all'occorrenza si procederà ad adeguata variazione del presente Piano di formazione nel corso dell'anno 2017.

Resoconto della Formazione Anno 2016

Per il monitoraggio dei cicli formativi presenti nel Piano di formazione PTCP 2016-2018 di seguito si rappresenta l'attività

PTPCT 2017-2019

Allegato:

Scheda MISURA della formazione 2017-2019 – Resoconto della Formazione Anno 2016

“Piano della Formazione PTPCT 2017-2019”

formativa svolta nell'anno 2016 per il raffronto con quella programmata.

Il ciclo Formativo “Concessioni ed erogazioni” è stato interamente svolto secondo la programmazione del Piano di formazione PTPC 2016-2018.

Il ciclo formativo “Gestione del Personale” è stato parzialmente svolto, in quanto sono state realizzate più giornate di formazione tecnica allargata (una giornata sul tema “Reati contro la PA e responsabilità penali”, una giornata sul tema “Procedimenti e sanzioni disciplinari”; una giornata sul tema “Codice di comportamento”). Sono altresì programmate due ulteriori giornate (in proposito si veda Piano della Formazione PTPCT 2017-2019) da organizzare: una sul tema “Gestione del personale” e un'altra sul tema “Responsabilità erariale”. E' stato pertanto riprogrammato il percorso di audience formativo ristretto che verrà terminato nel corso del 2017.

Il ciclo formativo “Informatizzazione dei procedimenti amministrativi e problematiche di conservazione dei documenti digitali” è stato rinviato al Piano della Formazione PTPCT 2017-2019.

Essendo infatti emerse nel corso dell'anno 2016 esigenze di aggiornamento rispetto a cicli formativi già svolti, per effetto di approvazione di nuove norme o modifiche e aggiornamenti di norme preesistenti, sono state svolte nel 2016 giornate di formazione/aggiornamento riferite a cicli formativi già conclusi nel 2015.

In particolare sono state svolte iniziative di aggiornamento (4 giornate) con riferimento al ciclo formativo “Procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi”, ciclo già concluso nel corso dell'anno 2015 e non presente nel Piano di formazione PTPC 2016-2018. Tale aggiornamento si è reso necessario a seguito dell'emanazione del D.Lgs. 50/2016. Inoltre è stato completamente svolto nel corso dell'anno 2016 l'intero ciclo formativo “Ciclo della Performance”.