



COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 29/05/2017 N. 1192

SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

APPROVAZIONE GRADUATORIA AVVISO N. 22/2017 MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ESCLUSIVAMENTE NEUTRA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA.

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

Ancona 29/05/2017

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- Assessore
- Direttore Area
- Segreteria (originale)
- SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE (U.O. AFFARI GENERALI E

- CONCORSI)
- U.O. PERSONALE TEMPO DETERMINATO
- DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI

Ancona, 26/05/2017

Il Dirigente del Settore
IL FUNZIONARIO DELEGATO DOTT.SSA OSIMANI
MANUELA - 10004

IL DIRIGENTE
DIREZIONE RISORSE UMANE

VISTO il documento istruttorio, allegato al presente atto, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

RITENUTO, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

ACQUISITO l'infrascritto parere favorevole del responsabile della Direzione Finanze, Tributi, Società Partecipate, Programmi Comunitari, Economato

DETERMINA

1. di prendere atto, per quanto esposto nel documento istruttorio, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1055 del 15/05/2017, riferita alla procedura di mobilità esclusivamente neutra presso il Comune di Ancona, di cui all'Avviso pubblico n. 22/2017, per la copertura full time a tempo indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale Cat. D/1 e degli esiti delle stesse e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale, così come risultante dai verbali stilati dalla Commissione Esaminatrice:

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI /5	PUNTEGGIO COLLOQUIO /30	TOTALE /35
1	ANDREONI DANIELA	2,50/5,00	30/30	32,50/35
2	FALLERONI MARIA FRANCESCA	2,50/5,00	29.50/30	32/35
3	VIOLINI CLAUDIA	2,50/5,00	29/30	31,50/35
4	PERINI CRISTINA	3,50/5,00	27.50/30	31/35
5	MAMMOLI MILENA	3,50/5,00	27/30	30,50/35
6	BOSSOLETTI SABRINA	3,50/5,00	26.50/30	30/35
7	PAOLINELLI BARBARA	4,00/5,00	25/30	29/35

8	BIANCHI NORA	2,50/5,00	26/30	28,50/35
---	--------------	-----------	-------	----------

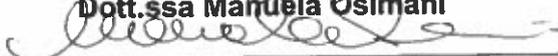
2. Di precisare che la Direzione Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;
3. di dare mandato alla U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 approvata con Deliberazione di Giunta n. 668 del 15/11/2016, di procedere a contattare secondo l'ordine di graduatoria i candidati collocati in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 22/2017;
4. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;
5. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;
6. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;
7. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente;
8. di dare esecuzione al presente provvedimento precisando che il responsabile del procedimento, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, è il Funzionario Amministrativo Tit di P.O. Dott.ssa Manuela Osimani, dandosi atto che nei confronti del medesimo e del sottoscritto Dirigente:
 - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

9. di dare atto che il presente provvedimento è sottoscritto dal Funzionario Amministrativo Tit. P.O. Dott.ssa Manuela Osimani, giusta delega di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 1121 del 19/05/2017.

IL DIRIGENTE

Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli
Il Funz. Amm.vo Tit. P.O. Delegato
Dott.ssa Manuela Osimani



DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO :

Atti / Provvedimenti istruttori citati in premessa.

DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

(1) Nessun documento

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

VISTI

- la Determinazione Dirigenziale n. 695 del 29/03/2017 avente ad oggetto "INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ESCLUSIVAMENTE NEUTRA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO IL COMUNE DI ANCONA";

- il conseguente Avviso di mobilità n. 22/2017;

- la Determinazione Dirigenziale n. 1055 del 15/05/2017, con la quale si è provveduto ad effettuare l'ammissione/esclusione dei candidati di cui all'Avviso n. 22/2017 ed a nominare la relativa Commissione Esaminatrice;

DATO atto che la Commissione ha svolto il proprio mandato il giorno 17/05/2017 come risulta dai verbali n. 1 e 2, conservati agli atti della Direzione Risorse Umane;

VISTI i verbali stilati dalla Commissione esaminatrice dal quale emergono, al termine dei lavori, le seguenti risultanze:

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI /5	PUNTEGGIO COLLOQUIO /30	TOTALE /35
1	ANDREONI DANIELA	2,50/5,00	30/30	32,50/35
2	FALLERONI MARIA	2,50/5,00	29.50/30	32/35

	FRANCESCA			
3	VIOLINI CLAUDIA	2,50/5,00	29/30	31,50/35
4	PERINI CRISTINA	3,50/5,00	27.50/30	31/35
5	MAMMOLI MILENA	3,50/5,00	27/30	30,50/35
6	BOSSOLETTI SABRINA	3,50/5,00	26.50/30	30/35
7	PAOLINELLI BARBARA	4,00/5,00	25/30	29/35
8	BIANCHI NORA	2,50/5,00	26/30	28,50/35

DATO atto che la Direzione Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 668 del 15/11/2016 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2019 e dei Piani annuali 2017, 2018 e 2019, nella quale, tra gli altri profili, è previsto il reclutamento per l'anno 2017 di n. 2 posti di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale Cat. D/1 mediante mobilità esclusivamente neutra;

RILEVATA pertanto la necessità, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 sopra richiamata, di procedere a contattare secondo l'ordine di graduatoria i candidati collocati in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 22/2017;

ATTESA la competenza dirigenziale ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi quanto all'adozione dell'atto approvazione della graduatoria finale di merito;

DATO ATTO e attestato con la sottoscrizione apposta, che nei confronti del sottoscritto Funzionario Amministrativo Responsabile del Procedimento Dott. ssa Manuela Osimani:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli artt. 6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del D.P.R. 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

tanto premesso per tutto quanto sopra esplicitato si sottopone al Dirigente l'adozione del seguente atto:

1. di prendere atto, per quanto esposto in premessa, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, delle operazioni della Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1055 del 15/05/2017, riferita alla procedura di mobilità esclusivamente neutra presso il Comune di Ancona, di cui all'Avviso pubblico n. 22/2017, per la copertura full time a tempo indeterminato di n. 2 posti di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale Cat. D/1 e degli esiti delle stesse e di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria finale, così come risultante dai verbali stilati dalla Commissione Esaminatrice:

POS.	CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI /5	PUNTEGGIO COLLOQUIO /30	TOTALE /35
1	ANDREONI DANIELA	2,50/5,00	30/30	32,50/35
2	FALLERONI MARIA FRANCESCA	2,50/5,00	29.50/30	32/35
3	VIOLINI CLAUDIA	2,50/5,00	29/30	31,50/35
4	PERINI CRISTINA	3,50/5,00	27.50/30	31/35
5	MAMMOLI MILENA	3,50/5,00	27/30	30,50/35
6	BOSSOLETTI SABRINA	3,50/5,00	26.50/30	30/35
7	PAOLINELLI BARBARA	4,00/5,00	25/30	29/35
8	BIANCHI NORA	2,50/5,00	26/30	28,50/35

2. Di precisare che la Direzione Risorse Umane procederà, prima dell'assunzione, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai concorrenti assumendi, in ordine al possesso dei requisiti, dei titoli di preferenza e quanto altro abbia dato luogo a punteggio e dichiarato in forma sostitutiva, disponendone - in caso di dichiarazioni mendaci

ex D.P.R. 445/2000 - la decadenza e lo scorrimento dalla graduatoria come sopra formulata e approvata;

3. di dare mandato alla U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane, al fine di attuare la programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2017 approvata con Deliberazione di Giunta n. 668 del 15/11/2016, di procedere a contattare secondo l'ordine di graduatoria i candidati collocati in posizione utile al trasferimento per mobilità volontaria presso il Comune di Ancona di cui all'Avviso pubblico n. 22/2017;

4. di dare mandato all'U.O. Affari Generali e Amministrazione del Personale della Direzione Risorse Umane di adottare ogni atto necessario e conseguente;

5. di dare atto che il presente atto non comporta, per sua natura, impegno di spesa;

6. di procedere, ai fini della pubblicazione sulla Sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente ai sensi del D.L.vo 33 del 14.03.2013, alla pubblicazione dei necessari dati relativi al presente provvedimento;

7. di dare atto che avverso al presente provvedimento è possibile proporre ricorso al Tar Marche entro sessanta giorni decorrenti dall'ultimo giorno della pubblicazione dell'atto sull'Albo Pretorio dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Manuela Osimani



Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutte detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PFA/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civiltistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

ovvero

anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:

- a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato, (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
- b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (...). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)"(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione
IL DIRIGENTE RISORSE UMANE
Avv. Massimo Demetrio Scignunli

IL FUNZIONARIO AMM.VO TH. P.O. DELEGATO

Dott.ssa Manuela Osimani

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione
IL DIRIGENTE RESPONSABILE UMANE
Avv. Maria Antonietta C. C. C. C. C.
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE NO. DELEGATO
Dott. G. G. G. G. G.

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

- (2) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di **Delibere di Giunta e di Consiglio**, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di **decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali**: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- (3) Relativamente alle **determinazioni dei Dirigenti** questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimento ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici."

