

**SERVIZIO DI SERVIZIO DI CARICO E TRASPORTO DEL PERCOLATO EX DISCARICA DI MONTE
UMBRIANO PER IL PERIODO 01/05/2017 – 30/04/2018 .**

FOGLIO CONDIZIONI/CAPITOLATO

1. Oggetto del servizio: Il servizio riguarda il caricamento del percolato, proveniente dalla ex discarica RSU di Monte Umbriano (codice rifiuto 19.07.03 – percolato di discarica – non pericoloso, stato fisico 4, smaltimento D4) su apposite autobotti. Lo stesso percolato dovrà poi essere trasportato e scaricato agli impianti di depurazione della Multiservizi s.p.a. di Falconara Marittima o di Jesi o eccezionalmente presso altri impianti autorizzati. Il carico del percolato avverrà dalla vasca sita in via Fioretti 28 – PIP Baraccola di Ancona. Sono compresi nel servizio prestato e nel prezzo offerto, la fornitura e la compilazione dei moduli FIR .

In relazione alla variabilità stagionale o alla produzione residuale del percolato prodotto, il quantitativo medio settimanale di rifiuto liquido da caricare e trasportare è stimato in 300 t. (annuo circa 15.000 t) e pertanto occorrerà predisporre, in fase di gestione del presente appalto di servizio, un programma settimanale delle operazioni di carico e trasporto. A richiesta dell'Amministrazione, l'impresa dovrà avere mezzi e facoltà per effettuare giornalmente almeno due trasporti giornalieri di 30 t ciascuno.

Per le consuete operazioni di carico , l'impresa è tenuta a presentarsi la mattina entro le ore 9.00 o secondo l'orario concordato con il Dirigente responsabile del procedimento o suo delegato.

L'impresa inoltre , dovrà avere personale specializzato e mezzi, atti a liberare tratti di fognatura ostruiti, con sonde ad acqua o altri sistemi, ed essere organizzata per eventuali video ed ispezioni; l'impresa è tenuta a presentarsi entro e non oltre 12 ore dalla chiamata.

Il luogo di prelievo (carico) del percolato è Via Fioretti 28 presso le vasche di raccolta dell'ex depuratore di monte Umbriano.

Si precisa che eventuali sversamenti del percolato in fase di carico fanno di esclusiva responsabilità della ditta appaltatrice, comprese le responsabilità civili e penali discendenti da tale fatto. Con la partecipazione alla gara l'Impresa manleva esplicitamente il Comune di Ancona da ogni responsabilità in merito.

2.Importo del servizio : L'importo annuo complessivo presunto del servizio in oggetto è pari ad euro 100.000,00 IVA esclusa , corrispondente al trasporto di quantità medie di 60 mc/giorno (1 mc equivale circa ad 1 ton), per circa 300 mc/settimana e circa 15000 mc/anno.

Detto importo potrà variare, sia in aumento che in difetto, in dipendenza del percolato effettivamente trasportato.

Il prezzo offerto dall'impresa per l'esecuzione del servizio, è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

3. Durata del Servizio

L'appalto avrà durata annuale dal 01/05/2017 al 30/04/2018.

4.Requisiti di partecipazione: requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli articoli 45 commi 1 e 2 ed 80 del D.lgs. n.50 /2016. In particolare, i partecipanti debbono essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del servizio .

5.Modalità di scelta del contraente e criterio di aggiudicazione: gara informale da aggiudicare con il criterio del prezzo più' basso sull'importo base di 6,00 €/ton. (euro sei virgola zero zero per tonnellata trasportata) iva esclusa.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Il Comune si riserva la facoltà di giungere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al Concorrente che segue in graduatoria.

Istruzioni di partecipazione alla successiva gara su invito dell'Amministrazione:

6. Per partecipare: Il Concorrente dovrà far pervenire a questo Comune – Ufficio Protocollo – Piazza XXIV Maggio 1, tramite il Servizio Postale, in forma raccomandata, posta celere, Agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegna a mano, entro le ore 12,00 del giorno 27/04/2017 un plico chiuso, sigillato oppure timbrato e firmato sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, riportante all'esterno il mittente e la seguente scritta ben visibile: “ Gara informale per il servizio di trasporto percolato ex discarica monte Umbriano anno 2017-2018”.

Detto plico dovrà contenere al suo interno, la seguente documentazione:

6.1) Modulo per le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il Modulo va compilato utilizzando il modello predisposto dal Comune ed allegato alla lettera-invito, sottoscritto dal Titolare dell'impresa, Rappresentante legale della società o ente cooperativo o consorzio.

Il Modulo va compilato riportando negli appositi spazi i dati e le informazioni richieste e barrando, ove prescritto, le caselle in conformità delle quali sono riportati i requisiti da dichiarare ai fini dell'ammissione alla gara informale.

Al Modulo va allegata fotocopia di un documento valido di identità o di riconoscimento equipollente del sottoscrittore , ai sensi dell'art. 35 comma 2 D.P.R. 445/2000.

In caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito , ciascun operatore economico del costituendo raggruppamento, dovrà compilare ed esibire il Modulo per le dichiarazioni sostitutive .

6.2) Offerta economica : l'offerta economica , in bollo competente (€ 16,00) deve a pena di esclusione , essere contenuta in apposita busta nella quale non devono essere inseriti altri documenti, debitamente sigillata, ovvero recante timbro e firma del Concorrente sui lembi di chiusura. Sulla busta devono essere riportati l'indicazione del mittente e la dicitura: **“OFFERTA ECONOMICA”**.

L'offerta deve indicare il prezzo offerto espresso in euro alla tonnellata (1.000 kg= 1000 litri) di percolato trasportato (iva esclusa). L'offerta deve essere sottoscritta dal Titolare dell'Impresa, Rappresentante legale della Società o Ente cooperativo e non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito , l'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Titolare/legale rappresentante di ciascun operatore economico del costituendo raggruppamento .

7. Periodo validità offerte : **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

8. Apertura delle offerte: Si avvisa che l'operazione di apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa , ai fini dell'ammissione delle offerte relative alla gara in oggetto , avverrà il 28/04/2017 alle ore 9,00 in seduta pubblica, presso la sede della Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile, Viale della Vittoria n° 39 (2° piano). Le imprese partecipanti potranno presenziare a detta operazione , mediante il Legale Rappresentante o suo delegato ai sensi di legge.

L'aggiudicazione provvisoria diventerà definitiva con determinazione dirigenziale, previa verifica della sussistenza dei requisiti di carattere generale .

9. Subappalto: escluso .

10. Penali: sarà applicata una penale di euro 250,00 per ogni trasporto non eseguito nei termini prescritti e concordati con il Comune. Nel caso si verificano sospensioni parziali e/o totali del trasporto del percolato imputabili a responsabilità dell'Impresa, il Comune si riserva la facoltà di far eseguire il servizio ad altra impresa, in danno dall'assuntore .

11. Garanzie: non richieste .

12. Contratto: verrà stipulata apposita lettera d'ordine fra il Comune di Ancona e l'aggiudicatario definitivo .

13. Pagamenti:

Ai fini della liquidazione e pagamento per le prestazioni rese dalla Ditta aggiudicataria si procederà come segue:

L'Amministrazione per procedere alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi verificherà la regolarità dell'impresa in ordine al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi, attraverso il documento di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi determinato dalla non regolarità contributiva, la Ditta non potrà pretendere la corresponsione di interessi né avanzare richieste di indennizzo o risarcimento danni nei confronti del Comune di Ancona.

Nel caso di acquisizione di D.U.R.C. negativo si procederà ai sensi dell'art. 4, comma 2, del d.p.r. 207/2010.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di Ancona – Direzione Progettazioni, Manutenzioni, Viabilità, Frana, Protezione Civile e Sicurezza – Piazza XXIV Maggio n. 1- 60121 – Ancona.

Le fatture, oltre a tutti gli altri dati obbligatori per legge, dovranno tassativamente contenere il CIG, il CUP, gli impegni di spesa ed il codice Iban dell'impresa.

La fatturazione del servizio avrà cadenza mensile e dovrà contenere il riepilogo dettagliato di tutti i FIR dei trasporti del mese di riferimento con il numero del documento di trasporto ed il peso del prodotto scaricato nello stabilimento di condimento risultante dalla stampata della pesatura dell'impianto di conferimento.

I ritardi nei pagamenti da parte del Comune non danno diritto alla Ditta aggiudicataria di richiedere lo scioglimento del contratto.

Eventuali ritardi nei pagamenti, causati dalla presentazione di fatture irregolari o tardivamente presentate, non potranno essere imputati al Comune.

La presenza di vizi sostanziali sulla fattura renderà il documento irricevibile e di ciò verrà data comunicazione scritta all'Impresa.

Nell'attesa di ricevere il documento contabile corretto il termine stabilito per il pagamento del corrispettivo dovrà intendersi interrotto.

L'appaltatore sarà tenuto ad adeguarsi alla modalità di fatturazione elettronica prevista dall'art. 1, commi 209-214 della legge 244 del 24 dicembre 2007 e successive modificazioni e, al fine di accelerare la verifica del documento contabile e la sua accettazione.

La fattura elettronica oltre ai dati sopra indicati dovrà riportare il codice ipa.

14. Recesso :

L'Amministrazione comunale può recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute ragioni di interesse pubblico connesse al mantenimento degli equilibri economico/finanziari di bilancio, con preavviso di 15 (quindici) giorni solari da comunicarsi all'appaltatore mediante posta elettronica certificata. In tal caso, anche in deroga all'art. 1671 del codice civile l'appaltatore avrà diritto esclusivamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali stabilite per l'esecuzione del servizio. L'appaltatore non potrà avanzare alcuna richiesta di indennizzo, compensi aggiuntivi o risarcimento danni.

14. Avvertenze generali:

Il recapito del plico, in tempo utile, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Non sarà aperto il plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta aggiuntiva o sostitutiva della precedente e non sarà consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.

Non saranno ammesse offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello in lettere, non sarà ammessa l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta di cui al punto 5.2) del presente invito.

L'offerta vincola il Concorrente sin dal momento della sua presentazione. Il Comune rimane impegnato solo con la sottoscrizione della lettera d'ordine.

Il Comune, inoltre, si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio e in tal caso nulla sarà dovuto al Concorrente aggiudicatario provvisorio.

Per quanto qui non espressamente richiamato, valgono le vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Luciano Lucchetti.

16. Ulteriori informazioni possono essere richieste ai seguenti numeri telefonici :

071 – 222.2515 – 2412; luciano.lucchetti@comune.ancona.it; mariella.grippa@comune.ancona.it.

17. D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 : si informa che i dati forniti dai concorrenti sono trattati dal Comune di Ancona esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Ancona.

18. Tracciabilità flussi finanziari

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 come modificato dall'art. 7 del decreto legge 12 novembre 2010 n.187, convertito, con modificazioni, nella legge 17 dicembre 2010 n.217 ed in particolare, si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente servizio comunicandone gli estremi identificativi nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge.

Il Dirigente della Direzione.

Ing. Luciano Lucchetti