



**AVVISO N° 22 /2017**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA ESCLUSIVAMENTE NEUTRA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI FUNZIONARIO SERVIZI SOCIALI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE CAT. D/1 FULL TIME A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI DEL COMUNE DI ANCONA

**IL DIRIGENTE  
DIREZIONE RISORSE UMANE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 668 del 15/11/2016 relativa alla "Programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2017/2019 - Piani annuali 2017/2018/2019";

In esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 695 del 29/03/2017, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

**RENDE NOTO**

In esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per l'anno 2017, è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria esclusivamente neutra per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale Cat. D/1 full time a tempo indeterminato presso la Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ancona, mediante selezione per titoli e colloquio.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

**LA PRESENTE MOBILITA' E' RISERVATA, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, ESCLUSIVAMENTE A DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOTTOPOSTE A REGIME LIMITATIVO DELLE ASSUNZIONI DI PERSONALE (C.D. TURNOVER) E, SE ENTI LOCALI, CHE ABBIANO RISPETTATO IL PAREGGIO DI BILANCIO PER L'ANNO 2016.**

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione sottoposta a un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato (c.d. turnover) e, se ente locale, che abbia rispettato il pareggio di bilancio per l'anno 2016;
- b) essere in servizio con inquadramento giuridico in Categoria D/1 nel profilo di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale o dicitura ragguagliabile;
- c) essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- d) avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- e) conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;
- f) conoscere una lingua straniera tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- e) essere in possesso del **nulla osta alla mobilità** presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero di copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo.

**Poichè il presente Avviso concerne il reclutamento a mezzo mobilità esterna volontaria di n. 2 posti di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale per mobilità esclusivamente neutra**



## COMUNE DI ANCONA

**sul piano finanziario per l'Amministrazione, il candidato dovrà obbligatoriamente dichiarare nella domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, che l'Ente di appartenenza è soggetto a un regime limitativo delle assunzioni (c.d. turnover) e, se Ente Locale, che abbia rispettato per l'anno 2016 il pareggio di bilancio.**

Tali requisiti dovranno risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura e devono permanere sino al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro a mezzo di trasferimento per mobilità.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla presente procedura ovvero l'impossibilità di procedere alla cessione del contratto di lavoro.

L'assunzione avverrà con inquadramento nella categoria giuridica ed economica già posseduta nell'Ente di provenienza, con conservazione dell'anzianità di servizio e della progressione orizzontale eventualmente acquisita, fermo restando che il salario accessorio verrà erogato in conformità della normativa vigente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione;
- b) **copia del nulla osta** alla mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, **ovvero copia della richiesta di rilascio del nulla osta** presentata all'Ente di appartenenza, recante il numero di protocollo, a pena di esclusione;
- c) **eventuale curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

Gli interessati dovranno far pervenire domanda in carta semplice, utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 1" al presente Avviso, inderogabilmente entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ossia **entro e non oltre il giorno giovedì 11/05/2017**, con le seguenti modalità, a pena di esclusione:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 – 60123 Ancona. A tal fine **non fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Le domande inoltrate con tale modalità dovranno quindi pervenire entro e non oltre la scadenza del prescritto termine (11/05/2017).**

- presentata a mano in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1) (apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00);

- presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo **comune.ancona@emarche.it**, inserendo la domanda di partecipazione ed eventuale curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure come allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Avviso di mobilità esclusivamente neutra per la copertura di n. 2 posti di Assistente Sociale, Cat. D/1".

**La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione.** La firma non deve essere autenticata.

Per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata non è obbligatorio allegare la copia del documento di identità.

**Tutti coloro che hanno presentato in passato richiesta di mobilità, se ancora interessati, dovranno presentarla nuovamente secondo i termini e le modalità di cui al presente Avviso. Non saranno pertanto prese in considerazione richieste di trasferimento pervenute prima della data di pubblicazione del presente Avviso o dopo la scadenza in esso fissata.**

Ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, i titoli saranno valutati dalla Commissione prima dello svolgimento del colloquio ed il punteggio verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento dello stesso mediante affissione nella sede individuata per lo



## COMUNE DI ANCONA

svolgimento del colloquio o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" - "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente procedura.

**Per il profilo di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale Cat. D/1** sono valutabili i seguenti titoli per un **massimo di punti 5** così suddivisi:

- |  |                               |            |
|--|-------------------------------|------------|
| a) Laurea triennale  | fino a 100:                   | punti 0,50 |
|  | da 101 a 105:                 | punti 1,00 |
|  | da 106 a 109:                 | punti 1,50 |
|  | 110:                          | punti 2,00 |
|  | 110 con lode:                 | punti 2,50 |
| b) Laurea specialistica o magistrale (tale titolo riassorbe quello precedente) |                               |            |
|  | voto fino a 95:               | punti 0,50 |
|  | da 96 a 99:                   | punti 1,00 |
|  | da 100 a 102:                 | punti 1,50 |
|  | da 103 a 105:                 | punti 2,00 |
|  | da 106 a 109:                 | punti 2,50 |
|  | 110/110:                      | punti 3,00 |
|  | 110 con lode:                 | punti 3,50 |
| c) Dottorato di ricerca, Scuola di specializzazione, Master Universitario:     |                               |            |
|  | max punti 1,50 (0,5 per anno) |            |

Conformemente a quanto previsto dall'art. 100 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per il personale della categoria D/1 non sono in assoluto valutabili i titoli di servizio.

I candidati saranno sottoposti ad un colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

In particolare, si terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire anche mediante lo svolgimento di casi simulati;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere nelle materie di competenza;
- possesso di requisiti attitudinali inerenti il posto da ricoprire, anche con riferimento alle capacità relazionali e di coordinamento.

Durante il colloquio potrà essere accertata anche la conoscenza delle lingue straniere dichiarate e dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

Il colloquio è fissato per il giorno **mercoledì 17/05/2017 alle ore 9.30**, presso la Sala preconiliare sinistra, sita al 2° piano della sede istituzionale dell'Ente (Largo XXIV maggio n.1, Ancona); ogni variazione verrà comunicata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" - "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione o mediante l'invio di telegramma o raccomandata a/r.

La Commissione dispone di punti 30 per la valutazione del colloquio, che si intende superato con una votazione minima di 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un **valido** documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 al colloquio saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio riportato nella colloquio con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli.



## COMUNE DI ANCONA

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" - "Mobilità esterna" alla voce relativa alla presente selezione oppure mediante invio di raccomandata a/r o telegramma.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- variazione della data, orario e sede del colloquio;
- l'elenco dei candidati ammessi/esclusi;
- la graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare corso alla copertura dei posti in oggetto, o di revocare il presente avviso, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative, in particolare in relazione a vincoli di bilancio, di legge e di finanza pubblica, l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente Avviso, sarà valida per un periodo complessivo massimo di tre anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione con possibilità di c.d. "scorrimento" della stessa ai sensi della normativa vigente, fatta salva la diversa e motivata esigenza di indicazione di nuovo e diverso avviso.

In ogni momento, e comunque all'atto dell'utilizzo della graduatoria, l'Amministrazione accerterà il possesso dei requisiti d'accesso dichiarati dai candidati e dei titoli che hanno dato luogo a punteggio, utili per la formazione della graduatoria stessa, così come richiesti dal presente Avviso. Ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, anche quanto all'autocertificazione dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile alla cessione del contratto di lavoro mediante trasferimento per mobilità dovrà fornire, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione comunale, nulla osta definitivo alla mobilità presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza. Trascorso inutilmente tale termine, l'Ente è legittimato a non dar corso alla cessione di contratto ed a procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura. Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa della Direzione Risorse Umane Dott.ssa Manuela Osimani.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente avviso, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione. Il Titolare dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Risorse Umane. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia del Bando e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Risorse Umane (071 222.2382 - 2384 - 2343) nei seguenti orari:

- dalle ore 11,00 alle ore 13,00 : lun, ven;
- dalle ore 9,00 alle ore 11,00: mer;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : mar, gio.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso l'URP della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" , "Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 10/04/2017

**IL DIRIGENTE**  
**F.to Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli**



AVVISO N° 22 /2017

Al Sig. SINDACO  
del Comune di ANCONA  
Largo XXIV Maggio, 1  
60123 – ANCONA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
ESCLUSIVAMENTE NEUTRA mediante selezione pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato  
di **n. 2 posti di Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale Cat. D/1** presso la Direzione  
Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Ancona.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni  
penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false  
dichiarazioni

**DICHIARA**

1)  di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_

2)  di essere residente in \_\_\_\_\_ (C.A.P.) \_\_\_\_\_  
(Prov.) \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_/  
cell. \_\_\_\_\_ e mail /pec \_\_\_\_\_

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni  
relative alla presente selezione:  
\_\_\_\_\_;

3)  di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con inquadramento in **Cat. D/1**  
come **Funzionario Servizi Sociali Specialista Assistente Sociale o dicitura ragguagliabile** presso la  
seguente Pubblica Amministrazione :  
\_\_\_\_\_;

4)  che, ai sensi dell'art. 1, comma 47 della L. 311/2004, l'Ente di appartenenza sopra descritto è  
soggetto a un regime limitativo delle assunzioni (c.d. turnover) e,  se Ente Locale, ha rispettato per  
l'anno 2016 il pareggio di bilancio

5)  di aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Amministrazione di provenienza;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)  
 Laurea triennale  
 Laurea specialistica o magistrale

in \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

conseguita presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

con votazione \_\_\_\_\_ ;



## COMUNE DI ANCONA

---

7) di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:

- Scuola di specializzazione
- Dottorato di ricerca
- Master Universitario

in \_\_\_\_\_

conseguito presso \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

della durata di anni \_\_\_\_\_;

8)  di essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;

9)  di possedere l' idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale;

10)  di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica;

11)  di conoscere la seguente lingua straniera \_\_\_\_\_;

12)  di essere in possesso del nulla-osta alla mobilità esterna presso il Comune di Ancona rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data \_\_\_\_\_, ovvero  di aver fatto richiesta alla propria Amministrazione di appartenenza di rilascio di nulla osta alla mobilità con nota prot. n. \_\_\_\_\_;

13)  di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

14)  di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03.

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

- **copia** fotostatica del nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza ovvero della richiesta di rilascio di nulla osta presentata alla propria Amministrazione, recante il numero di protocollo;

- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano.