



DELIBERAZIONE N. 101 DEL 6 MARZO 2018

DIREZIONE S.C.A.L.E.S.

**OGGETTO: DISPOSIZIONI ATTUATIVE DELLA LEGGE N. 219/2017
"NORME IN MATERIA DI CONSENSO INFORMATO E DI
DISPOSIZIONI ANTICIPATE DI TRATTAMENTO.**

LA GIUNTA

Visto il documento istruttorio redatto in data 19.2.2018 dalla Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica) che di seguito si riporta:

Premesse:

Vista la legge n. 219/2017 "Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento" pubblicata in G.U. in data 16.1.2018 ed esecutiva dal 31.1.2018;

Dato atto che, in assenza di una normativa nazionale, questa Amministrazione ha istituito e regolamentato il "Registro di dichiarazioni di avvenuto deposito delle disposizioni anticipate di trattamento per i cittadini residenti nel Comune di Ancona;

Richiamata la Deliberazione di Giunta n. 600 del 18.10.2016, con la quale è stato approvato il Disciplinare per la tenuta del Registro delle dichiarazioni di avvenuto deposito delle disposizioni anticipate di trattamento ed è stato approvato il testo della Convenzione tra Comune di Ancona e Consiglio Notarile di Ancona per la ricezione e la comunicazione al Registro comunale delle disposizioni anticipate di trattamento, stipulato in data 28 aprile 2017;

Richiamata la circolare del Ministero dell'Interno n. 1/2018;

Ritenuto necessario ridefinire le precedenti modalità organizzative, adottate ai sensi della sopraccitata Deliberazione di Giunta n. 600 del 18.10.2016, per dare attuazione alla recente normativa nazionale (L. 219/2017) che introduce specifiche competenze per uffici di Stato Civile comunali, concernenti il ricevimento e l'annotazione delle disposizioni anticipate di trattamento (DAT) in apposito registro, ove istituito;

Dato atto che, in merito alle modalità di trasmissione delle DAT alle strutture sanitarie, la circolare ministeriale specifica che le stesse richiedono la preventiva emanazione del Decreto del Ministero della Salute;

Dato atto che, in attesa della normativa di recepimento delle modalità di gestione telematica della DAT all'interno del fascicolo sanitario elettronico, di cui al



comma 7 art.4 della L. 219/2017, il registro viene istituito al momento unicamente in forma cartacea;

Rilevato che la recente Legge n. 219 approvata il 22 dicembre 2017 "norme in materia di consenso informato e disposizioni anticipate di trattamento, all'art. 6 fa salve le DAT depositate in precedenza presso il Comune, che pertanto rimangono valide, e detta le nuove modalità per esprimere le DAT a decorrere dal 31.1.2018;

Dato atto che nel 2017 il Comune di ANCONA ha istituito un Registro-elenco dei cittadini residenti che hanno depositato un "testamento biologico" da un Notaio rogante o da persona di fiducia, allo scopo di garantire la certezza della data di presentazione e la fonte di provenienza;

Considerato che il "testamento biologico" o DAT non veniva depositato in Comune e che pertanto le persone iscritte al Registro possono rinnovare le proprie volontà e depositarle anche in Comune, secondo quanto disposto dalla Legge n. 219/2017;

Tenuto conto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i. in materia di procedimenti amministrativi, è il Dott. Tiziano Fulgi, Funzionario P.O., mentre il Dirigente della Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica) è la Dott.ssa Paola Calabrese e che entrambi hanno sottoscritto la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi e di cause di incompatibilità, allegata alla presente;

si propone quanto segue

1) di prendere atto delle "Disposizioni Attuative della Legge n. 219/2017, di seguito riportate:

"Disposizioni attuative della Legge 219/2017"

a) INDIVIDUAZIONE UFFICIO E MODALITA' OPERATIVE

La Direzione competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni, capaci di intendere e di volere e residenti nel Comune di Ancona è la Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica).

Le DAT redatte per scrittura privata dovranno essere consegnate personalmente dal disponente in busta chiusa e sigillata, unitamente ad una dichiarazione di deposito, recante il numero di annotazione nel Registro delle DAT, che sarà restituita in copia come ricevuta.

Nella DAT il disponente ha la possibilità di nominare un fiduciario maggiorenne: in tal caso, nelle disposizioni anticipate di trattamento, la sottoscrizione della dichiarazione da parte dello stesso equivale ad accettazione della nomina.



Nel caso in cui la DAT non contenga l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, la DAT mantiene efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del Codice Civile.

Il disponente si presenterà presso la Direzione S.C.A.L.E.S., unitamente al fiduciario, previo appuntamento telefonico o via mail; entrambi dovranno essere muniti di documenti di identità validi.

Il fiduciario potrà anche non recarsi personalmente presso gli uffici comunali e consegnare la dichiarazione di accettazione, debitamente sottoscritta, corredata di copia del documento di identità, al disponente affinché questi lo depositi presso il Comune di Ancona – Direzione S.C.A.L.E.S..

L'ufficio di Stato Civile non partecipa alla redazione della disposizione, né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna – con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante nel Comune – e a riceverla.

All'atto della consegna l'ufficiale di Stato Civile fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale.

La DAT è modificabile e revocabile con le medesime forme in ogni momento.

Il servizio sarà erogato a titolo gratuito.

b) REGISTRO DELLE DAT

Presso la Direzione S.C.A.L.E.S. è istituito il Registro delle DAT, in forma cartacea/digitale, nel quale vengono annotati e numerati i depositi delle DAT, con le generalità dei disponenti e dei fiduciari, ed ogni altra documentazione inerente depositata. Tutta la documentazione consegnata è allegata al Registro stesso.

Le dichiarazioni di avvenuto deposito "testamento biologico" redatte in precedenza e depositate presso il Comune di Ancona potranno essere rinnovate/integrate mediante il deposito della disposizione anticipate di trattamento, secondo quanto disposto dalla Legge n. 219/2017.

c) MODULISTICA

La modulistica verrà predisposta e aggiornata dalla Direzione S.C.A.L.E.S..

d) ACCESSO

Al Registro della DAT potranno avere accesso: il disponente, il fiduciario, il notaio che ha redatto l'atto.



- 2) *di individuare nella Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica) l'ufficio cui demandare la tenuta del Registro delle DAT;*
- 3) *di dare atto che sarà cura della Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica) adottare gli atti gestionali ed in particolare predisporre la modulistica per gli adempimenti di cui all'art.4 comma 6 della L. 219/2017;*
- 4) *di dare atto che Responsabile del Procedimento inerente le disposizioni attuative della Legge n. 219/2017 è il Dott. Tiziano Fulgi;*
- 5) *di revocare la deliberazione di Giunta n. 600 del 18.1.2016 ad esclusione del punto 3) del dispositivo;*
- 6) *di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.*

Ritenuto di condividere il documento per le motivazioni riportate e pertanto di poter far propria la proposta presentata;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso su tale proposta dal Dirigente Responsabile interessato, reso ai sensi art. 49 comma 1 D. Lgs. 267/2000, nonché la dichiarazione, riportati nei fogli che si allegano;

Acquisite le dichiarazioni in ordine alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" e Albo pretorio on-line, qui allegate;

Con voti unanimi;

DELIBERA

- 1) di prendere atto delle "Disposizioni Attuative della Legge n. 219/2017, di seguito riportate:

"Disposizioni attuative della Legge 219/2017"

a) INDIVIDUAZIONE UFFICIO E MODALITA' OPERATIVE

La Direzione competente a ricevere le disposizioni anticipate di trattamento (DAT), consegnate dai disponenti maggiorenni, capaci di intendere e di volere e residenti nel Comune di Ancona è la Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica).

Le DAT redatte per scrittura privata dovranno essere consegnate personalmente dal disponente in busta chiusa e sigillata, unitamente ad una



dichiarazione di deposito, recante il numero di annotazione nel Registro delle DAT, che sarà restituita in copia come ricevuta.

Nella DAT il disponente ha la possibilità di nominare un fiduciario maggiorenne: in tal caso, nelle disposizioni anticipate di trattamento, la sottoscrizione della dichiarazione da parte dello stesso equivale ad accettazione della nomina.

Nel caso in cui la DAT non contenga l'indicazione del fiduciario o questi vi abbia rinunciato o sia deceduto o sia divenuto incapace, la DAT mantiene efficacia in merito alle volontà del disponente. In caso di necessità, il giudice tutelare provvede alla nomina di un amministratore di sostegno, ai sensi del capo I del titolo XII del libro I del Codice Civile.

Il disponente si presenterà presso la Direzione S.C.A.L.E.S., unitamente al fiduciario, previo appuntamento telefonico o via mail; entrambi dovranno essere muniti di documenti di identità validi.

Il fiduciario potrà anche non recarsi personalmente presso gli uffici comunali e consegnare la dichiarazione di accettazione, debitamente sottoscritta, corredata di copia del documento di identità, al disponente affinché questi lo depositi presso il Comune di Ancona – Direzione S.C.A.L.E.S..

L'ufficio di Stato Civile non partecipa alla redazione della disposizione, né fornisce informazioni o avvisi in merito al contenuto della stessa, dovendosi limitare a verificare i presupposti della consegna – con particolare riguardo all'identità ed alla residenza del consegnante nel Comune – e a riceverla.

All'atto della consegna l'ufficiale di Stato Civile fornisce al disponente formale ricevuta, con l'indicazione dei dati anagrafici dello stesso, data, firma e timbro dell'ufficio; tale ricevuta potrà essere apposta anche sulla copia della DAT eventualmente presentata dal disponente ed allo stesso riconsegnata trattenendo l'originale.

La DAT è modificabile e revocabile con le medesime forme in ogni momento.

Il servizio sarà erogato a titolo gratuito.

b) REGISTRO DELLE DAT

Presso la Direzione S.C.A.L.E.S. è istituito il Registro delle DAT, in forma cartacea/digitale, nel quale vengono annotati e numerati i depositi delle DAT, con le generalità dei disponenti e dei fiduciari, ed ogni altra documentazione inerente depositata. Tutta la documentazione consegnata è allegata al Registro stesso.

Le dichiarazioni di avvenuto deposito "testamento biologico" redatte in precedenza e depositate presso il Comune di Ancona potranno essere



rinnovate/integrate mediante il deposito della disposizione anticipate di trattamento, secondo quanto disposto dalla Legge n. 219/2017.

c) **MODULISTICA**

La modulistica verrà predisposta e aggiornata dalla Direzione S.C.A.L.E.S..

d) **ACCESSO**

Al Registro della DAT potranno avere accesso: il disponente, il fiduciario, il notaio che ha redatto l'atto.

- 2) di individuare nella Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica) l'ufficio cui demandare la tenuta del Registro delle DAT;
- 3) di dare atto che sarà cura della Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Leva, Statistica) adottare gli atti gestionali ed in particolare predisporre la modulistica per gli adempimenti di cui all'art.4 comma 6 della L. 219/2017;
- 4) di dare atto che Responsabile del Procedimento inerente le disposizioni attuative della Legge n. 219/2017 è il Dott. Tiziano Fulgi;
- 5) di revocare la deliberazione di Giunta n. 600 del 18.1.2016 ad esclusione del punto 3) del dispositivo;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito Internet comunale ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14.3.2013.

Il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile ad unanimità di voti, ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e successive modifiche ed integrazioni, per dare attuazione alle disposizioni di legge.

* * * * *

ALLEGATI

- Parere art. 49 – D. Lgs. n. 267/2000;
- Dichiarazione in merito all'assenza di conflitto di interessi e cause di incompatibilità;
- Dichiarazioni Pubblicazione on line su “Amministrazione Trasparente” e “Albo Pretorio”.