COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

del 29/04/2017 N. 1000

DIREZIONE S.C.A.L.E.S. (STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA)

Oggetto : Atto non comportante impegno di spesa.

CONFERIMENTO INCARICO DI P.O. PRESSO LA DIREZIONE S.C.A.L.E.S.

Settore Ragioneria

Visto, si attesta che non occorre impegno di spesa.

.....

.....

Ancona 29/04/2017

Il Responsabile U.O. Interventi

Il Responsabile Settore Ragioneria
DOTT.SSA GHIANDONI DANIELA

Destinatari :

- **Assessore**
- **Direttore Area**
- **Segreteria** (originale)
- **DIREZIONE S.C.A.L.E.S. (STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA)**
  (DIREZIONE S.C.A.L.E.S. (STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA))

Ancona, 28/04/2017

Il Dirigente del Settore
DOTT. CALABRESE PAOLA

329944

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE S.C.A.L.E.S.

Dott.ssa PAOLA CALABRESE

Premesso che

- l'art. 8 e ss. del CCNL 31/03/1999, l'art. 10 del CCNL 22.1.2004 e seguenti che disciplinano tra l'altro l'istituzione delle posizioni organizzative, le modalità di conferimento, di revoca e di retribuzione degli incarichi e la valorizzazione delle alte professionalità;

dato atto che:

- dal dettato della disposizione contrattuale, risulta evidente come la posizione organizzativa assuma contenuto che, necessariamente, deve essere connotato da una "elevata responsabilità"per attuare un disegno organizzativo volto ad introdurre figure di supporto effettivo all'azione amministrativa per il raggiungimento degli obiettivi dell'ente "

VISTO:

- l'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*Posizioni Organizzative e Alte Professionalità*";
- la Deliberazione n. 121 del 14.3.2017 avente ad oggetto "Posizioni Organizzative e Alte Professionalità"con la quale la Giunta Comunale ha approvato 33 posizioni Organizzative e n 2 posizione di Alta professionalità e le relative schede esplicative per il presidio delle funzioni/attività da parte delle P.O. e delle A.P.;
- che la Giunta con la citata Deliberazione ,su proposta del Direttore Generale ha individuato per l'anno 2017 il numero e la allocazione all'interno della macrostruttura dell'Ente delle P.O. e A. P .e ha individuato gli ambiti da presidiare da parte delle stesse;
- che con deliberazione n 162 del 5 aprile 2017 ha eliminato la posizione organizzativa n 32 istituita con la deliberazione della giunta Comunale n 121 del 14.3.2017 individuata presso la direzione avvocature, Risorse umane, Affari generali, Assicurazioni;
- che ai sensi dell'art 32 del regolamento ,l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle singole P.O. e A.P. nonché il punteggio dei singoli fattori/ parametri valutativi e della retribuzione di posizione di ciascuna di esse, sono proposte dai relativi dirigenti, sulla base delle metodologie e dei criteri individuati con la Deliberazione della Giunta comunale n. 121 del 14.3.2017;

VISTA la Determinazione del Direttore Generale n. 860 del 14.4.2017, con la quale sono state approvate le schede proposte dai Dirigenti per le 32 P.O. e 2 A.P.;

DATO atto che relativamente alla Direzione S.C.A.L.E.S. è stata prevista n. 1 posizione organizzativa per il seguente Presidio: P.O. n. 3 – Servizi Demografici ed Elettorale i cui compiti, attività e funzioni sono indicati nella scheda esplicativa allegata alla deliberazione n. 121 del 14.3.2017;

DATO ATTO che la retribuzione di posizione prevista per il predetto incarico è stabilita come segue:

N. P.O.	Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 3	Servizi Demografici ed elettorale	€ 8.500,00

- a seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una retribuzione aggiuntiva di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita per la P.O.;

VISTO l'avviso di indagine ricognitiva per incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità a firma del Direttore Generale pubblicato il 14.4.2017 con il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato Cat. D l'avvio della procedura di conferimento per n. 32 Posizioni Organizzative e n. 2 Alta Professionalità, assegnando il termine del 21.4.2017, per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;

DATO ATTO che per le funzioni della Posizione Organizzativa n.3 da assegnare presso la Direzione S.C.A.L.E.S. Anagrafe Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica,ambito Servizi demografici ed elettorale sono pervenute le seguenti n. 4 candidature corredate di curriculum vitae, professionale sottoscritto unitamente alla copia del documento di identità legalmente valido e della documentazione richiesta:

D.ssa Antonelli Patrizia prot. 59162 del 19-4-2017
Dott. Fulgi Tiziano prot. 60512 del 21-4-2017
Dott. Lasca Riccardo prot 60548 del 21 -4-20171
D.ssa Pierini Paola prot. 60628 del 21-4-2017

RICHIAMATO il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta con provvedimento n.456 del 8.9.2015 e in particolare l'art.32;
dato atto che dai curricula presentati dai candidati emergono requisiti culturali ed esperienze acquisite attraverso le diverse esperienze di lavoro;

ESAMINATI i curricula dei candidati e, tenuto conto:

delle attitudini e competenze degli stessi, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e, nell'ambito delle attitudini e capacità professionali della capacità relazionale e di comunicazione con altri soggetti interni ed esterni, degli indirizzi dell'Anac in ordine alla rotazione del personale quale misura organizzativa che deve essere applicata in tutte le amministrazioni pubbliche come misura di arricchimento del bagaglio professionale del pubblico dipendente e di efficienza dell'organizzazione degli uffici, oltre ad essere prevista quale misura di riduzione del rischio corruzione dalla legge 190/2012, il Dirigente ritiene di poter effettuare la sotto precisata individuazione e scelta organizzativa riservandosi , si opus, di dettagliare con successivo atto le funzioni, le attività, le responsabilità, le deleghe di firma e le eventuali deleghe di funzioni, le risorse umane e finanziarie coordinate e/o gestite;

DETERMINA

1. Di attribuire, per quanto esposto nelle premesse, parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 3 di cui all'allegato A/2 alla delibera di Giunta n. 121 del 14.3.2017, e come dettagliato nella scheda di riferimento allegata alla determinazione del Direttore Generale n. 860 del 14.4.2017 per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste che saranno ulteriormente dettagliate con separato e successivo atto anche in riferimento alle eventuali deleghe di firma e di funzioni, al dipendente funzionario amministrativo **Dott. Tiziano Fulgi** (categoria Giuridica D/3).

2. Di dare atto che l'incarico suddetto decorre dalla data del 1 maggio 2017 con durata fino al 31 luglio 2018 , fatta salva la proroga o il rinnovo degli incarichi;

3. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore Generale, alla Direzione Risorse Umane e al Nucleo di Valutazione;

4. Di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. P.O.	Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 3	Servizi Demografici ed elettorale	€ 8.500,00

sia ai fini della revoca, proroga o rinnovo dell'incarico medesimo;

5. Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria, compreso il lavoro straordinario, salvo indennità di risultato nella misura stabilita dalla dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale dello straordinario elettorale e di quanto espressamente previsto dalle vigenti norme di legge, contrattuali e regolamentari;

6. Di dare atto che la spesa relativa sia alla retribuzione di posizione che a quella di risultato verrà finanziata all'interno capitolo n. 307601, azione n. 2406 , imp. n. 3552 del P.E.G. dell'anno 2017 e avente per oggetto "Posizioni organizzative e Alte Professionalità" sul quale costituisce vincolo definitivo, salvo eventuali riduzioni conseguenti alla liquidazione;

7. Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile la sottoscritta D.ssa Paola Calabrese, dandosi atto:

(1) che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6/bis della legge 241/90, dell'art.6 del DPR 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

(2) che non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO : - Istanze presentate dai candidati.
DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

Ancona, li 28/4/2017

Il Dirigente della Direzione
DOTT.SSA PAOLA CALABRESE

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- **a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n.** _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di **Delibere di Giunta e di Consiglio**, anche se trattasi di delibere recanti un "*mero atto di indirizzo*" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di **decreti/ordinanze** sindacali o dirigenziali: **tutte detti provvedimenti amministrativi** **sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37** con modalità (integralmente in formato PFA/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la **gestione civilistica dei lavoratori dipendenti** in quanto non "*provvedimenti amministrativi*".

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

☒ **per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.**

ovvero

☐ **anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) *"La pubblicazione degli estremi degli* ***atti di conferimento di incarichi*** *a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato, (...)* ***sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.*** **(ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);**

b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (....). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo* ***costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario***; (...) **"(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);**

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "***Incarichi***" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "*Comma 1. (.....) l'interessato presenta una* ***dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita'*** *di cui al presente decreto. (...). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4.* ***La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico.***" **(ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)**

d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali *"atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti"* ***e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)***

Il Dirigente della Direzione

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE,
LEVA, STATISTICA
(Dott.ssa Paola Calabrese)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE di ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*" atti e provvedimenti amministrativi "*)

☒ **IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).**

Il Dirigente della Direzione
IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
STATO CIVILE, ANAGRAFE, ELETTORALE,
LEVA, STATISTICA
(Dott.ssa Paola Calabrese)

☐ **(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO.**

Il Dirigente della Direzione

(3) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di **Delibere di Giunta e di Consiglio**, anche se trattasi di delibere recanti un "*mero atto di indirizzo*" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di **decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali**: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti **amministrativi**".

(4) Relativamente alle **determinazioni dei Dirigenti** questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi **natura** provvedimentale ma **solo civilistica** (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "*2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici*".