



Direzione Risorse Umane

AVVISO n. 47/2017

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 – PROGETTO STRAORDINARIO DI "STRATEGIC OPTIMIZATION" PER UNA EROGAZIONE DEI SERVIZI EFFICACE - EFFICIENTE - ECONOMICA E DI REINGEGNERIZZAZIONE DEL SETTORE MANUTENZIONI COMUNALI

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE RISORSE UMANE**

Visti gli articoli:

- 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 31 dello Statuto Comunale;
- 82 e 83 del “Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi”;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 26/09/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali - Dirigenza;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione extra dotazione organica a tempo determinato - incarico di natura non dirigenziale - fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell’art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per l’attuazione del “Progetto straordinario di "Strategic Optimization" per una erogazione dei servizi efficace - efficiente- economica e di reingegnerizzazione del Settore Manutenzioni Comunali”, Allegato n. 1 al presente Avviso.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 513 del 26/09/2017, è quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali per il personale di categoria D3, pari a € 27.18685 lordi annui, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre a € 8.500,00 annui lordo dipendente, corrispondente alla retribuzione di posizione di una posizione organizzativa all’interno dell’Ente, e una retribuzione di risultato massima lorda annua pari a € 1.275,00 oltre che eventuali trattamenti accessori previsti dalla legge.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione.

1. REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;



- c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

2. REQUISITI SPECIALI:

- h) Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in Ingegneria Civile / Edile o titoli equiparati o equipollenti.
(per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);
- i) abilitazione all'esercizio della professione inerente il titolo di studio dichiarato ;
- j) esperienza professionale maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, per almeno un triennio, anche non continuativo, negli ultimi dieci anni nell'organizzazione e gestione dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Patrimonio, Gestione del Territorio, Manutenzioni, Edilizia, Appalti, Servizio Tecnologico, Norme Tecniche per le Costruzioni;
- k) esperienza professionale in materia di progettazioni strutturali maturata nel settore pubblico e/o nel settore privato;
- l) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;
- m) livello di conoscenza della lingua inglese.

Possono presentare istanza di ammissione anche i dipendenti di ruolo dell'ente aventi titolo secondo quanto disposto dal presente Avviso pubblico. In caso di nomina, per la costituzione del rapporto di lavoro di cui trattasi, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, trovano applicazione le prescrizioni di cui al comma 5 del medesimo articolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando l'apposito modello Allegato n. 2 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, **pena l'esclusione**, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "AVVISO N. 47/2017 ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000 –



“PROGETTO STRAORDINARIO DI "STRATEGIC OPTIMIZATION" PER UNA EROGAZIONE DEI SERVIZI EFFICACE - EFFICIENTE- ECONOMICA E DI REINGEGNERIZZAZIONE DEL SETTORE MANUTENZIONI COMUNALI”, nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 cui dovrà pervenire entro il giorno **mercoledì 18/10/2017**, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1; apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00) ;

b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansata, *curriculum* e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **18/10/2017**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione, nel rispetto degli indirizzi dettati nella Deliberazione di Giunta n. 513 del 26/09/2017, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

Le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti, tra i quali il Direttore Generale con funzioni di Presidente e Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore Generale, che indica anche il nominativo del dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segreteria.

La Commissione esegue la valutazione dei *curricula*, secondo i criteri specificatamente indicati nel presente Avviso e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati; la valutazione sarà tesa all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.

Il Sindaco, conclusasi la fase della selezione, riceve dal Presidente della Commissione gli atti e la relativa proposta finale. Conferisce, se condivisa la proposta, apposito incarico di alta specializzazione.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo



da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico del "Progetto straordinario di "Strategic Optimization" per una erogazione dei servizi efficace - efficiente- economica e di reingegnerizzazione del Settore Manutenzioni Comunali".

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, così come descritte nel progetto straordinario;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha durata pari al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico di alta specializzazione di cui trattasi.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ancona.gov.it, "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", "Avvisi selezione personale" alla voce relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Funzionario Amministrativo Titola di P.O. della Direzione Risorse Umane Dott.ssa Manuela Osimani.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ancona.



Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì;
 - dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – martedì e giovedì;
- Tel 071/222. 2382 - 2384 – 2340

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.gov.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Avvisi selezione personale, alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 2/10/2017

IL DIRIGENTE

F.to Avv. Massimo Demetrio Sgrignuoli



**PROGETTO DI “STRATEGIC OPTIMIZATION” PER UNA EROGAZIONE
DEI SERVIZI EFFICACE – EFFICIENTE - ECONOMICA (EEE) E DI REINGEGNERIZZAZIONE
DEL SETTORE MANUTENZIONI COMUNALI**

PREMESSA

Le tendenze nell'organizzazione del servizio di manutenzione

La tendenza ad esternalizzare tutte le attività che non costituiscono il core business (o missione) aziendale è presente da tempo nell'industria e rappresenta una linea di gestione ormai collaudata.

Questa tendenza ha da tempo toccato ormai anche il settore pubblico, sia come indirizzo di gestione, sia per motivi contingenti, non ultimo quello della necessità di contrarre gli organici, per cui dovendo scegliere di rimpiazzare il turn over, è più redditizio sostituire un operaio con un ingegnere, che progetti e controlli, piuttosto che con un altro operaio, che esegua interventi.

E' evidente che l'Ente Pubblico è maggiormente strutturato per gestire e fornire servizi amministrativi, meno per organizzare ed eseguire lavori in economia diretta, per i quali non sempre procedure e la mentalità sono adeguate.

Alla luce di questa tendenza, e soprattutto delle difficoltà assunzionali (sia riguardo alla capacità sia economica che giuridica che limitano fortemente anche il cosiddetto turn-over) alcuni Enti, più sensibili al problema e costretti dalla necessità, sono arrivati alla decisione di dotarsi di uno strumento che mette assieme le caratteristiche migliori del Pubblico e del Privato, lasciando **al Pubblico le funzioni di decisione** e controllo, e affidando **al privato le funzioni di organizzazione ed esecuzione**.

Si tratta appunto degli appalti di servizi per cui si passa dalla esecuzione diretta con personale interno alla gestione tramite il privato, pur inquadrato in uno schema di gestione sotto controllo dell'Amministrazione.

Bisogna ricordare anche un altro indirizzo, altrettanto importante, ovvero quello di esternalizzare i servizi manutentivi ad Aziende Speciali o S.P.A. pubbliche o miste, tramite affidamenti.

La scelta di ricorrere al privato o di affidare ad Azienda a partecipazione pubblica ritengo che sia un problema più politico che tecnico; si può, per esempio, gestire con specifico appalto al privato la manutenzione degli edifici e affidare a s.p.a. pubblica la manutenzione delle infrastrutture stradali nello stesso Comune.



La scelta può essere anche influenzata dai risultati ottenuti fino a quel momento con l'uno o l'altro tipo di gestione.

Le tendenze delle normative e della giurisprudenza europee indicano chiaramente la tassatività della libera concorrenza

Considerato che

- sulla scorta di quanto prodotto dal Dip. Funzione pubblica in merito alla esternalizzazione con il documento "Guida all'esternalizzazione dei servizi e attività strumentali nella Pubblica Amministrazione", si evince che tale pratica comporta vantaggi sia per le imprese private ma anche per la P.A.;
 - all'interno della P.A. si hanno eccellenze in vari settori che possono altresì dare una risposta rapida ai problemi con celerità e ampia conoscenza cosa che non si avrebbe con l'affidamento esterno;
 - la manutenzione degli immobili, necessita di professionalità con alta specializzazione capaci sia dal punto di vista tecnico grazie alla loro formazione, alla esperienza acquisita, all'aggiornamento costante;
- questo Comune di Ancona ritiene di avvalersi di una professionalità con qualifica di alta specializzazione da reperire al di fuori della dotazione organica e che abbia le competenze e le attribuzioni di cui sotto.

DESCRIZIONE SOMMARIA DELLE COMPETENZE

L'alta specializzazione istituita presso la Direzione Manutenzioni, Frana e Protezione Civile ha la funzione di supportare il dirigente in materia di risparmio di spese nella Pubblica Amministrazione e in materia di efficientamento dei servizi manutentivi.

Nello svolgimento delle funzioni attribuite al titolare della posizione di Alta Specializzazione:

- a) organizzare e realizzare le attività specialistiche e le linee di intervento affidate alla sua responsabilità che è chiamato a presidiare in relazione agli obiettivi, programmi e risultati demandati all'Area di appartenenza del settore, dal piano della performance, con modalità e contenuti che saranno meglio precisati dall'amministrazione circa l'ottimizzazione delle risorse e del personale dell'area manutentiva previo parere del dirigente;
- b) individuare i singoli servizi, fra quelli di propria competenza, in cui risulta indispensabile per l'amministrazione avere personale interno dedicato alle manutenzioni al fine di poter eseguire interventi urgenti con maggior rapidità, promuovendo modalità gestionali diverse al fine di avere risultati positivi costanti e di qualità;
- c) promuovere la formazione del personale maggiormente interessato da aspetti tecnologici/impiantistici;



- d) elaborare azioni innovative per la soluzione di problematiche organizzative e gestionali, operando per il mantenimento e miglioramento degli standard di qualità, agendo per l'incremento dei livelli di integrazione tra le diverse strutture dei servizi, favorendo la creazione di reti di collaborazione inter- istituzionali con i diversi attori coinvolti;
- e) la partecipazione alla formazione dei piani e dei programmi mediante proposte, analisi di fattibilità ed elaborazione di dati, con riferimento all'ambito di propria competenza, coadiuvando il dirigente al fine di consentire agli organi istituzionali di adottare le decisioni e fissare le direttive che ad essi spettano;
- f) collaborare sinergicamente con il dirigente nella soluzione di problematiche organizzative, di gestione e nello studio e predisposizione di proposte per la gestione del settore manutenzione che tengano conto dei dati storici e della ricerca svolta su enti di analoga dimensione.

Per il Comune di Ancona, fatta una ampia analisi oggettiva, non essendo praticabile nell'immediatezza una tale organizzazione e visto il blocco delle assunzioni dei dirigenti che è perdurato per gli ultimi due anni e dato atto che ancora perdurano importanti limitazioni (soprattutto di carattere finanziario), si studia una strategia per una efficace – efficiente – economica gestione delle risorse e del personale mediante l'utilizzo di una figura di alta specializzazione da reperire al di fuori della dotazione organica.

L'esercizio dei compiti sopra richiamati richiede il possesso, oltre che di competenze tecnico-specialistiche, di competenze di tipo direzionale.

Procedura di gestione della manutenzione degli edifici

L'Amministrazione individua, mediante una procedura di selezione pubblica, a termini del vigente ordinamento comunale, una figura tecnica esterna di alta specializzazione che gestendo direttamente, dalla data del contratto di lavoro alla scadenza del mandato del sindaco, l'ufficio manutenzioni comunali per tutta quella parte che esula dalle strade ed

attività correlate, dovrà produrre, oltre che i risultati della gestione anche un lavoro finale di reingegnerizzazione di quel servizio. Tale lavoro dovrà contenere una analisi/progetto che dovrà fornire alla Amministrazione subentrante tutti gli elementi necessari per decidere in primis il tipo di gestione ("make or buy") privilegiando, nei limiti della convenienza, la scelta "make" e quindi con la ottimizzazione del servizio in termini efficienza, efficacia ed economicità.

Avuto riguardo alla attuale organizzazione di questo comune di Ancona Il flusso delle attività manutentive ha il suo coordinamento nella Direzione "Manutenzioni,



Frana e Protezione Civile". Con il presente progetto si vogliono creare all'interno di tale Direzione, per quanto concerne le manutenzioni tutte, due CENTRI DI COORDINAMENTO MANUTENZIONI (CC.CC.MM.), un CCM presidiato da un funzionario tecnico (ingegnere) dotato di qualifica di Posizione Organizzativa ed un CCM presidiato da una figura pure tecnica (ingegnere) con qualifica di Alta Specializzazione, strutture queste dell'Ente che avranno il compito di:

- raccogliere le esigenze manutentive sia mediante verifiche dirette che mediante segnalazioni, successivo vaglio sia diretto che da parte del personale tecnico interno e partecipazione all'analisi;
- decidere che interventi fare;
- programmare gli interventi sulla base delle risorse disponibili;
- verificare che gli interventi vengano eseguiti nei tempi prefissati;
- verificare la qualità degli interventi, ed effettuare la supervisione specialistica;
- effettuare la sovrintendenza sui procedimenti di acquisto di forniture e di liquidazione delle fatture con firma finale dei competenti documenti;
- Responsabilità sui tempi di esecuzione degli interventi;

In particolare, il CCM con qualifica di Posizione Organizzativa si occuperà di tutte le manutenzioni stradali di qualsiasi genere e natura nonché di tutti i servizi del Magazzino Comunale che non attengono ai muratori, agli idraulici, ai falegnami ed agli elettricisti.

Il CCM con qualifica di Alta Specializzazione si occuperà delle manutenzioni di tutti gli edifici comunali (scuole, abitazioni ed edifici in genere) dell'analisi sulla vulnerabilità sismica degli stessi, dei servizi del magazzino relativi ai muratori, agli idraulici, ai falegnami ed agli elettricisti. Si occuperà inoltre della contestuale analisi dell'intero settore "Manutenzioni" e redigerà la propria proposta per l'Amministrazione di reingegnerizzazione dello stesso.

Rapporti

Per concludere, sembra opportuno porre l'accento su quelle che sono le maggiori novità di questo modo più puntuale di gestire il settore Manutenzioni, all'interno della più ampia Direzione "Manutenzioni, Frana e Protezione Civile".

Il cittadino con questa procedura per qualsiasi esigenza di carattere manutentivo si rivolge sempre ad un unico interlocutore finale (il CCM), ed ha sempre una risposta dall'Amministrazione ad ogni sua richiesta o segnalazione, sia che essa sia positiva, nel qual caso si concretizza in un intervento, sia che questa sia negativa, nel qual caso ha diritto



di conoscere il motivo per il quale la domanda non può essere esaudita. L'Amministrazione ha inoltre due punti di riferimento puntuali, certi e definiti (i CC.CC.MM.) i quali avranno (razionalmente) sempre aggiornata la situazione sia della domanda, delle effettive esigenze che dello stato di attuazione delle manutenzioni in corso. Avranno inoltre ben noti i risultati di quelle effettuate nonché conosceranno e potranno, in tempo reale, rendere le motivazioni di quelle non fatte, dei tempi presunti di realizzo o dei motivi di non realizzo.

Ci si dovrà muovere più con la mentalità del direttore d'albergo, attento alle esigenze dei clienti, che con la mentalità del direttore di cantiere, attento solo alla produzione. E' un pubblico servizio, non un lavoro pubblico.

Da qui inoltre l'esigenza che una figura attualmente esterna e nuova dell'ambiente entri, prenda conoscenza gestendo ed elabori una propria idea progettuale sulla futura gestione del settore Magazzino comunale in termini di efficienza, efficacia, economicità ed in ottica costante di qualità dei servizi resi. Tale idea progettuale sarà poi oggetto di confronto e valutazione all'interno dell'Amministrazione.



Avviso n. 47/2017

ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 PROGETTO STRAORDINARIO DI "STRATEGIC OPTIMIZATION" PER UNA EROGAZIONE DEI SERVIZI EFFICACE - EFFICIENTE- ECONOMICA E DI REINGEGNERIZZAZIONE DEL SETTORE MANUTENZIONI COMUNALI

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Ancona
Largo XXIV Maggio, 1
60123 Ancona**

Il Sottoscritto
nato a
il
residente in
Via n.
Comune
Provincia CAP
Tel.
C.F.

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via n.
Comune
Provincia CAP

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico n. /2017 per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione a tempo determinato extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs n. 267/2000, per il Progetto straordinario di "Strategic Optimization" per una erogazione dei servizi efficace - efficiente- economica e di reingegnerizzazione del Settore Manutenzioni Comunali, ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

7) (per i candidati di sesso maschile nati dopo il 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A *PENA DI ESCLUSIONE*

8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

DL _____ (Specificare se
oppure LS o LM), conseguita il _____ presso
con sede in _____ con
votazione _____;

9) abilitazione all'esercizio della professione di _____

10) di essere in possesso della specifica esperienza professionale maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, per almeno un triennio, anche non continuativo, negli ultimi dieci anni nell'organizzazione e gestione dei seguenti servizi: Lavori Pubblici, Patrimonio, Gestione del Territorio, Manutenzioni, Edilizia, Appalti, Servizio Tecnologico, Norme Tecniche per le Costruzioni, **come descritto specificamente nell'allegato curriculum vitae;**

11) di essere in possesso dell'esperienza professionale in materia di progettazioni strutturali maturata nel settore pubblico e/o nel settore privato **come descritto specificamente nell'allegato curriculum vitae;**

12) di essere a conoscenza della lingua inglese al seguente livello: _____;

13) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

14) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

15) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03

Allega alla presente:

- **copia** fotostatica **documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;

_____,
(luogo)

_____,
(data)

(firma)

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.