



Direzione Affari Istituzionali
e Risorse Umane

AVVISO n. 51 /2017

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 SUL POSTO DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ANCONA

IL DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E RISORSE UMANE

Visti gli articoli:

- 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 31 dello Statuto Comunale;
- 82 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 584 del 23/10/2017, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali - Dirigenza;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

RENDE NOTO

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato fino alla scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 sul posto di Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ancona.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

DECLARATORIA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Per il posto dirigenziale di cui al presente Avviso, la Declaratoria delle relative competenze funzionali da ultimo modificate con Deliberazione n. 471 del 5/09/2017 è la seguente:

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (dipende dal Sindaco quanto all'esercizio di funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza)

Svolge funzioni di polizia locale definite da leggi e regolamenti nazionali e comunali:

- funzioni di vigilanza e polizia stradale, rilevazioni di incidenti stradali, servizi di regolazione del traffico, ecc.. Iniziative di educazione stradale;
- servizi di vigilanza commerciale, annonaria, edilizia, ambientale (anche in materia di rifiuti di qualsiasi natura), sanitaria, su pubblici esercizi ecc.;
- attività di polizia giudiziaria e di soccorso nelle pubbliche calamità o in caso di privati infortuni;
- assunzione di informazioni e svolgimento di indagini;



- gestione amministrativa dei procedimenti derivanti dagli illeciti accertati sino alla loro definizione;- gestione del contenzioso derivante da infrazioni al Codice della Strada e dall'applicazione delle sanzioni amministrative;
- gestione delle sanzioni amministrative collegate alla violazione del Codice della Strada compreso il relativo contenzioso e applicazione dei provvedimenti di messa in pristino, nelle procedure sostitutive e di esecuzione d'ufficio;

oltre a tutte le funzioni di pubblica sicurezza previste dalla vigente normativa.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL, il trattamento economico attualmente assegnato alla posizione di Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ancona è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,90 annui lordo-dipendente per 13 mensilità;
- Retribuzione di POSIZIONE: € 39.089,28. annui lordo-dipendente per 13 mensilità;
- Retribuzione di RISULTATO: ai sensi di CCNL e CCDI / Regolamento;
- Speciali trattamenti accessori previsti dalla legge.

Si precisa che presso l'Ente è in corso la ridefinizione del sistema di graduazione delle retribuzioni di posizione delle figure dirigenziali e pertanto la retribuzione di posizione associata al posto/funzione di cui al presente Avviso potrà subire modifiche in aumento o in diminuzione.

REQUISITI DI ACCESSO

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione.

1. REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) (*per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985*) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.
- h) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;
- i) livello di conoscenza della lingua inglese.

2. REQUISITI SPECIALI:

1. possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004). (Il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà aver ottenuto, con provvedimento dell'autorità competente, la necessaria equiparazione a quelli italiani.)

2. possesso di almeno uno dei requisiti professionali sotto elencati a seconda dello status giuridico dell'aspirante:

- i **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001:



a.1) che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.2) che, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno,

a.3) che, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) dipendenti di ruolo, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) i soggetti che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

D) i soggetti che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) i soggetti che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) i soggetti che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

G) i soggetti che hanno svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

POSSONO PRESENTARE ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO ANCHE I DIPENDENTI DI RUOLO DELL'ENTE AVENTI TITOLO SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL PRESENTE AVVISO PUBBLICO.

I requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, quando l'interesse pubblico lo richieda.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando l'apposito modello Allegato n. 1 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, pena l'esclusione, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art.



45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "AVVISO N. 51/2017 ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. 267/2000 COMANDANTE DEL CORPO DI P.M.", nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 cui dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 12/11/2017 (trattandosi di termine coincidente con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato, a norma di regolamento, al primo giorno feriale immediatamente successivo: lunedì 13/11/2017), pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1; apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00);

b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltra della domanda.

c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansata, *curriculum* e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno 13/11/2017, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO

La selezione, nel rispetto degli indirizzi dettati nella Deliberazione di Giunta n. 584 del 23/10/2017, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

Le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti, tra i quali il Direttore Generale con funzioni di Presidente e Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore Generale, che indica anche il nominativo del dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segreteria.

La Commissione esegue la valutazione dei *curricula*, secondo i criteri specificatamente indicati nel presente Avviso e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati; la valutazione sarà tesa all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.



Il Sindaco, conclusasi la fase della selezione, riceve dal Presidente della Commissione gli atti e la relativa proposta finale. Conferisce, se condivisa la proposta, apposito incarico dirigenziale.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonchè dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonchè delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Comandante del Corpo della P.M. del Comune di Ancona.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali, della capacità di operare per obiettivi, di rapportarsi e interpretare le esigenze degli organi di vertice dell'Amministrazione, valutata anche sulla base della specifica professionalità maturata;
- spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha durata pari al mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico dirigenziale di che trattasi.

PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ancona.gov.it, "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", "Avvisi selezione personale" alla voce relativa alla presente procedura.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 è il Funzionario Amministrativo Titola di P.O. della Direzione Risorse Umane Dott.ssa Manuela Osimani.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale



rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03. L'indicazione dei dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ancona.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane nei seguenti orari:

- dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, mercoledì e venerdì;
 - dalle ore 15.00 alle ore 17.00 – martedì e giovedì;
- Tel 071/222. 2382 - 2384 – 2340

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili anche presso l'U.R.P. (Ufficio Relazioni con il Pubblico) della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.gov.it – Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - Avvisi selezione personale, alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 27/10/2017

IL DIRIGENTE
F.to Dott.ssa Giuseppina Cruso



Avviso n. 51 /2017

ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 SUL POSTO DI COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI ANCONA

**Al Sig. SINDACO
del Comune di Ancona
Largo XXIV Maggio, 1
60123 Ancona**

Il Sottoscritto
nato a
il
residente in
Via n.
Comune
Provincia CAP
Tel.
C.F.

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via n.
Comune
Provincia CAP

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico n. 51 /2017 per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs n. 267/2000, sul posto di Comandante del Corpo di P.M. del Comune di Ancona, ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



7) (per i candidati di sesso maschile nati dopo il 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE

8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

DL _____ (Specificare se
oppure LS o LM), conseguita il _____ presso
_____ con sede in _____ con
votazione _____;

9) **possedere i requisiti professionali sotto selezionati (barrare il riquadro/i a seconda dello status giuridico dell'aspirante):**

A) i **dipendenti di ruolo** delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001:

a.1) **che** abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

a.2) **che**, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno,

a.3) **che**, dipendenti delle amministrazioni statali, sono stati reclutati a seguito di corso-concorso, purché abbiano compiuto almeno quattro anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea dal relativo ordinamento per l'accesso dall'esterno;

B) **dipendenti di ruolo**, in possesso della qualifica di dirigente, in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

C) **i soggetti** che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1. comma 2 del D. Lgs. 165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni;

D) **i soggetti** che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

E) **i soggetti** che abbiano svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

F) **i soggetti** che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;



G) **i soggetti** che hanno svolto attività presso settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

10) di essere a conoscenza della lingua inglese al seguente livello: _____;

11) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

12) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

13) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.P.R. 196/03

Allega alla presente:

- **copia fotostatica documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;

_____,
(luogo)

_____,
(data)

(firma)

N.B.:

a) Il modello va compilato in ogni sua parte, barrando anche tutte le caselle che interessano.

b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.