COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N. 1278 DEL 29/07/2020

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Oggetto: Atto di impegno di spesa

ATTRIBUZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIREZIONE DEMOGRAFICI ELETTORALE LEVA STATISTICA N 4

Il dirigente

Calabrese Paola

(atto sottoscritto con firma digitale)

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Dott.ssa PAOLA CALABRESE

VISTI gli artt. 13, 14 e 15 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018 che stabiliscono le modalità, rispettivamente, di istituzione di posizioni di lavoro concernenti l'area delle posizioni organizzative, di conferimento delle posizioni organizzative e del trattamento economico accessorio concernente la retribuzione di posizione e di risultato dei titolari di posizione organizzativa;

VISTA:
- la deliberazione n. 260 del 14.5.2019 con cui è stato modificato e integrato il regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi " di cui alla delibera n. 113 del 26.2.2019 e, in particolare, gli art.32, 32 bis ,32 ter, 32 quater del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi";
- la deliberazione n.241 del 14.7.2020 avente ad oggetto "Individuazione delle posizioni organizzative anno 2020";

DATO ATTO che :
- la Giunta con la citata Deliberazione, su proposta del Direttore Generale, ha approvato la istituzione complessiva di n. 36 PP.OO. e la relativa scheda esplicativa per il presidio delle funzioni /attività (allegato A alla delibera D.G 241/2020) e ha dato mandato al Direttore Generale di provvedere con provvedimento all'approvazione della complessiva graduazione e delle schede proposte, nelle modalità di cui all'allegato B della deliberazione di giunta Comunale n. 261 del 14.5.2019;
- con Determinazione del Direttore Generale n.1185 del16/7/2020, avente ad oggetto " Approvazione schede PPOO e approvazione Avviso 2020" sono state approvate le schede per l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle posizioni organizzative ed è stata determinata la retribuzione di posizione di ciascuna dei esse dando atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative e la correlazione tra retribuzione di risultato e compensi - ex art 18 comma 1 ,lettera h) CCNL 21.5.2018 - sono definiti dagli art 15 e 16 del contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019 -2021 del Comune di Ancona ;
- relativamente alla Direzione Servizi Demografici ed Elettorali è stata prevista n. 1 posizione organizzativa per il seguente presidio: P.O. n. 4 Demografici- elettorale – leva- statistica i cui compiti, attività e funzioni sono indicati nella scheda esplicativa allegata alla deliberazione n. 241 del 14.7 2020;
- la retribuzione di posizione prevista per il predetto incarico è stabilita come segue:

N. P.O.	Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O. n. 4	Servizi Demografici elettorale, leva , statistica	€ 8.500,00

- a seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una retribuzione aggiuntiva di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita per la P.O.;

VISTO l'avviso di indagine ricognitiva per incarichi di posizione organizzativa, approvato con determina n. 1175 del 16.7.2020 a firma del Direttore Generale con il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato Cat. D l'avvio della procedura di conferimento per n. 36 Posizioni Organizzative;

DATO ATTO che:
- è stato assegnato il termine del 23.7.2020, per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;
- per le funzioni della Posizione Organizzativa n.4 da assegnare presso la Direzione Servizi Demografici ed Elettorali è pervenuta n. 1 candidatura corredata di curriculum vitae, professionale sottoscritto, unitamente alla copia del documento di identità legalmente valido e della documentazione richiesta: Dott. Tiziano Fulgi - prot.n. 100789 del 22.7.2020;
- dal curriculum presentato dal candidato emergono requisiti culturali ed esperienze acquisite attraverso le diverse esperienze di lavoro;

TENUTO CONTO delle attitudini e delle competenze acquisite dal candidato, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle capacità professionali di poter conferire l'incarico al candidato Dott Fulgi;

DATO ATTO che con determina del direttore Generale n. 1185 del 16.7 2020 si è stabilito che gli incarichi abbiano tutti decorrenza al 1.8.2020 per la durata di un anno, salvo possibilità di proroga;

DETERMINA

1) Di attribuire, per quanto esposto nelle premesse, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 4 di cui all'allegato A) alla delibera di Giunta n. 241/2020, e, come dettagliato nella scheda di riferimento allegata alla determinazione del Direttore Generale n. 1185 del 16.7.2020, per lo svolgimento dei compiti e funzioni ivi previste che saranno eventualmente, ulteriormente dettagliate, con separato e successivo atto anche in riferimento alle eventuali deleghe di firma e di funzioni, al dipendente funzionario amministrativo Dott. Tiziano Fulgi (categoria Giuridica D/3);

2) Di dare atto che l'incarico suddetto decorre dalla data del 1.8.2020 con durata di un anno, salvo proroga secondo quanto disposto con determina del direttore Generale n 1185 16.7.2020;

3) Di trasmettere copia del presente provvedimento al Direttore Generale, alla Direzione Risorse Umane e al Nucleo di Valutazione;

4.) Di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. P.O.	Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per

		13 mensilità)
P.O. n. 4	Servizi Demografici ed elettorale	€ 8.500,00

sia ai fini della revoca, proroga o rinnovo dell'incarico medesimo;

5) Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria, compreso il lavoro straordinario, salvo indennità di risultato nella misura stabilita dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale dello straordinario elettorale e di quanto espressamente previsto dalle vigenti norme di legge, contrattuali e regolamentari;

6) Di dare atto che la spesa sia della retribuzione di posizione che quella di risultato relativa al presente provvedimento è prevista nel bilancio di previsione finanziaria 2020/2022 ;
7) Di trasmettere il presente atto alla Direzione Risorse Umane per l'assunzione dei relativi impegni di spesa;

8) Di dare esecuzione al procedimento con la presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a responsabile la sottoscritta D.ssa Paola Calabrese, dandosi atto:
- che non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6/bis della legge 241/90, dell'art.6 del DPR 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- che non ricorrono le cause di astensione previste dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- che non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art 35 bis del Dlgs 165/2001;

9)Di dare atto che avverso il provvedimento può essere proposte il ricorso al TAR delle Marche nei termini previsti;

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO : - Istanze presentate dai candidati.
DOCUMENTAZIONE TRASMESSA ALLA RAGIONERIA :

Ancona, 27 luglio 2020

Il Dirigente della Direzione
Dott.ssa Paola Calabrese

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE

AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

[ ] IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.
Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

[X] IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO:

[X] **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

[ ] **anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (…) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (….). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (…) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (…...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (…). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")	
X	IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
	IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1) (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Il dirigente

Calabrese Paola

(atto sottoscritto con firma digitale)

COMUNE DI ANCONA

PARERE CONTABILE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1278 DEL 29/07/2020

DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI - DIREZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

Oggetto:
ATTRIBUZIONE INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIREZIONE DEMOGRAFICI ELETTORALE LEVA STATISTICA N 4

VISTO, si esprime **parere favorevole** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

DIREZIONE FINANZE

Il Dirigente

Dott.ssa Daniela Ghiandoni

Ancona, lì 30/07/2020

_____

(atto sottoscritto con firma digitale)