COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N. 1283 DEL 30/07/2020

DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

CONFERIMENTO INCARICO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA N° 20- "AMBIENTE E GREEN ECONOMY" PRESSO LA DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO

-

Panariello Roberto

(atto sottoscritto con firma digitale)

Oggetto: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa **n.20** – **"Ambiente e Green Economy" presso la Direzione Ambiente, Verde Pubblico**

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AMBIENTE, VERDE PUBBLICO
Arch. Roberto Panariello

RICHIAMATE
- la deliberazione della Giunta comunale n. 596 del 10/12/2019 avente ad oggetto "Provvedimento di riorganizzazione. Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'ente", modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 25/02/2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 01/04/2020 avente ad oggetto "*Provvedimento di riorganizzazione: Modifiche alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 93 del 25.02.2020*".

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 39 del 11/03/2020 avente ad oggetto: Attribuzione delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di dirigente della "Direzione Ambiente, Verde Pubblico" all'Arch. Roberto Panariello.

VISTI:
- il vigente T.U./EE.LL., approvato con D.lgs. 18/08/2000, n.267, in particolare gli artt.107,109 comma 2, 151, 183, e 192;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione C.C. n.13/2003 e le sue successive modificazioni C.C. n.64 del 23.06.2014 ed i vigenti regolamenti comunali di contabilità e dei contratti;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con DG n.429 del 20.09.2018 ed aggiornato con Delibera di Giunta n.530 del 19-11-2019;

RICHIAMATE:
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 260 del 14.5.2019 avente ad oggetto: *"MODIFICHE E INTEGRAZIONI AL TESTO DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 113 DEL 26.2.2019"*;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 261 del 14.05.2019 avente ad oggetto: *"INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – APPROVAZIONE DELLA METODOLOGIA E DEI CRITERI PER LA GRADUAZIONE ED IL CALCOLO DELLA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DELLE PP.OO. - ANNO 2019"*;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 10.07.2020 avente ad oggetto: *"LINEE D'INDIRIZZO ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA E DETERMINAZIONE RISORSE VARIABILI – ANNO 2020";*
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 14.07.2020 avente ad oggetto: *"INDIVIDUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE – ANNO 2020".*

CONSIDERATO
- che la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 32 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con tale ultima Deliberazione n. 241 del 14.07.2020, ha approvato l'istituzione complessiva di n. 36 PP.OO. e la relativa scheda esplicativa per il presidio delle funzioni/attività (Allegato A alla citata D.G. 241/2020) ed ha disposto, con riferimento alla graduazione e determinazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative,

l'utilizzo della metodologia di cui all'Allegato B della Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 14.05.2019;

- che ai sensi del citato art. 32 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, l'individuazione della complessità, della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali delle singole PP.OO. nonché il punteggio da attribuire ai singoli criteri valutativi e la conseguente retribuzione di posizione di ciascuna di esse sono proposte al Direttore Generale dai relativi dirigenti sulla base della metodologia e dei criteri di cui al comma 2 dello stesso citato art. 32 bis;

RICHIAMATA la Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020 con cui sono state approvate le schede proposte dai Dirigenti per l'attribuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa ed il conseguente avviso di "*Indagine ricognitiva per incarichi di Posizione Organizzativa*" tra cui le due schede afferenti alla Direzione Ambiente Verde Pubblico per le Posizioni Organizzative:
n. 20 - *Ambiente e Green Economy,* Punteggio 40/100, fascia II;
n. 21 – *Verde Pubblico*, Punteggio 38/100, fascia II.

VISTO l'Avviso di "*Indagine ricognitiva per incarichi di Posizione Organizzativa*" pubblicato in data 16-07-2020, a firma del Direttore Generale, con il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato Cat. D l'avvio della procedura di conferimento per le PP OO e AA PP, assegnando il termine del 23.07.2020 per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;

---o---

CONSIDERATO che la Posizione Organizzativa (da qui in poi indicata con P.O.) **n. 20, *Ambiente e Green Economy,*** prevede i seguenti criteri legati agli affidamenti di funzioni:

DESCRIZIONE
Alla PO sono attribuite le seguenti attività e funzioni: - Progetti ambientali complessi - Progetti ambientali Comunitari - Bonifiche siti inquinati e sorveglianza abbandono rifiuti inquinanti - Controlli inquinamento: elettromagnetico, acustico, atmosferico. - Gestione del Rischio Amianto - Gestione servizi di competenza Comunale nelle spiagge per la stagione balneare - Gestione tecnico amministrativa della discarica di Monte Umbriano - Derattizzazione disinfestazione - Collaborazione alla gestione del Ciclo rifiuti solidi urbani ed ai rapporti con Anconambiente Per il sistema di relazioni esterne la PO si rapporta i con molteplici soggetti di natura istituzionale che si occupano di: - bonifiche di siti inquinati, (Regione - Marche, Provincia di Ancona, ARPAM) - controlli inquinamento ambientale (ARPAM, Regione Marche, Provincia di Ancona) - spiagge (Capitaneria, Autorità Portuale) - tutela aree protette (Parco del Conero, MATTM, ISPRA) Per il sistema di relazioni interne la PO si rapporta con il Dirigente per la programmazione dell'attività del personale compreso nella UO di riferimento; inoltre si relaziona con tutte le altre Direzioni del Comune, in quanto il Presidio, per l'estesa articolazione delle sue funzioni, ha correlazioni con tutte le altre Direzioni, nessuna esclusa.

La PO riveste un ruolo di rilevanza strategica nella realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, con particolare riferimento:
- alla definizione delle politiche di contenimento dei livelli di inquinamento ambientale;
- allo sviluppo delle politiche di promozione e sviluppo ambientali;
- alla gestione dei rapporti con le società AnconAmbiente e VivaServizi;
- alla gestione dei rapporti con le Autorità d'ambito del ciclo integrato rifiuti e del ciclo integrato idrico.

CONSIDERATO che la P.O. opera in un contesto amministrativo e normativo con procedure diversificate e in continua evoluzione che richiedono un livello alto di autonomia. Si relaziona comunque al dirigente per tutte le attività che impegnano il Comune nei confronti di Enti Esterni. Ha autonomia di gestione nella organizzazione della attività interna e del personale, fermo restando la concertazione con il dirigente della attività generale di programmazione legata al raggiungimento degli obiettivi.

CONSIDERATO, altresì, che la P.O. opera in procedimenti amministrativi complessi in quanto si identificano con atti di programmazione regolati da normative settoriali di livello nazionale e regionale e da convenzioni con Enti e Società Partecipate ed opera, altresì, in correlazione e rapporto con le autorità di polizia nei casi previsti dal D.L. 152/06, Testo Unico Ambiente

RICHIAMATO lo specifico passaggio riportato nell'allegato della Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020**,** laddove si indica che "*La PO assume la **Responsabilità dei Procedimenti,** tra quelli in carico al Presidio, in base all'assegnazione definita con la Determinazione di microrganizzazione della Direzione*".

RICHIAMATO, altresì, lo specifico passaggio riportato anch'esso nell'allegato della Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020**,** laddove si indica che "l*a PO ha **delega di funzioni dirigenziali vicarie** in caso di assenza per ferie o malattia del Dirigente ai sensi del vigente regolamento comunale. Sono temporaneamente delegate, in base ad eventuali specifiche determinazioni dirigenziali, le funzioni di cui al D.lgs.165/2001 e ss.mmi, art.17 comma 1*".

DATO ATTO che la retribuzione di posizione prevista per il predetto incarico è stabilita come segue:
- Valore annuo lordo per 13 mensilità Euro **6.500**.
- A seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una Retribuzione di Risultato calcolata secondo i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e la correlazione tra retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e compensi ex art. 18, comma 1, lettera h) CCNL 21.5.2018, definiti dagli artt. 15 e 16 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019 – 2021 del Comune di Ancona.

CONSIDERATO che in data 27.07.2020 la Direzione Risorse Umane, per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 20 AMBIENTE E GREEN ECONOMY, di cui sopra, da assegnare presso la Direzione AMBIENTE, VERDE PUBBLICO, ha trasmesso la seguente unica candidatura assunta al prot. generale n.99095/2020 del 20-07-2020:
Arch. **Fabio Vallarola** nato a Teramo 8-02-1967, in servizio presso la Direzione Ambiente, Verde Pubblico con profilo professionale di Funzionario Tecnico in Categoria D2.

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 596 del 10/12/2019 avente ad oggetto "*Provvedimento di riorganizzazione. Approvazione del nuovo assetto organizzativo dell'ente*", modificata con deliberazione di Giunta comunale n. 93 del 25/02/2020;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 01/04/2020 avente ad oggetto "*Provvedimento di riorganizzazione: Modifiche alla Deliberazione di Giunta Comunale N. 93 del 25.02.2020*".

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco n. 39 del 11/03/2020 avente ad oggetto: Attribuzione delle funzioni dirigenziali sul posto/funzione di dirigente della "*Direzione Ambiente, Verde Pubblico*" all'Arch. Roberto Panariello.

VISTI:
- l'art. 17 del D.Lgs165/2001 "*Funzioni dei Dirigenti*";
- l'art. 27 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*Delega di Funzioni Dirigenziali*".
- la declaratoria delle funzioni attribuite alla specifica Posizione Organizzativa elencate nel sopra citato schema di cui alla Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020.

CONSIDERATO che ai sensi del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, gli incarichi delle Posizioni Organizzative devono essere conferiti dai dirigenti, a personale in servizio inquadrato nella categoria D a tempo pieno ed indeterminato, secondo le disposizioni dei CC.CC.NN.LL. del personale del comparto Funzioni Locali, con provvedimento scritto e motivato, che specifichi anche le funzioni, le attività, le responsabilità, le eventuali funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, le eventuali risorse umane e finanziarie coordinate e/o gestite.

VISTO che ai sensi dell'art. 32 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, i Dirigenti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, attraverso una valutazione del curriculum ed un eventuale colloquio;

RICHIAMATA la disponibilità del dipendente Arch. Fabio Vallarola, Funzionario Tecnico della stessa Direzione ad accettare l'incarico.

VALUTATI
- il curriculum del dipendente Arch. Fabio Vallarola, cat. D2 profilo Funzionario Tecnico, già in attività presso questa Direzione *Ambiente, Verde Pubblico* e pervenuto in allegato alla domanda, conservato agli atti della presente Direzione.
- l'esperienza nello svolgimento dell'attività professionale, richiesta per le funzioni attribuite alla P.O. 20, che il dipendente Arch. Fabio Vallarola, ha maturato in carriera presso altre Pubbliche Amministrazioni dove ha svolto anche ruoli dirigenziali.

RITENUTO di attribuire, quindi, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 20 di cui all'allegato della Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020, al dipendente Arch. Fabio Vallarola, Funzionario Tecnico della stessa Direzione.

VISTI e RICHIAMATI:
- Lo Statuto Comunale.
- La Legge n. 241/1990 e s.m.i.

- Il T.U.EE.LL. D.Lgs. 267/2000.

ATTESA:
- la propria competenza ad adottare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. e dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- la regolarità tecnica del presente provvedimento, la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa rispetto alle quali viene espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Tutto ciò premesso e considerato:

DETERMINA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa (P.O.) n.20 di cui all'allegato della Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020, al dipendente Arch. **Fabio Vallarola** nato a Teramo 8-02-1967, in servizio presso questa stessa Direzione Ambiente, Verde Pubblico con profilo professionale di Funzionario Tecnico in Categoria D2.
3. Di disporre, per quanto attiene al funzionamento di tale P.O. l'assegnazione al dipendente delle seguenti attività e funzioni:

- Progetti ambientali complessi
- Progetti ambientali Comunitari
- Bonifiche siti inquinati e sorveglianza abbandono rifiuti inquinanti
- Controlli inquinamento: elettromagnetico, acustico, atmosferico.
- Gestione del Rischio Amianto
- Gestione servizi di competenza Comunale nelle spiagge per la stagione balneare
- Gestione tecnico amministrativa della discarica di Monte Umbriano
- Deratizzazione disinfestazione
- Collaborazione alla gestione del Ciclo rifiuti solidi urbani ed ai rapporti con AnconAmbiente;

di disporre, altresì, per quanto attiene il sistema di relazioni esterne che la P.O. si rapporti con molteplici soggetti di natura istituzionale che si occupano:
- di bonifiche di siti inquinati, (Regione Marche, Provincia di Ancona, ARPAM)
- controlli inquinamento ambientale (ARPAM, Regione Marche, Provincia di Ancona)
- spiagge (Capitaneria, Autorità Portuale)
- tutela aree protette (Parco del Conero, MATTM, ISPRA);

ed, infine, per il sistema di relazioni interne la P.O. si rapporta con il Dirigente per la programmazione dell'attività del personale compreso nella UO di riferimento; inoltre si relaziona con tutte le altre Direzioni del Comune, in quanto il Presidio, per l'estesa articolazione delle sue funzioni, ha correlazioni con tutte le altre Direzioni, nessuna esclusa.

4. La P.O. riveste un ruolo di rilevanza strategica nella realizzazione dei programmi dell'Amministrazione, con particolare riferimento:
- alla definizione delle politiche di contenimento dei livelli di inquinamento ambientale;
- allo sviluppo delle politiche di promozione e sviluppo ambientali;
- alla gestione dei rapporti con le società AnconAmbiente e VivaServizi;
- alla gestione dei rapporti con le Autorità d'ambito del ciclo integrato rifiuti e del ciclo integrato idrico.

5. Di disporre che la P.O., pur operando in un contesto amministrativo e normativo con procedure diversificate e in continua evoluzione che richiedono un livello alto di autonomia, si

relazioni, comunque, al Dirigente per tutte le attività che impegnano il Comune nei confronti di Enti Esterni, mantenendo autonomia di gestione nella organizzazione della attività interna e del personale; fermo restando la concertazione con il dirigente della attività generale di programmazione legata al raggiungimento degli obiettivi.

6. Di disporre, altresì, che la P.O. operi in procedimenti amministrativi complessi in quanto si identificano con atti di programmazione regolati da normative settoriali di livello nazionale e regionale e da convenzioni con Enti e Società Partecipate operando, altresì, in correlazione e rapporto con le autorità di polizia, nei casi previsti dal D.L. 152/06, Testo Unico Ambiente.

7. Di disporre, ancora, per quanto attiene la responsabilità dei procedimenti che la PO assume la **Responsabilità dei Procedimenti,** tra quelli in carico al Presidio, in base all'assegnazione definita con la Determinazione di microrganizzazione della Direzione, secondo quanto specificamente riportato nell'allegato della Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020.

8. Di disporre, infine, per quanto attiene al funzionamento della Direzione Ambiente e Verde Pubblico, che la P.O. ha delega di funzioni dirigenziali vicarie in caso di assenza per ferie o malattia del Dirigente ai sensi del vigente regolamento comunale. Sono, invece, temporaneamente delegate, solo in base ad eventuali specifiche determinazioni dirigenziali, le funzioni di cui al D.lgs.165/2001 e ss.mmi, art.17 comma 1, secondo quanto indicato nello specifico passaggio riportato nell'allegato della Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020.

9. Di disporre che l'incarico decorre dal 1-08-2020 per la durata di un anno, salvo possibilità di proroga, secondo quanto specificamente riportato nella Determinazione del Direttore Generale n.1185 del 16-07-2020;

10. Di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. PO/AP	Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
P.O.n.**20**	AMBIENTE E GREEN ECONOMY	€ **6.500,00**

11. Di dare atto che a tale retribuzione si somma una Retribuzione di Risultato calcolata secondo i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e la correlazione tra retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e compensi ex art. 18, comma 1, lettera h) CCNL 21.5.2018, definiti dagli artt. 15 e 16 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019 – 2021 del Comune di Ancona.

12. Di dare atto che la spesa relativa sia alla retribuzione di posizione che a quella di risultato rientrano negli stanziamenti previsti nel bilancio di previsione 2020-2022 e che il relativo impegno di spesa sarà assunto con atto della Direzione Risorse Umane.

13. Di trasmettere il presente provvedimento al dipendente titolare di P.O. n.20, Arch. Fabio Vallarola, Funzionario Tecnico, D2 della Direzione Ambiente Verde Pubblico;

14. Di trasmettere copia della presente determinazione alla Direzione Risorse Umane rinviando alla medesima Direzione l'assunzione dell'impegno di spesa sia dell'indennità di posizione che di risultato; di trasmettere altresì copia della presente al Direttore Generale e al Nucleo di Valutazione

15. Di dare esecuzione al procedimento con il presente disposto designandone, a norma dell'art. 5 della legge 241/1990, a Responsabile il sottoscritto Dirigente Arch. Roberto Panariello dandosi atto e attestando con la sottoscrizione apposta che nei suoi confronti:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma degli art.6 bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli artt. 7 del DPR 62/2013 e dall'art. 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono situazioni e comportamenti di cui agli articoli 14 del DPR. n. 62/2013 e 18 del codice di comportamento del Comune di Ancona;
- non vi sono condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001.

16. Di dare atto che il presente provvedimento:

- è rilevante ai fini degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 37 del d.lgs. 33/2013 ed art.29 del d.lgs. 50/2016;
- è soggetto agli obblighi di comunicazione all'Anagrafe tributaria;

17. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. Marche nei termini previsti all'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 ("*1. L'azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere si propone nel termine di decadenza di sessanta giorni.*").

Il Dirigente
Arch. Roberto Panariello

DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO CONSERVATA AGLI ATTI DELL'UFFICIO:

- Atti sopra citati

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE

AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

[ ] IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.
Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

[X] IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO:

[X] **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

[ ] **anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (…) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (….). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (…) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (…...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (…). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")	
X	IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
	IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1) (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Panariello Roberto

(atto sottoscritto con firma digitale)