COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N. 1589 DEL 29/07/2021

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

PROROGA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 28, 30 E 31 AFFIDATI RISPETTIVAMENTE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1411 DEL 12/08/2020, N. 1272 DEL 29/07/2020 E N. 1269 DEL 29/07/2020

-

Giammarchi Claudia

(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO:PROROGA ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 28, 30 E 31 AFFIDATI RISPETTIVAMENTE CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1411 DEL 12/08/2020, N.1272 DEL 29/07/2020 E N.1269 DEL 29/07/2020

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
POLITICHE SOCIALI, SANITÀ, POLITICHE PER LA CASA

RICHIAMATI:
- le deliberazioni della Giunta n. 596 del 10/12/2019 e la successiva n. 93 del 25 febbraio 2020 di modifica, nonché da ultimo le Deliberazione di Giunta Comunale n. 268 del 28/07/2020 e n. 237 del 22/6/2021, con le quali veniva approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente nonché il nuovo Allegato "A – A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni ", che ridefinisce e descrive le funzioni e competenze attribuite a tutte le strutture, comprese quelle assegnate alla "Direzione Direzione Politiche Sociali"

- il Decreto Sindacale n. 26 del 26 luglio 2021 con il quale sono state aggiornate le funzioni dirigenziali inerenti la Direzione denominata "Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento Ats 11";

RICHIAMATI
gli artt. n. 13 e ss. del CCNL 21/05/2018 che disciplinano la istituzione delle Posizioni Organizzative, comprese le modalità di proroga degli incarichi già conferiti ed in atto, il conferimento e la revoca degli stessi, la durata, la retribuzione di posizione e di risultato ed i possibili compensi aggiuntivi;

VISTA
la deliberazione della Giunta comunale n. 241 del 14/07/2020 avente ad oggetto : "Invididuazione delle Posizioni Organizzative - Anno 2020";

CONSIDERATO
che, con la suddetta delibera, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 32 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha approvato l'istituzione complessiva di n. 36 PP.OO. e la relativa scheda esplicativa per il presidio delle funzioni/attività (Allegato A alla citata D.G. 241/2020) ed ha disposto, con riferimento alla graduazione e determinazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative, l'utilizzo della metodologia di cui all'Allegato B della Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 14.05.2019;

VISTA
la successiva determina del Direttore Generale n. 1185 del 16/07/2020 avente ad oggetto "Approvazione schede di PP.OO Posizioni Organizzative e Approvazione avviso 2020" con la quale sono state approvate le schede per l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle Posizioni Organizzative ed è stata determinata la retribuzione di posizione di ciascuna di esse dando atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e la correlazione tra retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e compensi ex art. 18, comma 1, lettera h) CCNL 21.05.2018, sono definiti dagli

artt. 15 e 16 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019-2021 del Comune di Ancona;

VISTI
gli artt. 32, 32 bis,32 ter e 32 quater del vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" CAPO IV – Posioni Organizzative e riferiti agli incarichi, al procedimento di istituzione, al conferimento e revoca e alla retribuzione di posizione e risultato;

DATO ATTO CHE
- relativamente alla Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa sono state previste dalla richiamata deliberazione comunale le seguenti posizioni Organizzative:

- - PO. n. 28 - SERVIZI SOCIO - EDUCATIVI
- - PO. n. 30 - SERVIZI SOCIALI
- - PO. n. 31 - SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA

le cui retribuzioni di posizione sono stabilite come segue:

N. PO	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
n. 28	SERVIZI SOCIO - EDUCATIVI	€ 8.500,00
n. 30	SERVIZI SOCIALI	€ 13.000,00
n. 31	SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA	€ 6.500,00

- a seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una retribuzione aggiuntiva di risultato variabile non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le PP.OO. con redistribuzione di eventuali residui;

RICHIAMATE
- la determinazione dirigenziale n. 1269 del 29/07/2020 con la quale è tato attribuito, per la durata di anni uno a decorrere dal 01/08/2020, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 31 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 1185 del 16.07.2020, alla dipendente Dott.ssa Sonia Gregorini (Cat. D1-D2 Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);

- la determinazione dirigenziali n. 1272 del 29/07/2020 con la quale è stato attribuito, per la durata di anni uno a decorrere dal 01/08/2020, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 30 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 1185 del 16.07.2020, alla dipendente Dott.ssa Simona Giovagnoni (Cat. D1-D2 Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);

- la determinazione dirigenziali n. 1444 del 12/08/2020 con la quale è stato attribuito per la durata di anni uno a decorrere dal 12/08/2020, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 28 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 1185 del 16.07.2020, alla dipendente Dott.ssa Silvia Tortorelli (Cat. D3- Profilo Funzionario Amministrativo);

VISTA
la nota prot. 113222 del 19/07/2021 del Direttore Generale con la quale, in relazione, *"alla imminente scadenza degli incarichi di Posizione Organizzativa e in accordo con quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale. 241/2020 di individuazione delle PP.OO per l'anno 2020, si dispone che i sopra citati incarichi vengano prorogati fino al 30/09/2021";*

RITENUTO
per quanto sopra esposto di procedere alla proroga fino al 30/09/2021 dei seguenti incarichi di posizione organizzativa:
- n. 31 " SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA" alla dipendente Dott.ssa Sonia Gregorini (Cat. D1-D2 Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);
- n. 30 "SERVIZI SOCIALI" alla dipendente Dott.ssa Simona Giovagnoni (Cat. D1-D2 Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);
- n. 28 " SERVIZI SOCIO – EDUCATIVI" alla dipendente Dott.ssa Silvia Tortorelli (Cat. D3- Profilo Funzionario Amministrativo).

VISTI
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 " Funzioni dei Dirigenti";
- i vigenti contratti collettvii nazionali e integrativi;
- il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alla disciplina dell'area delle posizioni organizzative adottata in conformità al CCNL 21/05/2018;

DETERMINA

1. Di prorogare **fino al 30 settembre 2021**, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, gli incarichi delle Posizioni Organizzative n. 28, n. 30 e n. 31, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 14/07/2020 per lo svolgimento dei compiti e funzioni descritte nella scheda approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 1185 del 16.07.2020, rispettivamente assegnate alle dipendenti Dott.ssa Silvia Tortorelli (Cat. D3- Profilo Funzionario Amministrativo), Dott.ssa Simona Giovagnoni (Cat. D1-D2 Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista) e Dott.ssa Sonia Gregorini (Cat. D1-D2 Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);

2. di stabilire che resta fermo e invariato quanto altro stabilito con le richiamate Determinazioni dirigenziali n. 1269 del 29/07/2020, n.1272 del 29/07/2020 e n. 1444 del 12/08/2020;

3. di dare altresì atto che la spesa conseguente al presente provvedimento è prevista nel bilancio di previsione finanziaria 2021/2023, annualità 2021;

4. di trasmettere copia del presente atto alle dipendenti interessate;

5. di trasmettere il presente atto al Direttore Generale, alla Direzione Finanze, alla Direzione Risorse Umane ed al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza;

6. di dare atto che il presente atto, unitamente al curricula delle incaricate, sarà pubblicato nella sottosezione Personale/Posizioni Organizzative - sezione Amministrazione Trasparente;

7. di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è possibile il ricorso giurisdizionale al T.A.R. delle Marche entro 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'Albo;

8. di dare atto e attestare con la sottoscrizione infine apposta che, nei confronti della sottoscritta Dirigente e responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90:

- non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le cause di astensione previste dagli arte. 7 del DPR 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
- non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;

IL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE
Dott.ssa Claudia Giammarchi

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE

AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

[ ] IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.
Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

[X] IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO:

[X] **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

[ ] **anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (…) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (….). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (…) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (…...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (…). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")	
X	IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
	IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1) (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Giammarchi Claudia

(atto sottoscritto con firma digitale)