COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N. 1411 DEL 12/08/2020

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 28 DELLA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI PER UN ANNO (SALVO PROROGHE)

-

Giammarchi Claudia

(atto sottoscritto con firma digitale)

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DIREZIONE POLITICHE SOCIALI (N. 28) PER UN ANNO (SALVO PROROGHE).

IL DIRIGENTE
DOTT. CLAUDIA GIAMMARCHI

PREMESSO che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018 prevede all'art. 13 – area delle posizioni organizzative – all'art. 14 - Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative – e all'art. 15 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato - l'istituzione delle posizioni organizzative, il loro compenso, la durata e le modalità di valutazione, retribuzione e revoca dell'incarico;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 241 del 14/07/2020 avente ad oggetto: "Individuazione delle Posizioni Organizzative – Anno 2020";

CONSIDERATO che, con la suddetta delibera, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 32 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha approvato l'istituzione complessiva di n. 36 PP.OO. e la relativa scheda esplicativa per il presidio delle funzioni/attività (Allegato A alla citata D.G. 241/2020) ed ha disposto, con riferimento alla graduazione e determinazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative, l'utilizzo della metodologia di cui all'Allegato B della Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 14.05.2019;

VISTA la successiva determina del Direttore Generale n. 1185 del 16/07/2020 avente ad oggetto "Approvazione schede di PP.OO Posizioni Organizzative e approvazione avviso 2020" con la quale sono state approvate le schede per l'individuazione delle specifiche funzioni e attività delle Posizioni Organizzative ed è stata determinata la retribuzione di posizione di ciascuna di esse, dando atto che i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e la correlazione tra retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e compensi ex art. 18, comma 1, lettera h) CCNL 21.5.2018, sono definiti dagli artt. 15 e 16 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019 – 2021 del Comune di Ancona;

VISTO IL Capo VI "Posizioni Organizzative" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*;*

DATO ATTO che:
- relativamente alla Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, è stata prevista la seguente posizione organizzativa:
P.O. n. 28 - Ambito/Attività di presidio "DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SERVIZI SCOLASTICI ED EDUCATIVI/Servizi Socio/Educativi" la cui retribuzione di posizione è stabilità come segue:

N. PO	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
n. 28	Direzione Politiche Sociali/ Servizi Socio Educativi	€ 8.500,00

- a seguito di valutazione annuale verrà attribuita altresì una retribuzione aggiuntiva di risultato variabile non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le PP.OO. con redistribuzione di eventuali residui;

VISTO l'avviso di indagine ricognitiva per gli incarichi di posizione organizzativa approvato con determina n. 1175 del 16.07.2020 con il quale è stato comunicato a tutti i dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato Cat. D l'avvio delle procedure per il conferimento della Posizione Organizzativa n. 28, assegnando il termine del 23/07/2020 per la presentazione delle relative candidature da parte dei dipendenti interessati;
DATO ATTO che per le funzioni della Posizione Organizzativa n. 28 da assegnare alla Direzione Politiche Sociali, Servizi Scolastici ed Educativi, sono pervenute n. 2 candidature e precisamente quelle dei dipendenti:

- Tortorelli Silvia prot. n. 101231
- Valletta Viviana prot. n. 100244

corredate di *curriculum* e della documentazione richiesta, conservati agli atti dell'Ufficio;

RITENUTO che, dall'esame comparativo dei curricula, tenuto conto delle particolari e peculiari caratteristiche del posto e della conoscenza dell'attività professionale specifica in questo Ente dei candidati alla Posizione oggetto di avviso, avuto riguardo al comma 2 dell'art. 32 ter del vigente R.O.U.S., sia opportuno effettuare le sotto precisate individuazioni e scelte organizzative:

- attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 28 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con propria Determinazione n. 1175 del 16.07.2020, alla dipendente Dott.ssa Silvia Tortorelli (Cat. D3- Profilo Funzionario Amministrativo);

RITENUTO inoltre, di definire con successivo atto organizzativo l'eventuale delega di funzioni dirigenziali che potranno essere attribuite alla Posizione Organizzativa che qui si incarica ed i procedimenti per i quali la stessa sarà responsabile;

VISTI
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 " Funzioni dei Dirigenti";
- l'art. 27 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTO altresì utile ed opportuno, per quanto attiene la realizzazione delle attività e funzioni previste per la P.O. n. 28 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 14/07/2020, provvedere alla assegnazione alla dott.ssa Dott.ssa Silvia Tortorelli dello svolgimento delle attività e funzioni previste nell'Allegato A) alla Determinazione n. 1175 del 16.07.2020;

CONSIDERATO che
- la recentissima assegnazione alla Direzione Cultura delle funzioni e competenze relative alle Politiche Scolastiche ed Educative disposta con la Deliberazione di Giunta n. 268/2020 ha determinato il transito della posizione organizzativa "servizi educativi" – scheda n. 29 alla Direzione Cultura, Politiche Scolastiche ed Educative;
- che due delle tre candidature proposte per l'incarico di posizione organizzativa n. 29 erano le medesime presentate anche per la posizione organizzativa n. 28, e che pertanto la Sottoscritta ha atteso l'esito del colloquio disposto dal Segretario Generale per l'individuazione del candidato cui conferire l'incarico di P.O. N. 28;
- che tutto quanto sopra esposto ha reso necessario posticipare la data di decorrenza dell'incarico di P.O. n. 28 di cui si tratta, rispetto alla data del 1 agosto 2020, stabilita con la citata determinazione n. 1185/2020;

DATO ATTO che il sopramenzionato incarico viene pertanto conferito, in ottemperanza a quanto disposto con la citata determina del Direttore Generale n. 1175 del 16/07/2020 per la durata di un anno, ma con decorrenza, per quanto sopra motivato, dal 12/8/2020, salvo possibilità di proroga;

DETERMINA

1. Di attribuire, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, l'incarico della Posizione Organizzativa n. 28, di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 14/07/2020 per lo svolgimento dei compiti e funzioni descritte nella scheda approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 1175 del 16.07.2020 alla dipendente Dott.ssa Silvia Tortorelli (Cat. D3- Profilo Funzionario Amministrativo), con decorrenza dal 12.8.2020 e per la durata di un anno, salvo possibilità di proroga;

2. Di disporre, per quanto esposto nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per quanto attiene alla realizzazione delle attività e funzioni previste per la P.O. n. 28 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 241 del 14.07.2020, l'assegnazione alla dott.ssa Silvia Tortorelli delle specifiche funzioni e attività previste nell'Allegato A) della determinazione del Direttore Generale n. 1175 del 16/07/2020;

3. Di definire con successivo atto dirigenziale di micro organizzazione l'eventuale delega di funzioni dirigenziali e responsabilità del procedimento;

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Risorse Umane, anche per l'assunzione dei relativi impegni di spesa ed al Nucleo di Valutazione;

5. Di trasmettere copia della presente determinazione a tutti i soggetti che hanno presentato domanda per il conferimento della Posizione organizzativa N. 28 di cui si tratta;

6. Di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso per la posizione stabilito come segue:

N. PO	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
n. 28	Direzione Politiche Sociali, Servizi Socio Educativi	€ 8.500,00

   sia ai fini della revoca o rinnovo dell'incarico medesimo;

7. Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria, salvo indennità di risultato nella misura stabilita dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale e di quanto espressamente previsto dalle norme vigenti;

8. di dare altresì atto che la spesa conseguente al presente provvedimento è prevista nel bilancio di previsione finanziaria 2020/2022;
9. di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Personale per quanto di competenza;

10. Di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è possibile il ricorso giurisdizionale al T.A.R. delle Marche entro 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'Albo;

11. di dare atto e attestare con la sottoscrizione infine apposta che, nei confronti della Sottoscritta Dirigente e responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90:
    - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
    - non ricorrono le cause di astensione previste dagli arte. 7 del DPR 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
    - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;

12. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da chi ha interesse al suo annullamento dinanzi al T.A.R. delle Marche, nei termini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 ("*1. L'azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere si propone nel termine di decadenza di sessanta giorni.*").

IL DIRIGENTE
DOTT.SSA CLAUDIA GIAMMARCHI

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE

AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

[ ] IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.
Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

[X] IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO:

[X] **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

[ ] **anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (…) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (….). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (…) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (…...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (…). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")	
X	IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
	IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1) (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Giammarchi Claudia

(atto sottoscritto con firma digitale)