COMUNE DI ANCONA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
N. 2094 DEL 30/09/2021

DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SANITÀ, POLITICHE PER LA CASA,COORDINAMENTO ATS 11

Oggetto: Atto senza impegno di spesa

ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI, SANITA', POLITICHE PER LA CASA, COORDINAMENTO ATS 11- DAL 1.10.2021 PER UN ANNO, SALVO PROROGHE

-

Giammarchi Claudia

(atto sottoscritto con firma digitale)

IL DIRIGENTE
DOTT. CLAUDIA GIAMMARCHI

PREMESSO
che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 21/05/2018 dispone all'art. 13 – area delle posizioni organizzative – all'art. 14 - Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative – e all'art. 15 - Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato – in merito all'istituzione delle posizioni organizzative, al loro compenso, alla durata e alle modalità di valutazione, retribuzione e revoca dell'incarico;

VISTA E RICHIAMATA
la Deliberazione di Giunta comunale n. 343 del 10/09/2021 avente ad oggetto: "Individuazione delle Posizioni Organizzative – Anno 2021";

CONSIDERATO
che, con la suddetta delibera, la Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 32 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ha approvato l'istituzione complessiva di n. 40 PP.OO. e la relativa scheda esplicativa per il presidio delle funzioni/attività (Allegato A alla citata D.G. 343/2021) ed ha demandato al Direttore Generale, secondo quanto disciplinato dall 'art. 32 bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria Deliberazione n. 239 del 22.06.2021, nel Suo ruolo di coordinamento e sovrintendenza, di provvedere con proprio provvedimento all'approvazione della complessiva graduazione e delle schede proposte, nelle modalità di cui all'Allegato B della richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 14.05.2019 ;

VISTA E RICHIAMATA
la successiva determina del Direttore Generale n. 1981 del 17/09/2021 avente ad oggetto "Approvazione schede di PP.OO Posizioni Organizzative e approvazione avviso 2021" con la quale sono state approvate, a seguito della intervenuta verifica circa la corretta e uniforme applicazione dei criteri, dell'equità di trattamento, nonché della riconduzione del trattamento economico all'interno dei limiti economici complessivi del relativo stanziamento di bilancio, la complessiva graduazione degli incarichi di posizione organizzativa da assegnare e le schede proposte, nei limiti delle disponibilità economiche e nel rispetto delle modalità e dei criteri adottati;

VISTO
l'art. 32 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi "*Posizioni Organizzative e Alte Professionalità";*

DATO ATTO che:
- relativamente alla Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento ATS11, sono state previste le seguenti posizioni organizzative:

N. PO	- Ambito/Attività di presidio	Retribuzione di posizione (valore annuo lordo per 13 mensilità)
n. 31	Area Amministrativo-	€ 8.500

	Contabile	
n. 32	Igiene e sanità	€ 6.500
n. 33	Area tecnica	€ 13.000
n. 34	Servizio Politiche per la Casa	€ 11.500

- i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di posizione organizzativa e la correlazione tra retribuzione di risultato delle Posizioni Organizzative e compensi ex art. 18, comma 1, lettera h) CCNL 21.5.2018, sono definiti dagli artt. 15 e 16 del Contratto Collettivo Integrativo per il triennio 2019 – 2021 del Comune di Ancona;

VISTO
l'avviso di indagine ricognitiva per gli incarichi di posizione organizzativa approvato con la citata determina n. 1981 del 17.09.2021, che altresì disponeva che le domande relative all'avviso dovessero essere presentate entro sette giorni dalla pubblicazione dell'avviso stesso sulla intranet e all'Albo Pretorio;

DATO ATTO
che con riferimento alle Posizioni Organizzative n. 31, n. 32, n. 33, n. 34, di cui si tratta, sono pervenute alla Direzione Risorse Umane e Gestione Documentale e successivamente trasmesse alla scrivente Direzione rispettivamente le seguenti domande:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	DOMANDE PERVENUTE CORREDATE DI *CURRICULUM* E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
P.O. N. 31	- TORTORELLI SILVIA (Prot. 148780 del 24.9.2021)
P.O N. 32	- STURBA BIANCA MARIA(Prot. 148625 del 21.9.2021)
P.O. N 33	- GIOVAGNONI SIMONA (Prot. 148763 del 24.9.2021) - VALENTINI LOREDANA (Prot. 148757 del 24.9.2021)
P.O. N. 34	- GREGORINI SONIA (Prot. 146312 del 21.9.2021)

;

RITENUTO, in osservanza di quanto disposto dal comma 2 delll'art. 32 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e quindi tenuto conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dai dipendenti che hanno presentato domanda per le PP.OO. di cui si tratta, attraverso la valutazione dei curricula, di dover effettuare le sotto precisate individuazioni e scelte organizzative:

- attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 31 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte

nella scheda approvata con Determinazione n. 1981 del 17.09.2021, alla dipendente Dott.ssa Silvia Tortorelli, (Cat. D, Prof. Funzionario Amm.vo);

- attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 32 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione n. 1981 del 17.09.2021, alla dipendente Dott.ssa Sturba Bianca Maria, (Cat. D, Prof. Funzionario Amm.vo);
- attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 33 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione n. 1981 del 17.09.2021, alla dipendente Dott.ssa Simona Giovagnoni (Cat. D, Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);
- attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 34 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione n. 1981 del 17.09.2021, alla dipendente, Dott.ssa Gregorini Sonia (Cat. D, Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);

RITENUTO inoltre, di definire con successivi atti organizzativi ulteriori elementi di dettaglio inerenti la collocazione nella micro-organizzazione e le funzioni delle PP.OO., le deleghe di funzioni dirigenziali che potranno essere attribuite alle Posizioni Organizzative che qui si incaricano, i procedimenti per i quali le stesse saranno responsabili;

VISTI
- l'art. 17 del D.Lgs. 165/2001 " Funzioni dei Dirigenti";
- l'art. 27 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che i sopramenzionati incarichi vengono conferiti, in ottemperanza a quanto disposto con la citata determina del Direttore Generale n. 1981 del 17/09/2021 per la durata di un anno, con decorrenza 1/10/2021, salvo possibilità di proroga;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. per quanto esposto e motivato nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, di attribuire gli incarichi delle Posizioni Organizzative della Direzione Politiche Sociali, Sanità, Politiche per la Casa, Coordinamento ATS 11, per la durata di anni uno con decorrenza dal 01/10/2021, salvo possibilità di proroga, per lo svolgimento dei compiti e funzioni descritte nella relativa scheda approvata con Determinazione del Direttore Generale n. 1981 del 17.9.2021 , come segue:

   - di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 31 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione n. 1981 del 17.09.2021, alla dipendente Dott.ssa Silvia Tortorelli, (Cat. D, Prof. Funzionario Amm.vo);
   - di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 32 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione n. 1981 del 17.09.2021, alla dipendente Dott.ssa Sturba Bianca Maria, (Cat. D, Prof. Funzionario Amm.vo);
   - di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 33 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e descritte nella scheda approvata con Determinazione n. 1981 del 17.09.2021, alla dipendente Dott.ssa Simona Giovagnoni (Cat. D, Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);
   - di attribuire l'incarico della Posizione Organizzativa n. 34 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 343 del 14/07/2020 per lo svolgimento delle funzioni ivi previste e

descritte nella scheda approvata con Determinazione n. 1981 del 17.09.2021, alla dipendente, Dott.ssa Gregorini Sonia (Cat. D, Profilo Funzionario Assistente Sociale Specialista);

3. Di definire con successivi atti organizzativi ulteriori elementi di dettaglio inerenti la collocazione nella micro-organizzazione e le funzioni delle PP.OO., le deleghe di funzioni dirigenziali che potranno essere attribuite alle Posizioni Organizzative che qui si incaricano, i procedimenti per i quali le stesse saranno responsabili;

4. Di trasmettere copia del presente provvedimento alla Direzione Risorse Umane e alla Direzione Finanze per gli adempimenti di competenza ed al Nucleo di Valutazione;

5. Di trasmettere copia della presente determinazione a tutti i soggetti che hanno presentato domanda per il conferimento delle Posizioni Organizzative della scrivente direzione;

6. Di dare atto che gli incarichi sono sottoposti a valutazione annuale sia ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato nei limiti previsti dal CCNL, in relazione al compenso stabilito per la posizione, sia ai fini della revoca o rinnovo dell'incarico medesimo;

7. Di dare atto altresì che il compenso di cui sopra è comprensivo di qualsiasi altra indennità accessoria, salvo indennità di risultato nella misura stabilita dalla dai CCNL vigenti, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione della progressione economica orizzontale e di quanto espressamente previsto dalle norme vigenti;

8. di dare atto che la spesa per il conferimento del presente incarico è prevista negli appositi stanziamenti del bilancio di previsione 2021/2023 e, per l'anno 2021, rientra negli impegni n. 439/2021 e n. 2072/2021, assunti per la corresponsione della retribuzione di posizione di risultato delle posizioni organizzative;

9. Di dare atto che, avverso il presente provvedimento, è possibile il ricorso giurisdizionale al T.A.R. delle Marche entro 30 giorni dalla data di scadenza della pubblicazione all'Albo;

10. di dare atto e attestare con la sottoscrizione infine apposta che, nei confronti della sottoscritta Dirigente e responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/90:
    - non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della legge 241/90, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
    - non ricorrono le cause di astensione previste dagli arte. 7 del DPR 62/2013 e 7 del Codice di Comportamento del Comune di Ancona;
    - non ricorrono le condizioni ostative previste dall'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;

11. di dare atto che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso da chi ha interesse al suo annullamento dinanzi al T.A.R. delle Marche, nei termini di cui all'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 ("*1. L'azione di annullamento per violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere si propone nel termine di decadenza di sessanta giorni.*").

Il Dirigente
Dott.ssa Claudia Giammarchi

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE

AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI

[ ] IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO. (1)

(1) Questa opzione non è mai praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti i detti provvedimenti amministrativi sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 artt. 23/37 con modalità (integralmente in formato PDF/A testo ricercabile o per estrazione di dati da riportare in tabella anche a mezzo apposito programma in uso) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.
Non sono soggette a pubblicazione obbligatoria le sole determinazioni dirigenziali afferenti la gestione civilistica dei lavoratori dipendenti in quanto non "provvedimenti amministrativi".

[X] IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO:

[X] **per mera pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013.**

ovvero

[ ] **anche ai fini dell'efficacia dell'atto/provvedimento, oltre che per pubblicità sul sito web ai sensi del D.Lgs. 33/2013 o altra speciale disposizione normativa, nei soli seguenti casi:**

a) "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, (…) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi. (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);
b) "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, (….). Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (…) "(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente o all'atto di conferimento dell'incarico) dall'incaricando/incaricato: "Comma 1. (…...) l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' di cui al presente decreto. (…). Comma 3. Le dichiarazioni di cui ai commi 1 e 2 sono pubblicate nel sito della pubblica amministrazione, ente pubblico o ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico. Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1, 3 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
d) La pubblicità dei soli seguenti provvedimenti amministrativi finali "atti di gli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonche' le loro varianti" e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, commi 1 e 3 del D.Lgs. 33/2013)

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")	
X	IL PRESENTE ATTO **VA** PUBBLICATO Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR - General Data Protection Regulation - Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante n. 243 del 15.05.2014 in G. Uff. n. 134 del 12.06.2014).
	IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO (1) (1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali o dirigenziali: tutti detti atti hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi". Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come analiticamente chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacita' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunita', nonche' la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

-

Giammarchi Claudia

(atto sottoscritto con firma digitale)