

## AVVISO PUBBLICO

**PROCEDURA COMPARATIVA PER TITOLI , FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEI PROGETTI SPRAR " ANCONA CITTA' DI ASILO " ( CATEGORIA ADULTI E CATEGORIA MINORI ) PER IL PERIODO 2017/2019 .**

### **Art. 1 – Amministrazione procedente**

#### **COMUNE DI ANCONA – DIREZIONE POLITICHE SOCIALI**

Viale della Vittoria 37 – tel 071/ 222.6109 – 222.2143

Pec: [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it)

Web: [www.comune.ancona.gov.it/ankonline](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline)

### **Art. 2 – Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Ancona indice una procedura di selezione comparativa per titoli, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata alla individuazione di n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa ai progetti Sprar " Ancona Città d'asilo " ( categoria adulti e categoria minori ) per il periodo 2017/2019 .

È garantita la pari opportunità tra donne e uomini.

### **Art. 3 – Descrizione dell'incarico**

Il Revisore Contabile viene designato dal Comune di Ancona per l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate dall' Ente gestore, per il controllo delle attività e per la rendicontazione dei due progetti ( categoria adulti e categoria minori ) relativamente al periodo 2017/2019 .

Il Revisore dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SPRAR 2017" .

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute per ognuno dei tre anni considerati 2017 – 2018 – 2019 .

In ogni caso , ai fini interpretativi , esemplificativi o per una piu' dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio puo' sostanzarsi , si rinvia , per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso , al " Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR " ( disponibile sul sito web : [www.sprar.it](http://www.sprar.it) ) .

### **Art. 4 – Durata dell'incarico e compenso**

L'incarico avrà durata dalla sottoscrizione del disciplinare di incarico , fino alla chiusura di entrambi i progetti e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

L'Amministrazione si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità, prevista dal D.M. 10 Agosto 2016 di richiedere l'autorizzazione al Ministero per la

prosecuzione dei progetti.

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 45.000,00 per i due progetti, così come di seguito indicato:

€ 15.000,00 per il progetto " Ancona città di Asilo " categoria adulti e minori , annualità 2017 ;

€ 15.000,00 per il progetto " Ancona città di Asilo " categoria adulti e minori , annualità 2018 ;

€ 15.000,00 per il progetto " Ancona città di Asilo " categoria adulti e minori , annualità 2019 ;

Il compenso è da ritenersi lordo e comprensivo di ogni altro onere (iva, cassa previdenza ed assistenza, ecc.), pertanto nessuna altra somma sarà erogata dal Comune di Ancona , titolare dei progetti, e dall' ente gestore.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale e sarà erogato a conclusione di ciascuna annualità , previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte .

I costi relativi al Servizio di Revisione , in conformità a quanto previsto dal DM 10/08/2016 , andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario dei progetti stessi .

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata dei progetti , al revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccetto per il mancato incasso afferente le restanti annualità .

#### **Art. 5 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

Per poter validamente assumere l'affidamento del servizio di Revisore dei progetti SPRAR , è essenziale il requisito di " indipendenza " dal cliente beneficiario ( Comune di Ancona ed enti attuatori ) , e deve essere posseduto al momento in cui l'affidamento viene conferito e per tutta la durata dello stesso . In particolare , il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile dei progetti se sono in corso relazioni finanziarie , d'affari , di lavoro o di altro genere , comprese quelle derivanti dalla prestazione dell'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi , diversi dalla revisione , tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza , come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo :

- sia coinvolto nella redazione del bilancio ;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive ;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupino posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'ente titolare del finanziamento e/o dell'ente gestore ;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali enti attuatori ;
- sia un responsabile e/o un partner dell'ente titolare del finanziamento ;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità a redigere un verbale di verifica in modo obiettivo .

L'affidamento puo' essere conferito a :

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno ) ;
- Società di Servizi o di Revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di servizi o di Revisione. Le società di revisione contabile e le società di servizi e/o tra professionisti devono indicare, a

pena di esclusione dalla selezione , il professionista cui sarà affidato l'incarico in oggetto.

Tutti i soggetti ammessi alla selezione devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### **5.1. Requisiti di ordine generale:**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.;
  - godimento dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale ;
  - non essere sottoposto a procedimenti penali ;
  - non essere soggetto a destituzione , dispensa , decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
  - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi con il Comune di Ancona ;
  - inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e di ogni altra situazione che determini l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione , ivi inclusa la causa interdittiva di cui all'art. 53 , comma 16 ter , del D.Lgs. 165/2001 .
- I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza e debbono permanere per tutta la durata dell'affidamento , a pena di decadenza .

#### **Art. 6 - Modalità di svolgimento dell'affidamento e durata**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera , regolato secondo le norme del codice civile e le regole di deontologia professionale .

Le prestazioni saranno svolte personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia , senza vincolo di subordinazione , salvo il necessario coordinamento con il committente e con gli enti attuatori .

A seconda delle esigenze dell'ente attuatore SPRAR rispetto alle materie oggetto dell'affidamento , il Revisore indipendente dovrà garantire la propria disponibilità a partecipare a riunioni periodiche presso la sede dello stesso o altre sedi di volta in volta individuate . Le relative eventuali spese di trasferta saranno a totale carico del Revisore affidatario .

L'incarico decorrerà dalla stipula del disciplinare di incarico e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione dei progetti per le annualità 2017 , 2018 e 2019 , in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR .

Per l'annualità 2017 , il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi già in essere , secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione .

#### **Art. 7 – termini e modalità di presentazione delle candidature**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire al Comune di Ancona esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it) entro e non oltre le ore 12 del giorno 01/03/2018 , a pena di esclusione, inviando la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione in bollo da 16,00 euro , redatta secondo il modulo allegato al presente avviso;
- 2) curriculum vitae;

3) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda :

- la mancata indicazione delle proprie generalità ;
- la mancata sottoscrizione della domanda ;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta ;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto .

## **Art. 8 – Valutazione delle candidature**

La valutazione comparativa delle candidature regolarmente pervenute nel termine previsto dall'art. 7, sarà effettuata da una Commissione interna composta da 3 membri appositamente designata con successivo atto.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 50 punti sulla base dei requisiti sotto indicati :

- esperienza presso una pubblica amministrazione con l'incarico di revisore dei conti (max 20 punti – 5 punti per ogni anno);
- incarico di revisore contabile nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali (max 15 punti – 5 punti per ogni incarico);
- esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti Sprar ( max 10 punti - 5 punti per ogni anno ) ;
- valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire : fino ad un massimo di 5 punti .

Al termine della procedura comparativa , sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma dei punteggi ottenuti dall'applicazione dei suddetti criteri .

L'affidamento avrà luogo a favore del candidato che avrà ottenuto il punteggio piu' alto .

In caso di parità di punteggio di uno o piu' candidati , si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio piu' alto previsto , progressivamente ai punti 1,2 e 3 sopra indicati .

In caso di ulteriore parità , si procederà con sorteggio .

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo . L'ente si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta idonea , così come di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto , o se aggiudicata , di non stipulare il contratto .

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul sito internet [www.comune.ancona.gov.it/ankonline](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline) punto 5 Avvisi , bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria – in corso .

## **Art. 9 – Pubblicità e documenti della selezione**

La documentazione completa della presente procedura è pubblicata, in versione integrale, all'Albo pretorio e sul sito del Comune di Ancona

[www.comune.ancona.gov.it/ankonline](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline) punto 5 - Avvisi , bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria – in corso .

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Ancona , con valore di notifica a tutti gli effetti .

#### **Art. 10 – Richiesta di eventuali chiarimenti**

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al responsabile del procedimento esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it) entro e non oltre le ore 12.00 del 28/02/2018 .

Le risposte scritte ai quesiti saranno fornite a mezzo PEC agli interessati e pubblicate sul sito internet del Comune di Ancona [www.comune.ancona.gov.it/ankonline](http://www.comune.ancona.gov.it/ankonline) punto 5 - Avvisi , bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sotto soglia comunitaria – in corso .

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare il sito del Comune fino al giorno prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande , per eventuali informazioni integrative fornite dal Comune ai fini della presentazione della candidatura.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stella Roncarelli

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati nella procedura di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Ancona, titolare del trattamento, nell' ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio , pena esclusione dalla procedura di selezione.

La partecipazione alla presente selezione, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **Art. 13 – Altre informazioni**

Il Comune di Ancona si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura , senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione alle condizioni previste dal presente avviso.

#### **Art. 14 – Verifiche e controlli**

Il Comune e la Commissione giudicatrice si riservano di effettuare in ogni momento del procedimento verifiche, controlli, riscontri circa la veridicità, attendibilità, attualità, congruità di dichiarazioni, documentazioni presentate in sede di selezione dai concorrenti singoli, raggruppati, aggregati e/o consorziati.

L'accertamento della mancanza o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'applicazione delle sanzioni di legge .

II

Dirigente

della

Direzione

politiche

sociali

Dott.ssa Stella Roncarelli

*Stella Roncarelli*