

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO DI REVISORE CONTABILE

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2018 tra il Comune di Ancona, rappresentato dalla Dott.ssa Stella Roncarelli , Dirigente Direzione Politiche Sociali , la quale interviene nella stipula del presente atto specificatamente ed esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del COMUNE DI ANCONA (C.F.) ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

E

il/la Dott./Dott.ssa nato/a a _____ (____) il giorno _____, residente a _____ (____), in _____ Via/Piazza _____ n. _____ domiciliare a _____ (____) in Via/Piazza _____ n. _____, avente sede dell'attività professionale a _____ (____) in _____ Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____ partita IVA _____

PREMESSO

- che il Comune di Ancona ha indetto una procedura di selezione comparativa, ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 s.m.i., finalizzata a reperire n. 1 Revisore Contabile Indipendente per la certificazione della documentazione contabile ed amministrativa relativa al progetto di accoglienza, tutela ed integrazione per richiedenti asilo e rifugiati nell'ambito dei progetti Sprar " Ancona città d'asilo " (categoria adulti e categoria minori) per il periodo 2017/2019 ;
- che il/la Dott./Dott.ssa _____, ha dichiarato il possesso dei requisiti previsti all'art. 5 dell'Avviso Pubblico e da curriculum vitae presentato, possiede le conoscenze tecniche e l'esperienza necessaria a svolgere l'attività di Revisore Contabile Indipendente;

SI STIPULA

il disciplinare d'incarico in intestazione nel testo seguente:

ART. 1 – OGGETTO

Il Comune di Ancona , a mezzo del Dirigente sopra citato, affida al/la Dott./Dott.ssa _____ l'incarico di Revisore contabile Indipendente per svolgere l'attività di verifica preliminare amministrativa, finanziaria, tecnica e materiale delle spese dichiarate e sostenute dall' ente gestore, nell'ambito dei progetti Sprar " Ancona città d'asilo " (categoria adulti e categoria minori) per le annualità 2017 , 2018 e 2019 .

Il Revisore Contabile dovrà effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, della esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione" e s.m.i..

L'attività di verifica si sostanzia in un certificato di revisione che dovrà accompagnare obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute , corredato dagli allegati previsti dal suddetto Manuale .

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'incarico sarà regolato con contratto di prestazione professionale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

Il/la Dott./Dott.ssa _____ espletterà il proprio incarico personalmente, in piena autonomia e con modalità da concordare, di volta in volta, con il responsabile competente.

Il luogo di svolgimento delle attività di cui al presente incarico è lo studio del professionista.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire nell'ambito delle strutture del Comune di Ancona o secondo le necessità di volta in volta previste, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, e sarà resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico.

ART. 3 – DURATA

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del presente disciplinare fino alla chiusura di entrambi i progetti e si intenderà concluso con l'ultimo controllo di rendicontazione del progetto approvato dal Ministero.

ART. 4 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico è pari ad € 45.000,00 lordi onnicomprensivi di rimborsi spese , imposte , oneri o versamenti obbligatori per legge (iva , cassa previdenza ed assistenza , etc..) per i due progetti, così come di seguito indicato:

€ 15.000,00 per il progetto “ Ancona città di Asilo “ categoria adulti e minori , annualità 2017 ;

€ 15.000,00 per il progetto “ Ancona città di Asilo “ categoria adulti e minori , annualità 2018 ;

€ 15.000,00 per il progetto “ Ancona città di Asilo “ categoria adulti e minori , annualità 2019 ;

Il compenso sarà corrisposto al/alla Dott./Dott.ssa a conclusione di ciascuna annualità , previa presentazione di regolari fatture elettroniche e della relazione finale attestante le attività svolte .

Per l'annualità 2017 , il revisore è chiamato a verificare anche la corretta esecuzione e rendicontazione della proroga tecnica degli interventi già in essere , secondo le modalità stabilite dal precedente manuale di rendicontazione .

Il corrispettivo sarà liquidato dal Comune di Ancona a valere sul finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per i due progetti, previa presentazione da parte del professionista di regolare fattura .

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Ancona si riserva di non autorizzare la liquidazione del compenso sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato l'inadempimento.

ART. 5 – RISOLUZIONE

La non ottemperanza da parte del professionista incaricato delle condizioni previste nel presente disciplinare è causa di risoluzione dello stesso.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta , con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa .

Il contratto potrà essere risolto anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale .

In tal caso il compenso sarà ridotto in proporzione al numero dei mesi di effettiva

durata dell'incarico, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 6 – RECESSO

L'incaricato può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo avviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

Il Comune , con provvedimento motivato , puo' recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse . In tal caso l'incaricato/a ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento .

ART. 7 – INCOMPATIBILITA'

L'incaricato/a dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari .

L'incaricato/a dichiara inoltre , di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna , comunque , a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse .

ART. 8 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'incaricato dichiara di avere preso atto dell'esistenza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con d.p.r. n. 62 del 16/04/2013 e del codice di comportamento integrativo del Comune di Ancona di cui dichiara di aver preso conoscenza sul sito internet dell'Ente – sezione amministrazione trasparente sottosezione documenti generali- che si obbliga a rispettare .

La violazione di detti obblighi di condotta puo' comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente disciplinare .

ART. 9 – RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente della Direzione Politiche Sociali .

I dati personali dei quali l'Amministrazione entrerà in possesso saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità inerenti al presente incarico e per scopi istituzionali.

I dati personali saranno trattati per il perseguimento delle suddette finalità, nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003.

L'incaricato è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato è tenuto a non svolgere attività che creino danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Ancona.

Le presenti clausole rivestono per il committente carattere essenziale e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto dell'incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'incaricato /a rinuncia espressamente a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto , che rimane di esclusiva proprietà del committente .

ART. 10 – CONTROVERSIE

Per ogni controversia è competente esclusivo il foro di Ancona .

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione , si fa rinvio alle disposizioni del codice civile , nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente , per quanto applicabile .

ART. 12 - SPESE

Tutte le spese , imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto e l'imposta di bollo , sono a carico dell'incaricato/a .

LA DIRIGENTE
DIREZIONE POLITICHE SOCIALI
DOTT.SSA STELLA RONCARELLI

IL/LA PROFESSIONISTA
(Dott./Dott.ssa _____)