

Prot. gen. 187509 del 12/12/2017



COMUNE DI ANCONA

## DECRETO DEL SINDACO

del 12 DIC 2017 N. 45

**Oggetto: ATTRIBUZIONE INCARICO DIRIGENZIALE SUL POSTO DI "COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE" ALLA DOTT.SSA LILIANA ROVALDI.**

### Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica

Ancona, 12 DIC 2017

Il Dirigente della Direzione Affari Istituzionali  
e Risorse Umane,  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari:

#### UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Segretario Generale
- Direttore Generale
- Dirigente Direzione Finanze

- Dirigente Direzione Risorse Umane
- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- Nucleo di Valutazione

#### SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott.ssa Liliana Rovaldi

### Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ~~con assunzione di~~  
~~impegno~~

dando atto che la spesa trova copertura negli stanziamenti di  
bilancio già previsti

Ancona, 12/12/2017

Il Responsabile della Direzione Finanze  
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

## IL SINDACO

### I – RICHIAMATE

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 583 del 23/10/2017 con la quale è stato disposto di attivare la procedura di reclutamento, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, già prevista nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 29/08/2017, sul posto di Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ancona, dando mandato alla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane di porre in essere ed adottare tutti gli adempimenti all'uopo necessari;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 584 del 23/10/2017 avente ad oggetto "Indirizzi e Criteri per il conferimento di un incarico Dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 sul posto di Comandante del Corpo di polizia Municipale del Comune di Ancona - Avviso Pubblico";

### II – VISTO

l'Avviso Pubblico n. 51/2017 con il quale è stata indetta la procedura selettiva per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000 sul posto di "Comandante del Corpo di Polizia Municipale";

III – DATO ATTO che in data 11/12/2017 si sono svolti i colloqui dei candidati alla predetta posizione dirigenziale e che, conseguentemente, il Direttore Generale ha trasmesso al Sindaco, con nota Prot. n. 186854 del 12/12/2017, il relativo verbale, unitamente al verbale delle operazioni svolte in data 30/11/2017, ai fini dell'individuazione del soggetto da incaricare, formulando la proposta di conferimento dell'incarico alla Dott.ssa Liliana Rovaldi;

IV - RILEVATO che dal predetto verbale risulta che il colloquio con la Dott.ssa Liliana Rovaldi ha avuto esito positivo, atteso che la predetta candidata è risultata "l'unico candidato che ha dimostrato di possedere le competenze necessarie alla copertura del posto oggetto dell'avviso pubblico n. 51/2017";

V – DATO atto che il sottoscritto Sindaco condivide pienamente la proposta di conferimento dell'incarico di che trattasi formulata dalla Commissione;

VI – DATO ATTO che le competenze funzionali del Comando di Polizia Municipale sono quelle previste, da ultimo, nello "Schema generale di organizzazione della struttura comunale", allegato, quale sua parte integrante e sostanziale, sotto la lettera A) alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 e, in particolare, nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni", di seguito riportate, oltre a tutte le funzioni di Pubblica Sicurezza previste dalla vigente normativa:

### ***"CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (dipende dal Sindaco quanto all'esercizio di funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza)***

*Svolge funzioni di polizia locale definite da leggi e regolamenti nazionali e comunali:*

- *funzioni di vigilanza e polizia stradale, rilevazioni di incidenti stradali, servizi di regolazione del traffico, ecc.. Iniziative di educazione stradale;*
- *servizi di vigilanza commerciale, annonaria, edilizia, ambientale (anche in materia di rifiuti di qualsiasi natura), sanitaria, su pubblici esercizi ecc.;*
- *attività di polizia giudiziaria e di soccorso nelle pubbliche calamità o in caso di privati infortuni;*
- *assunzione di informazioni e svolgimento di indagini;*

- gestione amministrativa dei procedimenti derivanti dagli illeciti accertati sino alla loro definizione;
- gestione del contenzioso derivante da infrazioni al Codice della Strada e dall'applicazione delle sanzioni amministrative;
- gestione delle sanzioni amministrative collegate alla violazione del Codice della Strada compreso il relativo contenzioso e applicazione dei provvedimenti di messa in pristino, nelle procedure sostitutive e di esecuzione d'ufficio"

## VII – VISTE

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 668 del 15/11/2016 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2019 e dei Piani annuali 2017, 2018 e 2019 e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 29/08/2017 di approvazione della Programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2017/2019 - adeguamento piano annuale 2017;

## VIII -VERIFICATO

che con Verbali n. 46 del 14/11/2016 e n. 38 del 25/08/2017 il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso il preventivo parere favorevole in relazione ai provvedimenti sopra richiamati, subordinatamente alla verifica del rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti;

## IX - VISTE

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 127 del 7/12/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Pluriennale 2017/2019;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 23/05/2017 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione per l'esercizio finanziario dell'anno 2016;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 09/10/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'esercizio 2016;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 del 24/07/2017 di verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;

## X - DATO ATTO

- che, in data 31/03/2017, ai sensi dell'art. 1, comma 720, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016), è stata trasmessa la certificazione dei risultati conseguiti nell'anno 2016 ai fini del rispetto del pareggio di bilancio, da cui risulta che il Comune di Ancona ha rispettato l'obiettivo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2016;
- che, come comunicato dall'Ufficio competente, l'Amministrazione risulta adempiente rispetto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma telematica nei termini di legge, ai sensi di quanto disposto dall'art. 9, comma 3 bis del D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in L. 2/2009;

XI - VISTI gli artt. 50, 107, 109 e 110 del TUEL, D. Lgs. 267/2000 gli artt. 19 e 21 del D.Lgs. 165/2001, l'art. 13 del CCNL 23/12/1999 dell'area della Dirigenza, il vigente Statuto Comunale nonché il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 605 del 03/11/2017;

## DECRETA

1) Di attribuire, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse parti integranti e sostanziali del presente atto, alla **Dott.ssa Liliana Rovaldi**, nata a Charleroi (B) il 09/08/1959, ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000, a decorrere dal 16/12/2017 e sino al termine del mandato

del Sindaco, l'incarico di **COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE** con le competenze indicate nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 e, in particolare, nell'allegato denominato "A2 Riparto delle competenze tra le direzioni", di seguito riportate, oltre a tutte le funzioni di Pubblica Sicurezza previste dalla vigente normativa, facendo salve eventuali modificazioni o integrazioni alle dette competenze successivamente deliberate dall'Amministrazione e formalmente notificate per dovuta conoscenza alla medesima:

***"CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE (dipende dal Sindaco quanto all'esercizio di funzioni di Polizia Giudiziaria e di Pubblica Sicurezza)***

*Svolge funzioni di polizia locale definite da leggi e regolamenti nazionali e comunali:*

- funzioni di vigilanza e polizia stradale, rilevazioni di incidenti stradali, servizi di regolazione del traffico, ecc.. Iniziative di educazione stradale;*
- servizi di vigilanza commerciale, annonaria, edilizia, ambientale (anche in materia di rifiuti di qualsiasi natura), sanitaria, su pubblici esercizi ecc.;*
- attività di polizia giudiziaria e di soccorso nelle pubbliche calamità o in caso di privati infortuni;*
  
- assunzione di informazioni e svolgimento di indagini;*
  
- gestione amministrativa dei procedimenti derivanti dagli illeciti accertati sino alla loro definizione;*
  
- gestione del contenzioso derivante da infrazioni al Codice della Strada e dall'applicazione delle sanzioni amministrative;*
  
- gestione delle sanzioni amministrative collegate alla violazione del Codice della Strada compreso il relativo contenzioso e applicazione dei provvedimenti di messa in pristino, nelle procedure sostitutive e di esecuzione d'ufficio"*

2) Di provvedersi alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro di diritto pubblico con la medesima Dott.ssa Liliana Rovaldi. alle dipendenze dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con trattamento giuridico ed economico corrispondente a quello vigente per i Dirigenti di ruolo dell'Ente ai sensi del relativo CCNL e CCDI e degli atti regolamentari interni ai fini dell'individuazione della retribuzione tabellare, di posizione e relativo trattamento accessorio;

3) Di stabilire e dare atto che:

- a) il rapporto di lavoro è a tempo pieno ed il dirigente assicurerà la propria presenza in servizio ed organizzerà il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze della struttura ed all'espletamento delle funzioni affidate;
  
- b) il Dirigente è tenuto a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze del Comando cui è preposto, dovendo, inoltre, garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli e la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione dirigenziale ricoperta;
  
- c) il contratto individuale di lavoro può essere risolto anche anticipatamente dall'Ente, con provvedimento motivato ed a seguito di specifica valutazione, nonché risolto di diritto qualora i parametri e i vincoli previsti per le facoltà assunzionali non risultassero rispettati;

d) la retribuzione da erogarsi corrisponde a quella della carriera dirigenziale di ruolo in relazione al trattamento economico vigente previsto per l'esercizio delle funzioni di Dirigente fissata dal CCNL, dai CCDI (e relativi adeguamenti) e dagli atti regolamentari interni all'Ente vigenti pro tempore, ai fini dell'individuazione della retribuzione tabellare, di posizione e relativo trattamento accessorio, oltre l'assegno familiare se dovuto;

4) Di dare atto che il trattamento economico del Dirigente è costituito dai seguenti importi:  
- retribuzione tabellare € ..... per 13 mensilità;  
- vacanza contrattuale € ..... per 13 mensilità;  
- retribuzione di posizione € .....15 per 13 mensilità;  
oltre alla retribuzione di risultato che sarà quantificata all'esito dei procedimenti valutativi;

5) Di dare atto che la spesa derivante dall'attribuzione del presente incarico trova copertura, come indicato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 584 del 23/10/2017, nello stanziamento già previsto per il posto di Comandante del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Ancona, al capitolo 161501 Bilancio 2017, dandosi atto che per l'anno 2018 la spesa verrà prevista negli allegati al relativo Bilancio;

6) Di assegnare alla Dott.ssa Liliana Rovaldi la responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, relativamente alle attività e funzioni di specifica attribuzione riferite alla struttura denominata "Corpo di Polizia Municipale";

7) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state assegnate con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Delibera di Giunta Comunale n. 28 del 31/01/2017 pro-tempore vigente e sue successive modifiche. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.



**Il Sindaco**

**Avv. Valeria Mancinelli**

**Scheda pro TRASPARENZA relativa:**

- 1) a Decreto / Ordinanza sindacale n. 45 del 12 DIC 2017  
2) a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. \_\_\_\_\_

**PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).**

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

**IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:**

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

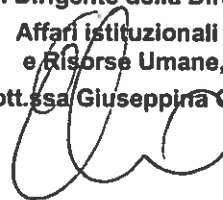
- 1) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi \* dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, \* di collaborazione o \* di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*
- 2) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)"*(ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);
- 3) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)
- 4) *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente della Direzione  
Affari Istituzionali e Risorse Umane  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

**PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE** ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione  
Affari Istituzionali  
e Risorse Umane,  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione  
Affari Istituzionali  
e Risorse Umane,  
(Dott.ssa Giuseppina Cruso)

- 1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
- 2) Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".