



COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del - 3 OTT 2017 N. 26

Oggetto: AGGIORNAMENTO E MODIFICA FUNZIONI DIRIGENZIALI ATTRIBUITE ALLA DOTT.SSA PAOLA CALABRESE - POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE S.C.A.L.E.S. (STATO CIVILE, ANAGRAFE LEVA, ELETTORALE, STATISTICA).

Settore

Visto, si esprime parere di regolarità tecnica FAVOREVOLE.

Ancona, - 3 OTT 2017

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giancarlo Gasparini)

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- Ass.re competente
- Segretario Generale
- Direttore Generale
- Direttore Area Risorse
- Dirigente Direzione Risorse umane

- Segreteria (originale)
- Ragioneria
-

SOGGETTI DEL DECRETO

- Dott.ssa Paola Calabrese

Settore Ragioneria

Visto, Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria con assunzione di

impegno

Ancona, - 3 OTT 2017

Il Responsabile del Settore Finanze
(Dott.ssa Daniela Ghiandoni)

IL SINDACO

I – VISTI

- i Decreti Sindacali nn. 50 del 07/04/2014, 86 del 05/06/2014 e 12 del 07/04/2015 con i quali sono state attribuite, integrate e confermate alla Dott.ssa Paola Calabrese, Dirigente di ruolo dell'Ente, le funzioni dirigenziali relative alla struttura denominata "Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura dell'Ente, così come da ultimo stabilita con la Deliberazione n. 143 del 28/03/2017 e definito il nuovo Schema generale di organizzazione della struttura;

II -DATO ATTO

che con la richiamata Deliberazione di Giunta Comunale n. 471/2017 sono state modificate le competenze inerenti lo svolgimento delle procedure di gara relativamente a tutte le strutture dell'Ente e che pertanto, in conseguenza, le funzioni e competenze attribuite alla "Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)" risultano pertanto essere complessivamente quelle di seguito riportate:

"DIREZIONE S.C.A.L.E.S (STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA)

Svolge le seguenti funzioni:

- *funzioni attribuite al Sindaco ed al Comune dalla legislazione in materia di Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale (tenuta ed aggiornamento dei registri concernenti dette materie ed emissione delle certificazioni ad esse connesse e tutte le funzioni relative allo svolgimento delle attività elettorali e referendarie: organizzazione delle consultazioni, gestione delle commissioni elettorali comunali e circondariali, formazione e gestione dei vari albi (scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari)).*
- *Realizzazione di indagini statistiche aventi carattere demografico (censimenti generali, calcolo mensile della popolazione residente e presente, ecc.), economico e sociale, (rilevazione dei prezzi al minuto, della forza lavoro, ecc..) su istanza degli organi dell'ente o definite nell'ambito del sistema statistico nazionale;*
- *Attività di elaborazione e di divulgazione dei dati e delle informazioni acquisite;*
- *Costituisce parte del sistema di rilevazione statistico nazionale; si rapporta in via diretta con l'ISTAT. Attiva relazioni di collaborazione con CCIAA ed opera in stretto raccordo con i servizi demografici;*

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."

III - VISTI

- gli artt. 50, 107, 108, 109, del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 512 del 26/09/2017;

DECRETA

1) Di aggiornare e modificare dalla data del presente Decreto, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, le funzioni dirigenziali attribuite al Dirigente di ruolo dell'Ente, Dott.ssa Paola Calabrese, nata ad Ancona il 13/04/1956, fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in ragione dei Decreti Sindacali enunciati in premessa, relativamente alla struttura denominata "Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)" con le funzioni e competenze da ultimo previste dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 471 del 05/09/2017 e, più precisamente descritte nell'allegato "A2 Riparto delle competenze tra le Direzioni" di detta deliberazione e di seguito riportate:

"DIREZIONE S.C.A.L.E.S (STATO CIVILE, ANAGRAFE, LEVA, ELETTORALE, STATISTICA)

Svolge le seguenti funzioni:

- *funzioni attribuite al Sindaco ed al Comune dalla legislazione in materia di Stato Civile, Anagrafe, Leva, Elettorale (tenuta ed aggiornamento dei registri concernenti dette materie ed emissione delle certificazioni ad esse connesse e tutte le funzioni relative allo svolgimento delle attività elettorali e referendarie: organizzazione delle consultazioni, gestione delle commissioni elettorali comunali e circondariali, formazione e gestione dei vari albi (scrutatori, presidenti di seggio e giudici popolari)).*
- *Realizzazione di indagini statistiche aventi carattere demografico (censimenti generali, calcolo mensile della popolazione residente e presente, ecc.), economico e sociale, (rilevazione dei prezzi al minuto, della forza lavoro, ecc..) su istanza degli organi dell'ente o definite nell'ambito del sistema statistico nazionale;*
- *Attività di elaborazione e di divulgazione dei dati e delle informazioni acquisite;*
- *Costituisce parte del sistema di rilevazione statistico nazionale; si rapporta in via diretta con l'ISTAT. Attiva relazioni di collaborazione con CCIAA ed opera in stretto raccordo con i servizi demografici;*

La Direzione provvede all'espletamento di procedura di gara di importo fino a € 90.000,00 iva esclusa qualora siano presenti all'interno della stessa le necessarie professionalità , mentre le Direzioni che non ne disponessero, anche per procedure di gara di importo fino a € 90.000,00, si avvarranno della Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, Gare e Appalti, Sport."

2) Di dare atto che il trattamento economico fondamentale della Dott.ssa Paola Calabrese resta stabilito nei seguenti importi ed è finanziato interamente a bilancio dell'Ente:
- retribuzione tabellare € [REDACTED] per 13 mensilità;
- vacanza contrattuale € [REDACTED] per 13 mensilità;

oltre alla retribuzione di posizione che sarà quantificata secondo quanto disposto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 01/04/2014 che ha demandato alla Direzione Generale e ai competenti uffici di rideterminare il sistema di graduazione delle retribuzioni di posizione dirigenziale, sempre nell'ambito delle capacità di bilancio ed altresì alla retribuzione di risultato da definirsi con successivi atti;

3) Di assegnare alla Dott.ssa Paola Calabrese la Responsabilità del trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 29 del D.Lgs. 196/2003, relativamente alle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla struttura denominata "Direzione S.C.A.L.E.S. (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale, Statistica)";

4) Di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi della vigente normazione di CCNL e CCDI Dirigenza, non comporta alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale già finanziata dal Bilancio dell'Ente.

Il Sindaco



Avv. Valeria Mancinelli

Valeria Mancinelli

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

- a Decreto / Ordinanza sindacale n. 26 del - 3 OTT 2017
- a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (Integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

b. "La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);

c. "Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);

d. In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilita' di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

e. La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)

Il Dirigente della Direzione



PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 (*"atti e provvedimenti amministrativi"*)

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO, ATTESTANDO CHE E' STATO REDATTO IN OSSERVANZA DEL "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" (D.Lgs 196/2003) E DELLE "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. DELIBERAZIONE DEL GARANTE N. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014).

Il Dirigente della Direzione



(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

1. Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".
2. Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all' articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".