

Prot. N. 121823 DEL 03/08/2021



COMUNE DI ANCONA

DECRETO DEL SINDACO

del - 3 AGO 2021 N. 27

Oggetto: PROROGA DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE DELLA "DIREZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO E MOBILITA'" E ATTRIBUZIONE, AD INTERIM, DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI SUL POSTO/FUNZIONE DI DIRIGENTE "DIREZIONE S.U.I., EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO, PATRIMONIO" ALL'ARCH. CLAUDIO CENTANNI

Settore

Visto di regolarità tecnica

Ancona, - 3 AGO 2021

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane
f.to Dott.ssa Tiziana Romani

Copia del presente Decreto è da inviare ai sottoelencati destinatari.

UFFICI INTERNI

- Sindaco
- Direttore Generale
- Segretario Generale
- Dirigente Direzione Finanze
- Direzione Affari Istituzionali
- Direzione Risorse Umane E Gestione Documentale
- Segreteria (originale)
- Ragioneria
- Nucleo di Valutazione

SOGGETTI DEL DECRETO

- Arch. Claudio Centanni

Settore Ragioneria

Visto, si esprime parere di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ~~con assunzione di~~

Impegno dando atto che la spesa è già finanziata nei capitali del P.E.C. 2021/2023 indicati nella deliberazione della Giunta comunale n. 309 del 30/07/2021.

Ancona, 3/08/2021

Il Responsabile della Direzione Finanze
f.to Dott.ssa Daniela Ghiandoni

IL SINDACO

I – RICHIAMATI

- il Decreto Sindacale n. 37 del 08/08/2018 con il quale sono state attribuite all'Arch. Claudio Centanni, Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL D.Lgs. 267/2000, le funzioni dirigenziali sul posto funzione di Dirigente della "Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy" a seguito di Avviso Pubblico n. 27/2018 per il periodo di tre anni eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;
- i successivi Decreti Sindacali nn. 14 del 05/02/2020 28 del 03/03/2020 con i quali sono state aggiornate le funzioni dirigenziali già attribuite con il provvedimento avanti citato all'Arch. Claudio Centanni e dato atto della intervenuta ridenominazione della Direzione assegnata, da ultimo, in "*Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità*";
- il Decreto Sindacale n. 23 del 28/02/2020 con il quale sono state attribuite all'Arch. Claudio Centanni le funzioni dirigenziali in reggenza temporanea sul posto/funzione di Dirigente della "*Direzione SUI (sportello unico integrato) gestione edilizia residenziale, privata, produttiva e commercio, patrimonio*" ed i successivi Decreti Sindacali nn. 29 del 03/03/2020, 41 del 25/05/2020, 55 del 11/08/2020 con i quali le sono state aggiornate le funzioni dirigenziali già attribuite con il provvedimento avanti citato;

II- DATO ATTO

che le funzioni dirigenziali sul posto funzione di Dirigente "*Direzione Pianificazione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità Urbana, Progetti Speciali, Ambiente e Green Economy*" ora, "*Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità*" sono state conferite per il periodo di tre anni decorrenti dal 08/08/2018, eventualmente prorogabile sino alla scadenza del mandato del Sindaco, e che pertanto l'incarico assegnato è di prossima scadenza;

III - PRESO ATTO

che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 30/03/2021, si è inteso dare continuità alla struttura organizzativa adottata dall'Ente disponendosi di procedere alla proroga, tra l'altro, dell'incarico dirigenziale a contratto di Dirigente della "*Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità*" attribuito ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica, in ragione di quanto disposto dall'art. 110, comma 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000, dall'art. 31 del

vigente Statuto Comunale e dagli artt. 26 e 82 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

IV – RICHIAMATA

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 22/06/2021 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente ed approvato lo schema generale di organizzazione della struttura comunale di cui fa parte il documento "A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni" che definisce le funzioni e competenze di tutte le strutture comprese quelle della "Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità" come riportate di seguito:

"DIREZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO, MOBILITA'

Svolge le seguenti funzioni:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- *Funzione di supporto tecnico amministrativo all'Amministrazione nella gestione del territorio comunale;*
- *Coordinamento tecnico nei confronti delle Direzioni coinvolte nella attuazione delle previsioni del Piano regolatore generale;*
- *Coordinamento Area Vasta e tavoli di concertazione interistituzionali nelle materie di competenza delle diverse Pianificazioni Sovraordinate: Piano Paesaggistico Regionale, Piano del Parco, Piani di Settore;*
- *Attività tecniche ed amministrative di pianificazione urbanistica generale connesse alla redazione di varianti urbanistiche al P.R.G. e di piani e programmi complessi;*
- *Attività di studio, analisi, interpretazione e monitoraggio delle variabili urbanistico - territoriali, per la definizione ed aggiornamento del quadro ricognitivo e programmatico di riferimento;*
- *Predisposizione delle proposte per l'elaborazione delle strategie di pianificazione territoriale e degli obiettivi di programmazione urbanistica generale.*

ATTUAZIONE TRASFORMAZIONI URBANE

- *Attività istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata, definizione dei contenuti delle convenzioni connesse e gestione dell'iter di adozione ed approvazione;*
- *Redazione di piani attuativi di iniziativa pubblica, piani di settore, piani e programmi e progetti di riqualificazione urbana, gestione della relativa procedura amministrativa di adozione ed approvazione;*
- *Attività amministrative e coordinamento nella attuazione degli strumenti urbanistici.*

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- *Attività amministrativa e tecnica relativa alla convenzione con l'ERAP per la gestione degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica;*
- *Nella gestione degli aspetti tecnici realizzativi e manutentivi del patrimonio ERP attiva rapporti di collaborazione necessari; attiva, altresì rapporti, di collaborazione con le associazioni di categoria dei proprietari ed inquilini;*
- *Politiche sull'housing sociale e di edilizia pubblica;*

- *Predisposizione e gestione del programma pluriennale di attuazione dell'edilizia pubblica, incluse le procedure di assegnazione delle aree ed il successivo convenzionamento.*

PORTO

- *Supporto tecnico agli organi comunali e alle direzioni della struttura organizzativa su politiche, azioni di sviluppo ed interventi in area portuale.*
- *Attività di coordinamento e gestione di interventi con organi tecnici di enti pubblici con competenze specifiche sull'ambito portuale (Autorità Portuale, Ministero delle Infrastrutture, Agenzia delle Dogane, ecc.) Sviluppo ed implementazione di progettualità integrate per la riqualificazione del frontemare. Attività di approfondimento, verifica e coordinamento per la definizione attività di pianificazione riguardanti l'area portuale (agenzia del Porto).*

MOBILITÀ URBANA

- *Attivazione di politiche della mobilità urbana, in funzione del conseguimento di idonei livelli di sicurezza e celerità degli spostamenti sul territorio, e di miglioramento della qualità dell'ambiente urbano;*
- *Attività amministrative e tecniche connesse alla predisposizione ed adozione dei piani urbano di mobilità (PUMS) e urbano del traffico (PGTU);*
- *Partecipazione ai bandi per i finanziamenti legati alla mobilità sostenibile • Attuazione degli interventi inerenti i sistemi delle aree di sosta e dei parcheggi e del trasporto pubblico urbano ed extraurbano;*
- *Problematiche del TPL compreso contratto Conerobus e contratto con MP Parcheggi.*

PROGETTI SPECIALI

- *Piano per le Città Bando Aree Urbane Degradate, Bando Periferie Capoluoghi, Investimenti Territoriali Integrati: attività di sovrintendenza e monitoraggio di tutti i Progetti speciali legati alle grandi opere;*
- *Redazione di varianti urbanistiche e di piani attuativi connessi ai Progetti Speciali e agli interventi di Partenariato Pubblico Privato."*

V – CONSIDERATO

- che il posto/funzione di Dirigente "Direzione S.U.I., Edilizia Residenziale Privata, Patrimonio" risulta tutt'oggi vacante e pertanto è opportuno confermarne l'attribuzione in reggenza all'Arch. Claudio Centanni con le seguenti funzioni e competenze, così come meglio descritte nell'Allegato "A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni" della Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 22/06/2021;

"DIREZIONE S.U.I., EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO, PATRIMONIO

Svolge le seguenti funzioni:

SUI (SPORTELLO UNICO INTEGRATO)

- *Attività organizzative e gestionali previste dalla normativa relativa al funzionamento dello Sportello unico per l'edilizia. Attività istruttoria per il rilascio di permessi di costruire, di autorizzazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;*
- *Attivazione e gestione di servizi di informazione sullo stato dell'iter procedurale delle pratiche in carico;*
- *Controllo dell'attività edificatoria e verifica di conformità degli interventi edilizi e di quelli di trasformazione urbanistica alle disposizioni di legge, dei regolamenti e alle previsioni degli strumenti urbanistici. Adozione di provvedimenti necessari e conseguenti al riscontro di eventuali illeciti o abusi edilizi;*
- *Per il controllo dell'attività edilizia si coordina con gli organi di vigilanza della Polizia Locale;*
- *Gestione pratiche Condono Edilizio;*
- *Funzioni dello Sportello unico per le attività produttive secondo le previsioni di legge;*
- *Attività amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi;*
- *Attivazione e gestione, anche in via telematica, dei servizi di informazione sugli insediamenti produttivi e lo svolgimento delle attività economiche nell'ambito del territorio comunale;*
- *Gestione complessiva e unitaria dei rapporti discendenti dai permessi di costruire convenzionati;*
- *Rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa per ricongiungimenti familiari.*

ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIO, MERCATI, FIERE

- *Gestione delle procedure amministrative relative all'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche o in sede fissa, pubblici esercizi, attività economiche in genere comunque non attinenti il pubblico spettacolo;*
- *Gestione dei mercati pubblici. Organizzazione e gestione di fiere e mercatini periodici o a carattere occasionale;*
- *Attivazione di iniziative promozionali a favore delle attività commerciali presenti sul territorio, anche attraverso l'erogazione di contributi ed incentivi;*
- *Determinazione di orari e turni di apertura e di chiusura delle attività commerciali, degli esercizi pubblici. Si rapporta con gli operatori economici locali e le rispettive associazioni di categoria;*
- *Gestione del mercato ittico.*

PATRIMONIO

- *Attività amministrative, tecniche ed economiche connesse alla gestione di tutti i beni immobili comunali: acquisizioni, dismissioni, concessioni, locazioni attive e passive, atti dispositivi e atti gestionali in genere del patrimonio immobiliare di proprietà o non di proprietà dell'Ente, occupati o non occupati dagli uffici comunali o in cui non si svolgono attività;*
- *Attività e adempimenti fino alla stipula, ad eccezione della richiesta e verifica documentazione necessaria per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni del demanio comunale e di quello marittimo delegato, dei contratti di comodato di immobili comunali,*

attività e adempimenti relativi alla emanazione di tutte le ordinanze e provvedimenti di acquisizione di immobili al patrimonio comunale;

- *Redazione di perizie di stima, verifica di rendite, calcolo di canoni ed operazioni analoghe con il supporto, ove necessario, delle Direzioni Lavori Pubblici Sport e Direzione Manutenzioni.*
- *Partecipazione alla gestione dei consorzi delle strade vicinali;*
- *Tenuta ed aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare comunale (demanio, patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile);*
- *Gestione della logistica degli uffici comunali e giudiziari (per questi ultimi per quanto di competenza del comune);*
- *Gestione amministrativa delle unità immobiliari ricostruite nel Centro Storico;*
- *Funzioni delegate ai comuni in materia di demanio marittimo;*
- *Procedure espropriative, di occupazione temporanea, ovvero di asservimento di beni immobili da destinare a opere pubbliche o di pubblica utilità."*

VI - RICHIAMATI

i Decreti Sindacali nn. 16, 17 e 18 del 25/05/2018;

VI I- VISTI

- gli artt. 50, 107, 108, 109, 110 del TUEL. D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

DECRETA

1) Di prorogare, per tutte le motivazioni esposte nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, dal 08/08/2021 e fino alla scadenza del mandato del Sindaco, le funzioni dirigenziali già attribuite con Decreto Sindacale n. 37 del 08/08/2018 e aggiornate con Decreti Sindacali n. 14 del 05/02/2020 e n. 28 del 03/03/2020 all'Arch. Claudio Centanni, Dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1 TUEL D.Lgs. 267/2000, sul posto funzione di Dirigente della "Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità" con le funzioni e competenze indicate nell'allegato "A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 22/06/2021 e di seguito descritte:

"DIREZIONE URBANISTICA, EDILIZIA PUBBLICA, PORTO, MOBILITA'

Svolge le seguenti funzioni:

PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- *Funzione di supporto tecnico amministrativo all'Amministrazione nella gestione del territorio comunale;*

- *Coordinamento tecnico nei confronti delle Direzioni coinvolte nella attuazione delle previsioni del Piano regolatore generale;*
- *Coordinamento Area Vasta e tavoli di concertazione interistituzionali nelle materie di competenza delle diverse Pianificazioni Sovraordinate: Piano Paesaggistico Regionale, Piano del Parco, Piani di Settore;*
- *Attività tecniche ed amministrative di pianificazione urbanistica generale connesse alla redazione di varianti urbanistiche al P.R.G. e di piani e programmi complessi;*
- *Attività di studio, analisi, interpretazione e monitoraggio delle variabili urbanistico - territoriali, per la definizione ed aggiornamento del quadro ricognitivo e programmatorio di riferimento;*
- *Predisposizione delle proposte per l'elaborazione delle strategie di pianificazione territoriale e degli obiettivi di programmazione urbanistica generale.*

ATTUAZIONE TRASFORMAZIONI URBANE

- *Attività istruttoria dei piani attuativi di iniziativa privata, definizione dei contenuti delle convenzioni connesse e gestione dell'iter di adozione ed approvazione;*
- *Redazione di piani attuativi di iniziativa pubblica, piani di settore, piani e programmi e progetti di riqualificazione urbana, gestione della relativa procedura amministrativa di adozione ed approvazione;*
- *Attività amministrative e coordinamento nella attuazione degli strumenti urbanistici.*

EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- *Attività amministrativa e tecnica relativa alla convenzione con l'ERAP per la gestione degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica;*
- *Nella gestione degli aspetti tecnici realizzativi e manutentivi del patrimonio ERP attiva rapporti di collaborazione necessari; attiva, altresì rapporti, di collaborazione con le associazioni di categoria dei proprietari ed inquilini;*
- *Politiche sull'housing sociale e di edilizia pubblica;*
- *Predisposizione e gestione del programma pluriennale di attuazione dell'edilizia pubblica, incluse le procedure di assegnazione delle aree ed il successivo convenzionamento.*

PORTO

- *Supporto tecnico agli organi comunali e alle direzioni della struttura organizzativa su politiche, azioni di sviluppo ed interventi in area portuale.*
- *Attività di coordinamento e gestione di interventi con organi tecnici di enti pubblici con competenze specifiche sull'ambito portuale (Autorità Portuale, Ministero delle Infrastrutture, Agenzia delle Dogane, ecc.) Sviluppo ed implementazione di progettualità integrate per la riqualificazione del frontemare. Attività di approfondimento, verifica e coordinamento per la definizione attività di pianificazione riguardanti l'area portuale (agenzia del Porto).*

MOBILITÀ URBANA

- *Attivazione di politiche della mobilità urbana, in funzione del conseguimento di idonei livelli di sicurezza e celerità degli spostamenti sul territorio, e di miglioramento della qualità dell'ambiente urbano;*

- Attività amministrative e tecniche connesse alla predisposizione ed adozione dei piani urbano di mobilità (PUMS) e urbano del traffico (PGTU);
- Partecipazione ai bandi per i finanziamenti legati alla mobilità sostenibile • Attuazione degli interventi inerenti i sistemi delle aree di sosta e dei parcheggi e del trasporto pubblico urbano ed extraurbano;
- Problematiche del TPL compreso contratto Conerobus e contratto con MP Parcheggi.

PROGETTI SPECIALI

- Piano per le Città Bando Aree Urbane Degradate, Bando Periferie Capoluoghi, Investimenti Territoriali Integrati: attività di sovrintendenza e monitoraggio di tutti i Progetti speciali legati alle grandi opere;
- Redazione di varianti urbanistiche e di piani attuativi connessi ai Progetti Speciali e agli interventi di Partenariato Pubblico Privato."

2) Di attribuire all'Arch. Claudi Centanni, a decorrere dal 08/08/2021 e fino alla attribuzione del relativo incarico a seguito di specifico reclutamento e comunque non oltre il termine dell'attuale mandato amministrativo del Sindaco, le funzioni dirigenziali in reggenza sul posto/funzione di Dirigente della "Direzione S.U.I., Edilizia Privata, Commercio, Patrimonio" con le funzioni e competenze indicate nell'allegato "A2: Riparto delle competenze tra le Direzioni" di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 22/06/2021 e di seguito descritte:

"DIREZIONE S.U.I., EDILIZIA PRIVATA, COMMERCIO, PATRIMONIO

Svolge le seguenti funzioni:

SUI (SPORTELLO UNICO INTEGRATO)

- Attività organizzative e gestionali previste dalla normativa relativa al funzionamento dello Sportello unico per l'edilizia. Attività istruttoria per il rilascio di permessi di costruire, diautorizzazioni e di ogni altro atto di assenso comunque denominato in materia di attività edilizia;
- Attivazione e gestione di servizi di informazione sullo stato dell'iter procedurale delle pratiche in carico;
- Controllo dell'attività edificatoria e verifica di conformità degli interventi edilizi e di quelli di trasformazione urbanistica alle disposizioni di legge, dei regolamenti e alle previsioni degli strumenti urbanistici. Adozione di provvedimenti necessari e conseguenti al riscontro di eventuali illeciti o abusi edilizi;
- Per il controllo dell'attività edilizia si coordina con gli organi di vigilanza della Polizia Locale;
- Gestione pratiche Condono Edilizio;
- Funzioni dello Sportello unico per le attività produttive secondo le previsioni di legge;
- Attività amministrative concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi;

- Attivazione e gestione, anche in via telematica, dei servizi di informazione sugli insediamenti produttivi e lo svolgimento delle attività economiche nell'ambito del territorio comunale;
- Gestione complessiva e unitaria dei rapporti discendenti dai permessi di costruire convenzionati;
- Rilascio delle certificazioni di idoneità alloggiativa per ricongiungimenti familiari.

ATTIVITA' ECONOMICHE, COMMERCIO, MERCATI, FIERE

- Gestione delle procedure amministrative relative all'esercizio di attività commerciali su aree pubbliche o in sede fissa, pubblici esercizi, attività economiche in genere comunque non attinenti il pubblico spettacolo;
- Gestione dei mercati pubblici. Organizzazione e gestione di fiere e mercatini periodici o a carattere occasionale;
- Attivazione di iniziative promozionali a favore delle attività commerciali presenti sul territorio, anche attraverso l'erogazione di contributi ed incentivi;
- Determinazione di orari e turni di apertura e di chiusura delle attività commerciali, degli esercizi pubblici. Si rapporta con gli operatori economici locali e le rispettive associazioni di categoria;
- Gestione del mercato ittico.

PATRIMONIO

- Attività amministrative, tecniche ed economiche connesse alla gestione di tutti i beni immobili comunali: acquisizioni, dismissioni, concessioni, locazioni attive e passive, atti dispositivi e atti gestionali in genere del patrimonio immobiliare di proprietà o non di proprietà dell'Ente, occupati o non occupati dagli uffici comunali o in cui non si svolgano attività;
- Attività e adempimenti fino alla stipula, ad eccezione della richiesta e verifica documentazione necessaria per scrittura privata, dei contratti di locazione e di affitto di beni del patrimonio disponibile comunale, dei contratti di concessione del patrimonio indisponibile comunale, delle concessioni del demanio comunale e di quello marittimo delegato, dei contratti di comodato di immobili comunali, attività e adempimenti relativi alla emanazione di tutte le ordinanze e provvedimenti di acquisizione di immobili al patrimonio comunale;
- Redazione di perizie di stima, verifica di rendite, calcolo di canoni ed operazioni analoghe con il supporto, ove necessario, delle Direzioni Lavori Pubblici Sport e Direzione Manutenzioni.
- Partecipazione alla gestione dei consorzi delle strade vicinali;
- Tenuta ed aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare comunale (demanio, patrimonio indisponibile, patrimonio disponibile);
- Gestione della logistica degli uffici comunali e giudiziari (per questi ultimi per quanto di competenza del comune);
- Gestione amministrativa delle unità immobiliari ricostruite nel Centro Storico;
- Funzioni delegate ai comuni in materia di demanio marittimo;
- Procedure espropriative, di occupazione temporanea, ovvero di asservimento di beni immobili da destinare a opere pubbliche o di pubblica utilità."

2) Di dare atto che resta fermo ed invariato quanto altro stabilito nel Decreto Sindacale n. 37 del 08/08/2018 e successivi aggiornamenti, ai quale pertanto si rinvia anche con riferimento al trattamento economico;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa ai sensi degli artt. 183, comma 2 e 192 del D.Lgs 267/2000, trattandosi di spesa di personale già finanziata nel Bilancio di previsione finanziaria dell'Ente 2021/2023 ai capitoli indicati nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 30/07/2021 quanto al trattamento retributivo fondamentale ed accessorio;

4) Di qualificare l'Arch. Claudio Centanni, Responsabile della conformità al GDPR Reg UE n. 679/2016, come previsto dai Decreti Sindacali nn. 16,17 e 18 del 25/05/2018 e ai sensi dell'art 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, quanto ai dati personali trattati nell'ambito delle attività e funzioni di specifica attribuzione relative alla strutture denominate rispettivamente "Direzione Urbanistica, Edilizia Pubblica, Porto e Mobilità" e "Direzione S.U.I., Edilizia Privata, Commercio, Patrimonio";

5) Di dare atto, ai sensi dell'art. 14, comma 1 quater del D.Lgs. 33/2013, che gli obblighi di trasparenza gravanti sul Dirigente le cui funzioni sono state prorogate e attribuite con il presente Decreto Sindacale, sono riportati in maniera aggregata e analitica nel P.T.P.C.T. adottato dall'Amministrazione con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 30/03/2021 pro-tempore vigente e con i successivi emanandi. Detti obiettivi sono visibili nel sito istituzionale alla sezione "Amministrazione trasparente" seguendo il seguente percorso: Amministrazione trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione/Piano triennale di prevenzione della corruzione.

X Il Sindaco

Avv. Valeria Mancinelli

VICESINDACO

Ass. Pierpaolo Sediari

Scheda pro TRASPARENZA relativa:

a Decreto / Ordinanza sindacale n. 27 del - 3 AGO 2021

a Determina DIRIGENZIALE Prot. IRIDE n. _____

PUBBLICAZIONE NELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" DEL SITO WEB DELL'ENTE (AI SENSI DEL D.LGS. N. 33 DEL 14.3.2013 (T.U. TRASPARENZA) O DI ALTRE FONTI SPECIALI).

(1) IL PRESENTE ATTO **NON VA** PUBBLICATO.

Il Dirigente della Direzione

(1) Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco sono sempre oggetto di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 con modalità (integralmente o per estrazione di dati da riportare in tabella) e collocazioni diverse nell'ambito delle varie parti della sezione Amministrazione Trasparente a seconda della materia trattata/del contenuto.

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO:

per mera pubblicità sul sito web dell'Ente.

anche ai fini dell'efficacia dell'Atto:

a) *"La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi * dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, * di collaborazione o * di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell' ammontare erogato (...) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi." (ai sensi dell'art. 15, comma 2 del D.Lgs. 33/2013);*

b) *"Comma 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Comma 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario; (...)" (ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del D.Lgs. 33/2013);*

c) In riferimento agli atti relativi ad uno degli "incarichi" disciplinati dal D.Lgs. n. 39/2013 è prevista la pubblicazione della c.d. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITA' resa (preventivamente) dall'incaricato: "Comma 1. All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità di cui al presente decreto. (...). Comma 4. La dichiarazione di cui al comma 1 e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico." (ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 4 del D.Lgs. 39/2013)

d) *La pubblicità degli atti di governo del territorio, quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti, e' condizione per l'acquisizione dell'efficacia degli atti stessi (ai sensi dell'art.39, comma 3 del D.Lgs. 33/2013)*

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane
f.to Dott.ssa Tiziana Romani

PUBBLICAZIONE ALBO PRETORIO ON LINE ai sensi dei casi previsti nel D.Lgs. 267/2000 e altre speciali disposizioni legislative nonché ai sensi dell'art. 32 della L. n. 69/2009 ("atti e provvedimenti amministrativi")

Nell'attestare che il contenuto del presente atto è conforme alle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013 e a quelle del GDPR – General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679, nonché alle "Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati" (v. § 3.a. Deliberazione del Garante della privacy n. 243 del 15.05.2014 in G.Uff. n. 134 del 12.6.2014),

IL PRESENTE ATTO VA PUBBLICATO

Il Dirigente
Direzione Risorse Umane
f.to Dott.ssa Tiziana Romani

(1) IL PRESENTE ATTO NON VA PUBBLICATO

Il Dirigente della Direzione

Questa opzione non è praticabile (non può essere barrata) in caso di Delibere di Giunta e di Consiglio, anche se trattasi di delibere recanti un "mero atto di indirizzo" (v. art. 49 D.Lgs. 267/2000) o in caso di decreti/ordinanze sindacali: tutte dette delibere di organi politici e gli atti del Sindaco hanno natura di "atti e provvedimenti amministrativi".

Relativamente alle determinazioni dei Dirigenti questa opzione è praticabile (può essere barrata) solo in caso di determinazioni dirigenziali non aventi natura provvedimentale ma solo civilistica (atti adottati coi poteri del privato datore di lavoro) come chiarito dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001: "2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità' e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici ovvero, limitatamente alle misure riguardanti i rapporti di lavoro, l'esame congiunto, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. Rientrano, in particolare, nell'esercizio dei poteri dirigenziali le misure inerenti la gestione delle risorse umane nel rispetto del principio di pari opportunità, nonché la direzione, l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici".

Copia conforme all'originale cartaceo conservato agli atti dell'ufficio.