



Direzione Affari Istituzionali  
e Risorse Umane

AVVISO n. 36 /2018

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE ORGANICA AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D. LGS. N. 267/2000 - NUOVO PROGETTO STRAORDINARIO PER L'INCREMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI DI POLITICA SOCIALE RIVOLTA AI CITTADINI**

**IL DIRIGENTE  
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI  
E RISORSE UMANE**

Visti gli articoli:

- 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 31 dello Statuto Comunale;
- 82 e 83 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 448 del 28/09/2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Visti i vigenti CC.CC.NN.L comparto Regioni Autonomie Locali - Dirigenza;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006;

**RENDE NOTO**

È indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di alta specializzazione extra dotazione organica a tempo determinato - incarico di natura non dirigenziale - per tre anni, eventualmente prorogabile fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 per l'attuazione del "Nuovo Progetto straordinario per l'incremento dell'efficacia della programmazione, organizzazione e innovazione della rete dei servizi di politica sociale rivolta ai cittadini", Allegato n. 1 al presente Avviso.

Il presente Avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs. n. 198/2006, ai sensi delle quali l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, ai sensi della Deliberazione di Giunta n. 448 del 28/09/2018, è quello previsto dal vigente CCNL Regioni e Autonomie locali per il personale di categoria D1, pari a € 24.602,89 lordi annui, comprensivo della tredicesima mensilità, oltre a € 11.500,00 annui lordo dipendente, corrispondente alla retribuzione di posizione di una posizione organizzativa all'interno dell'Ente, e una retribuzione di risultato massima lorda annua pari a € 1.725,00 oltre che eventuali trattamenti accessori previsti dalla legge.

**REQUISITI DI ACCESSO**

Ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione.

**1. REQUISITI GENERALI:**

a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha



- la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) (per i candidati di sesso maschile nati prima del 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva.

## 2. REQUISITI SPECIALI:

- h) Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004).  
(per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);
- i) esperienza professionale nella programmazione, progettazione, organizzazione e gestione dei Servizi Sociali maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, per almeno un triennio, anche non continuativo, negli ultimi dieci anni;
- j) conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, posta elettronica;
- k) livello di conoscenza della lingua inglese.

Possono presentare istanza di ammissione anche i dipendenti di ruolo dell'ente aventi titolo secondo quanto disposto dal presente Avviso pubblico. In caso di nomina, per la costituzione del rapporto di lavoro di cui trattasi, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, trovano applicazione le prescrizioni di cui al comma 5 del medesimo articolo.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle istanze di partecipazione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine di scadenza del presente Avviso, o riaprire i termini stessi. Può anche revocare il procedimento, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta utilizzando l'apposito modello Allegato n. 2 al presente Avviso (ISTANZA DI AMMISSIONE).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti nonché tutti i dati in essa contenuti.

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati, pena l'esclusione, la copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000) nonché il proprio *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

La domanda dovrà essere presentata, se non si utilizza la PEC, in busta chiusa, indicando sull'esterno della stessa la dicitura "ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 2, D. LGS. 267/2000 – NUOVO PROGETTO STRAORDINARIO PER L'INCREMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI DI



POLITICA SOCIALE RIVOLTA AI CITTADINI ” nonché il COGNOME e NOME del candidato mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Ancona Largo XXIV Maggio n. 1 cui dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno giovedì 25/10/2018, pena l'esclusione, attraverso una delle seguenti modalità:

a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1; apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00) ;

b) spedita a mezzo raccomandata a/r.; trasmissione a mezzo posta al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.

c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.ancona@emarche.it](mailto:comune.ancona@emarche.it). Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare la domanda debitamente sottoscritta digitalmente o sottoscritta a mano e scansata, *curriculum* e ogni altro documento come allegato (in formato pdf, o comunque non modificabile) di un messaggio inviato tramite la propria personale ed intestata casella di PEC.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio, né quelle trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati.**

Le domande presentate o pervenute **dopo le ore 13,00 del giorno 25/10/2018**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **VALUTAZIONE E SCELTA DEL CANDIDATO**

La selezione, nel rispetto degli indirizzi dettati nella Deliberazione di Giunta n. 448 del 28/09/2018, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. È in facoltà dell'Amministrazione, comunque, di stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta, sulla base delle risultanze del presente procedimento e senza necessità di indizione di un nuovo avviso.

Le domande pervenute vengono esaminate da una Commissione formata da tre componenti, tra i quali, il Direttore Generale, o se non nominato il Segretario Generale, con funzioni di Presidente e Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione è nominata con provvedimento del Direttore Generale, o se non nominato del Segretario Generale, che indica anche il nominativo del dipendente chiamato a svolgere le funzioni di segreteria.

La Commissione esegue la valutazione dei curricula, secondo i criteri specificatamente indicati nell'avviso e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati; la valutazione sarà tesa all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.

Il Sindaco, conclusasi la fase della selezione, riceve dal Presidente della Commissione gli atti e la relativa proposta finale. Conferisce, se condivisa la proposta, apposito incarico di alta specializzazione.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da



rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico di attivazione e gestione del nuovo progetto straordinario per l'incremento e innovazione della rete dei servizi di politica sociale rivolta ai cittadini.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere, così come descritte nel progetto straordinario;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

L'incarico ha durata pari a tre anni e potrà essere eventualmente prorogato fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco attualmente in carica. Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a periodo di prova, ai sensi del CCNL applicabile.

L'Amministrazione si riserva di non dare seguito al conferimento dell'incarico di alta specializzazione di cui trattasi.

#### **PUBBLICITA' E INFORMAZIONI**

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it), "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", "Avvisi selezione personale" alla voce relativa alla presente procedura.

#### **Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo Titolare di Posizione Organizzativa della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane Dott.ssa Manuela Osimani.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:



- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco Avv. Valeria Mancinelli (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- Responsabile della protezione dati Dott. Saverio Concetti (071 222 2343 email: saverio.concetti@comune.ancona.it pec: privacy@pec.comune.ancona.gov.it);
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo pec all'indirizzo privacy@pec.comune.ancona.gov.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/wp-content/uploads/2018/05/Diritti-Privacy.pdf> ;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane (071 222.2382 - 2340) nei seguenti orari:

- dalle ore 11,00 alle ore 13,00 : lun, ven;
- dalle ore 9,00 alle ore 11,00: mer;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : mar, gio.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso l'URP della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito [www.comune.ancona.gov.it](http://www.comune.ancona.gov.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", "Avvisi selezione personale", alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 9/10/2018

IL DIRIGENTE  
Dot.ssa Giuseppina Oruso



## **NUOVO PROGETTO STRAORDINARIO PER AUMENTARE L'EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI DI POLITICHE SOCIALI, RIVOLTA AI CITTADINI.**

La Rete dei Servizi di Politiche Sociali preposta a rispondere ai bisogni sempre più complessi dei cittadini che si rivolgono agli sportelli dei Servizi Sociali necessita di percorsi innovativi e mirati al superamento di nuove difficoltà e forme di disagio in continua evoluzione per caratteristiche sociali, tipologia, provenienza e fasce di età.

La riorganizzazione dei Servizi Sociali, attuata ed operativa dal 2017, è stata avviata per rispondere a queste nuove esigenze che orientino i servizi verso una flessibilità e a riformularsi e rinnovarsi per rispondere alla complessità e varietà dei bisogni e alla necessaria valutazione sulla efficacia delle azioni messe in atto.

È in questa ottica che la Direzione Politiche Sociali propone un progetto mirato ad accompagnare un percorso rivolto all'Innovazione Sociale al fine di rispondere ai cambiamenti della società e ai bisogni dei cittadini.

L'innovazione sociale, in questo senso, segue le "tipiche" fasi di ogni innovazione: dal prototipo, alla sperimentazione, all'adozione DI NUOVE PROCEDURE che diventino con il tempo prassi operativa. Quando una serie di soggetti inizia ad adottare una soluzione nuova, entriamo nella fase critica in cui si determina se l'innovazione rimarrà appannaggio di una élite o diventerà lo "standard", cioè il modo normale di agire e di usare determinati strumenti.

Nel sociale sembra più difficile individuare le diverse fasi dell'innovazione, perché tutto è più fluido e per fare ciò si rileva la necessità di sperimentare e verificare le procedure più consone, monitorare i risultati e riadattare le modalità operative con una necessaria correlazione, programmazione, organizzazione e realizzazione dei servizi.

Al fine di accompagnare e consolidare questo processo di cambiamento, c'è la necessità di una figura specializzata in grado di proporre e studiare servizi innovativi, incisivi nell'affrontare i problemi dei cittadini, calati nel territorio che aumentino l'efficacia e la rispondenza dei servizi stessi nell'ambito delle povertà, delle problematiche relative alla tutela dei minori, della popolazione anziana, dei disabili, dell'inclusione degli immigrati e che siano il più possibile mirati all'obiettivo di evitare Prese in carico di natura prevalentemente assistenziale, ovvero in generale della programmazione di servizi che abbiano come finalità il contrasto alla cronicità dei problemi.

Tale figura professionale dovrà accompagnare e supportare l'integrazione, il coordinamento e la comunicazione tra le diverse Unità Operative.

Le pratiche di rinnovamento sociale non solo rispondono in modo innovativo ad alcuni bisogni ma propongono anche nuove modalità di decisione e di azione, propongono di affrontare complessi problemi di natura orizzontale attraverso meccanismi di intervento di tipo reticolare, adottando l'intera gamma degli strumenti a disposizione e utilizzando forme di coordinamento e collaborazione piuttosto che forme verticali di controllo.

Questo aumenta le capacità di azione della collettività che si mobilita, crea nuovi ruoli e relazioni tra gli attori coinvolti, coinvolge nella produzione di risorse e capitale umano altrimenti sotto utilizzato.

Il processo che porta alla produzione di un certo output (prodotto, servizio, modello di comportamento, etc..) è dunque fondamentale nel conseguimento di quello che definiamo il risultato sociale. Il potenziale impatto di una pratica innovativa sul contesto sociale è tanto più elevato quanto più inclusivo è il processo di coinvolgimento della comunità, secondo modelli in continua evoluzione. Questa mobilitazione di risorse umane porta ad un attivismo diffuso in grado di moltiplicare energie e iniziative al servizio del *miglioramento sociale*.

### **1) Finalità del progetto**



A tal fine risulta necessario che la Direzione SERVIZI SOCIALI si avvalga di una figura specializzata e con esperienza nel ruolo richiesto, in grado di gestire e promuovere tali cambiamenti coadiuvando e coordinando servizi innovativi che possano facilitare percorsi individuali di inclusione sociale attiva e di risposta ai bisogni diversificati di ogni singolo cittadino.

Si ravvisa la necessità di una figura professionale esperta nel settore che coadiuvi la Direzione e le diverse UO nell'analisi del contesto dei bisogni, del contesto sociale del Comune di Ancona e dell'ATS 11, nella programmazione e nel rinnovamento dei servizi ai cittadini e nel reperimento di risorse (umane e di fondi) tramite adesione a progetti di fundraising e di coprogettazione con la rete dei stakeholder.

L'innovazione può raggiungere dei risultati di natura sociale strettamente legati alla produzione dell'output (es. offerta di servizi sanitari di prossimità), che nel soddisfare dei bisogni genera un aumento del benessere della collettività.

L'innovazione sociale è prevalentemente un fenomeno che parte dal basso (bottom-up), legato a specifiche condizioni di contesto, e come tale può essere difficile da indirizzare. Questo è un presupposto necessario che deve essere considerato nell'elaborazione di politiche e programmi che intendono sostenerne lo sviluppo. C'è necessità pertanto di politiche che abilitano i fattori di contesto, che liberano energie positive, che favoriscono l'emergere spontaneo di pratiche dal basso e di soggetti che abbiano capacità relazionali, organizzative e sinergiche tali da poter lavorare in stretto contatto con le responsabili delle Unità Operative della Direzione e dell'ATS 11 e con le altre Direzioni.

**2) Nel progetto è coinvolta prioritariamente la Direzione Politiche sociali scolastiche ed educative ma interesserà altre Direzioni quali il Patrimonio, Direzione Generale, Ufficio progettazione Europea, Culture e Partecipazione democratica, Bilancio e Ufficio progettazione Europea.**

La riorganizzazione dei Servizi Sociali è stata un primo step di questa esigenza di innovazione, ma essa va governata e gestita e va accompagnata ad una riorganizzazione e manutenzione dei servizi che possano in un'ottica di contaminazione e di implementazione vedere lavorare trasversalmente tutte le Unità Operative e tutte le Aree di intervento al fine di ottimizzare le risorse sia esse materiali che professionali.

### **3) Azioni da attivare per la realizzazione del progetto**

Avvio Ufficio di Innovazione sociale di cui l'esperto sarà coordinatore/responsabile  
Gestione progetti "attivi" in collaborazioni con responsabili UO Direzione.  
Coordinamento con attività ATS 11.

Il comune di Ancona coincide con l'ambito territoriale ed il dirigente della Direzione servizi sociali scolastici ed educativi è anche coordinatore di ATS.

**Risorse necessarie alla realizzazione del progetto**

E' necessaria una figura professionale esperta nel settore innovazione sociale, inclusione attiva, nelle procedure sperimentali legate alla Pubblica Amministrazioni e ai processi Sociali.

Inoltre appare fondamentale l'esperienza lavorativa specifica nella programmazione, progettazione, organizzazione e gestione di Servizi Sociali nella Pubblica Amministrazione.

Tale figura dovrà operare in costante contatto con Dirigente della Direzione, con una specifica funzione di coordinamento e gestione delle nuove prassi e procedure messe in atto dalla Direzione Servizi Sociali e correlate con le altre Direzioni.

### **4) Durata del progetto ed Inquadramento economico**

Al fine di poter realizzare quanto sopra previsto si propone una durata di almeno n.3 anni prorogabili in base alle normative vigenti. Per l'inquadramento economico si fa riferimento ad un Funzionario D1 con retribuzione di una Posizione Organizzativa di massima pesatura economica.



Avviso n. 36 /2018

**ISTANZA DI AMMISSIONE PER L'INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE A TEMPO DETERMINATO EXTRA DOTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2 DEL D.LGS. 267/2000 "NUOVO PROGETTO STRAORDINARIO PER L'INCREMENTO DELL'EFFICACIA DELLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE DEI SERVIZI DI POLITICA SOCIALE RIVOLTA AI CITTADINI "**

**Al Sig. SINDACO  
del Comune di Ancona  
Largo XXIV Maggio, 1  
60123 Ancona**

Il Sottoscritto .....  
nato a .....  
il .....  
residente in .....  
Via ..... n. ....  
Comune .....  
Provincia ..... CAP .....  
Tel. ....  
C.F. ....

recapito per comunicazioni relative (se diverso dalla residenza dichiarata):

Via ..... n. ....  
Comune .....  
Provincia ..... CAP .....

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico n. 36 /2018 per il conferimento dell'incarico di alta specializzazione a tempo determinato extra dotazione organica, ai sensi dell'art. 110, comma 2, D. Lgs n. 267/2000, per il "Nuovo Progetto Straordinario per l'incremento dell'efficacia della programmazione, organizzazione e innovazione della rete dei servizi di politica sociale rivolta ai cittadini" ed essendo in possesso dei requisiti generali nonché quelli specificatamente richiesti dall'Avviso Pubblico, presenta istanza di ammissione.

A tal fine e sotto la propria responsabilità, a titolo di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti:

**A) REQUISITI GENERALI A PENA DI ESCLUSIONE**

- 1) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 2) età non inferiore agli anni 18;





- 3) idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro;
- 4) godimento dei diritti civili e politici;
- 5) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) (per i candidati di sesso maschile nati dopo il 1985) non essere inadempiente rispetto agli obblighi di leva;

**B) REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI SPECIFICATAMENTE RICHIESTI AI FINI DELL'AMMISSIONE A PENA DI ESCLUSIONE**

8) essere in possesso del seguente titolo di studio:

se \_\_\_\_\_ (Specificare il  
DL oppure LS o LM), conseguita il \_\_\_\_\_ presso  
con sede in \_\_\_\_\_ con  
votazione \_\_\_\_\_;

9)  di essere in possesso della specifica esperienza professionale in programmazione, progettazione, organizzazione e gestione dei Servizi Sociali maturata presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 D.Lgs. 165/2001, per almeno un triennio, anche non continuativo, negli ultimi dieci anni, **come descritto specificamente nell'allegato curriculum vitae;**

10)  di essere a conoscenza della lingua inglese al seguente livello: \_\_\_\_\_;

11)  di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

12)  di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;

13)  di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi della normativa vigente (D. Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016) come da informativa contenuta nell'Avviso.

Allega alla presente:

- **copia fotostatica documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **curriculum vitae** debitamente sottoscritto dal candidato;

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma)

**N.B.:**

- a) Il modello va **compilato in ogni sua parte**, barrando anche tutte le caselle che interessano.
- b) Il candidato ha facoltà di presentare, ai fini della verifica dei requisiti, in relazione alle dichiarazioni sostitutive rilasciate, la corrispondente documentazione anche in copia fotostatica attestandone la conformità all'originale in calce alla stessa copia e apponendovi la firma.