



AVVISO N° 38 /2018

PROGETTO EUROPEO *ZERO WASTE BLUE* - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 – STANDARD+ - SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA ORALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FINO AL 30/09/2019, A TEMPO PARZIALE 24 ORE SETTIMANALI, DI N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/1 PRESSO IL COMUNE DI ANCONA

**IL DIRIGENTE
DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI
E RISORSE UMANE**

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 716 del 19/12/2017 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2020;

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 454 del 3/10/2018, da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ancona;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visti in particolare l'art. 7 del CCNL del comparto regioni e autonomie locali del 14.9.2000, il D. Lgs. 81/2015;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato fino al 30/09/2019, nell'ambito del progetto europeo *ZERO WASTE BLUE* - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 – STANDARD+, di n. 1 Funzionario Amministrativo – Cat. D/1 – part time 24 ore settimanali presso il Comune di Ancona.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

**Art. 1
REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione:

REQUISITI GENERALI per l'accesso al pubblico impiego:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 165/2001 e D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente; (chi non ha la cittadinanza italiana deve godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana)
- c) godimento dei diritti politici e civili;



- d) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e) non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) essere, nei confronti degli obblighi di leva, in posizione regolare per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- g) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di cui alla presente selezione;

REQUISITI SPECIFICI riferiti al profilo professionale:

h) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o della Laurea Specialistica (Ordinamento post L. 509/99) o della Laurea Magistrale (Ordinamento post D.M. 270/2004) in materie inerenti le azioni da realizzare e precisamente:

Studi Europei, Relazioni Internazionali, Scienze della Politica, Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni, Scienze Giuridiche, Scienze dell'Economia, Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura, Scienze Economico-Aziendali, Scienze Geografiche, Progettazione e Gestione dei Sistemi Turistici, Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio, Lingue e Letterature Moderne, Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione (oltre ai titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente)

(per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del presente avviso);

- i) essere in possesso di una esperienza professionale di almeno 6 (sei) mesi, maturata a qualsiasi titolo, con un ente pubblico o una società partecipata a capitale pubblico nel settore delle politiche europee ed internazionali;
- j) essere in possesso del livello di conoscenza B2 della lingua inglese (Livello Europeo – comprensione, parlato, scritto);
- k) essere in possesso della conoscenza di base di una ulteriore lingua comunitaria, oltre l'italiano;
- l) avere un'ottima padronanza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica, wordpress.

Tutti i requisiti di partecipazione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Comune dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 2

ESIGENZE ASSUNZIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO - RISERVA DI POSTI

L'esigenza assunzionale a tempo determinato di cui al presente Avviso afferisce allo specifico progetto europeo *ZERO WASTE BLUE* - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 - STANDARD+, nell'ambito del quale è necessario il reclutamento di n. 1 Funzionario Amministrativo Cat. D/1, part time 24 ore settimanali, fino al 30/09/2019 e pertanto risponde ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 165/2001.

La graduatoria risultante dall'avviso potrà essere utilizzata, a seguito di decorso del termine senza alcun riscontro dell'apposito interpello ai sensi dell'art. art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 inviato a tutti i Comuni della Provincia di Ancona, oltre che per il presente reclutamento, per assumere altri Funzionari



Amministrativi, Cat. D/1, a tempo pieno o parziale, per eventuali ulteriori esigenze assunzionali, per i progetti E-CHAIN ed ECOMAP, sempre a valere sul Programma INTERREG Italia-Croazia 2014-2020, nonché del progetto A.niM.us, a valere sul Programma ERASMUS+, in esito al conseguimento degli eventuali e connessi finanziamenti specifici e comunque al rispetto dei vincoli e limiti relativi alla capacità assunzionale per il lavoro flessibile previsti dalla normativa vigente.

Al personale assunto in esito al presente Avviso verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal CCNL del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria D1, profilo professionale "Funzionario Amministrativo".

Tale trattamento economico, proporzionato rispetto alla tipologia del rapporto, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle Leggi e dai Regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, nell'eventuale caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata una percentuale del 30% di riserva a volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, volontari in servizio permanente, ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta).

La riserva si applica a condizione che sia dichiarata dal candidato al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati che avranno superato la prova dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'esito della prova stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso del titolo di riserva indicato nella domanda, o i documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso di tale requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3

OBIETTIVI DEL PROGETTO E COMPETENZE FUNZIONALI

Il progetto europeo ZERO WASTE BLUE intende capitalizzare i risultati del progetto ZERO WASTE, finanziato con il programma IPA – Adriatico 2007-2013, che verrà focalizzato su eventi sportivi. Infatti, ZERO WASTE BLUE utilizza ed estende la metodologia, gli strumenti e le conoscenze ICT acquisite nel precedente progetto ZERO WASTE, nonché i risultati, con l'obiettivo di testarli in un'area più ampia con il coinvolgimento di nuovi utenti, delle comunità e di soggetti pubblici e privati interessati nell'organizzazione di eventi sportivi sostenibili.

Gli eventi sportivi, realizzati in aree dense di attrattiva e di fragilità quali centri storici, parchi naturali e aree protette, favoriscono lo sviluppo socio-economico, attirano turisti, un pubblico più vasto, mass media, promuovono il coinvolgimento delle autorità pubbliche, enfatizzano risultati positivi, accrescono il patrimonio locale, promuovendo l'inclusione sociale e la diffusione della consapevolezza della sostenibilità.

In ZERO WASTE BLUE gli eventi sportivi diventano un'occasione per attivare azioni, servizi e strumenti sostenibili ed inclusivi che abbiano un impatto permanente sui territori coinvolti, con effetti positivi sul turismo e sulla protezione e promozione del patrimonio naturale e culturale. Tutti gli eventi sportivi selezionati e testati entreranno nella rete ZERO WASTE e saranno identificati attraverso un marchio di eventi sportivi ZERO WASTE BLUE - all'interno della piattaforma specifica di ZERO WASTE 2.0 ad oggi utilizzata con successo da molti organizzatori di eventi sportivi.

L'obiettivo generale consiste nell'incrementare il valore del patrimonio naturale e culturale attraverso metodologie condivise e strategie di cooperazione per la realizzazione di eventi sportivi sostenibili: gli eventi sportivi vengono concepiti come laboratori nei quali attori pubblici e privati lavorano



insieme su soluzioni innovative co-progettate ed efficaci, in grado di ridurre gli impatti ambientali e sociali, sfruttando al tempo stesso le potenzialità dei beni naturali e del patrimonio culturale, in termini di maggiore accessibilità (persone svantaggiate/con bisogni speciali) ed attrazione verso le destinazioni turistiche durante il corso dell'anno destagionalizzando i flussi turistici.

Gli obiettivi specifici consistono nel:

1. Trasferire ed ampliare i risultati di ZERO WASTE dando risalto anche alla formazione di nuovi operatori nell'area transfrontaliera; capitalizzare e trasferire la metodologia, il know-how ed i risultati di ZERO WASTE nella gestione di eventi sostenibili organizzati in aree naturali e contesti storici nell'area transfrontaliera;
2. Proteggere e promuovere il patrimonio culturale e naturale attraverso le politiche e gli eventi sportivi di ZERO WASTE BLUE;
3. Promuovere la rete "ZERO WASTE BLUE" e le offerte turistiche attraverso la creazione di un marchio specifico; il marchio identifica un prodotto turistico congiunto incentrato su eventi sportivi sostenibili che combina sport innovativo, modalità di trasporto, percorsi di accessibilità, prodotti tradizionali, creazione di una strategia di marketing e di pacchetti turistici integrati.

Le competenze funzionali per il posto di cui al presente Avviso e per quelli eventuali per cui si presentassero necessità di assunzione, sono le seguenti:

- reperimento dei dati, analisi di contesto, analisi degli impatti, descrizione delle condizioni socio economiche, ambientali, culturali dei territori coinvolti;
- partecipazione alle attività di capacity building e condivisione con gli uffici comunali;
- redazione di report e presentazioni sulle attività e sviluppo del progetto;
- rendicontazione e comunicazione, anche online attraverso programmi o portali ad hoc, del progetto;
- identificazione delle priorità politiche specifiche e miglioramento delle politiche locali di settore;
- organizzazione logistica, tecnica e scientifica degli eventi e attività di progetto;
- partecipazione alle riunioni locali, nazionali ed internazionali dei gruppi di lavoro di progetto;
- collaborazione proattiva con l'Ufficio Programmi Comunitari, con l'Ufficio Sport, ed altri uffici/direzioni, eventualmente coinvolti, dell'amministrazione comunale.

Art. 4

DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi esclusivamente in conformità a quanto indicato al successivo art. 5, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'art. 1 lett. da a) a l) nonché le seguenti sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza e recapito, indirizzo e-mail e numero di telefono nonché, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- d) possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di riserva e/o di preferenza, a parità di punteggio per merito, specificando la categoria tra quelle espressamente indicate nell'allegato n. 1 del presente avviso: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- e) possesso di ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, intenda sottoporre all'attenzione della commissione, specificando nel curriculum tutti gli elementi necessari per la conseguente valutazione;
- f) accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente avviso;
- g) essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h) specificazione degli ausili, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della l. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;



i) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016 .

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione;
- **ricevuta del versamento** di € 5,16 per tassa ammissione alla selezione, intestata al Tesoriere Comunale di Ancona da effettuare o tramite Banca CARIGE o tramite vaglia postale, o mediante c.c.p. n. 13275607 intestato al Comune di Ancona – Servizio Tesoreria, o tramite bonifico con la medesima intestazione alla Banca Carige Spa ABI 06175 CAB 02607 - IBAN: IT10R0617502607000000560590, con indicazione della causale "Tassa partecipazione selezione pubblica t.d. Progetto Zero Waste Blue". Il mancato versamento nei termini di presentazione delle domande di partecipazione comporterà l'esclusione dalla selezione. La tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.
- eventuale *curriculum vitae* debitamente datato e sottoscritto dal candidato.

PER I SOLI CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO PERSONALE ED INTESTATO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'. Soltanto per detti candidati, per quanto riguarda la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di ammissione entro i termini previsti, gli stessi possono o allegare scansione della ricevuta o DICHIARARE NELLA DOMANDA TUTTI I DATI RELATIVI ALL'AVVENUTO VERSAMENTO DI € 5,16: tipo di versamento, ufficio dove è stato effettuato, data, importo, intestazione e indicazione della causale "Tassa partecipazione selezione pubblica t.d. Progetto Zero Waste Blue".

All'atto dell'accertamento del possesso dei requisiti il candidato dovrà presentare copia della ricevuta del versamento effettuato entro i termini di scadenza del presente Avviso.

Il candidato ha facoltà, ove lo ritenga opportuno, di presentare la documentazione anche in copia fotostatica attestando, in calce alla stessa, la sua conformità all'originale e apponendovi la sottoscrizione.

Art. 5

DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato n. 2" al presente Avviso, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda, qualora non venga inoltrata a mezzo pec, dovrà essere presentata in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: "Avviso n. 38 /2018- Progetto Zero Waste Blue - Selezione pubblica a tempo determinato per Funzionario Amministrativo part time – Cat. D/1" nonché il mittente, e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale, Largo XXIV Maggio n. 1 – 60123 Ancona, a cui dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente Avviso sulla Gazzetta Ufficiale ossia **entro le ore 13,00 del giorno mercoledì 7/11/2018**, solamente in uno dei seguenti modi:

- a) presentata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ancona (Piano Terra entrata principale Palazzo Comunale - Largo XXIV Maggio n. 1 ; apertura al pubblico: lun, mer, ven dalle 9.00 alle 13.00, mar, gio dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00) ;



- b) spedita a mezzo raccomandata a/r. al Comune di Ancona - Largo XXIV Maggio n. 1 60123 Ancona – si precisa che la domanda dovrà pervenire entro la data suddetta e pertanto NON fa fede la data del timbro postale di inoltro della domanda.
- c) presentata a mezzo di proprio personale ed intestato indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.ancona@emarche.it.

Il candidato che intende inoltrare l'istanza a mezzo PEC deve inviare:

- un messaggio a mezzo di propria personale ed intestata casella di PEC indicando nell'oggetto "Domanda di ammissione all'Avviso n. 38/2018 a tempo determinato PROGETTO ZERO WASTE BLUE";
- domanda di partecipazione ed eventuale curriculum vitae come allegati al messaggio sottoscritti digitalmente oppure firmati in calce ed allegati in formato .pdf, o altro formato non modificabile.

Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui alla presente lettera c).

Le domande presentate o pervenute dopo il termine di scadenza (**ore 13,00 del 7/11/2018**), anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 6

VERIFICA DEI REQUISITI E MOTIVI DI ESCLUSIONE

E' motivo di esclusione il ricorrere anche di una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- b) omissione nella domanda anche di uno solo dei seguenti dati:
 - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
 - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare.La causa di esclusione non opera se le informazioni sono ricavabili da altri documenti e/o altre dichiarazioni allegati alla domanda;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato versamento della tassa di selezione nei termini stabiliti all'art. 4;
- e) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art 1;
- f) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- g) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio, oppure domanda inoltrata via PEC non rispettando le modalità e contenuti di cui all'art. 5, lettera c).

L'esclusione dei candidati dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente Avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Ancona in materia, sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", "Avvisi di selezione del personale", alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno comunicate ai candidati prima della valutazione dei titoli.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto



delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti e si provvederà conseguentemente all'esclusione alla graduatoria qualora emerga la mancanza di un requisito. Qualora, per motivi di urgenza, sia già stata disposta l'immissione in servizio, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto.

Art. 7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati prima dello svolgimento della prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"- "Avvisi selezione personale" alla voce relativa alla presente selezione, o mediante affissione presso la sede della prova stessa.

Per la valutazione dei titoli, suddivisi in titoli di studio, di servizio e curriculum professionale, la Commissione ha a disposizione massimo punti 30 così suddivisi:

a) per i titoli di studio : max punti 10

- Diploma di Laurea, Laurea specialistica o magistrale:

Voto fino a 95 : punti 0,50
da 96 a 100 : punti 1
da 101 a 105: punti 1,50
da 106 a 110: punti 2
110 e lode: punti 2,50

- Master universitario attinente I livello: max punti 1
- Master universitario attinente II livello : max punti 2
- Seconda laurea triennale attinente : punti 1
- Seconda laurea magistrale attinente : punti 2 (tale titolo riassorbe il precedente)
- Corso post laurea pubblico o privato almeno semestrale/400 ore attinente : max punti 0,50
- Dottorato di ricerca attinente : max punti 2

b) per titoli di servizio : max punti 10

- 0,5 punti ogni 6 mesi di servizio prestato o esperienza professionale maturata in qualunque forma presso una P.A. o una società partecipata a capitale pubblico nel settore delle politiche europee o internazionali (es. lavoro subordinato, collaborazione, tirocini, ecc.)

c) per curriculum professionale: max punti 10

La Commissione valuterà ogni altro titolo coerente ai temi del progetto, nonché le esperienze professionali e culturali rilevanti per lo svolgimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire, non considerate fra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

Art. 8 PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale un numero di candidati pari a 10 unità, che verranno attinti in ordine di punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, più gli eventuali *ex aequo* dell'ultimo candidato ammesso.



La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- Il ruolo e le competenze del Comune nei settori ambiente e mobilità, cultura, sport e turismo;
- Politiche, programmi, progetti e gestione di progetti europei anche con riferimento ai settori ambiente e mobilità, cultura, sport e turismo;
- Le politiche e strategie ambientali e culturali europee, nazionali e regionali;
- Lo sviluppo sostenibile e l'interazione con lo sport ed il turismo;
- La Cooperazione Territoriale Europea;
- EUSAIR;
- Lingua inglese;
- Seconda lingua comunitaria, oltre l'italiano.

Durante l'espletamento della prova orale, la Commissione potrà procedere all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare la prova orale che si intende superata con una votazione minima di 21/30. Il punteggio finale è dato dalla votazione riportata nella prova orale sommata al punteggio attribuito ai titoli.

La prova orale è fissata per il giorno **alle ore 9,30 di venerdì 23/11/2018** presso la Sala preconsiliare sinistra sita al 2° piano della sede istituzionale dell'Ente, L.go XXIV Maggio 1, Ancona.

Ogni variazione circa la data, sede e l'ora della preselezione e della prova orale, nonché ogni altra notizia e informazione utile verranno comunicate, esclusivamente mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" - "Avvisi selezione personale", alla voce relativa alla presente selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà esclusivamente cura dei candidati verificare la presenza del proprio nominativo nell'elenco dei partecipanti alla prova.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alla prova orale verrà considerata quale rinuncia definitiva.

Art. 9

CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente: www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" , "Avvisi selezione personale", alla voce relativa alla presente selezione.

In particolare saranno pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi / ammessi con riserva / esclusi;
- esito della valutazione dei titoli;
- elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- esito della prova comprensivo di punteggio o dichiarazione di non idoneità;
- comunicazioni relative alla sede, data ed ora per lo svolgimento della prova, o variazioni delle stesse;
- graduatoria finale di merito.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei candidati, con riferimento ad ogni comunicazione, consultare il sito istituzionale al fine di verificare, in particolare, l'eventuale ammissione alla prova orale, nonché ogni altra convocazione o comunicazione.



Art. 10

FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE

La Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale di merito nella quale i concorrenti saranno posti in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli con quello della prova orale.

In ipotesi di parità di punteggio di merito tra i candidati saranno applicati i titoli di preferenza indicati nell'allegato n. 1 dell'Avviso, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

La graduatoria e gli atti ad essa connessi saranno approvati con Determinazione del Dirigente della Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria sarà comunicato a ciascun concorrente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", "Avvisi selezione personale", alla voce relativa alla presente selezione.

Art. 11

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a tempo determinato da parte del Comune di Ancona, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di utilizzare la graduatoria scaturente dalla presente procedura per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo determinato, in regime di full time o part time, nel rispetto del potere assunzionale dell'Ente e delle necessità richiamate in particolare dall'art. 2 del presente Avviso, previa verifica dei requisiti e vincoli previsti dalla normativa in materia.

La graduatoria redatta in esecuzione del presente avviso è valida per 3 anni a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data dell'atto dirigenziale di approvazione.

La graduatoria verrà utilizzata, visto il mancato riscontro all'apposito interpello ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. Lgs. 165/2001 inviato ai Comuni della Provincia di Ancona, ai sensi dell'art. 87 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona.

L'utilizzazione della graduatoria di merito avviene rigorosamente secondo l'ordine di classificazione dei candidati a prescindere dalla tipologia (durata e regime orario lavorativo) del rapporto a termine da instaurarsi. Il candidato impossibilitato o indisponibile ad una prima assunzione con utilizzo specifico di graduatoria deve essere reinterpellato, secondo l'ordine di merito della graduatoria d'appartenenza, in caso di nuovo utilizzo della graduatoria stessa.

La graduatoria viene utilizzata iniziando dal primo concorrente idoneo e proseguendo con i successivi candidati; in caso di ulteriori esigenze occupazionali, la graduatoria verrà utilizzata ricominciando lo scorrimento della stessa dalla prima posizione e a seguire, salvo il caso in cui il candidato non stia già lavorando per il Comune di Ancona; in questo ultimo caso il candidato non sarà richiamato e potrà essere riassunto solo quando, terminato il suo rapporto di lavoro, si proceda ad ulteriori assunzioni.

Il rapporto di lavoro sarà regolato da apposito contratto individuale e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 12

DISPOSIZIONI FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le modalità di partecipazione alla selezione ed il relativo svolgimento sono disciplinate dal presente Avviso che costituisce lex specialis della selezione e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal



COMUNE DI ANCONA

Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Ancona, da ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 429 del 20/09/2018.

Pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'espressa accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 241/1990 si informa che il Responsabile del procedimento è il Funzionario Amministrativo della Direzione Risorse Umane Titolare di Posizione Organizzativa Dott.ssa Manuela Osimani. Il presente procedimento si concluderà nel termine di tre mesi dalla data di scadenza della presentazione delle istanze di partecipazione. La tutela giurisdizionale si attua innanzi al TAR MARCHE.

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei candidati saranno utilizzati dal Comune di Ancona per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione di dati personali (D.Lgs. 196/03 e s.m.i. anche a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679/2016).

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ancona, nella persona del Sindaco Avv. Valeria Mancinelli (071 2221 email: info@comune.ancona.it);
- ogni informazione circa il Responsabile della protezione dati è disponibile al link: <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/responsabile-per-la-protezione-dati/> informazioni di contatto: indirizzo pec: privacy@pec.comune.ancona.gov.it;
- il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di Ancona costituito dal reperimento delle risorse di personale;
- i dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso;
- i dati non saranno oggetto di trasferimento a paesi extra UE o ad organizzazioni aventi sede fuori dallo spazio dell'Unione Europea;
- i dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate e nel rispetto dei tempi previsti nel Piano di conservazione documentale del Comune di Ancona;
- l'esercizio dei diritti previsti dagli artt. 15 -22 potrà essere esercitato mediante invio a mezzo pec all'indirizzo privacy@pec.comune.ancona.gov.it del modello pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente al link <https://www.comune.ancona.gov.it/ankonline/wp-content/uploads/2018/05/Diritti-Privacy.pdf> ;
- il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura;
- i dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici;
- qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse dal quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del Modulo di domanda gli interessati possono rivolgersi alla Direzione Affari Istituzionali e Risorse Umane (071 222.2382 - 2340) nei seguenti orari:

- dalle ore 11,00 alle ore 13,00 : lun, ven;
- dalle ore 9,00 alle ore 11,00: mer;
- dalle ore 15,00 alle ore 17,00 : mar, gio.

L'Avviso e il Modulo di domanda sono disponibili anche presso l'URP della sede centrale dell'Ente o consultabili nel sito www.comune.ancona.gov.it sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" , "Avvisi selezione personale", alla voce relativa alla presente selezione.

Ancona, 22/10/2018

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Giuseppina Cruso



PREFERENZE

Le categorie di cittadini che hanno preferenza a parità di merito previsti dal DPR 9.5.1994, n. 487, così come integrati e modificati, dal DPR 30.10.1996, n. 693, dalla L. 15.5.1997, n. 127 e dalla L. 16.6.1998, n. 191, sono le seguenti:

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- u) gli invalidi ed i mutilati civili;
- v) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12, commi 1 e 3, del d.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.
- c) dalla minore età.



AVVISO N° 38 /2018

**Al Sig. SINDACO
del Comune di ANCONA
Largo XXIV Maggio, 1
60123 - ANCONA**

Il/La sottoscritto/a _____ Cod. Fisc. _____
_____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e prova orale, per l'assunzione a tempo determinato fino al 30/09/2019, nell'ambito del progetto europeo ZERO WASTE BLUE - PROGRAMMA INTERREG ITALIA-CROAZIA 2014-2020 – STANDARD+, di n. 1 Funzionario Amministrativo – Cat. D/1 – part time 24 ore settimanali presso il Comune di Ancona.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ (____) il _____;
- 2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
_____; Via _____ n. _____; telefono
_____/_____ cell. _____,
e-mail / PEC _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

- 3) di essere: in possesso della cittadinanza italiana oppure di essere cittadino/a ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 dello Stato: _____

Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei soggetti di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001:

- di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante la selezione);

- 4) di godere dei diritti civili e politici: di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 5) di non aver riportato condanne penali che impediscano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) di non essere stato/a licenziato, destituito/a, decaduto/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 7) (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985) di essere, nei confronti del servizio militare di leva, in posizione regolare: _____;



8) di essere in possesso del seguente titolo di studio, **quale requisito di ammissione:**

- Diploma di Laurea (DL) (Ordinamento ante L. 509/99)
- Laurea specialistica o magistrale

in _____ classe _____
 conseguita presso _____
 con sede in _____ in data _____
 con votazione _____

9) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio **al fine della valutazione dei titoli** ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso (master I° liv., master II° liv., ulteriore laurea, dottorato di ricerca, ecc.)

Titolo	Ente	Durata in anni e/o mesi e/o giorni	Data conseguimento	Giudizio/votazione

10) di essere in possesso della specifica esperienza professionale maturata, a qualsiasi titolo, con un Ente Pubblico o una Società partecipata a capitale pubblico, al fine **sia della verifica del possesso del requisito** di cui al punto i) dell'art. 1 dell'Avviso n. 38/2018, **sia dell'attribuzione del relativo punteggio (ordine cronologico decrescente):**

N.	Durata			Tipo di rapporto (tirocinio, co.co.co./pro., prestazione occasionale, t.i. ecc.)	Pubblica Amministrazione o Società partecipata a capitale pubblico	Descrizione dell'attività svolta
	Dal	Al	N. mesi			
1						
2						
3						
...						
Tot. mesi						

11) di conoscere la lingua inglese a livello _____;



- 12) di conoscere la seguente ulteriore lingua comunitaria, oltre l'italiano _____ a livello _____;
- 13) di avere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo;
- 14) di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse - word, excel, posta elettronica, wordpress;
- 15) di possedere il seguente titolo di riserva di cui all'art. 3 dell'Avviso: _____
- 16) di aver titolo alla preferenza nell'assunzione, di cui all' Allegato n.1 dell'Avviso nella categoria indicata alla lettera _____;
- 17) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili _____ e/o tempi aggiuntivi _____, necessari per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (che si allega);
- 18) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente Bando con particolare riferimento agli artt. 9 e 12;
- 19) di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03, vista l'informativa di cui all'art. 12 dell'Avviso.

Allega alla presente:

- **copia fotostatica documento di identità** in corso di validità (fronte/retro), ovvero, se scaduto, contenente la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- **eventuale curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato;
- **ricevuta** del versamento di € 5,16 per tassa, effettuato nei modi indicati ed entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda di cui al presente Avviso.

- **solo per i candidati che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata:**

allega scansione della ricevuta di versamento;

dichiara di aver effettuato il versamento di € 5,16 mediante _____, presso _____ con sede in _____, in data _____, intestato a _____, con la seguente causale _____.

_____ (luogo)

_____ (data)

_____ (firma)

N.B.: Il modulo di domanda va compilato in ogni sua parte, barrando tutte le caselle che interessano e NON PUO' ESSERE MODIFICATO IN ALCUN MODO